



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ  
INSTITUT PASTEUR HELLENIQUE

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 02 Δεκεμβρίου 2021**

**ΘΕΜΑ: Πλήρωση (1) θέσης ΠΕ/ ΤΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης για τη στελέχωση του Γραφείου Ανθρωπίνων Πόρων**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ έχοντας υπόψιν:

1. Τον Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ Α' 50/16.3.2018) «Κύρωση της Σύμβασης για τη λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και άλλες διατάξεις»,
2. Τον Ν. 4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ισχύει,
3. Το άρθρο 64 και την παράγραφο 12α του άρθρου 87 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
4. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
5. Τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176/16.12.2015) “Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων”
6. Το άρθρο 23 του Ν.4829/2021 (ΦΕΚ Α'166/10.9.2021) “Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις”,
7. Το Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ Α' 119/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων,
8. Την υπ' αριθμ. 86107/30.5.2019 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτού Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 371/11.6.2019) με θέμα: “Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ”,
9. Την υπ. αριθμ. 35293/3.04.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ), με θέμα: «Τροποποίηση της αριθμ. 86107/30.05.2019 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 371/ΥΟΔΔ/2019)»,
10. Την υπ. αριθμ. 3788/19.6.2019 απόφαση της 7ης συνεδριάσεως (19.6.2019) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Π., κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε σώμα [Α.Δ.Α.: ΩΞ0Ψ46ΨΧ6Τ-Ψ7Χ],
11. Την υπ' αριθμ. 103777/23.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα “Διορισμός Γενικού Διευθυντή του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (Ε.Ι. ΠΑΣΤΕΡ)” (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 813/29.9.2021), με την οποία διορίστηκε ο Δρ Ευστάθιος Γκόνογ στην θέση Γενικού Διευθυντή του Ε.Ι.Π.
12. Την υπ' αριθμ. 11304/15.10.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με θέμα “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Διοικητικού Συμβουλίου Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ στον Γενικό Διευθυντή” (ΦΕΚ Β 4957/26.10.2021)

13.Την υπ' αριθμ. 9976/13.09.2021 σχετική Απόφαση της 10ης Συνεδρίας (10/09/2021) του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη της θέσης [Α.Δ.Α.: Ψ19646ΨΧ6Τ-ΘΔΒ],

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την Πλήρωση (1) θέσης ΠΕ/ ΤΕ Διοικητικού, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης για τη στελέχωση του του Γραφείου Ανθρωπίνων Πόρων.

Ακολουθεί η Προκήρυξη.

**Για το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ**

**Δρ Ευστάθιος Γκόνος  
Γενικός Διευθυντής**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

### **ΠΡΟΦΙΛ**

Το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ (ΕΙΠ), έτος ίδρυσης 1919, είναι Ερευνητικό Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και μέλος του Διεθνούς Δικτύου Ινστιτούτων Παστέρ. Εποπτεύεται από τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, ενώ η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 και του Ν. 4528/2018.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Υποστήριξη του συνόλου της λειτουργίας και των διαδικασιών του Γραφείου Ανθρώπινων Πόρων

#### **Αρμοδιότητες Γραφείου Ανθρώπινων Πόρων**

Το Γραφείο Ανθρώπινων Πόρων χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού, τηρεί αρχείο προσωπικού, προετοιμάζει τις εισηγήσεις και υλοποιεί τις αποφάσεις του ΔΣ για προσλήψεις, μεριμνά για την ανάρτηση των προσκλήσεων, καταρτίζει τις συμβάσεις, εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, παρακολουθεί και ελέγχει τις άδειες και τα φύλλα εργασίας του προσωπικού, μεριμνά για την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του προσωπικού του Ε.Ι.Π.

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης.

### **ΑΜΟΙΒΗ**

Η συνολική αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ενιαίο Μισθολόγιο, θα είναι ανάλογη των προσόντων του επιλεγέντος υποψηφίου, και θα καλυφθεί από το έργο με Κωδικό 92.25.0000.

### **ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται η έδρα του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ, επί της οδού Βασιλίσσης Σοφίας 127, 115 21 Αθήνα.

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών, εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΠΕ/ΤΕ, κατά προτίμηση Διοικητικών-Οικονομικών ή Νομικών σπουδών.
2. Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στον ιδιωτικό ή δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα με συναφές αντικείμενο ως προς τις αρμοδιότητες του Γραφείου Ανθρώπινων Πόρων **τουλάχιστον** ενός (1) έτους ή **αντίστοιχης διάρκειας** τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα εργατικής νομοθεσίας και λειτουργίας Γραφείου/Τμήματος Ανθρώπινων πόρων που προκύπτει από πρακτική άσκηση ή μαθητεία.

#### **ΜΟΡΙΟΛΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφή προς το αντικείμενο της θέσης (5 μόρια)
2. Συναφής προϋπηρεσία **για πέραν του ενός (1) έτους** (έως 30 μόρια / 5 μόρια ανά έτος, έως 6 έτη )
3. Τεκμηριωμένη εμπειρία σε διαδικασίες προκηρύξεων προσωπικού κατά τις διαδικασίες του Δημοσίου (έως 10 μόρια)
4. Γνώση της Εργατικής Νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία και γνώση της ειδικής νομοθεσίας που διέπει τα νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημοσίου τομέα και των φορέων της έρευνας (έως 20 μόρια)
5. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (5 μόρια)
6. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και άριστη γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office (5 μόρια)

| <b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>  | <b>ΜΟΡΙΑ</b>  |
|--|---------------|
| Συνολική εικόνα βάσει προσωπικής συνέντευξης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για τις <b>γνώσεις επί του αντικειμένου</b> και τις <b>δεξιότητες</b> των υποψηφίων. | <b>έως 25</b> |

**Οι άρρηνες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

**Η Επιτροπή αρχικά θα μελετήσει τους φακέλους των υποψηφίων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα βάσει του κάτωθι Πίνακα Ι :**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

| <b>Α/α</b> | <b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>  | <b>Τρόπος Απόδειξης</b>   |
|------------|--|---|
| 1          | Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΠΕ/ΤΕ, κατά προτίμηση Διοικητικών-Οικονομικών ή Νομικών σπουδών  | Αντίγραφο τίτλου σπουδών  |
| 2          | Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στον ιδιωτικό ή δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα με συναφές αντικείμενο ως προς τις αρμοδιότητες του Γραφείου Ανθρώπινων Πόρων <b>τουλάχιστον</b> ενός (1) έτους ή <b>αντίστοιχης διάρκειας</b> τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα εργατικής νομοθεσίας και λειτουργίας Γραφείου/Τμήματος Ανθρώπινων πόρων που προκύπτει από πρακτική άσκηση ή μαθητεία. | Τεκμηρίωση με βιογραφικό <b>και</b> βεβαίωση Εργοδότη ή Υπευθύνου |

**Οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα μοριοδοτηθούν για τα προσόντα τους βάσει του κάτωθι Πίνακα II:**

**ΠΙΝΑΚΑΣ II: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

| A/a | Επιθυμητά Προσόντα  | Μοριοδότηση  | Τρόπος Απόδειξης   |
|-----|---|--------------|--|
| 3   | Συναφής προϋπηρεσία για πέραν του ενός (1) έτους (5 μόρια ανά έτος, έως 6 έτη )   | έως 30 μόρια | Τεκμηρίωση με βιογραφικό και βεβαίωση εργοδότη   |
| 4   | Γνώση της Εργατικής Νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας, των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία και γνώση της ειδικής νομοθεσίας που διέπει τα νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημοσίου τομέα και των φορέων της έρευνας | έως 20 μόρια | Τεκμηρίωση με βιογραφικό <b>και</b> βεβαίωση εργοδότη <b>ή</b> υπευθύνου, <b>ή</b> πιστοποίηση <b>ή</b> εξειδικευμένες σπουδές |
| 5   | Τεκμηριωμένη εμπειρία σε διαδικασίες προκηρύξεων προσωπικού κατά τις διαδικασίες του Δημοσίου   | έως 10 μόρια | Τεκμηρίωση με βιογραφικό <b>και</b> βεβαίωση εργοδότη <b>ή</b> υπευθύνου   |
| 6   | Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφή προς το αντικείμενο της θέσης   | έως 5 μόρια  | Αντίγραφο τίτλου σπουδών   |
| 7   | Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας   | 5 μόρια      | Αντίγραφο πτυχίου/πιστοποιητικού αποδεκτό από το ΑΣΕΠ  |
| 8   | Γνώση χειρισμού Η/Υ και άριστη γνώση χειρισμού εφαρμογών MS Office  | 5 μόρια      | Αντίγραφο πιστοποιητικού   |

**Οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν 35/75** μόρια θα κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής σε συνέντευξη, προκειμένου να εκτιμηθούν η κατάρτιση, οι γνώσεις και οι δεξιότητές τους:

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| 7 | Συνολική εικόνα βάσει προσωπικής συνέντευξης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για τις γνώσεις επί του αντικειμένου και τις δεξιότητες των υποψηφίων. | έως 25 μόρια |
|---|--|--------------|

**Υποψήφιοι, οι οποίοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει **απαραίτητα** να υποβάλουν:

- Αίτηση υποψηφιότητας, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.**
- Βιογραφικό Σημείωμα**
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ.**

*Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών των υποψηφίων (βασικών, μεταπτυχιακών), υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής και των λοιπών δικαιολογητικών. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να*

*έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στο Ε.Ι.Παστέρ εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων (βλ. Λοιπούς Όρους)*

4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικού της αγγλικής γλώσσας και της γνώσης υπολογιστών
5. Αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση των προσόντων 2,3,4,5
6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες υποψηφίους)
7. Στοιχεία επικοινωνίας τουλάχιστον δύο (2) ατόμων από επαγγελματικό περιβάλλον για συστάσεις

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι και την 19<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021 μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: [prosopiko@pasteur.gr](mailto:prosopiko@pasteur.gr), με την ένδειξη: “Υποβολή πρότασης για (1) θέση ΠΕ/ ΤΕ Διοικητικού, με για τη στελέωση του Γραφείου Ανθρωπίνων Πόρων”

**Αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη πρόταση – δήλωση δεν θα εξετάζονται.**

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων 210-6478857, 210-6478858, ή και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prosopiko@pasteur.gr](mailto:prosopiko@pasteur.gr).

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στη Διοίκηση του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ.

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Μετά την έγκρισή τους από τη Διοίκηση του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ ([www.pasteur.gr](http://www.pasteur.gr)).

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα :

- A. υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ,
- B. πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της υπ'

αριθμ. 17/2002, 56/2003 και 40/2005 αποφάσεις αυτής και ειδικότερα σωρευτικά υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις: α) Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997. β) Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. γ) Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων και υπήρξε σύγκριση αυτών επί τη βάση των συγκεκριμένων στοιχείων.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, η υποψηφιότητά τους πρέπει να συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει κατατεθεί στο ΔΟΑΤΑΠ το πτυχίο προς αναγνώριση, προσκομίζοντας τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησης. Το πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ θα πρέπει να κατατίθεται το αργότερο εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.**
2. Εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί με την επιλογή - βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης, **υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν κατατεθεί τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (σε περίπτωση τίτλων σπουδών ιδρυμάτων του εξωτερικού)**
3. Το Ε.Ι.Π. δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων οι οποίοι συμμετέχουν στην διαδικασία με ευθύνη τους.
4. **Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το Ε.Ι.Π. δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 3.**
5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
6. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ ([www.pasteur.gr](http://www.pasteur.gr)) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το ΕΙΠ θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους υποψηφίους και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του υποψηφίου/των υποψηφίων για την/τις υπό προκήρυξη θέση/ θέσεις και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος του τρίτου προσώπου. Ως τέτοιο δικαίωμα νοείται το δικαίωμα του τρίτου να ασκήσει, υπό την ιδιότητα του συνυποψηφίου, τα εκ του νόμου δικαιώματά του αναφορικά με την προσβολή των σχετικών αποφάσεων, πινάκων κ.α (π.χ. υποβολή ένστασης, άσκηση αιτήσεως ακυρώσεως κ.α.). Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης/ των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσης/θέσεων. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/ και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα το ΕΠΠ θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο.

Το ΕΠΠ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Οι υποψήφιοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα της διόρθωσης κι επικαιροποίησης των δεδομένων υπό την αίρεση της μη ύπαρξης αντίθετης διάταξης νόμου όσον αφορά τις προθεσμίες κατάθεσης δεδομένων, στοιχείων και δικαιολογητικών, δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων (δικαίωμα στη λήθη), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση σχετική εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.