



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 04-08-2020

Αριθ. Πρωτ. : 83108 - 04-08-2020

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ Ε&Τ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 14-18  
Ταχ. Κώδικας : 11510  
Πληροφορίες : Σ. Δημητροπούλου  
Τηλέφωνο : 213 1300 187  
Fax : -  
Email : s.dimitropoulou@gsrt.gr

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προτάσεων και Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης «Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της Κοινής Επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU)»

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α' / 22.04.2005).
2. Τον ν. 4622/2019 (ΦΕΚ133/Α/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α' / 8.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Β 83), όπως ισχύει.
5. Τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
6. Τον ν. 4623/2019 (ΦΕΚ134/Α/9.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α' /28.06.2014).
8. Το άρθρο 28 παρ.4 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων ... και άλλες διατάξεις»
9. Τον ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 25.

10. Τον ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α') και ειδικότερα την υποπαράγραφο Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».
11. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147).
12. Τον ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α'/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 40.
13. Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ **265/Α'/23.12.2014**) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 ... και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 15 παρ.5β .
14. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και, ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 1, σύμφωνα με το οποίο η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας μεταφέρεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων.
15. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/9.7.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
16. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17-7-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
17. Το Π.Δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α'31) όπως ισχύει.
18. Το Π.Δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192/Α'/31.12.2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
19. Την Υ2/9.7.2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 2901/Β'/9.7.2019).
20. Την υπ' αριθ. 80327/01.08.2019 (ΦΕΚ 511/Υ.Ο.Ο.Δ./02.08.2019) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
21. Την υπ' αριθ. 123476/18.7.2019 (ΦΕΚ 3100/Β'/1.8.2019) κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων".
22. Την υπ. αριθ. 5439/85 ΚΥΑ «Σύσταση ειδικών λογαριασμών στο ΥΠΕΤ και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, για την αξιοποίηση των κονδυλίων έρευνας, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις κάτωθι κατά σειρά ΚΥΑ: α) 5056/20.5.87, β) 7401/11.5.88, γ) 570/19.1.94 και δ) 12739/9.10.2000 (ΦΕΚ1302/Β/30.10.2000), με την Απόφαση του Γ.Λ.Κ. 2091375/31.12.97, καθώς επίσης και με τους Νόμους: α) 2579/98 (ΦΕΚ31Α/17.2.98) άρθρο 31, β) 2628/98 (ΦΕΚ151Α/6.7.98) άρθρο 12, γ) 2685/99 (ΦΕΚ 35Α/18.2.99) άρθρο 27 δ) 2771/99 (ΦΕΚ 280/Α/16.12.99)
23. Την υπ' αριθ. Υ84833/2016 84833/Ι6/23.05.2018 (ΦΕΚ 1926/Β/30.05.2018) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των κονδυλίων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας».
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
25. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01)
26. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01)
27. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1488 του Συμβουλίου της 28ης Σεπτεμβρίου 2018 σχετικά με τη σύσταση της κοινής επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπερ-υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (EuroHPC)

28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1291/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη θέσπιση του προγράμματος πλαισίου «Ορίζοντας 2020» για την Έρευνα και την Καινοτομία (2014-2020)
29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1290/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη θέσπιση των κανόνων συμμετοχής και διάδοσης του «Ορίζων 2020 – Πρόγραμμα-πλαίσιο έρευνας και καινοτομίας (2014-2020)»
30. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1488 του Συμβουλίου της 28ης Σεπτεμβρίου 2018 σχετικά με τη σύσταση της κοινής επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπερ-υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (EuroHPC)
31. Το με αρ.πρωτ. 179625/25-10-2018 έγγραφο του Αν. Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ελλάδας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Governing Board) της EuroHPC όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το με αρ.πρωτ. 129425/12-12-2019 έγγραφο.
32. Την υπ' αριθμ. 38862/Ι4/13-3-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ1133/Β/5-4-2019) των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή της χώρας στην κοινή επιχείρηση EuroHPC και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας (Πυλώνας 2).
33. Το υπ' αριθ. 99408/Β9/Φ.3/59435112/20-6-2019 Τεχνικό Δελτίο Έργου (κωδικός πρότασης e- pde: 5151).
34. Το με αρ.πρωτ.106045/18-10-2019 έγγραφο του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ ΑΕ).
35. Την υπ' αριθμ. 38862/Ι4/13-3-2019 (ΦΕΚ1133/Β/5-4-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή της χώρας στην κοινή επιχείρηση EuroHPC και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας (Πυλώνας 2).
36. Την υπ' αριθ. 21755/24-2-2020 (ΦΕΚ 808/Β/12-3-2020) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργού Επικρατείας σχετικά με τη θέσπιση γενικών όρων και διαδικασιών εκτέλεσης της Δράσης «Συμμετοχή της Ελλάδας στην Κοινή Επιχείρηση για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU)- Πυλώνας 2: Πρόγραμμα Έρευνας & Καινοτομίας.
37. Τις από 31.07.2019 και 23/7/2020 ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.
38. Την υπ' αριθ. 67692/26-6-2019 (ΑΔΑ: 78ΕΩ465ΧΙ8-ΘΒΣ) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία εντάσσεται σχετικό έργο στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2019, στη ΣΑΕ 013/2, με κωδικό 2019ΣΕ01320001 και προϋπολογισμό πέντε (5) εκ.€.
39. Το εκάστοτε εγκεκριμένο Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας της EuroHPC ως προς το τμήμα που αφορά στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του Πυλώνα 2 (Πρόγραμμα Ε&Κ)
40. Την με αρ. πρωτ. 60940/15-6-2020 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων.
41. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού η οποία θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), ΣΑΕ 013/2, με κωδικό 2019ΣΕ01320010.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Την Προκήρυξη Δράσης «Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της Κοινής Επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU).
2. Η Δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση της διεθνούς συνεργασίας και στην επικέντρωση προσπαθειών και πόρων σε θεματικά πεδία, μείζονος ενδιαφέροντος για τη χώρα και σημαντικά για την κοινωνία και την οικονομία όπως είναι η ανάπτυξη τεχνολογιών, λογισμικού και εφαρμογών η διεύρυνση της χρήσης της υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων και η ενίσχυση των ικανοτήτων στον τομέα αυτό

(ανάπτυξης δεξιοτήτων, υποστήριξης ΜμΕ κλπ) κυρίως μέσω της δημιουργίας Εθνικών Κέντρων Ικανοτήτων (Competence Centers) και της δικτύωσης τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο καθώς και στη δημιουργία θέσεων απασχόλησης. Αναμένεται επίσης να συμβάλει στη ανάπτυξη νέων γνώσεων - συμπεριλαμβανομένων των νέων τεχνολογιών – στους τομείς αυτούς, με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας και την αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών και περιβαλλοντικών αναγκών.

3. Η δράση απευθύνεται σε δικαιούχους που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και συμμετέχουν ως εταίροι σε διακρατικά συνεργατικά έργα που επιλέγονται προς υλοποίηση στο πλαίσιο των ανωτέρω προσκλήσεων. Αφορά στην παροχή επιχορήγησης για την υλοποίηση έργων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας, περιλαμβανομένων των δραστηριοτήτων του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων.
4. Η Δράση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 013/2, κωδικός 2019ΣΕ01320010) στο πλαίσιο του Έργου «Συμμετοχή της Ελλάδας στην Κοινή Επιχείρηση για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking) - Πυλώνας 2: Πρόγραμμα Έρευνας & Καινοτομίας» συνολικού προϋπολογισμού 5 εκ.€.
5. Η Δράση θα υλοποιηθεί με βάση :
  - α) τον ενιαίο Οδηγό Εφαρμογής, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης
  - β) την εκάστοτε Ειδική Πρόσκληση που θα εκδίδεται από τη ΓΓΕΤ για τον καθορισμό της διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης και τυχόν ειδικών όρων για τη συμμετοχή των ελληνικών φορέων στις επιμέρους προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της EuroHPC.

Η Δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή κλπ) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.erendyseis.gr/mis](http://www.erendyseis.gr/mis) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλουν το σύνολο των αιτημάτων προς τη ΓΓΕΤ (π.χ. αιτήματα υποβολών, αιτήματα χρηματοδότησης, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.).
6. Οι κατηγορίες δικαιούχων που είναι επιλέξιμες για κάθε επιμέρους πρόσκληση της EuroHPC θα προσδιορίζονται στην Εδική Πρόσκληση της παραγράφου 4 και θα πληρούν σε κάθε περίπτωση αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να έχει τη μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
  - β) Ο δυνητικός δικαιούχος, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει επιτυχώς στη διαδικασία αξιολόγησης που διεξάγεται υπό την ευθύνη της EuroHPC στο πλαίσιο της αντίστοιχης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων του Προγράμματος E&K.
  - γ) Ο δυνητικός δικαιούχος και οι εργασίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει στο πλαίσιο του διακρατικού συνεργατικού έργου θα πρέπει να πληρούν αφενός τους όρους επιλεξιμότητας της παρούσας και αφετέρου τις ειδικές προϋποθέσεις της εκάστοτε Ειδικής Πρόσκλησης.

Για τον καθορισμό των επιλέξιμων δραστηριοτήτων και του χρηματοδοτικού σχήματος οι δυνητικοί δικαιούχοι θα εντάσσονται περαιτέρω στις ακόλουθες κατηγορίες: α) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων β) επιχειρήσεις γ) λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως φορείς έρευνας και διάδοσης γνώσεων.

Η υποβολή των προτάσεων διακρατικών έργων (συμπράξεις φορέων των συμμετεχόντων κρατών) θα γίνεται αποκλειστικά στην πλατφόρμα υποβολής που προσδιορίζει η κοινή επιχείρηση η οποία φέρει παράλληλα την ευθύνη για τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα όσα προβλέπονται στον ιδρυτικό Κανονισμό ΕΕ 1488/2018, τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των οργάνων της και τα προβλεπόμενα στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας .

Μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο ΕυροΗΡC - JU οι δυνητικοί δικαιούχοι θα περιλαμβάνονται σε προσωρινό κατάλογο δικαιούχων που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ και θα καλούνται να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης στο ΠΣΚΕ.

7. Η παρούσα να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ <http://www.gsrt.gr>.

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται από τα παρακάτω στελέχη του Τμήματος Ε.

Ένωσης της Διεύθυνσης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας της ΓΓΕΤ:

-Λήδα Φωκίτη, τηλ: 2131300098, e-mail: slfokiti[at]gsrt.gr

-Σοφία Δημητροπούλου, τηλ: 2131300187, e-mail: s.dimitropoulou[at]gsrt.gr

**Συνημμένα:** Ο Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης και τα παραρτήματα αυτού

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,  
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΠΙΛΗ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

**Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και  
Τεχνολογίας**

**Αθ. Κυριαζής**

**Εσωτερική Διανομή:**

- 1. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (Γραμματεία)**
- 2. Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γραμματεία)**
- 3. Υφυπουργός Έρευνας και Τεχνολογίας (Γραμματεία)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ &**  
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ  
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  
 Ταχ.Δ/ση: Μεσογείων 14-18, 11510 Αθήνα

### **ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ:**

**«Χρηματοδότηση ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε προσκλήσεις υποβολής προτάσεων του Πυλώνα 2 της Ευρωπαϊκής Κοινής Επιχείρησης για την υπολογιστική υψηλών επιδόσεων - EuroHPC»**

## **ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**1<sup>η</sup> έκδοση, Αύγουστος 2020**

Η δράση συγχρηματοδοτείται από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους (Πρόγραμμα – Πλαίσιο της Ε.Ε. για την Έρευνα και την Καινοτομία, «Ορίζοντας 2020» / Ευρωπαϊκή Κοινή Επιχείρηση για την Υπολογιστική Υψηλών επιδόσεων “EuroHPC”)



**EuroHPC**  
Joint Undertaking



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1</b>	<b>Γενικά στοιχεία για την Κοινή Επιχείρηση «EuroHPC».....</b>	<b>8</b>
<b>1.2</b>	<b>Συμμετοχή της Ελλάδας στον Πυλώνα 2 (Πρόγραμμα Ε&amp;Κ) .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3</b>	<b>Ταυτότητα της Δράσης.....</b>	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>14</b>
<b>5.</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....</b>	<b>15</b>
<b>6.</b>	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....</b>	<b>19</b>
<b>6.1</b>	<b>Χρηματοδότηση προς επιχειρήσεις.....</b>	<b>19</b>
<b>6.2</b>	<b>Χρηματοδότηση μη οικονομικών δραστηριοτήτων Οργανισμών Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων.....</b>	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1</b>	<b>Υποβολή και αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης .....</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....</b>	<b>30</b>
<b>8.1</b>	<b>Απόφαση Χρηματοδότησης .....</b>	<b>30</b>
<b>8.2</b>	<b>Διαδικασία ενστάσεων .....</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ .....</b>	<b>31</b>
<b>9.1</b>	<b>Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών .....</b>	<b>31</b>
<b>9.2</b>	<b>Εξόφληση δαπανών .....</b>	<b>32</b>
<b>9.3</b>	<b>Υποχρεώσεις λογιστικής παρακολούθησης.....</b>	<b>32</b>
<b>10.</b>	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....</b>	<b>33</b>
<b>10.1</b>	<b>Εκθέσεις προόδου και τελική έκθεση.....</b>	<b>33</b>
<b>10.2</b>	<b>Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις - Όργανα Επαλήθευσης.....</b>	<b>36</b>
<b>10.2.1</b>	<b>Όργανα Επαλήθευσης .....</b>	<b>36</b>
<b>10.2.2</b>	<b>Διαδικασία επαλήθευσης.....</b>	<b>36</b>
<b>10.3</b>	<b>Τροποποιήσεις.....</b>	<b>38</b>
<b>10.3.1</b>	<b>Αιτήματα Τροποποιήσεων.....</b>	<b>38</b>
<b>10.3.2</b>	<b>Κατηγορίες Τροποποιήσεων.....</b>	<b>39</b>
<b>10.3.3</b>	<b>Περιορισμοί Τροποποιήσεων .....</b>	<b>40</b>
<b>11.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....</b>	<b>41</b>
<b>12.</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ.....</b>	<b>43</b>
<b>12.1</b>	<b>Υποχρεώσεις δικαιούχων .....</b>	<b>43</b>
<b>12.2</b>	<b>Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων .....</b>	<b>44</b>
<b>12.3</b>	<b>Επιβολή κυρώσεων .....</b>	<b>45</b>
<b>13.</b>	<b>ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....</b>	<b>45</b>
<b>14.</b>	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....</b>	<b>45</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1 Γενικά στοιχεία για την Κοινή Επιχείρηση «EuroHPC»

Η κοινή επιχείρηση για την υπολογιστική υψηλών επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking), στο εξής EuroHPC, συστάθηκε με τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1488 του Συμβουλίου της 28ης Σεπτεμβρίου 2018, στη βάση των άρθρων 187 και 188 παρ.1 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ), με στόχο να συμβάλει στην ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης ευρωπαϊκής υποδομής υπερ-υπολογιστών και στη δημιουργία ενός ανταγωνιστικού και καινοτόμου οικοσυστήματος για την ανάπτυξη τεχνολογιών, εφαρμογών και δεξιοτήτων στον συγκεκριμένο τομέα.

Η EuroHPC έχει έδρα το Λουξεμβούργο και επταετή διάρκεια (2018- 2026). Συμμετέχουν ως μέλη η Ένωση, εκπροσωπούμενη από την Ε. Επιτροπή, 32 χώρες και από πλευράς ιδιωτικών φορέων: η Ευρωπαϊκή Τεχνολογική Πλατφόρμα για το HPC (ETP4HPC<sup>1</sup>) και ο Σύνδεσμος βιομηχανιών για τα μεγάλα δεδομένα (BDVA<sup>2</sup>).

Στο πλαίσιο του τρέχοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού πλαισίου της Ε.Ε. (2014-2020) θα χρηματοδοτηθεί από ενωσιακούς πόρους<sup>3</sup> ύψους 486 εκ. € και ισόποσους (εθνικούς) πόρους των συμμετεχόντων κρατών. Οι ιδιωτικοί φορείς θα συνεισφέρουν κυρίως σε είδος (in kind), μέσω της ιδιωτικής συμμετοχής στα έργα του Προγράμματος Ε&Κ.

Η EuroHPC παρέχει το πλαίσιο για την εκτέλεση δύο βασικών κατηγοριών δραστηριοτήτων (πυλώνων):

#### α) Πυλώνας 1: Πανευρωπαϊκή υποδομή υπερ-υπολογιστών

Περιλαμβάνεται η προμήθεια υπερ-υπολογιστών (κλίμακας pre-exascale και peta-scale) και η παροχή και διαχείριση χρόνου πρόσβασης στους εν λόγω υπερ-υπολογιστές για ευρύ φάσμα δημόσιων και ιδιωτικών χρηστών (πρωτίστως για μη εμπορική χρήση) από το 2020 και μετά.

#### β) Πυλώνας 2: Πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας (Ε&Κ)

Αφορά στη χρηματοδότηση έργων έρευνας και καινοτομίας που θα επιλέγονται μέσω ανοιχτών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και θα εστιάζονται:

i) Στην ανάπτυξη τεχνολογιών, λογισμικού και εφαρμογών με στόχο τη μετέπειτα ενσωμάτωση τους σε ευρωπαϊκά συστήματα υπερ-υπολογιστών εξα-κλίμακας περί τα έτη 2022 - 2023.

ii) Στη διεύρυνση της χρήσης της υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων και στην ενίσχυση των ικανοτήτων στον τομέα αυτό (ανάπτυξης δεξιοτήτων, υποστήριξης ΜμΕ κλπ) κυρίως μέσω της δημιουργίας Εθνικών Κέντρων Ικανοτήτων (Competence Centers) και της δικτύωσης τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων του Πυλώνα 2 και το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων ανά πρόσκληση περιλαμβάνονται σε Ετήσια Προγράμματα Εργασίας που εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της EuroHPC. Στο πλαίσιο του τρέχοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της Ε.Ε. (2014-2020) οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων εκδίδονται εντός της διετίας 2019-2020 και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως 31/12/2021 περιλαμβανομένης της πρόσκλησης που αφορά στη δημιουργία Εθνικών Κέντρων Ικανοτήτων (National Competence Centres).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την EuroHPC και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα <https://eurohpc-ju.europa.eu/index.html>.

### 1.2 Συμμετοχή της Ελλάδας στον Πυλώνα 2 (Πρόγραμμα Ε&Κ)

Με την υπ. αριθμ. 38862/Ι4/13-3-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1133/Β'/5-4-2019) εγκρίθηκε η συμμετοχή της Ελλάδας στην EuroHPC και ορίσθηκε η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) ως ο φορέας που εκπροσωπεί τη χώρα στο Διοικητικό Συμβούλιο της κοινής επιχείρησης και εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο για τη συμμετοχή στον εν λόγω φορέα και για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον ιδρυτικό Κανονισμό ΕΕ 2018/1488.

Η συνολική δημόσια δαπάνη για τη συμμετοχή της Ελλάδας στην EuroHPC ανέρχεται στο ποσό των 5 εκ.€ και χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο (εθνικοί πόροι του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων).

<sup>1</sup> European Technology Platform for High-Performance Computing

<sup>2</sup> Big Data Value Association

<sup>3</sup> Προγράμματα "Horizon 2020" και "Connecting Europe Facility" (CEF)



**Από πλευράς συγχρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων η ΓΓΕΤ συμμετέχει μόνο στον Πυλώνα 2 «Πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας» το οποίο υλοποιείται σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα:**

Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της EuroHPC (<https://eurohpc-ju.europa.eu/participate.html>) και στην πλατφόρμα υποβολής του Ορίζοντα 2020 ([Funding and Tenders Opportunity Portal](#)) και περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, παράρτημα για τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη ανά χώρα και συνοπτικούς κανόνες επιλεξιμότητας, συμμετοχής και χρηματοδότησης για τη διαχείριση των εθνικών πόρων που θα διατεθούν για την υλοποίηση των εγκεκριμένων έργων.

Η ΓΓΕΤ μεριμνά για την ευρύτερη δυνατή διάχυση της σχετικής πληροφορίας με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο. Επιπρόσθετα, διαβιβάζει στη EuroHPC συνοπτικό κείμενο (στην αγγλική γλώσσα) με τους εθνικούς κανόνες προκειμένου να συμπεριληφθούν στα έγγραφα των προσκλήσεων.

**Η υποβολή των προτάσεων διακρατικών έργων γίνεται αποκλειστικά μέσω της ανωτέρω πλατφόρμας (Funding and Tenders Opportunity Portal) της Ε. Επιτροπής.** Η EuroHPC φέρει επίσης την ευθύνη για τη διενέργεια της αξιολόγησης και την επιλογή των προς χρηματοδότηση έργων σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδρυτικού Κανονισμού ΕΕ 1488/2018, τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των οργάνων της και τα προβλεπόμενα στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας.

Οι φορείς που προέρχονται από τις συμμετέχουσες στην κοινή επιχείρηση χώρες και συμμετέχουν ως εταίροι στα εγκεκριμένα έργα θα συγχρηματοδοτούνται από την EuroHPC και εθνικούς πόρους της χώρας προέλευσης στη βάση δύο διακριτών συμφωνιών επιχορήγησης που θα διέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο του Ορίζοντα 2020 και την εθνική νομοθεσία αντίστοιχα, περιλαμβανομένων των κανόνων που αφορούν στην παροχή κρατικών ενισχύσεων.

Το ανωτέρω σχήμα συγχρηματοδότησης διέπεται επιπρόσθετα από τη Διοικητική Συμφωνία που υπεγράφη μεταξύ της ΓΓΕΤ και της EuroHPC και περιλαμβάνει τους όρους επικοινωνίας, ανταλλαγής πληροφοριών και εν γένει συνεργασίας για τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

### 1.3 Ταυτότητα της Δράσης

Στο πλαίσιο των ανωτέρω και σε εφαρμογή της υπ.αριθ. 21755/24-2-2020 (ΦΕΚ 808/Β/12-3-2020) ΚΥΑ η παρούσα Γενική Πρόσκληση – Οδηγός Εφαρμογής αφορά αποκλειστικά στο εθνικό σκέλος της χρηματοδότησης των νομικών προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις της Ενότητας 3 του παρόντος και συμμετέχουν ως δικαιούχοι σε έργα Έρευνας και Καινοτομίας (Ε&Κ) που επιλέγονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Πυλώνα 2 «Πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας».

Πρόκειται για δράση εθνικής εμβέλειας που αφορά στην παροχή επιχορήγησης για την υλοποίηση έργων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας, περιλαμβανομένου του έργου που αφορά στο Εθνικό Κέντρο Ικανοτήτων.

Πέραν του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής, η ΓΓΕΤ θα εκδίδει **Ειδική Πρόσκληση** στην οποία θα προσδιορίζονται τυχόν ειδικοί όροι, καθώς και η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη για τη συμμετοχή των ελληνικών φορέων στις επιμέρους προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της EuroHPC.

Στην Ειδική Πρόσκληση θα προσδιορίζονται ενδεικτικά τα εξής:

- α) οι θεματικές περιοχές (topics) του προγράμματος στις οποίες μπορούν να συμμετάσχουν οι δυνητικοί δικαιούχοι της Ενότητας 3 της παρούσας με συγχρηματοδότηση από εθνικούς πόρους,
- β) το ύψος της χρηματοδότησης που διατίθεται από ελληνικής πλευράς για τη χρηματοδότηση προτάσεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης/ετήσιου προγράμματος εργασίας (συνολικά και ενδεχομένως και ανά θεματική περιοχή),
- γ) τυχόν περιορισμοί ως προς το ύψος του προϋπολογισμού ή/και της δημόσιας δαπάνης ανά έργο ή/και φορέα και ως προς τις επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες, καθώς και όσα άλλα στοιχεία κριθούν απαραίτητα κατά περίπτωση.

Εφόσον αυτό δικαιολογείται από το περιεχόμενο της πρόσκλησης της EuroHPC, είναι επίσης δυνατόν να προβλέπονται περιορισμοί ως προς τις επιλέξιμες κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης σε επίπεδο EuroHPC και της επιλογής των προς χρηματοδότηση έργων με εθνική συγχρηματοδότηση η ΓΓΕΤ εκδίδει απόφαση με τον προσωρινό Κατάλογο Δυνητικών Δικαιούχων και καλεί τους τελευταίους να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης εντός της προθεσμίας που θα καθορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

## 2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της Δράσης είναι:

### A. Εθνική νομοθεσία

- i. Ο ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ii. Ο ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- iii. Ο ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
- iv. Ο ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- v. Ο ν.4336/2015 (ΦΕΚ94/Α/14.08.2015), όπως ισχύει και ειδικότερα η υποπαράγραφος Δ9: Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας.
- vi. Ο ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147).
- vii. Ο ν.4610/2019 (ΦΕΚ70/Α/07.05.2019), «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- viii. Ο ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ix. Η υπ' αριθμ. 38862/Ι4/13-3-2019 (ΦΕΚ1133/Β/5-4-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Οικονομικών με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή της χώρας στην κοινή επιχείρηση EuroHPC και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας (Πυλώνας 2).
- x. Η υπ. αριθ. 21755/24-2-2020 (ΦΕΚ 808/Β/12-3-2020) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργού Επικρατείας σχετικά με τη Θέσπιση γενικών όρων και διαδικασιών εκτέλεσης της Δράσης «Συμμετοχή της Ελλάδας στην Κοινή Επιχείρηση για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU)- Πυλώνας 2: Πρόγραμμα Έρευνας & Καινοτομίας».
- xi. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40

### B. Κανονιστικό πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις

- i. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός» - ΓΑΚ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Ο.Ι ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014).
- ii. Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01)
- iii. Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01)
- iv. Η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (Επίσημη Εφημερίδα Ι. 124 της 20.05.2003).

Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι του ΓΑΚ, καθώς και τις ειδικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στα άρθρα 19, 25, 28 και 29 του προαναφερθέντος κανονισμού.

Επιμέρους θέματα ρυθμίζονται από:

- Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1488 του Συμβουλίου της 28ης Σεπτεμβρίου 2018 σχετικά με τη σύσταση της κοινής επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (EuroHPC)
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1291/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη θέσπιση του προγράμματος πλαισίου « Ορίζοντας 2020» για την Έρευνα και την Καινοτομία (2014-2020)
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1290/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη θέσπιση των κανόνων συμμετοχής και διάδοσης του «Ορίζων 2020 – Πρόγραμμα-πλαίσιο έρευνας και καινοτομίας (2014-2020)»
- Το εκάστοτε εγκεκριμένο Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας της EuroHPC

Επιπρόσθετα, για την εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Το συναφές εθνικό θεσμικό πλαίσιο που υφίσταται σε εκτέλεση ή συμπλήρωση των κανόνων και κατευθύνσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (π.χ. ο ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα, τις σχετικές Οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα κλπ)

Τέλος, οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις **απαιτήσεις δημοσιότητας** χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από την ΓΓΕΤ σε οποιαδήποτε ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις). Επίσης θα πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν. Ε.Ε. 651/2014.

Η υποβολή αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης (δυνητικοί δικαιούχοι) έχουν όλα τα **νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου** που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, και συμμετέχουν σε έργα που επιλέγονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της EuroHPC. Επίσης τόσο ο φορέας όσο και οι εργασίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει στο πλαίσιο του διακρατικού συνεργατικού έργου θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του παρόντος.

Επισημαίνεται ακόμη ότι σύμφωνα με το αρ. 40 του Ν. 4488/2017 οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώς ενίσχυσης, που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**Για τον καθορισμό των επιλέξιμων δραστηριοτήτων και του χρηματοδοτικού σχήματος οι δυνητικοί δικαιούχοι θα εντάσσονται περαιτέρω στις ακόλουθες κατηγορίες:**

**α) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή «ερευνητικοί οργανισμοί»**

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δυνητικοί δικαιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις του ορισμού του σημείου λβ της Ενότητας 1.3 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)

Ειδικότερα ως «ερευνητικοί οργανισμοί» νοούνται οι φορείς οι οποίοι, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς τους (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής τους, έχουν ως πρωταρχικό σκοπό την ανεξάρτητη<sup>4</sup> διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που ο φορέας διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν καθοριστικά ένα τέτοιο φορέα, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει, ενώ όλα τα κέρδη, εφόσον υπάρχουν, πρέπει να επαναπενδύονται στις πρωταρχικές δραστηριότητες και στη διάδοση των αποτελεσμάτων.

**β) Επιχειρήσεις (κάθε νομικό πρόσωπο που ασκεί οικονομική δραστηριότητα)**

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται επιχειρήσεις (νομικά πρόσωπα) όλων των τύπων (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ του Ν. 4019/2011) οι οποίες κατά το χρόνο καταβολής της ενίσχυσης (εθνικό σκέλος), υπό την έννοια του Κανονισμού 651/2014, λειτουργούν νόμιμα (με έδρα ή εγκατάσταση) στην Ελλάδα και διαθέτουν ΑΦΜ.

Οι επιχειρήσεις με έδρα σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ οι οποίες κατά την υποβολή της πρότασης στην EuroHPC δεν διαθέτουν υποκατάστημα στην Ελλάδα θα πρέπει, κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης να διαθέτουν εγκατάσταση στην Ελλάδα σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**Δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις:**

- σε βάρος των οποίων εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
- που χαρακτηρίζονται ως προβληματικές κατά τον ορισμό του άρθρου 2 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014
- που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.

Σημειώνεται ότι με βάση τα ανωτέρω δεν αποκλείονται επιχειρήσεις που έχουν λάβει μεν ενίσχυση διάσωσης αλλά έχουν αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης καθώς και οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

Ο ορισμός της προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 651/2014, καθώς και πρόσθετες πληροφορίες (Εγκύκλιοι και έγγραφα της ΕΥΚΕ τα οποία εφαρμόζονται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης) περιλαμβάνονται στο Παραρτήματα IV και XII του παρόντος

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά κριτήρια αφορούν ανεξάρτητες επιχειρήσεις. Στην περίπτωση συνδεδεμένης επιχείρησης η πλήρωση της σχετικής προϋπόθεσης θα πρέπει να ισχύει συνολικά και για τον όμιλο στον οποίο ανήκει ο εν λόγω φορέας.

Οι ορισμοί της ΜμΕ καθώς και των ανεξαρτήτων μεταξύ τους ΜμΕ προσδιορίζονται στο Παράρτημα I του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 και παρατίθενται στο Παράρτημα III του παρόντος. Μεγάλες επιχειρήσεις νοούνται οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια του ως άνω Παραρτήματος.

Η συμμετοχή των επιχειρήσεων και των λοιπών φορέων που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις διέπεται επιπρόσθετα από τους ακόλουθους όρους:

- Στην περίπτωση που το ερευνητικό έργο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση, υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ, από την οποία να προκύπτει η δήλωση έναρξης του απαιτούμενου ΚΑΔ, πριν την καταβολή της ενδιάμεσης ή της τελικής πληρωμής.
- Το σχεδιαζόμενο έργο πρέπει να πληροί τον χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό η ημερομηνία έναρξης των εργασιών για το έργο και της επιλεξιμότητας των δαπανών δεν θα πρέπει να είναι προγενέστερη της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στη ΓΓΕΤ στο πλαίσιο της

<sup>4</sup> Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής Ε&Α στην περίπτωση που ο ερευνητικός οργανισμός συμμετέχει σε πραγματική συνεργασία. Η παροχή υπηρεσιών Ε&Α και η Ε&Α που διεξάγεται εκ μέρους επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη Ε&Α.

παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ερευνητικού έργου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

### **γ) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων**

#### **Τα ακόλουθα νομικά πρόσωπα:**

α) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014),

β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),

γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με νόμο ή προεδρικό διάταγμα και επιχορηγούνται από το Κράτος,

δ) Κοινωνική Ιδρύματα που διέπονται από το ν. 4182/2013,

παρότι δεν εμπίπτουν στον ορισμό του οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων δύνανται να χρηματοδοτηθούν υπό τους ίδιους όρους<sup>5</sup> εφόσον πληρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

i) Ο φορέας εμπίπτει σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες και οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του ενωσιακού δικαίου

ii) Υπάρχει στο καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας

iii) Η συμμετοχή του φορέα στο έργο αφορά σε μη οικονομική δραστηριότητα και:

α) τα αποτελέσματα της θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και

β) τυχόν κέρδη από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του φορέα.

iv) θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα,

v). δεν θα χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας

Εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις οι φορείς αυτοί θα χαρακτηρίζονται ως «Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων».

Σε περίπτωση που δεν πληρείται το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων τότε ο εν λόγω φορέας χρηματοδοτείται για την παρούσα δράση ως επιχείρηση, θα πρέπει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που θέτουν οι Κανονισμοί κρατικών ενισχύσεων με το οποίο χρηματοδοτούνται οι επιχειρήσεις και ακολουθεί τις προβλεπόμενες εντάσεις ενίσχυσης για επιχειρήσεις της ενότητας 6 της παρούσας. Οι λοιπές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για τη χρηματοδότηση των δυνητικών δικαιούχων των περιπτώσεων (α) και (γ) στη βάση της Ενότητας 2.1.1. της ανακοίνωσης 2014/C 198/01 αναλύονται στην Ενότητα 6.2 του παρόντος

### **Εθνικό Κέντρο Ικανοτήτων**

Στην περίπτωση της πρόσκλησης που απευθύνεται στα Εθνικά Κέντρα Ικανοτήτων (National Competence Centers/NCCs), δυνητικοί δικαιούχοι είναι οι φορείς που συμμετέχουν στο εθνικό δίκτυο σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση που χρηματοδοτείται από την EuroHPC.

Ως Συντονιστής του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων ορίσθηκε με την με την υπ. αριθ. 21755/24-2-2020 (ΦΕΚ 808/Β/12-3-2020) ΚΥΑ των Αναπληρωτών Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργού Επικρατείας το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.), φορέας εποπτευόμενος από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η ΕΔΥΤΕ Α.Ε. είναι αρμόδια για την αρχική συγκρότηση του δικτύου των ελληνικών φορέων που θα απαρτίζουν το εθνικό "Competence Centre" στο πλαίσιο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων έτους 2019 της EuroHPC και την υποβολή της σχετικής πρότασης, καθώς και για τη μελλοντική επικαιροποίηση της σύνθεσής του εφόσον απαιτηθεί.

<sup>5</sup> Δηλαδή η χρηματοδότηση για το συγκεκριμένο έργο (α) να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του σημείου 19 της Ανακοίνωσης της Ε. Επιτροπής 2014/C 198/01, και (β) να ανέλθει στο 100% των επιλέξιμων δαπανών.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στην παρούσα Ενότητα περιγράφονται οι δυνητικά επιλέξιμες δραστηριότητες ανά κατηγορία δικαιούχου στο πλαίσιο της Δράσης.

Σημειώνεται ότι στην Ειδική Πρόσκληση της Ενότητας 1.3 μπορεί προσδιορίζονται ως επιλέξιμες μερικές μόνο από τις ακόλουθες δραστηριότητες εφόσον αυτό υπαγορεύεται από το περιεχόμενο της αντίστοιχης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων της EuroHPC.

Επίσης εξαιρούνται από την παρούσα πρόσκληση οι τομείς δραστηριοτήτων των δικαιούχων στους οποίους δεν δύναται να εφαρμοστεί ο Κανονισμός ΕΕ 651/2014, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 αυτού όπως ισχύει.

Οι δυνητικά επιλέξιμες δραστηριότητες ανά κατηγορία δικαιούχου είναι οι εξής:

##### **α) Επιχειρήσεις και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις**

Για την κατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι οι δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τμήμα 4 «Ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία» του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 και ειδικότερα:

- i) Δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης (άρθρο 25 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014) οι οποίες θα πρέπει να εμπίπτουν πλήρως σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες: βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη, μελέτες σκοπιμότητας
- ii) Δραστηριότητες καινοτομίας για ΜμΕ σύμφωνα με το άρθρο 28 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 (απόκτηση/επικύρωση/προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, απόσπαση προσωπικού από οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας)
- iii) Δραστηριότητες «διαδικαστικής καινοτομίας» σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014

Η δραστηριότητα αυτή είναι επιλέξιμη για μεγάλες επιχειρήσεις μόνο όταν συνεργάζονται πραγματικά με ΜμΕ στην ενισχυόμενη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜμΕ καταβάλλουν τουλάχιστον το 30% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει διαφορετικού τύπου δραστηριότητες κατά τα ανωτέρω, κάθε Ενότητα Εργασίας στο έντυπο που θα υποβληθεί σε εθνικό επίπεδο (βλ. Ενότητα 7) θα πρέπει να αντιστοιχίζεται είτε σε μια συγκεκριμένη κατηγορία έρευνας και ανάπτυξης (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη, μελέτη σκοπιμότητας) είτε σε μία εκ των δραστηριοτήτων καινοτομίας (αρ. 28 και 29 του Κανονισμού 651/2014).

Οι εντάσεις ενίσχυσης ανά δραστηριότητα και ανά τύπο επιχείρησης παρουσιάζονται στον πίνακα της Ενότητας 6 του παρόντος.

**Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς που εξαιρούνται όσο και σε τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του καν. ΕΕ 651/2014 (σύμφωνα με το άρθρο 1 του κανονισμού), οι ενισχύσεις χορηγούνται στους επιλέξιμους τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή τη διάκριση των δαπανών, ότι μόνο οι επιλέξιμες δραστηριότητες επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται.**

##### **β) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων (μη οικονομικές δραστηριότητες)**

**Για την κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες:**

- i) Δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης κατ' αναλογία αυτών της περίπτωσης (αi)
- ii) Δραστηριότητες καινοτομίας (απόκτηση/επικύρωση/προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας)
- iii) Δραστηριότητες κατάρτισης, δημοσιότητας, προβολής και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό), καθώς και λοιπές δραστηριότητες που προσδιορίζονται ως επιλέξιμες στην αντίστοιχη πρόσκληση υποβολής προτάσεων της EuroHPC και περιλαμβάνονται στην πρόταση που εγκρίνεται προς χρηματοδότηση
- iii) Δραστηριότητες συντονισμού (μόνο επιστημονική διαχείριση έργου) αποκλειστικά για την περίπτωση που ο ελληνικός οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων έχει αναλάβει καθήκοντα συντονιστή.

Τέλος, σημειώνεται ότι στην περίπτωση των ερευνητικών οργανισμών και των λοιπών φορέων που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί όταν το έργο περιλαμβάνει διαφορετικού τύπου δραστηριότητες η διάρθρωση των ενοτήτων εργασίας θα ακολουθεί τη δομή που περιέχεται στην εγκεκριμένη πρόταση σε επίπεδο EuroHPC.

## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης αποτελεί **επιχορήγηση** που θα διατεθεί κατά περίπτωση είτε βάσει του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός) είτε βάσει της Ενότητας 2.1.1. "Δημόσια χρηματοδότηση μη Οικονομικών Δραστηριοτήτων" της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).

Ειδικότερα, στην περίπτωση των επιχειρήσεων οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται με βάση το άρθρο του Κανονισμού 651/2014 στο οποίο εντάσσεται το προς χρηματοδότηση έργο. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δύναται να υλοποιήσει το έργο με χρήση περισσότερων του ενός άρθρων αντιστοιχίζοντας όμως την κάθε επιλέξιμη δαπάνη στο άρθρο του Κανονισμού 651/2014 που χρησιμοποιεί.

Για τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων εφαρμόζεται η Ενότητα 2.1.1 του προαναφερθέντος Πλαισίου (2014/C 198/01)] εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ για την καταβολή του εθνικού σκέλους της χρηματοδότησης θα πρέπει καταρχήν να ταυτίζονται με τις υποβαλλόμενες στην EuroHPC δεδομένου ότι η συγχρηματοδότηση εφαρμόζεται σε επίπεδο έργου και κατά συνέπεια αφορά στις ίδιες δραστηριότητες (tasks) και παραδοτέα στις οποίες βασίζεται η εκτίμηση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση που η εθνική νομοθεσία προβλέπει πρόσθετους περιορισμούς σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του Ορίζοντα 2020 (π.χ. ανώτατα όρια πρόσθετων αμοιβών) οι περιορισμοί αυτοί θα εφαρμόζονται μόνο στο εθνικό σκέλος της χρηματοδότησης.

Τυχόν διαφορές που οφείλονται στους διαφορετικούς κανόνες επιλεξιμότητας ή/και σε διαφορές στην εφαρμοζόμενη νομοθεσία (π.χ. φορολογική) μπορούν να γίνουν αποδεκτές εφόσον αιτιολογούνται επαρκώς. Σε κάθε περίπτωση θα αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου των κατά περίπτωση αρμόδιων επιτροπών ( Επιτροπής Αξιολόγησης, Επιτροπή τροποποιήσεων κλπ).

Στη βάση των ανωτέρω θα πρέπει να υπάρχει κατά το δυνατόν αντιστοίχιση των κατηγοριών δαπάνης που δηλώνονται στην EuroHPC με τις κατηγορίες του παρόντος Οδηγού όσον αφορά στις εξής κατηγορίες και υποκατηγορίες: Αμοιβές Προσωπικού, Εξοπλισμός, Έρευνα επί συμβάσει (υπεργολαβία), Δαπάνες Μετακίνησης.

**Ειδικότερα όσον αφορά στις δαπάνες των κατηγοριών «Other goods and services» και «Indirect costs»** του έντυπου υποβολής της EuroHPC η αντιστοίχιση με τις επιλέξιμες κατηγορίες του παρόντος θα γίνεται ενδεικτικά ως εξής:

- Στην περίπτωση των επιχειρήσεων οι ανωτέρω δαπάνες α κατανέμονται κατά περίπτωση στις υποκατηγορίες της κατηγορίας 5 του παρόντος εφόσον είναι εμπίπτουν σε αυτές .

**Επισημαίνεται ότι η κατηγορία δαπάνης 6.«Έμμεσες Δαπάνες» δεν είναι επιλέξιμη για τους δικαιούχους που εντάσσονται στην κατηγορία «επιχειρήσεις» .**

- Στην περίπτωση των ερευνητικών οργανισμών οι δαπάνες που δηλώνονται στην κατηγορία «Other goods and services» στο έντυπο υποβολής της EuroHPC κατανέμονται κατά περίπτωση στις υποκατηγορίες της κατηγορίας δαπάνης 5 του παρόντος (πλην υποκατηγορίας 5β) εφόσον είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής, ενώ αυτές που περιλαμβάνονται στην κατηγορία «Indirect costs» στο έντυπο υποβολής της EuroHPC εντάσσονται στην κατηγορία 6 του παρόντος.

Περισσότερες διευκρινίσεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωσή τους περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V.

**Αναλυτικά, οι δυνητικά επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι οι εξής:**

**1) Δαπάνες προσωπικού: ερευνητές και τεχνικοί στο βαθμό που απασχολούνται άμεσα στο έργο**

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές για το προσωπικό (ερευνητές και τεχνικοί) που απασχολείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου. Πρόκειται για δαπάνες που αφορούν:

**α) στο τακτικό προσωπικό** του δικαιούχου που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου) και

**β) σε τυχόν έκτακτο προσωπικό** που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

**Τα διευθυντικά στελέχη των μεγάλων επιχειρήσεων (Πρόεδροι και μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων, Διευθύνοντες Σύμβουλοι, Διαχειριστές και αντίστοιχες θέσεις) δεν δικαιούνται αμοιβής.**

**2) Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού**

Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου και υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Επιστημονικά όργανα και εργαλεία, εξοπλισμός απαραίτητος για την εκτέλεση του έργου, καθώς και μέσα και εξοπλισμός πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου. Αφορά, κυρίως, σε ειδικό εξοπλισμό και όχι σε εξοπλισμό γενικής χρήσης ή στον βασικό εξοπλισμό που χρησιμεύει στην παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για βασικό εξοπλισμό γραφείου (πχ laptop, tablet, υπολογιστές, εκτυπωτές, οθόνες και συναφή παρελκόμενα).
- Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση εξοπλισμού ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που έχει ήδη αποκτηθεί με εθνική ή ενωσιακή επιχορήγηση.

**3) Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει**

Πρόκειται για ερευνητικές δραστηριότητες που ανατίθενται από τον δικαιούχο μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολαβίες) σε φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα με αποδεδειγμένη δραστηριοποίηση στον συγκεκριμένο τομέα ΕΤΑΚ και εφόσον τεκμηριώνεται πλήρως η αναγκαιότητα για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. **Οι δαπάνες αυτής της υποκατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 30% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.**

Οι δαπάνες αυτές θα αφορούν αποκλειστικά στην ερευνητική δραστηριότητα καθώς δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της διαχείρισης του ενισχυόμενου έργου ή τμήματός του σε τρίτους από οποιονδήποτε Δικαιούχο και σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται αναλυτική τεκμηρίωση της ανάγκης για την πραγματοποίηση των συγκεκριμένων τμημάτων της έρευνας από τρίτους. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εκτέλεσης του ενισχυόμενου έργου ή τμήματός του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο.

Η υπεργολαβική ανάθεση σε φορείς εκτός Ελλάδας είναι επιλέξιμη εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια.

Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος ή πάροχος τεχνολογίας-τεχνογνωσίας φορέας-εταίρος του διακρατικού συνεργατικού έργου από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

**4) Δαπάνες μετακινήσεων**

Αφορά στις δαπάνες κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μελών της ομάδας έργου του δικαιούχου στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με το έργο.

Οι δαπάνες μπορεί να αφορούν σε συναντήσεις συνεργασίας με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, με υπεργολάβο έρευνας επί συμβάσει ή τη ΓΓΕΤ, μετακινήσεις για έρευνα πεδίου, μετρήσεις, επιτόπια συλλογή δεδομένων κλπ, καθώς και για συμμετοχή σε συνέδρια, workshops και λοιπές εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο του έργου ή σχετίζονται άμεσα με αυτό.



Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή.

### **5) Λοιπές δαπάνες**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου και ειδικότερα οι ακόλουθες υποκατηγορίες:

#### **5α) Δαπάνες αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών**

Στην υποκατηγορία αυτή εντάσσονται:

##### **i) Δαπάνες αναλωσίμων**

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, αναλώσιμα, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου. Δεν περιλαμβάνονται αναλώσιμα γραφείου και άλλα γενικής χρήσης υλικά για τα οποία δεν μπορεί να τεκμηριωθεί αποκλειστική χρησιμοποίηση για την εκτέλεση του έργου.

##### **ii) Δαπάνες δημοσιότητας, προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό)**

Πρόκειται για τις δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας (π.χ. παραγωγή έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού για το έργο, δημιουργία ιστοσελίδας κλπ).

##### **iii) Δαπάνες σχετικές με την αγορά ή λήψη γνώσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας**

Η υποκατηγορία αυτή αφορά γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή ελήφθησαν με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για το έργο.

Περιλαμβάνει δαπάνες για συμβουλευτικές υπηρεσίες (αμοιβή εξωτερικού παρόχου/εμπειρογνώμονα) για την εκπόνηση μελετών, την παροχή νομικής υποστήριξης για θέματα που άπτονται της συγκεκριμένης υποκατηγορίας ή εμπειρογνωμοσύνης σε τεχνικά-τεχνολογικά θέματα ή/και οικονομοτεχνικά ζητήματα.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το χρηματοδοτούμενο έργο.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες, οι γνώσεις και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας θα πρέπει να αγοράστηκαν ή να ελήφθησαν (bought or licensed) με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων<sup>6</sup>.

Οι δαπάνες θα αφορούν αποκλειστικά στην ερευνητική δραστηριότητα και σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται αναλυτική τεκμηρίωση της ανάγκης για την προμήθεια της σχετικής τεχνογνωσίας από εξωτερικές πηγές, καθώς και του κόστους της τεχνολογίας-τεχνογνωσίας το οποίο θα πρέπει να αντιστοιχεί στην τιμή της αγοράς και να μην υπάρχει αθέμιτη σύμπραξη.

Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για μελέτη σκοπιμότητας (υποκατηγορία 5γ) και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες καινοτομίας (υποκατηγορία 5δ).

#### **5β) Πρόσθετα έξοδα που σχετίζονται άμεσα με το έργο (μόνο για επιχειρήσεις)**

Η συγκεκριμένη υποκατηγορία περιλαμβάνει δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το χρηματοδοτούμενο έργο αλλά δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες δαπάνης. Ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει αναλώσιμα γενικής χρήσης και μικροεξοπλισμό γραφείου, δαπάνες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης κλπ.

**Για την τεκμηρίωση των δαπανών αυτών υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά όπως και για τις υπόλοιπες κατηγορίες.**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν και οι δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής της δυνατότητας.

<sup>6</sup> Οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν θα πρέπει να διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και να μην περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.

**Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των υπόλοιπων κατηγοριών δαπάνης εξαιρουμένης της κατηγορίας 3 «Έρευνα επί συμβάσει».**

**Επίσης η υποκατηγορία αυτή δεν είναι επιλέξιμη για δικαιούχους που εμπίπτουν στην κατηγορία οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων.**

#### **5γ) Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας,**

Αφορούν τις δαπάνες διεξαγωγής της μελέτης σκοπιμότητας εφόσον προβλέπεται σχετική ενότητα εργασίας στο χρηματοδοτούμενο έργο.

Σημειώνεται ότι ως «μελέτη σκοπιμότητας» ορίζεται η αξιολόγηση και ανάλυση του δυναμικού ενός σχεδίου, με στόχο την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, αποκαλύπτοντας κατά τρόπο αντικειμενικό και ορθολογικό τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από αυτό, καθώς και προσδιορίζοντας τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεσή του και, τελικά, τις προοπτικές επιτυχίας του.

#### **5δ) Δαπάνες καινοτομίας**

Οι δαπάνες της εν λόγω υποκατηγορίας διέπονται από το άρθρο 28 του Κανονισμού 651/2014 και είναι επιλέξιμες μόνο για δικαιούχους ΜμΕ και ερευνητικούς οργανισμούς. Το φυσικό αντικείμενο στο οποίο αντιστοιχούν θα πρέπει να περιγράφεται σε διακριτή ενότητα εργασίας.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών :

##### **i) Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού**

Αφορά σε δαπάνες για την απόκτηση (obtaining), την επικύρωση και την προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών άυλων στοιχείων ενεργητικού. Σχετίζονται με την απονομή δικαιώματος που προκύπτει ως αποτέλεσμα ερευνητικών δραστηριοτήτων που εκτελεί, χρηματοδοτεί ή στις οποίες συμμετέχει ο δικαιούχος.

##### **ii) Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης**

Αφορά σε δαπάνες για την απόσπαση από οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή από μεγάλη επιχείρηση, προσωπικού υψηλής ειδίκευσης, το οποίο απασχολείται σε δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε νέες θέσεις, που έχουν δημιουργηθεί προς τον σκοπό αυτό στη δικαιούχο επιχείρηση και δεν αντικαθιστά άλλο προσωπικό. Για τις δαπάνες της υποκατηγορίας ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4310/2014 (Α 258) όπως ισχύει.

##### **iii) Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας**

Περιλαμβάνονται δαπάνες για συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες συγκαταλέγονται η συνδρομή και η επαγγελματική κατάρτιση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών, που τα εμπεριέχουν, καθώς και οι δαπάνες μετάφρασης για υποβολή διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Ως υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας ορίζονται η παροχή χώρων γραφείων, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, χρήσης εργαστηρίου, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών και πιστοποίησης.

#### **6) Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες**

**Η συγκεκριμένη κατηγορία είναι επιλέξιμη μόνο για δικαιούχους** που χρηματοδοτούνται με βάση το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), δηλαδή γι' αυτούς που η χρηματοδότησή τους δεν συνιστά κρατική ενίσχυση (και θα λάβουν 100% χρηματοδότηση).

Υπολογίζονται σε σταθερό ποσοστό 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών υπερβολαβίων και για την τεκμηρίωσή τους δεν απαιτείται η υποβολή παραστατικών

**Για τις επιχειρήσεις οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες**

**Διευκρινίζεται επίσης ότι (βλ. πίνακα παραρτήματος V):**

##### **α) Στην περίπτωση των επιχειρήσεων:**

- Οι δαπάνες των κατηγοριών 1-5 (πλην της υποκατηγορίας 5δ) είναι επιλέξιμες για τις ενότητες εργασίας που βασίζονται στα άρθρα 25 και 29 του Κανονισμού 651/2014. Στην περίπτωση όμως

του άρθρου 29 η ένταση της ενίσχυσης δεν υπερβαίνει το 15 % των επιλέξιμων δαπανών για τις μεγάλες επιχειρήσεις<sup>7</sup> και το 50 % των επιλέξιμων δαπανών για τις ΜμΕ.

- Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 5γ είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση που υπάρχει ενότητα εργασίας που αφορά στην εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας (άρθρο 25 του Κανονισμού 651/2014)
- Οι δαπάνες της υποκατηγορίας 5δ είναι επιλέξιμες μόνο για ΜμΕ και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διακριτή ενότητα εργασία στην οποία αντιστοιχίζονται οι εν λόγω δαπάνες.

#### **β) Στην περίπτωση των ερευνητικών οργανισμών:**

- Οι δαπάνες που αφορούν στις δραστηριότητες (βii) και (βiii) της Ενότητας 4 του παρόντος θα εντάσσονται σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών κατά περίπτωση.
- Οι δαπάνες για την επιστημονική διαχείριση του έργου (συντονισμός) εντάσσονται στην κατηγορία δαπανών προσωπικού, ενώ δαπάνες διαχειριστικού χαρακτήρα (π.χ. διοικητικής υποστήριξης) εντάσσονται στην κατηγορία των έμμεσων δαπανών.

## **6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Στην περίπτωση των επιχειρήσεων, το εθνικό σκέλος της χρηματοδότησης αποτελεί ενίσχυση που θα διατεθεί υπό μορφή επιχορήγησης στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης (αθροιστικά το εθνικό σκέλος και η χρηματοδότηση που θα διατεθεί από την ΕυροΗΡC) δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσοστό ενίσχυσης που προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του Τμήματος 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 ανά κατηγορία δραστηριότητας και μέγεθος επιχείρησης (Ενότητα 6.1, πίνακας 1).

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται με βάση το εκάστοτε άρθρο του ίδιου κανονισμού στο οποίο εντάσσεται η χρηματοδοτούμενη δραστηριότητα.

Η χρηματοδότηση των ερευνητικών οργανισμών και των λοιπών φορέων που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 2.1.1 των Κατευθυντήριων Γραμμών για την Έρευνα, [Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)]. Ειδικότερα καλύπτεται το 100% του εθνικού σκέλους της επιχορήγησης, ήτοι έως το 50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος (βλ. Ενότητα 6.2 παρακάτω). Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ότι ασκούν οικονομική δραστηριότητα και χρηματοδοτούνται με τους όρους και τις προϋποθέσεις των επιχειρήσεων.

### **6.1 Χρηματοδότηση προς επιχειρήσεις**

**Η ένταση ενίσχυσης καθορίζεται χωριστά για κάθε δικαιούχο και για κάθε είδος επιλέξιμης δραστηριότητας και είναι η ίδια για όλες τις κατηγορίες δαπάνης που περιλαμβάνει η δραστηριότητα.**

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει δραστηριότητες διαφορετικού τύπου κάθε Ενότητα Εργασίας στο έντυπο που θα υποβληθεί σε εθνικό επίπεδο (βλ. Ενότητα 7) θα πρέπει να αντιστοιχίζεται είτε σε μια συγκεκριμένη κατηγορία έρευνας και ανάπτυξης (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη, μελέτη σκοπιμότητας) της Δραστηριότητας έρευνα & ανάπτυξη (άρθρο 25, 651/2014), είτε σε κάποια από τις υπόλοιπες επιλέξιμες δραστηριότητες (άρθρα 28 και 29 του Κανονισμού 651/2014).

Σε αυτή την περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης εξαρτάται και από τον χαρακτηρισμό κάθε ενότητας εργασίας σύμφωνα με την ανωτέρω κατηγοριοποίηση. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται ένταση ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα, κατηγορία έρευνας και μέγεθος επιχείρησης.

<sup>7</sup>Υπενθυμίζεται ότι η δραστηριότητα αυτή είναι επιλέξιμη για μεγάλες επιχειρήσεις μόνο όταν υπάρχει πραγματική συνεργασία με ΜμΕ στην ενισχυόμενη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜμΕ καταβάλλουν τουλάχιστον το 30% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών

Σε κάθε περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης, σε όρους παρούσας αξίας κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα κατωτέρω αναφερόμενα ποσοστά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν. Ε.Ε. 651/2014.

**Πίνακας 1: Ανώτατες εντάσεις ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα, κατηγορία έρευνας και μέγεθος επιχείρησης**

Επιλέξιμη δραστηριότητα	Κατηγορία Έρευνας	Ένταση ενίσχυσης		
		Μεγάλη επιχείρηση έως	Μεσαία Επιχείρηση έως	Πολύ μικρή και μικρή επιχείρηση έως
Έργα έρευνας & ανάπτυξης (αρ.25, Καν. 651/2014)	<b>Βασική έρευνα</b>	65%-JU%	75%-JU%	80%-JU%
	<b>Βιομηχανική έρευνα</b>	50%-JU%	60%- JU%	70%- JU%
	Εφόσον πληρούνται <b>μία</b> από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: <b>i)</b> το έργο προβλέπει πραγματική <sup>8</sup> συνεργασία: μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι ΜμΕ ή πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο κράτη-μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας ΕΟΧ ή μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ή περισσότερων Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους· <b>και</b> καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70% των επιλέξιμων δαπανών <b>ii)</b> τα αποτελέσματα του έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής	65%-JU%	75%-JU%	80%-JU%
	<b>Πειραματική Ανάπτυξη</b>	25%-JU%	35%-JU%	45%-JU%
	Εφόσον καλύπτονται οι προϋποθέσεις i) και ii) του αυξημένου ύψους ενίσχυσης βιομηχανικής έρευνας (βλ. ανωτέρω)	40%- JU%	50%- JU%	60%- JU%
	<b>Μελέτες σκοπιμότητας</b>	50%- JU%	60%- JU%	70%- JU%
	<b>Καινοτομία για ΜμΕ (αρ28, Καν. 651/2014)</b>	0%	50%- JU%	50%- JU%
<b>Διαδικαστική και Οργανωτική Καινοτομία (αρ29, Καν. 651/2014)</b> Οι ενισχύσεις σε μεγάλες επιχειρήσεις είναι επιλέξιμες μόνον, εφόσον αυτές οι επιχειρήσεις συνεργάζονται πραγματικά με ΜΜΕ όσον αφορά στην ενισχυόμενη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜΜΕ καταβάλλουν τουλάχιστον το 30% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών	15%-JU%	50%- JU%	50%- JU%	

\*Ο όρος «JU%» αναφέρεται στο ποσοστό χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών που εφαρμόζει η EuroHPC.

Σημειώνεται ότι το ύψος της αιτούμενης ενίσχυσης στις αιτήσεις χρηματοδότησης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα. **Η ορθότητα των αιτημάτων θα αποτελέσει αντικείμενο της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης σύμφωνα με την Ενότητα 7.**

### **Σώρευση Ενισχύσεων**

8 «πραγματική συνεργασία»: η συνεργασία μεταξύ δύο τουλάχιστον ανεξάρτητων μερών για την ανταλλαγή γνώσεων ή τεχνολογίας ή για την επίτευξη κοινού στόχου βάσει του καταμερισμού της εργασίας, στην περίπτωση που τα μέρη καθορίζουν από κοινού το αντικείμενο του συνεργατικού έργου, συμβάλλουν στην υλοποίησή του και αναλαμβάνουν από κοινού τους κινδύνους, καθώς και τα αποτελέσματά του. Ένα ή περισσότερα μέρη μπορεί να επιβαρύνονται με το πλήρες κόστος του έργου και άρα να απαλλάσσονται τα λοιπά μέλη από τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους του. Η έρευνα επί συμβάσει και η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών δεν θεωρούνται μορφές συνεργασίας.

Για την πιθανή σώρευση ενισχύσεων σε ένα συγκεκριμένο έργο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, ήτοι:

- εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορισμένες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο ΙΙΙ του Καν. 651/2014.

### **Ιδιωτική συμμετοχή**

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, η δικαιούχος της ενίσχυσης επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από χρηματοδοτικά εργαλεία υπό την προϋπόθεση ότι η σώρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζεται στις ενισχύσεις του αντίστοιχου άρθρου του Καν. ΕΕ 651/2014.

Επισημαίνεται ότι το άθροισμα όλων των μορφών υποστήριξης από δημόσια χρηματοδότηση (εθνική και κοινοτική) δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό κόστος του ερευνητικού έργου (δηλαδή, το ποσό του δανείου που ενισχύεται στην περίπτωση δανείου επιμερισμού ρίσκου ή το συνολικό ποσό του δανείου στην περίπτωση εγγυημένου από δημόσια χρηματοδότηση δανείου, αθροιζόμενα θα πρέπει να μην υπερβαίνουν το συνολικό κόστος του ερευνητικού έργου)<sup>9</sup>.

**Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό (Παράρτημα ΙΧ).**

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη μέρους της ιδιωτικής συμμετοχής και σε περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε Τράπεζα για την παροχή δανεισμού, η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα, με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης για το ισόποσο τμήμα του δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση δανείου, τυχόν πρόσθετες πράξεις, καθώς και τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα.

## **6.2 Χρηματοδότηση μη οικονομικών δραστηριοτήτων Οργανισμών Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων**

Σύμφωνα με το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ε. Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), προκειμένου να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση ενός Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων θα πρέπει να πληρούνται οι σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις :

**α) Οι κύριες δραστηριότητες του είναι μη οικονομικές, ήτοι μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες:**

- i) Δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων
- ii) Ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση
- iii) Ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης

<sup>9</sup> Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων.

Οι δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης που διενεργούνται είτε από τμήμα του οργανισμού είτε από τον ερευνητικό οργανισμό είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων θεωρούνται μη οικονομικές όταν το σύνολο των κερδών από αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού. Η μη οικονομική φύση αυτών των δραστηριοτήτων δεν θίγεται από την ανάθεση βάσει σύμβασης της παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε τρίτους μέσω ανοικτών διαδικασιών.

**β) Η χρηματοδότηση του εν λόγω Οργανισμού από τη Δράση αφορά στην κύρια δραστηριότητά του (μη οικονομική)**

**γ) Δεν υπάρχει σταυροειδής επιδότηση**

**Ειδικά όσον αφορά στην αποφυγή της σταυροειδούς επιδότησης ισχύουν τα εξής:**

Στην περίπτωση που ο ίδιος ερευνητικός οργανισμός ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων να μη θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας από την επιδότηση της μη οικονομικής.

**Εάν το έργο που υλοποιείται από τον Οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε η ενίσχυση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις και οι εν λόγω οργανισμοί θα χρηματοδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτή των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας.**

**δ) Δεν υπάρχει έμμεση ενίσχυση**

Κατά την υλοποίηση έργου που περιλαμβάνει συνεργασία επιχειρήσεων και Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, δεν θα πρέπει να παρέχεται στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις (επιπρόσθετη) έμμεση κρατική ενίσχυση μέσω των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας.

Ειδικότερα θα πρέπει να τηρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- i. Τα αποτελέσματα της συνεργασίας που δεν δημιουργούν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας θα διαδίδονται ευρέως και οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από τις δραστηριότητες των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων θα χορηγείται πλήρως στους φορείς αυτούς ή
- ii. Οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από το έργο, καθώς και τα σχετικά δικαιώματα πρόσβασης, χορηγούνται στους συνεργαζόμενους εταίρους με τρόπο που διασφαλίζει ότι αντανακλώνται επαρκώς οι αντίστοιχες ενότητες εργασιών, η συμμετοχή και τα αντίστοιχα συμφέροντά τους ή
- iii. Οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων τυγχάνουν αποζημίωσης ισοδύναμης της τιμής της αγοράς για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τις δραστηριότητές τους και ανατίθενται στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις ή για τα οποία χορηγούνται δικαιώματα πρόσβασης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Το απόλυτο ποσό της αξίας οποιασδήποτε συμμετοχής, τόσο οικονομικής όσο και μη οικονομικής, των συμμετεχουσών επιχειρήσεων στις δαπάνες των δραστηριοτήτων των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή των ερευνητικών υποδομών που προκύπτει από τα σχετικά δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας μπορεί να αφαιρεθεί από την αποζημίωση αυτή.

**Συμφωνητικό Κοινοπραξίας (Consortium Agreement)**

Σημειώνεται ότι για τη διαπίστωση της συνδρομής των ανωτέρω προϋποθέσεων σημαντικό ρόλο θα διαδραματίσει το Συμφωνητικό κοινοπραξίας που θα συνυπογράψουν από κοινού όλοι οι εταίροι του διακρατικού έργου για την από κοινού υλοποίηση του έργου.

Στο Συμφωνητικό θα καθορίζονται, μεταξύ άλλων, οι όροι συνεργασίας και θα διευκρινίζεται κατά πόσο οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) οργανισμούς έρευνας και διάδοσης

γνώσεων, θα πρέπει εντός του Συμφωνητικού να αποσαφηνίζεται σε ποιον(ους) φορέα (εις) της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων και με ποιους όρους και προϋποθέσεις.

Στο Συμφωνητικό θα πρέπει να δηλώνεται η πρόθεση συνεργασίας των μερών εφόσον το συνεργατικό έργο εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα πρέπει να είναι δεσμευτικό κείμενο από το οποίο να προκύπτει η υλοποίηση του έργου ανεξάρτητα από το εάν θα εγκριθεί το συνεργατικό έργο ή όχι προκειμένου να πληροίτε ο χαρακτήρας κινήτρου.

**Το Συμφωνητικό Κοινοπραξίας υποβάλλεται στην ΓΓΕΤ κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ή το αργότερο πριν από την καταβολή της α' δόσης της χρηματοδότησης.**

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η υποβολή των προτάσεων διακρατικών έργων (συμπράξεις φορέων των συμμετεχόντων κρατών) θα γίνεται αποκλειστικά **μέσω της πύλης «Funding and Tenders Portal»** της Ε. Επιτροπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση που εκδίδει η EuroHPC.

Η ΓΓΕΤ διενεργεί εφόσον κριθεί απαραίτητο **προκαταρκτικό έλεγχο επιλεξιμότητας** των φορέων αρμοδιότητάς της που συμμετέχουν στις προτάσεις που υποβάλλονται σε επίπεδο EuroHPC και ενημερώνει σχετικά την κοινή επιχείρηση. Σε περίπτωση διενέργειας προκαταρκτικού ελέγχου η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ ζητά από τους υποβάλλοντες τα απαιτούμενα στοιχεία και συγκροτεί επιτροπή ελέγχου για τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

**Ανεξάρτητα από τον αριθμό των Ελλήνων εταίρων στο διακρατικό έργο, η ΓΓΕΤ θα εκδώσει μία απόφαση χρηματοδότησης ανά δικαιούχο φορέα-εταίρο του διακρατικού έργου.** Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ της επιστημονικής, οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του επιμέρους τμήματος του έργου που δεσμεύτηκε να υλοποιήσει.

**Στην περίπτωση των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων μπορεί να θεωρούνται ως διαφορετικοί δικαιούχοι :**

- διαφορετικά Τμήματα Σχολής του ίδιου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης
- διαφορετικά Ινστιτούτα του ίδιου Ερευνητικού Κέντρου
- διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ ή Ινστιτούτου, μόνο **εφόσον έχουν θεσμοθετηθεί** με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος ή του Ινστιτούτου.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω φορείς δεν είναι υποχρεωτικό να συμμετέχουν στη σύμπραξη που δημιουργείται σε επίπεδο EuroHPC ως «διαφορετικοί φορείς», καθώς είναι δυνατόν περισσότερα Τμήματα, Ινστιτούτα κλπ., του ίδιου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης ή ερευνητικού κέντρου αντίστοιχα να αποτελέσουν έναν φορέα-εταίρο. Σε αυτή την περίπτωση όμως θα συμμετέχουν ως Τμήματα/Ινστιτούτα ή Ερευνητικό Κέντρο, του οποίου αποτελούν μέρη.

### **Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου**

Για κάθε Έλληνα Εταίρο που συμμετέχει σε πρόταση διεθνούς κοινοπραξίας ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την αρτιότητα της υλοποίησης του και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Κατά συνέπεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απαιτείται να διαθέτει εμπειρία στην επίβλεψη και το συντονισμό ερευνητικών έργων καθώς και εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται επίσης η εποπτεία της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής του έργου, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του φορέα με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, και η εκπροσώπηση του δικαιούχου στην επικοινωνία με τη ΓΓΕΤ.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι δυνατόν να μην ανήκει στο τακτικό προσωπικό του δυνητικού δικαιούχου και να αποτελεί εξωτερικό συνεργάτη.

### **Εθνικό Κέντρο Ικανοτήτων**

**Στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων θα εκδοθεί μία απόφαση χρηματοδότησης για το συνολικό δίκτυο με Συντονιστή το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) σύμφωνα με την υπ.αριθ. 21755/24-2-2020 (ΦΕΚ 808/Β/12-3-2020) ΚΥΑ.**

Τα μέλη του δικτύου (συνεργαζόμενοι φορείς) θα είναι οι φορείς που περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη από την EuroHPC Πρόταση όπως εκάστοτε ισχύει.

Ο Συντονιστής του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων θα είναι ο εκπρόσωπος των φορέων του δικτύου και θα έχει την ευθύνη για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και τη συνολική διαχείριση του έργου.

Ο Συντονιστής Φορέας θα είναι υπεύθυνος τόσο για την επικοινωνία με τη ΓΓΕΤ, όσο και για την συνεχή ενημέρωση των λοιπών εταίρων του δικτύου. Οι τελευταίοι ευθύνονται έναντι της ΓΓΕΤ αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για το σύνολο του έργου. Τυχόν εσωτερικός επιμερισμός εργασιών της ευθύνης υλοποίησης τμημάτων του έργου δεν αντιτάσσεται έναντι της ΓΓΕΤ προς απαλλαγή της ως άνω ευθύνης του εταίρου/δικαιούχου.

Ο Συντονιστής (φυσικό πρόσωπο) σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση σε επίπεδο EuroHPC αναλαμβάνει την ευθύνη της επικοινωνίας με τη ΓΓΕΤ. Παράλληλα ορίζεται ανά μέλος του δικτύου Υπεύθυνος Επικοινωνίας, ο οποίος έχει την ευθύνη της άρτιας υλοποίησης του έργου από τη μεριά του φορέα, σχετικά με τα διαχειριστικά, επιστημονικά και τεχνικά θέματα. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Συντονιστής του έργου επιτρέπεται να ταυτίζονται.

Μεταξύ των φορέων του δικτύου συνάπτεται Συμφωνητικό Συνεργασίας<sup>10</sup> για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Το συμφωνητικό συνεργασίας συμφωνείται και συνοπογράφεται προ της εκκίνησης του έργου και υποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του Παραρτήματος VII.

Το συμφωνητικό συνεργασίας απαιτείται να φέρει την υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου κάθε φορέα μέλους του δικτύου.

## 7.1 Υποβολή και αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο EuroHPC η ΓΓΕΤ εκδίδει απόφαση με τον **Προσωρινό Κατάλογο Δυνητικών Δικαιούχων** και καλεί τους φορείς να υποβάλουν Αίτηση Χρηματοδότησης.

**Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης** υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του **Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)** (<http://www.ependyseis.gr/mis>) με την ένδειξη «Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της EuroHPC JU».

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων θα καθορίζονται στην Απόφαση Προσωρινών Δυνητικών Δικαιούχων.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο Δυνητικός Δικαιούχος υποχρεούται σωρευτικά:

α) Να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο ΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ». όπως αυτά εμφανίζονται στο έντυπο I.1 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 1» (ενδεικτικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XIII- I.1 της παρούσας πρόσκλησης).

β) Να επισυνάψει στο ΠΣΚΕ:

i) Πλήρως συμπληρωμένο το συμπληρωματικό έντυπο I.2 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 2» σε σαρωμένο αντίγραφο (scan) σε φορητή μορφή (.pdf). Το σαρωμένο αντίγραφο θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του νόμιμου εκπροσώπου του δυνητικού δικαιούχου και τη σφραγίδα του φορέα.

Υπόδειγμα του εντύπου I.2 επισυνάπτεται στον παρόντα Οδηγό (Παράρτημα XIII- I.2) και έχει αναρτηθεί σε μορφή word στον ιστότοπο της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)).

<sup>10</sup> Το Συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται προκειμένου να διευθετηθούν ζητήματα, τα οποία ενδεχομένως θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου. Συνοπογράφεται πριν από την έναρξη του έργου και δρα συμπληρωματικά προς την απόφαση χρηματοδότησης χωρίς να την αναιρεί ή να την αμφισβητεί. Ζητήματα που συνιστάται να διευθετηθούν είναι: κυρίως η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των φορέων της σύμπραξης, η οργάνωση της διαχείρισης του έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων φορέων, καθώς και η διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα Δικαιώματα Πρόσβασης και Διανοητικής Ιδιοκτησίας.



- ii) Υπεύθυνη Δήλωση σαρωμένη (scan), σε φορητή μορφή (.pdf) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και σφραγισμένη με τη σφραγίδα του φορέα. Στην Υ.Δ. δηλώνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII του παρόντος (σημείο Α2).
- iii) Τα στοιχεία με α/α Α3-Α6 που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά υποβολής/ένταξης» σε φορητή μορφή (.pdf) ή zip.

**Επισημαίνεται ότι μπορούν να επισυναφθούν ηλεκτρονικά δικαιολογητικά με ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο 50 MB συνολικών επισυναπτόμενων ανά αίτηση χρηματοδότησης.**

Σε περίπτωση που υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των ηλεκτρονικά καταχωρημένων στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο έντυπο 1.2, κατисχύουν τα ηλεκτρονικά δηλωθέντα στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ να οριστικοποιηθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία του ΠΣΚΕ, δεν γίνονται αποδεκτές από το σύστημα και δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης δε γίνεται δεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης που δεν θα υποβληθούν εμπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

#### **Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής Αίτησης Χρηματοδότησης.**

Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την καταληκτική ώρα και ημερομηνία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Επιτρέπεται επίσης η αναίρεση της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Η αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο του έργου μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>, μενού helpdesk).

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή. Συνεπώς, θα πρέπει να υπάρχει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία να είναι αληθή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επίσης, κάθε δυνητικός δικαιούχος, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της αίτησης και των δικαιολογητικών και η ΓΓΕΤ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες ή δαπάνες, στις οποίες έχει υποβληθεί.

Η ΓΓΕΤ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προκειμένου:

- να συμμορφώνεται με τις έννομες υποχρεώσεις της,
- να εκπληρώνει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων) και
- να επικοινωνεί κατάλληλα με τα υποκείμενα των δεδομένων για σκοπούς συναφείς με την αξιολόγηση των αιτήσεων τους, υλοποίησης των έργων κλπ

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στη ΓΓΕΤ από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

Συνεπώς, η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης συνιστά εξουσιοδότηση προς τη ΓΓΕΤ για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες της των σχετικών δεδομένων τα οποία και τηρούνται για :

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης και της εξέλιξης της ερευνητικής δραστηριότητας στη χώρα
- τη δημοσίευση των απολύτως αναγκαίων δεδομένων για σκοπούς διαφάνειας των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων και την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν 2472/97 όπως ισχύει κάθε φορά και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Οι δικαιούχοι αποδέχονται επίσης ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη(ις) διεύθυνση(εις) email που έχουν δηλωθεί στο σχετικό έντυπο επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

### **Φυσικός Φάκελος**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ φυσικός φάκελος με τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII του παρόντος (σημείο Β) ο οποίος θα φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ:**

«Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της ΕυροΗΡC JU»

Επωνυμία Φορέα «.....»

Κωδικός Έργου\*: «.....»

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»

\*: Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική υποβολή του Εντύπου Υποβολής.

**Ο φυσικός φάκελος υποβάλλεται** έντυπα στη διεύθυνση: Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Α' Ευρωπαϊκής Ένωσης, Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 11510 Αθήνα.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής αξιολόγησης όσα από τα στοιχεία του φυσικού φακέλου δεν έχουν επισυναφθεί στο ΠΣΚΕ κατά την ηλεκτρονική υποβολή διαβιβάζονται επιπρόσθετα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους αρμόδιους χειριστές της ΓΓΕΤ.

Εφόσον η υποβολή του φυσικού φακέλου πραγματοποιηθεί ιδιοχείρως η ημερομηνία πρωτοκόλλησης θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η

οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

#### **Παραδεκτό της αίτησης:**

Αίτηση που υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή/και δεν πληροί τους όρους υποβολής κατά τα ανωτέρω ή/και δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα θεωρείται μη παραδεκτή.

Επισημαίνεται ότι για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός των προθεσμιών που θα ορισθούν τόσο η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ όσο και η υποβολή του φυσικού φακέλου.

Οι προτάσεις έργων που δεν θα υποβληθούν εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα ανωτέρω δεν θα χρηματοδοτούνται.

Στην περίπτωση μη παραδεκτών αιτήσεων, η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας την απόρριψη τους.

Δικαιολογητικά που εκ παραδρομής δεν συμπεριλήφθηκαν στον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών και δεν επηρεάζουν τη διαδικασία ελέγχου των στοιχείων της Αίτησης Χρηματοδότησης ή και επιπλέον διευκρινίσεις που ζητούνται από τη ΓΓΕΤ σε ήδη προσκομισθέντα δικαιολογητικά θα κατατίθενται από τον δυνητικό δικαιούχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους από τη ΓΓΕΤ.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών έγκρισης της Αίτησης Χρηματοδότησης διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων που αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αναγράφονται παρακάτω, η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας την απόρριψη των συγκεκριμένων Αιτήσεων Χρηματοδότησης.

#### **Αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της Δράσης σε εθνικό επίπεδο θα συσταθεί **τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης**.

Έργο της Επιτροπής θα είναι ο έλεγχος :

α) του εμπρόθεσμου υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και της πληρότητάς της από πλευράς συνοδευτικών στοιχείων και δικαιολογητικών

β) της εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας της πρότασης και των δυνητικών δικαιούχων

γ) της ταυτότητας της πρότασης που εγκρίθηκε σε επίπεδο EuroHPC με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που αποτυπώνεται στο Έντυπο I.2 που αναρτήθηκε στο Π.Σ.Κ.Ε.

δ) της ορθής δήλωσης της κατηγορίας στην οποία εντάσσεται ο δυνητικός δικαιούχος(ε) της συμφωνίας των επιμέρους στοιχείων του προτεινόμενου έργου (αιτούμενη δημόσια δαπάνη, δραστηριότητες, κατηγορίες έρευνας, δαπάνες κλπ) με τους κανόνες επιλεξιμότητας του παρόντος και τους εθνικούς κανόνες συμμετοχής,

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει επιπρόσθετα να τηρούνται το σύνολο των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου Ι του Κανονισμού (Ε.Ε.) 651/2014 και του αντίστοιχου άρθρου του Ειδικού Μέρους του ιδίου Κανονισμού όσον αφορά τις επιχειρήσεις και οι προϋποθέσεις των σημείων 19 και 20 του αρ. 2.1.1 της (2014/C 198/01) Ανακοίνωσης της Επιτροπής όσον αφορά στους Ερευνητικούς Οργανισμούς.

Θα ελεγχθεί επίσης εάν το έργο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους πριν από την έκδοση της απόφασης ένταξης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στη βάση των ανωτέρω η Επιτροπή Αξιολόγησης χρησιμοποιώντας την εφαρμογή «Αξιολόγηση» στο ΠΣΚΕ ελέγχει όλα τα πεδία του Παραρτήματος I.1 που καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο κατά το στάδιο της υποβολής και διαπιστώνει αν πληρούνται τα στοιχεία (α) και (β) ανωτέρω.

**Όλα τα πεδία του Παραρτήματος I.1 δύναται να τροποποιηθούν** από την Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση τα στοιχεία του παρόντος, της Ειδικής Πρόσκλησης της Ενότητας 1.3, του Προσωρινού Καταλόγου Δυνητικών Δικαιούχων και του περιεχομένου του ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο **Δελτίο Αξιολόγησης** το οποίο παρέχεται από τη ΓΓΕΤ και το οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης συμπληρώνει πλήρως για κάθε πρόταση.

Στη βάση των ανωτέρω η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται επίσης να επιφέρει αλλαγές στο έντυπο I.2 προκειμένου να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή το τροποποιημένο έντυπο

1.2 αναρτάται στο ΠΣΚΕ μετά το πέρας της αξιολόγησης και αποτελεί το Τεχνικό Παράρτημα που επισυνάπτεται στην απόφαση χρηματοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 8 του παρόντος.

Για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων θεμάτων η Επιτροπή μπορεί να χρησιμοποιεί εμπειρογνώμονες οι οποίοι συντάσσουν σχετική ειδική έκθεση αξιολόγησης και καλούμενοι από την Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν σε αυτή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι εμπειρογνώμονες προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις αυτές και τα οποία σχετίζονται με το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου. Οι εμπειρογνώμονες ορίζονται με σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, με κριτήρια τη συνάφεια μεταξύ της εξειδίκευσης του εμπειρογνώμονα και του αντικειμένου του υπό ένταξη έργου, τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων και τη διαθεσιμότητα του εμπειρογνώμονα.

Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης καθώς και οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

Η ΓΓΕΤ συντονίζει και υποστηρίζει το έργο των επιτροπών αξιολόγησης και των εμπειρογνώμονων με κάθε πρόσφορο μέσο.

### **Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής**

**Οι παραδεκτές** Αιτήσεις Χρηματοδότησης ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής.

#### **α) Για κάθε επιχείρηση - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:**

- Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
- Εάν η επιχείρηση είναι προβληματική κατά τον ορισμό του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ 651/2014.
- Εάν η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
- Εάν η επιχείρηση είναι ΜμΕ σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ 651/2014.
- Εάν η επιχείρηση είναι ανεξάρτητη ή συνδεδεμένη σύμφωνα με τον ορισμό του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ651/2014.
- Εάν οι επιχειρήσεις έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως του τύπου τους (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ).
- Εάν πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου Ι του καν. ΕΕ 651/2014, καθώς και το σύνολο των προϋποθέσεων των άρθρων που εφαρμόζονται στην συγκεκριμένη ενίσχυση

#### **β) Για κάθε οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:**

- i. Εάν έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης ή μεταφοράς γνώσεων.
- ii. Εάν διασφαλίζεται ότι οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν μια τέτοια οντότητα π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στο ερευνητικό δυναμικό του ή στα ερευνητικά του αποτελέσματα.
- iii. Εάν η χρηματοδότηση του εν λόγω Οργανισμού από τη Δράση αφορά στην κύρια δραστηριότητά του και εάν το σύνολο των κερδών από δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν αυτές διενεργούνται είτε από τον ερευνητικό οργανισμό (συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων ή των θυγατρικών του) είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων επανεπενδύονται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού και στη διάδοση των αποτελεσμάτων
- iv. Στην περίπτωση που ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης, εάν τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση (αποφυγή σταυροειδούς επιδότησης)
- v. Εάν χορηγείται έμμεση ενίσχυση στις επιχειρήσεις με τις οποίες συνεργάζεται στο πλαίσιο του έργου

- vi. Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.

**γ) Για κάθε έναν από τους Λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:**

- i. Εάν ανήκει σε μία από τις οντότητες της Ενότητας 3 και εάν πληροί αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- ii. Εάν οι κύριες δραστηριότητές του είναι μη -οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του ενωσιακού δικαίου.
- iii. Εάν υπάρχει στο Καταστατικό του πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.
- iv. Εάν η συμμετοχή του στο έργο αφορά σε μη-οικονομική δραστηριότητα και α) τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.
- v. Εάν διασφαλίζεται η αποφυγή σταυροειδούς επιδότησης (εφαρμόζεται διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα)
- vi. Εάν υπάρχει έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο έργο επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας (βλ. Ενότητα 6.2)
- vii. Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.

Μετά το πέρας των εργασιών της η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό στο οποίο επισυνάπτονται συμπληρωμένα τα αντίστοιχα Δελτία Αξιολόγησης. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται πίνακας των εγκεκριμένων προτάσεων προς χρηματοδότηση και πίνακας των αιτήσεων που απορρίπτονται λόγω μη κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ η οποία εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας την έκδοση της απόφασης με τον τελικό κατάλογο Δικαιούχων (βλ.ενότητα 8 παρακάτω).

Η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ δύναται επίσης να προβεί σε δειγματοληπτική εξέταση/επανελέγχο όσων αναφέρονται στο πρακτικό της Επιτροπής και τυχόν διαφορετικά ευρήματα περιλαμβάνονται στη σχετική εισήγησή της προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

## **8. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

### **8.1 Απόφαση Χρηματοδότησης**

Μετά το τέλος της διαδικασίας ελέγχου εκδίδεται **απόφαση με τον τελικό κατάλογο των Δικαιούχων**, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση για κάθε επιχορηγούμενη Αίτηση Χρηματοδότησης, ενώ για τις απορριφθείσες αιτήσεις αναγράφεται ο αιτούμενος προϋπολογισμός και η σχετική τεκμηρίωση για την απόρριψή τους.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός ανά δικαιούχο ταυτίζεται με αυτόν που προσδιορίζεται σε επίπεδο EuroHPC μετά την οριστικοποίηση των χρηματοδοτούμενων προτάσεων ή/και τη σύναψη της συμφωνίας επιχορήγησης (Grant Agreement).

Το αναλογούν ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης προσδιορίζεται καταρχήν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 6 του παρόντος.

**Λόγω περιορισμών στους διαθέσιμους εθνικούς πόρους και προκειμένου να καταστεί δυνατή η χρηματοδότηση του συνόλου των έργων με Έλληνες εταίρους που έχουν εγκριθεί από την EuroHPC, η ΓΓΕΤ δύναται να προβεί σε οριζόντια μείωση της κατά τα ανωτέρω προσδιοριζόμενης δημόσιας χρηματοδότησης σε ποσοστό έως 20% ανά δικαιούχο/έργο χωρίς μεταβολή του συνολικού προϋπολογισμού.**

**Η ως άνω μείωση, εφόσον απαιτηθεί, πραγματοποιείται κατά την έκδοση της απόφασης με τον τελικό κατάλογο δικαιούχων.**

Μετά την έκδοση του τελικού καταλόγου ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι με σχετική επιστολή για την ένταξη ή την απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης κατά περίπτωση. Στην περίπτωση απόρριψης στη σχετική επιστολή θα αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης.

Στην περίπτωση έγκρισης, με την επιστολή ενημερώνεται κάθε δικαιούχος για τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης και το περιεχόμενο του Τεχνικού Παραρτήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση καθώς και για τυχόν περικοπές στη δημόσια δαπάνη κατά τα ανωτέρω (Το Τεχνικό Παράρτημα αναρτάται στο ΠΣΚΕ για κάθε δικαιούχο πλην της περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων για το οποίο εκδίδεται ένα τεχνικό παράρτημα για το σύνολο των φορέων του δικτύου).

Με την ίδια επιστολή καλείται ο δικαιούχος να υποβάλει εγγράφως στη ΓΓΕΤ, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, **Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος** και των όρων που τίθενται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης η ΓΓΕΤ δύναται να αναθεωρήσει την έγκριση χρηματοδότησής του.

Μετά την υποβολή της Υ.Δ., για κάθε φορέα που περιλαμβάνεται στον τελικό κατάλογο δικαιούχων εκδίδεται **απόφαση χρηματοδότησης**. Στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων εκδίδεται μία απόφαση χρηματοδότησης για το σύνολο των εταιριών του Δικτύου.

Στην απόφαση χρηματοδότησης και στο επισυναπτόμενο σε αυτή Τεχνικό Παράρτημα, ορίζονται το αντικείμενο του έργου, η χρονική του διάρκεια, ο συνολικός προϋπολογισμός και το ύψος χρηματοδότησης συνολικά και ανά επιλέξιμη δραστηριότητα/κατηγορία δαπάνης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής για την προκαταβολή (όπου απαιτείται), τα στάδια εκτέλεσης αυτού, τα παραδοτέα και η σύνθεση (ειδικότητα) του προσωπικού που θα το εκτελέσει, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία σχετική λεπτομέρεια.

#### **Τονίζεται ότι:**

- Το φυσικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου, περιλαμβανομένων των παραδοτέων αυτού προσδιορίζεται για τους σκοπούς της παρακολούθησης και ελέγχου συνδυαστικά από τα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση και το περιεχόμενο της πρότασης που εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση σε επίπεδο EuroHPC (Grant Agreement) όπως εκάστοτε ισχύει.

- Οι τυπικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας θα πρέπει να πληρούνται τόσο κατά την εξέταση της Αίτησης Χρηματοδότησης/έκδοση απόφασης χρηματοδότησης όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου/χορήγησης της ενίσχυσης.

Εάν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας αξιολόγησης/έγκρισης ή/και υλοποίησης του έργου η ΓΓΕΤ διαπιστώσει ότι ο δικαιούχος υπέβαλε ψευδή/ανακριβή στοιχεία ή αίτηση απορρίπτεται ή το έργο απεντάσσεται και αναζητείται το σύνολο της τυχόν καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Μετά την έκδοση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης, στοιχεία των εγκεκριμένων έργων δημοσιεύονται στον Δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)).

## **8.2 Διαδικασία ενστάσεων**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στην διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της απόφασης ένταξης/απόρριψης (υπό την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999). Δεν υποβάλλεται ένσταση επί της απόφασης με τον προσωρινό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ηλεκτρονικά με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ **κατά του Τελικού Καταλόγου Δικαιούχων**, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **είκοσι (20)** ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης της σχετικής απόφασης (χρηματοδοτούμενα έργα). Η ένσταση κατατίθεται και εντύπως στη ΓΓΕΤ από ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή διά μέσου εταιρίας ταχυμεταφορών (courier) σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται για την κατάθεση του φυσικού φακέλου της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΓΓΕΤ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.



Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του ΠΣΚΕ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει γνωμοδότηση προς τη ΓΓΕΤ σχετικά με τις αποδεκτές ή εν μέρει αποδεκτές ενστάσεις και τις απορριφθείσες ενστάσεις.

Η απόφαση που εκδίδεται επί της ενστάσεως καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.2690/1999 από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, μέσα σε τρεις (3) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων αναρτώνται στη Διαύγεια, και στην ιστοσελίδα ΓΓΕΤ [www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr) και κοινοποιούνται αμελλητί στους δυνητικούς δικαιούχους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω ΠΣΚΕ.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου (εφόσον απαιτείται) η διαδικασία έκδοσης της απόφασης τελικού καταλόγου δικαιούχων κατά τα ανωτέρω.

## 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

### 9.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου που προσδιορίζεται στην απόφαση χρηματοδότησης και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

**Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης του έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών λαμβάνεται η ημερομηνία έναρξης του ευρωπαϊκού έργου.**

**Η ανωτέρω ημερομηνία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης** στη ΓΓΕΤ προκειμένου το σχεδιαζόμενο έργο να πληροί τον χαρακτήρα κινήτρου. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ερευνητικού έργου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

Αντίστοιχα το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης κάθε έργου.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί έως τη διενέργεια του ελέγχου προκειμένου να πιστοποιηθούν στο πλαίσιο της αντίστοιχης διαδικασίας πιστοποίησης. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί εντός των παραπάνω χρονικών ορίων θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με το αίτημα τελικού ελέγχου, εφόσον έχουν εξοφληθεί. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελικού ελέγχου κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Στην περίπτωση που εγκρίθηκε αίτηση χρηματοδότησης σε επιχείρηση με έδρα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (δηλαδή κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης διαθέτει VAT), τότε οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες εφόσον τα νομίμως εκδοθέντα παραστατικά πραγματοποιούνται από το δικαιούχο με το ελληνικό ΑΦΜ για την υλοποίηση του έργου του.

### 9.2 Εξόφληση δαπανών

Για την εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται θα εφαρμόζονται κάθε φορά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και τους τυχόν θεσπισμένους σε αυτές περιορισμούς.

Ειδικότερα, η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας και τα άρθρα 22 & 23, περ. β του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, όπως ισχύει κάθε φορά (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015), και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας κάτω των πεντακοσίων (500,00) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται με μετρητά ή μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας άνω των πεντακοσίων (500,00) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), εξοφλείται τμηματικά ή ολικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά.

Οι αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και τα ανά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της πληρωμής, καθώς και γενικότεροι όροι και επισημάνσεις για τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των δαπανών παρατίθενται στο **Παράρτημα ΙΧ «Αποδεκτοί Τρόποι Εξόφλησης Δαπανών»**. **Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών** θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται στο **Παράρτημα V**.

Η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του έργου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

### 9.3 Υποχρεώσεις λογιστικής παρακολούθησης

Κάθε δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί λογαριασμό σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Τραπεζικός Λογαριασμός του Έργου). Μέσω κινήσεων του λογαριασμού αυτού πραγματοποιείται το σύνολο των εξοφλήσεων των δαπανών του έργου, για τις οποίες με βάση το εκάστοτε θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Στον Λογαριασμό του Έργου θα πρέπει να πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ιδιωτική επιχείρηση, είναι δυνατή η αξιοποίηση περισσότερων του ενός λογαριασμών του δικαιούχου, στο ίδιο ή σε διαφορετικά Πιστωτικά Ιδρύματα.

Για τους **Ερευνητικούς Οργανισμούς** και τους Λοιπούς Ερευνητικούς Οργανισμούς ο Τραπεζικός Λογαριασμός του Έργου θα πρέπει να είναι με αποκλειστική χρήση για το Έργο. Όσον αφορά στη λογιστική παρακολούθηση του έργου, είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.). Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις. **Αυτό ισχύει για όλους τους δικαιούχους**. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν απλογραφικά βιβλία (πρώην Β' κατηγορίας), η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων-εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την λοιπή δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των στοιχείων των παραστατικών, που αφορούν στο έργο.

Τονίζεται ότι η μη-τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα τιμολόγια δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παραστατικά που αποδεικνύουν την εξόφληση αυτών ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου, όσο και μετά απ' αυτή για χρόνο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των έργων από τα αρμόδια όργανα ελέγχου θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών Αποφάσεων χρηματοδότησης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης. Εφόσον ο φορέας ασκεί οικονομικές και μη οικονομικές δραστηριότητες, ή/και επιλέξιμη και μη επιλέξιμη για τον Καν. 651/2014 δραστηριότητα με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη-σταυροειδής ενίσχυση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων.



## 10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων πραγματοποιείται από τη ΓΓΕΤ, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που προβλέπει η παρούσα απόφαση.

**Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων η ΓΓΕΤ συνεργάζεται με την κοινή επιχείρηση EuroHPC και τους αντίστοιχους φορείς χρηματοδότησης των άλλων κρατών.**

Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει, όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσής του και στην έδρα του δικαιούχου και/ή με επαλήθευση των στοιχείων που προσκομίζονται από τους δικαιούχους.

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην ΓΓΕΤ για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους όπως περιγράφονται στην απόφαση χρηματοδότησης.

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται για την υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) του συνόλου των στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (π.χ. δεδομένα προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης κλπ), τα οποία είναι απαραίτητα τόσο για την παρακολούθηση του έργου, όσο και για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της δράσης στην οποία εντάσσεται.

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην ΓΓΕΤ:

- Οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων,
- Οποιαδήποτε μεταβολή μείζονος σημασίας προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,
- Πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου

### 10.1 Εκθέσεις προόδου και τελική έκθεση

Για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και την εκταμίευση των προβλεπόμενων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν **αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης** δαπανών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Τα αιτήματα **επαλήθευσης – πιστοποίησης** δαπανών υποβάλλονται από τον δικαιούχο και στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων από τον Συντονιστή ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ.

Ο δικαιούχος και στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων ο Συντονιστής συμπληρώνει τυποποιημένο έντυπο έκθεσης προόδου το οποίο παρέχεται από τη ΓΓΕΤ, και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε μορφή pdf.

**Τονίζεται ότι στην ίδια εφαρμογή του Π.Σ.Κ.Ε. υποβάλλονται και τα παραδοτέα του έργου εφόσον είναι εφικτό.** Αν η χωρητικότητα του αντίστοιχου Πεδίου στο Π.Σ.Κ.Ε. είναι περιορισμένη, τα παραδοτέα του έργου υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο δικαιούχος υποχρεούται επίσης να **υποβάλει σε φυσική μορφή στη ΓΓΕΤ** τα ανωτέρω έντυπα (αίτημα επαλήθευσης, έκθεση προόδου), τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω για τις εκθέσεις προόδου και τα παραστατικά που αναφέρονται στο Παράρτημα V του παρόντος.

Τα αιτήματα **επαλήθευσης – πιστοποίησης** δαπανών υποβάλλονται ως εξής:

#### α) Αίτημα διενέργειας ενδιάμεσης επαλήθευσης (πιστοποίησης δαπανών)

Η υποβολή των αιτημάτων επαλήθευσης ακολουθεί σε γενικές γραμμές το χρονοδιάγραμμα υποβολής των αντίστοιχων περιοδικών εκθέσεων στην EuroHPC. Σε κάθε περίπτωση το **αργότερο εντός 2 μηνών** από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου θα πρέπει να έχει υποβληθεί τουλάχιστον ένα αίτημα επαλήθευσης.

Με βάση το αίτημα και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης επαλήθευσης προωθείται η εκταμίευση των ενδιάμεσων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης.

**β) Αίτημα διενέργειας τελικής επαλήθευσης (πιστοποίησης δαπανών).**

Υποβάλλεται το αργότερο εντός 2 μηνών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Έχει ως στόχο την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, την οριστικοποίηση του τελικού προϋπολογισμού του έργου και της αντίστοιχης δημόσιας χρηματοδότησης και την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων της Απόφασης ένταξης.

Τα αιτήματα υποβάλλονται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου και συνοδεύονται από στοιχεία προόδου του έργου με τη μορφή τυποποιημένης έκθεσης και τα δικαιολογητικά που καθορίζονται παρακάτω και στο Παράρτημα V.

**Για τις εκθέσεις προόδου που συνοποβάλλονται με τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών ισχύουν τα εξής:**

**α) Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου**

**Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου** με το αντίστοιχο **Αίτημα Διενέργειας Ενδιάμεσης Επαλήθευσης** υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για το αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης ανωτέρω και σε κάθε περίπτωση εντός 2 μηνών από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου.

Με βάση την υποβληθείσα Έκθεση και τα παραστατικά που τη συνοδεύουν διενεργείται ο σχετικός έλεγχος, πιστοποιείται το ποσοστό ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και ανάλογα γίνεται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης.

Η ενδιάμεση έκθεση προόδου περιέχει:

- i. Αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου που υλοποιήθηκε στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο, ανά Ενότητα Εργασίας, καθώς και τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί.
- ii. Καταγραφή ενδεχόμενων αποκλίσεων ή/και προβλημάτων σε σχέση με την υλοποίηση του έργου και τεκμηρίωση των ακολουθούμενων/προτεινόμενων λύσεων,
- iii. Τα οικονομικά στοιχεία του έργου για την περίοδο που καλύπτει ο έλεγχος, ανά κατηγορία δαπάνης,
- iv. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
  - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
  - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
  - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα (πλην της EuroHPC)
  - Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν ως μη-επιλέξιμες.
- v. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος κάνει χρήση της δυνατότητας βεβαίωσης των δαπανών από ορκωτούς λογιστές η Βεβαίωση/έκθεση ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Ενότητα και στο Παράρτημα X.

Με βάση την υποβληθείσα Έκθεση και τα παραστατικά που την συνοδεύουν διενεργείται ο σχετικός έλεγχος και πιστοποιείται το ποσοστό ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και ανάλογα γίνεται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης.

**Στην περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί Αίτημα Διενέργειας Ενδιάμεσου Ελέγχου μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου, ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Γ.Γ.Ε.Τ. σχετικά με την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου και την αναμενόμενη ημερομηνία Αιτήματος Ελέγχου.**

**β) Τελική Έκθεση**

Εντός δύο (2) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία λήξης του έργου, υποβάλλεται η **Τελική Έκθεση** η οποία περιλαμβάνει απολογισμό του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και συνοδεύεται υποχρεωτικά από **Αίτημα Διενέργειας Τελικού Ελέγχου** και Πιστοποίησης της Ολοκλήρωσης του έργου.

Η Τελική Έκθεση περιλαμβάνει όσα στοιχεία αναφέρονται ανωτέρω για την ενδιάμεση και επιπρόσθετα:

- Σύνοψη της έκθεσης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα επιτεύγματα του έργου.
- Στην περίπτωση παραγωγής ερευνητικών αποτελεσμάτων, μελέτη αξιοποίησης στην οποία ο κάθε δικαιούχος αναφέρει πώς προτίθεται να εκμεταλλευθεί ή να αξιοποιήσει εμπορικά τα αποτελέσματα του έργου και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, όπου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι εφευρέσεις που έγιναν, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που ζητούνται ή πρόκειται να ζητηθούν ή έχουν αποκτηθεί, τα καταχωρημένα σχέδια και παρόμοια νόμιμα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων. Η μελέτη περιλαμβάνει κάθε σχετική έρευνα και στοιχεία που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ός προς το οικονομικό αντικείμενο, περιλαμβάνονται δαπάνες που δεν είχαν ελεγχθεί και εγκριθεί σε προηγούμενο (ενδιάμεσο) έλεγχο.

Με βάση την Τελική Έκθεση και τα παραστατικά που τη συνοδεύουν διενεργείται ο σχετικός έλεγχος και πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, οριστικοποιείται ο τελικός προϋπολογισμός του έργου και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη και επιβεβαιώνεται η τήρηση των όρων της Απόφασης χρηματοδότησης. Με βάση τα πορίσματα της Έκθεσης λαμβάνεται Απόφαση για την εκταμίευση της Αποπληρωμής-Τελικής Δόσης, για το ύψος αυτής, καθώς και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

**Σημειώνεται ότι η υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην αναστολή της χρηματοδότησης του έργου για όσο χρονικό διάστημα δεν υποβάλλονται τα σχετικά στοιχεία, αλλά και στην οριστική διακοπή της χρηματοδότησης, την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την επιστροφή της καταβληθείσας ενίσχυσης.**

#### **Δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση υπηρεσιών ορκωτών λογιστών**

Είναι δυνατή η βεβαίωση των δαπανών του έργου από ορκωτούς λογιστές, εγγεγραμμένους στο μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4310/2014. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης που αφορά στον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρησής τους. Επίσης, οι ορκωτοί λογιστές ελέγχουν την ύπαρξη επαρκών δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου και το συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους της απόφασης ένταξης. Οι ορκωτοί λογιστές επιλέγονται από τον δικαιούχο και η δαπάνη για την απασχόλησή τους είναι επιλέξιμη εφόσον πραγματοποιείται μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου. Σε περίπτωση, που κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του έργου, υπάρξει αποδοχή μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων, είτε ως προς την ποσότητα είτε ως προς την ποιότητα, καθώς και στις περιπτώσεις που κατά τον οικονομικό έλεγχο διαπιστωθούν μη επιτρεπόμενες υπερβάσεις προϋπολογισμού, μη επιλεξιμότητα δαπανών κλπ, η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να περικόψει το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές ύψος δαπάνης κατά αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό.

Στο **Παράρτημα Χ** περιλαμβάνεται υπόδειγμα Έκθεσης/Βεβαίωσης Ελέγχου Ορκωτού Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών και Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς λογιστές.

## **10.2 Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις - Όργανα Επαλήθευσης**

### **10.2.1 Όργανα Επαλήθευσης**

Με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας ορίζονται ένας ή περισσότεροι εμπειρογνώμονες ή συστήνεται όργανο επαλήθευσης (επιτροπή πιστοποίησης) αποτελούμενο από τρία (3) μέλη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου για τη συνολική διάρκεια του κύκλου ζωής του, την πιστοποίηση των δαπανών, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και τη διαπίστωση της

επίτευξης του οικονομικού και τεχνολογικού σκοπού του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης.

Οι εμπειρογνώμονες ή τα μέλη των επιτροπών που ορίζονται για την παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου προέρχονται από το Μητρώο Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, και έχουν ειδικότητα και πείρα ανάλογη με το περιεχόμενο του έργου, ενώ οι εμπειρογνώμονες ή τα μέλη της επιτροπής που ορίζονται για τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου επιλέγονται μεταξύ των στελεχών της ΓΓΕΤ ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Έργο του οργάνου επαλήθευσης ή του αντίστοιχου εμπειρογνώμονα αποτελεί:

- Η αξιολόγηση της προόδου που έχει σημειωθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης για την αντίστοιχη χρονική περίοδο. Ελέγχονται τα παραδοτέα του έργου, καθώς και το τελικό αποτέλεσμα (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδος παραγωγής κλπ)
- Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης της άμεσης συσχέτισης των δαπανών με το έργο, της επιβεβαίωσης του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών και της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- Η επαλήθευση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου
- Η επιβεβαίωση της τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης
- Η επαλήθευση της εφαρμογής των κατά περίπτωση όρων ενωσιακού και εθνικού δικαίου που διέπουν την υλοποίηση του έργου
- Η επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων
- Η διατύπωση πιθανών συστάσεων για διορθωτικές ενέργειες
- Η διατύπωση άποψης σε σχέση με τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης του έργου

Για την εκτέλεση του έργου τους το όργανο επαλήθευσης ή ο εμπειρογνώμονας λαμβάνουν υπόψη τους την επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών και την αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που έχουν πραγματοποιηθεί σε επίπεδο EuroHPC.

### 10.2.2 Διαδικασία επαλήθευσης

Οι επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις των έργων διακρίνονται σε διοικητικές και επιτόπιες. Οι διοικητικές επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις διενεργούνται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους δικαιούχους των έργων, ενώ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις είναι απαραίτητη η επιτόπια επίσκεψη στο σημείο (-α) που θα επιλεγεί (-ούν) από τη ΓΓΕΤ ως καταλληλότερο (-α) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Προκειμένου οι δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης/πιστοποίησης, η ΓΓΕΤ, κατόπιν συνεννόησης, αποστέλλει μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης, στο οποίο αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος του ελέγχου, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης/πιστοποίησης, να τηρεί τις οδηγίες του, και τις προθεσμίες που θέτει ως προς την αποστολή στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης/πιστοποίησης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του δικαιούχου αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της.

Η συμπλήρωση των ελλείψεων που ενδεχομένως θα εντοπισθούν στο πλαίσιο του ελέγχου θα πραγματοποιείται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίησή τους (έγγραφο ή ηλεκτρονική) στον δικαιούχο.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης/πιστοποίησης και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν ή την άπρακτη παρέλευση του δεκαπενθημέρου, ολοκληρώνεται η επαλήθευση/πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Στην Έκθεση επαλήθευσης/πιστοποίησης που συντάσσεται μέσω ΠΣΚΕ, αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση/πιστοποίηση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση/πιστοποίηση διενεργείται βάσει δειγματοληψίας, η ΓΓΕΤ, καταγράφει τη σχετική μεθοδολογία επιλογής του δείγματος.

Η έκθεση επαλήθευσης/πιστοποίησης θα πρέπει να είναι σαφώς, ειδικώς και επαρκώς τεκμηριωμένη, ιδίως στις περιπτώσεις που τα ευρήματα επιφέρουν στους δικαιούχους δυσμενείς έννομες συνέπειες (π.χ. απομείωση της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης).

#### **Έγκριση αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου**

Η συνταχθείσα κατά τα ανωτέρω έκθεση επαλήθευσης υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ, η οποία τη διαβιβάζει προς έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας μαζί με σχετική εισήγηση.

Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης αυτή κοινοποιείται στον δικαιούχο.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος διαφωνεί με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορεί να υποβάλει εγγράφως τυχόν **αντιρρήσεις** στη ΓΓΕΤ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από την ΓΓΕΤ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής, θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δε θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. **Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή την επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα Ε&Τ.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η σχετική έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και ενημερώνονται οι δικαιούχοι.

Η θετική αξιολόγηση της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της επόμενης δόσης της χρηματοδότησης, ενώ με βάση τα αποτελέσματα της τελικής πιστοποίησης, οριστικοποιούνται τα οικονομικά στοιχεία του έργου, επιβεβαιώνεται η τήρηση των όρων της απόφασης χρηματοδότησης και εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης, η οποία αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης (αποπληρωμής), καθώς και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Όταν από τα αποτελέσματα επαλήθευσης διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου στο σύνολό του ή ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, τα όργανα ελέγχου ή/και η αρμόδια Υπηρεσία της ΓΓΕΤ μπορούν να εισηγηθούν τη διακοπή του έργου, την περικοπή αντίστοιχου ποσού ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης ανάκλησης επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα ενίσχυση ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και σε περίπτωση μη επιστροφής της, καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου οι εκδοθείσες υπέρ αυτού εγγυητικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν).

Σε περίπτωση αποδοχής από τον πιστοποιητή του φυσικού αντικείμενου του έργου, μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων ερευνητικού έργου είτε ως προς την ποσότητα, είτε ως προς την ποιότητα αυτού, η αρμόδια Υπηρεσία περικόπτει από το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές/ελεγκτές ύψος δαπάνης αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό.

**Η ακριβής διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο πλαίσιο της παρούσας δράσης καθώς θα καθοριστεί σε κοινή υπουργική απόφαση που θα εκδοθεί για τον σκοπό αυτό.**

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της τυχόν υποβληθείσας αντίρρησης τηρούνται στο φάκελο του έργου.

### **10.3 Τροποποιήσεις**

Η αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΤ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης Χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής και μερिमνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή εφόσον υποβάλλεται σχετικό αίτημα και τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την επίτευξη των στόχων του,
- δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου,
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/και η θετική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης, βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης
- δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης του έργου.

Στην περίπτωση που η αιτούμενη τροποποίηση επηρεάζει την υλοποίηση του συνολικού διακρατικού έργου απαιτείται παράλληλα θετική εισήγηση του Συντονιστή του έργου ή/και έγκριση από το αρμόδιο όργανο της ΕυροΗΡC όπου απαιτείται.

### 10.3.1 Αιτήματα Τροποποιήσεων

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τον δικαιούχο υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ». Ο δικαιούχος συμπληρώνει επίσης έντυπο αιτήματος τροποποίησης το οποίο υπογράφεται αρμοδίως και επισυνάπτεται στο ΠΣΚΕ σε .pdf αρχείο. Με τον ίδιο τρόπο επισυνάπτονται και όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της τροποποίησης.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται **και σε έντυπη μορφή στη ΓΓΕΤ** σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 7 του παρόντος για τον φυσικό φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης. Τα αιτήματα τροποποίησης μπορούν να αφορούν σε:

- τροποποιήσεις στοιχείων του έργου ήσσονος σημασίας, οι οποίες δεν αλλάζουν τη φύση του έργου και τους στόχους αυτού και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Α,
- τροποποιήσεις στοιχείων του έργου μείζονος σημασίας, οι οποίες σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους του έργου που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίησή του και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Β,
- τροποποιήσεις άλλων στοιχείων, πλην των ανωτέρω, που εξετάζονται και κρίνονται από τη ΓΓΕΤ

Τα αιτήματα μείζονος σημασίας εξετάζονται, κατά περίπτωση, από Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων της Δράσης ή την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΤ και εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Η Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε&Τ και απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη της ΓΓΕΤ ή/και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, εγγεγραμμένους ή μη στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών, που τηρείται στην ΓΓΕΤ. Στην Απόφαση αυτή μπορεί να περιγράφονται τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες της Επιτροπής, πέραν των όσων περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Η εξέταση των αιτημάτων των δικαιούχων από την Επιτροπή Τροποποιήσεων γίνεται μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΓΓΕΤ.

Η Επιτροπή ή η αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΤ έχει τη δυνατότητα να ζητά γνωμοδότηση από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι εμπειρογνώμονες ορίζονται με σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Τα αιτήματα τροποποίησης, που εξετάζονται είτε από την Υπηρεσία είτε από την Επιτροπή, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας<sup>11</sup>, μπορούν να υποβάλλονται στο ΠΣΚΕ μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου (σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης). Αιτήματα που υποβάλλονται μετά από αυτή την προθεσμία δεν θα εξετάζονται. Στα αιτήματα αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης χρηματοδότησης και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους. Τα αιτήματα τροποποίησης δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα ενότητα ή την απόφαση χρηματοδότησης.

Μετά την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων η τροποποίηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται ή γίνεται εν μέρει δεκτή, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας με βάση την εισήγηση – γνωμοδότηση της Επιτροπής ή της αρμόδιας Δ/σης της ΓΓΕΤ. Στη συνέχεια η Υπηρεσία ενημερώνει

<sup>11</sup> Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε απρόβλεπτη, έκτακτη κατάσταση ή συμβάν, πέραν του ελέγχου του δικαιούχου που τον εμποδίζει ρητώς και βεβαιωμένα να ολοκληρώσει μία ή περισσότερες από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την απόφαση χρηματοδότησης και δεν μπορούσε, στη συγκεκριμένη περίπτωση, να αποτραπεί ούτε με ενέργειες άκρας επιμέλειας και σύνεσης.

σχετικά τον δικαιούχο και προχωρεί στην τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης, όπου απαιτείται.

### 10.3.2 Κατηγορίες Τροποποιήσεων

#### A. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

- Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με ισότιμα προσόντα ή προσθήκη νέου μέλους
- Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού δικαιούχου του έργου σε ποσοστό μικρότερο του 25% [π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών ή ενοτήτων εργασίας (με ίση ή μικρότερη ένταση ενίσχυσης) του δικαιούχου, μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου].

Οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των δικαιούχων σε όλη την διάρκεια του έργου **χωρίς προηγούμενη έγκριση**. Ενσωματώνονται στο επερχόμενο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, και υποβάλλονται μέσω ΠΣΚΕ όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης ένταξης. **Η αποδοχή τους τελεί υπό την αίρεση έγκρισης του οργάνου** που διενεργεί την επαλήθευση-πιστοποίηση, και το οποίο εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσονος σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

**Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια του παρόντος και της απόφασης χρηματοδότησης του έργου.**

#### B. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Ως τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, που εξετάζονται από την Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων, είναι οι εξής:

##### 1. Παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου

Είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης του έργου χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού ή/και της δημόσιας δαπάνης. Το σχετικό αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνει ικανοποιητικά τους λόγους για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση και να συνοδεύεται από θετική εισήγηση του Συντονιστή ή/και σχετική τροποποίηση σε επίπεδο συνολικού διακρατικού έργου ή/και έγκριση της EuroHPC εφόσον απαιτείται ώστε να διασφαλίζεται ότι το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου εθνικό επίπεδο ταυτίζεται με τα προβλεπόμενα στη συμφωνία επιχορήγησης (Grant Agreement) που συνάπτεται με την EuroHPC.

##### 2. Αντικατάσταση υπερβολάβου (έρευνα επί συμβάσει) που έχει συμπεριληφθεί στην αρχική πρόταση και έχει αξιολογηθεί.

##### 3. Αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπεύθυνου.

##### 4. Αντικατάσταση ή εν γένει τροποποίηση του εξοπλισμού που ενισχύεται στο πλαίσιο του έργου.

##### 5. Τροποποίηση στοιχείων που επηρεάζουν σημαντικά την έκταση και τον τρόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (π.χ. μεταβολή των εφαρμοζόμενων τεχνικών ή της μεθοδολογίας ιδίως στην περίπτωση που αφορά μετάβαση σε χαμηλότερη τεχνολογική στάθμιση, περιορισμός των προβλεπόμενων, συρρίκνωση των εξεταζόμενων από την έρευνα παραμέτρων).

Όπως και στην περίπτωση της χρονικής παράτασης το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από θετική εισήγηση του Συντονιστή ή/και σχετική τροποποίηση σε επίπεδο συνολικού διακρατικού έργου ή/και έγκριση της EuroHPC εφόσον απαιτείται και να τροποποιείται αναλόγως το συμφωνητικό κοινοπραξίας/συνεργασίας.

Αλλαγές που προκαλούνται από τις συνήθεις τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δεν συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου εφόσον αφορά μετάβαση σε υψηλότερη τεχνολογική στάθμιση.

##### 6. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25% (π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών ή ενοτήτων εργασίας) ή μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό

προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μεγαλύτερου του 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου).

Οι τροποποιήσεις ενσωματώνονται στην απόφαση χρηματοδότησης του έργου με ανάλογη τροποποίηση αυτής.

#### **Γ. Τροποποιήσεις που αφορούν σε στοιχεία του δικαιούχου**

Αφορούν μεταβολές στοιχείων, όπως:

- 1) Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής
- 2) Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
- 3) Μεταβολή εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης
- 4) Μεταβολή της έδρας ή/και μετεγκατάσταση της ενισχυόμενης δραστηριότητας,

Ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΠΣΚΕ. Οι ανωτέρω τροποποιήσεις εξετάζονται από την Υπηρεσία, και εφόσον απαιτείται, τροποποιούνται τα στοιχεία της απόφασης χρηματοδότησης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος.

Κάθε άλλο θέμα ή τροποποίηση που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως μείζονος ή ήσσονος σημασίας εξετάζεται από την Υπηρεσία.

Πέραν των ανωτέρω τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται μετά από αίτημα του δικαιούχου, είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας (π.χ. οριζόντια τροποποίηση που αφορά στην παράταση της χρονική διάρκειας υλοποίησης των έργων).

#### **10.3.3 Περιορισμοί Τροποποιήσεων**

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης του έργου,
- αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης)
- μεταφορά κονδυλίων μεταξύ Ελλήνων εταίρων που συμμετέχουν στο ίδιο διακρατικό έργο

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται κατά μέγιστο στο ποσό, το οποίο αναφέρεται στην απόφαση χρηματοδότησης. Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την ΓΓΕΤ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης εξαρτάται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

**Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στους δικαιούχους και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.**

Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου. Η εκχώρηση είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι γνωστοποιείται η πρόθεσή του στη ΓΓΕΤ πριν από την πραγματοποίηση της εκχώρησης και το περιεχόμενο της πράξης εκχώρησης, ότι η ανάδοχος Τράπεζα ή άλλος φορέας αποδέχεται ότι η εκχώρηση ενεργείται με το ρητό όρο ότι η ΓΓΕΤ δεν οφείλει να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό στον τρίτο παρά μόνο σύμφωνα με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης και ότι θα τηρηθούν οι κείμενες διατάξεις και διατυπώσεις περί εκχώρησης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στην ΓΓΕΤ.



Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε στάδια (προκαταβολή/ενδιάμεση) κατά τη διάρκεια του έργου. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες. Το σύνολο των ενεργειών για τις καταβολές της ενίσχυσης (αίτημα προκαταβολής, έγκριση χορήγησης προκαταβολής, ενδιάμεση καταβολή, αποπληρωμή κλπ) διενεργούνται μέσω του ΠΣΚΕ με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων από τον Δικαιούχο ή τον Συντονιστή του έργου στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων.

Η ΓΓΕΤ μπορεί να ζητήσει από την επιχείρηση πριν την οποιαδήποτε καταβολή επικαιροποιημένα οικονομικά στοιχεία ώστε να διαπιστώνεται ότι η επιχείρηση κατά την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης ορθώς αξιολογήθηκε ως μη προβληματική. Σε αντίθετη περίπτωση το υπό χρηματοδότηση έργο θα απεντάσσεται.

Τα αιτήματα προκαταβολής υποβάλλονται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στη ΓΓΕΤ σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά καθορίζονται στο παράρτημα VI του παρόντος.

Τα ίδια δικαιολογητικά υποβάλλονται σε έντυπη μορφή και για τις υπόλοιπες καταβολές της δημόσιας χρηματοδότησης.

**Επιτρέπονται οι ακόλουθες καταβολές δημόσιας χρηματοδότησης:**

## **A. Επιχειρήσεις και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις**

### **I. Προκαταβολή (δυννητική) με ισόποση εγγυητική επιστολή**

Μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, σε ποσοστό μέχρι 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΓΓΕΤ, με διάρκεια ισχύος ορισμένου χρόνου και λήξη 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου θα πρέπει η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής σε κάθε χρονικό διάστημα να καλύπτει χρονικό διάστημα έως και 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Αποτελεί ευθύνη της ΓΓΕΤ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στον δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Παρέχεται η δυνατότητα/επιλογή σε δικαιούχο που έλαβε προκαταβολή έναντι εγγυητικής επιστολής, όταν ελεγχθούν και πιστοποιηθούν δαπάνες του έργου του, να ζητήσει τη διατήρηση της υπάρχουσας εγγυητικής επιστολής από την ΓΓΕΤ με σκοπό τη χορήγηση πρόσθετης δημόσιας χρηματοδότησης.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, δεν θα καταβάλλεται προκαταβολή ενίσχυσης και η ροή χρηματοδότησης θα γίνεται στη βάση πιστοποιημένων δαπανών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης.

### **II. Ενδιάμεση δόση (ή δόσεις)**

Καταβάλλεται έπειτα από υποβολή αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης από το δικαιούχο και έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης ενδιάμεσης επαλήθευσης, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

### **III. Τελική Δόση - Αποπληρωμή**

Το υπόλοιπο της εγκεκριμένης ενίσχυσης καταβάλλεται κατόπιν υποβολής του αιτήματος τελικής επαλήθευσης από το δικαιούχο και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς

χρηματοδότηση κόστος του έργου, η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση και εκδίδεται η Απόφαση Ολοκλήρωσης του έργου.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

## **Β. Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων**

### **I. Προχρηματοδοτήσεις**

Οι εκταμιεύσεις της δημόσιας δαπάνης στους ως άνω δικαιούχους (των οποίων η χρηματοδότηση χαρακτηρίζεται ως μη κρατική ενίσχυση), γίνεται με τη μορφή προχρηματοδοτήσεων, δηλαδή προκαταβάλλονται χωρίς να απαιτείται αντιστοίχιση με δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί, δηλωθεί και επαληθευθεί. Σε κάθε σημείο της χρονικής περιόδου υλοποίησης ενός έργου, η διαφορά ανάμεσα στο άθροισμα των εκταμιεύσεων προς τους ως άνω δικαιούχους και στην Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη (Π.Δ.Δ.) δεν μπορεί να ξεπερνά σε ποσοστό το 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης του έργου για τον συγκεκριμένο δικαιούχο. Ο ανωτέρω περιορισμός εφαρμόζεται και για τον προσδιορισμό του μέγιστου ύψους της αρχικής δόσης της χρηματοδότησης προς τους ως άνω δικαιούχους (μέγιστη αρχική δόση 40%).

### **II. Αποπληρωμή**

Η τελευταία δόση της δημόσιας χρηματοδότησης προς τους ως άνω δικαιούχους, καταβάλλεται μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης. Το ύψος της αποπληρωμής δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου

### **Για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων επισημαίνονται τα εξής:**

Το άθροισμα των εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, πλην της αποπληρωμής, για κάθε δικαιούχο (επιχείρηση ή Οργανισμό Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων) δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης για τον συγκεκριμένο δικαιούχο.

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΓΓΕΤ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

## **12. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι δικαιούχοι, των οποίων τα έργα θα υπαχθούν στην παρούσα Δράση, αναλαμβάνουν τις ακόλουθες ειδικότερες υποχρεώσεις:

### **12.1 Υποχρεώσεις δικαιούχων**

Οι δικαιούχοι, των οποίων τα έργα θα υπαχθούν στην παρούσα Δράση, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ειδικότερες υποχρεώσεις:

#### **A. Υποχρεώσεις που αφορούν στο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου**

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

- i. να τηρούν τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης, το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της Δράσης, τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της ΓΓΕΤ, τους κανόνες της επιστήμης και τις θεμελιώδεις δεοντολογικές αρχές της έρευνας. Στο πλαίσιο αυτό, η έρευνα θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις συναφείς εθνικές και διεθνείς νομοθετικές διατάξεις,

- συμβάσεις και κώδικες δεοντολογίας και κατά περίπτωση να έχει τη ρητή έγκριση των τοπικών ή εθνικών επιτροπών που εξετάζουν θέματα δεοντολογίας,
- ii. να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, και ιδίως τις διατάξεις που αφορούν στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση,
  - iii. να μη μεταβάλουν την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους χωρίς να προηγείται επίσημη ενημέρωση και έγκριση της ΓΓΕΤ,
  - iii. να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση, από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται,
  - iv. να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα του έργου που υλοποιούν διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων
  - v. να μη λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση του ίδιου έργου ή τμήματος αυτού (πλην EuroHPC) ,
  - vi. να μην εκμισθώνουν, μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν πάγια περιουσιακά στοιχεία που ενισχύονται, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση του έργου. Στη περίπτωση αυτή οφείλουν πριν από οποιαδήποτε ενέργεια να υποβάλουν αίτημα τροποποίησης στη ΓΓΕΤ και εφόσον εγκριθεί να προβούν στην αντικατάσταση με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο, όσο και στον παλιό εξοπλισμό,
  - vii. να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας αναφορικά με τη συγχρηματοδότηση των έργων από πόρους της Ε. Ένωσης χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από την ΓΓΕΤ σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις),
  - viii. να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στα στοιχεία που δημοσιοποιεί η ΓΓΕΤ για κάθε εγκρινόμενο έργο ΕΤΑΚ, αναφέροντας την ημερομηνία χορήγησης, το όνομα ή την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, το είδος της ενίσχυσης, το ύψος της χρηματοδότησης, την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE (651/2014, αρ.9 παρ.1 περ. γ ΠΑΡΑΡΤ III).
  - ix. να παρέχουν τα δεδομένα φυσικού αντικείμενου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των δεικτών του Παραρτήματος II, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα τους δοθούν από την ΓΓΕΤ. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων, που απαιτούνται για τον υπολογισμό των ανωτέρω θα οδηγεί σε ανάκληση της απόφασης Χρηματοδότησης.

## **B. Υποχρεώσεις μετά τη λήξη του έργου**

- i. Όλοι οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της δράσης καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί από τη ΓΓΕΤ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Επίσης, οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριληφθούν σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση της Δράσης.
- ii. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου, όσο και μετά από αυτή για χρόνο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης, και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Τα σχετικά δικαιολογητικά τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, ή των αρμοδίων οργάνων της EuroHPC και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο ελέγχου και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων που είναι δικαιούχοι έργων της παρούσας Δράσης και η χρηματοδότησή τους στο πλαίσιο του έργου έχει χαρακτηριστεί ως μη κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να παρέχουν τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της προβλεπόμενης κατανομής μεταξύ οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων (βλ. Παράρτημα XI). Η ΓΓΕΤ ελέγχει ιδιαίτερα την πλήρωση των προϋποθέσεων, με τις οποίες θεωρήθηκε ότι ο Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), στο πλαίσιο ολοκλήρωσης των πράξεων.

## 12.2 Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων

Η ΓΓΕΤ τηρεί λεπτομερείς φακέλους των έργων για **μία δεκαετία** μετά την ολοκλήρωση των έργων και είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση της Δράσης σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των υποχρεώσεών τους και την υλοποίηση των έργων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τελικής επαλήθευσης/πιστοποίησης, και με βάση τα αποτελέσματά της, η ΓΓΕΤ προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης μέσω ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί ηλεκτρονικά στο Δικαιούχο.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

- η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου μέσα από την υλοποίηση των προβλεπόμενων παραδοτέων και την επίτευξη των βασικών στόχων του έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων τα οποία ολοκληρώθηκαν πλήρως ή εν μέρει
- η τήρηση από τους Δικαιούχους των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης
- η συμμόρφωση των Δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ πιστοποιήσεων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

### Με την Απόφαση Ολοκλήρωσης πράξης:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου (παραδοτέα και στόχοι),
- βεβαιώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολικές επιλέξιμες δαπάνες και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη),
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται τα ποσά που ενδεχομένως έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό,
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα του έργου,
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου και η συμμόρφωση των δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

## 12.3 Επιβολή κυρώσεων

Σε περίπτωση μη-τήρησης των υποχρεώσεων που αναφέρονται στις Ενότητες 12.1 και 12.2, καθυστέρησης πλέον των δύο μηνών υποβολής της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου/τελικής έκθεσης από το τέλος της περιόδου στην οποία αφορά, διαπίστωσης προβλημάτων/σοβαρών παραβάσεων των όρων της απόφασης χρηματοδότησης, ή έλλειψη ορατής προόδου στην υλοποίηση του έργου από τους δικαιούχους, λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα και εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης και την παρούσα απόφαση κυρώσεις.

Τα διορθωτικά μέτρα μπορεί να κλιμακώνονται από τη διατύπωση απλών συστάσεων συμμόρφωσης εντός συγκεκριμένων προθεσμιών μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης και έντοκης επιστροφής της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Τα ανωτέρω μέτρα δεν γεννούν κανένα δικαίωμα έναντι του Δημοσίου οποιασδήποτε φύσης για τον χρηματοδοτούμενο και το προσωπικό που απασχολεί. Σε κάθε περίπτωση ο χρηματοδοτούμενος καλείται εγγράφως να παράσχει εξηγήσεις για τις παραβάσεις του.

Επίσης τονίζεται ότι οι όροι υλοποίησης του έργου, όπως ορίζονται στην απόφαση χρηματοδότησης, είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη ΓΓΕΤ συνιστά βίσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται ως συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΓΓΕΤ. Υποτροπή

του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης του έργου και επιβολής των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

### 13. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η ΓΓΕΤ έχει δικαίωμα να αξιοποιήσει τα ερευνητικά αποτελέσματα, που έχουν προκύψει από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, εφόσον τρία χρόνια μετά από την ολοκλήρωση του έργου ο δικαιούχος της επιχορήγησης δεν προέβη σε πράξη κατοχύρωσης ή αξιοποίησης του αντίστοιχου ερευνητικού αποτελέσματος. Με κοινή απόφαση της παρ.4 του άρθρου 24 του ν.4310/2014 καθορίζεται κάθε σχετικό θέμα για την αξιοποίηση των ερευνητικών ή τεχνολογικών αποτελεσμάτων.

### 14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Γραμματεία Έ&Τ (ΓΓΕΤ), Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Α' Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα στα ακόλουθα στελέχη της ΓΓΕΤ:

-Σοφία Δημητροπούλου τηλ: 213 1300187, e-mail: s.dimitropoulou[at]gsrt.gr

-Λήδα Φωκίτη, τηλ: 2131300098, e-mail: slfokiti [at]gsrt.gr

### 15. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΥΚΕ «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝ. ΕΕ 651/2014 ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – I.1	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ –ΤΜΗΜΑ 1 (προκύπτει από την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των σχετικών πεδίων από τον δυνητικό δικαιούχο)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – I.2	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΜΗΜΑ 2 (υποβάλλεται σε pdf αρχείο συνημμένο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ))

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στην ΓΓΕΤ για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Δαπανών</b>	
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
<b>Απόσπαση</b>	Η προσωρινή απασχόληση προσωπικού από δικαιούχο ενίσχυσης με δικαίωμα του προσωπικού να επιστρέψει στον προηγούμενο εργοδότη του.
<b>Άυλα στοιχεία ενεργητικού</b>	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
<b>Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό</b>	Κάθε δαπάνη, στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής Απόφασης χρηματοδότησης-ένταξης, με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης
<b>Βασική Έρευνα</b>	Η πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση εμπορική εφαρμογή ή χρήση.
<b>Βιομηχανική Έρευνα</b>	Η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων και μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων σε εργαστηριακό περιβάλλον ή σε περιβάλλον προσομοίωσης διεπαφών με υφιστάμενα συστήματα, καθώς και δοκιμαστικές γραμμές παραγωγής, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα, δε, για την κατοχύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών.
<b>Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
<b>Δικαιούχος</b>	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την υλοποίηση έργου. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
<b>Ετήσια Μονάδα Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)</b>	Η μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχιακά, υπολογίζεται ως κλάσματα Ε.Μ.Ε.
<b>Ένταση ενίσχυσης</b>	Το ακαθάριστο ποσό της ενίσχυσης εκφραζόμενο ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.
<b>Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς.
<b>Επιχείρηση</b>	Κάθε μονάδα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
	μορφή
<b>Ευρεσιτεχνία διεθνώς αναγνωρισμένη</b>	Η ευρεσιτεχνία για την οποία έχει απονεμηθεί σχετικό δίπλωμα, το οποίο είναι σε ισχύ και έχει πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) ότι εμπίπτει σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας που χορηγείται από το Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office «ΕΡΟ») και έχει κατοχυρωθεί στην Ελλάδα, β) Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας κατοχυρωμένο στην Ελλάδα (Αποκλειομένων των Πιστοποιητικών Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.)), και σε ένα ακόμη κράτος (ενδεικτικά ΗΠΑ, Γερμανία, Κίνα, Ιαπωνία, Γαλλία, Ελβετία), που: αα) έχει προσχωρήσει στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (ΕΡΟ) ή συνεργάζεται στο πλαίσιο αυτής ή ββ) είναι μέλος του ΟΟΣΑ ή σε καθεστώς υποψήφιας προς ένταξη χώρας (accession candidate country) ή σε καθεστώς ενισχυμένης δέσμευσης (enhanced engagement country).
<b>Ιδιωτική Συμμετοχή</b>	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου.
<b>Μελέτη Σκοπιμότητας</b>	Η αξιολόγηση και ανάλυση του δυναμικού ενός σχεδίου, με στόχο την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, αποκαλύπτοντας κατά τρόπο αντικειμενικό και ορθολογικό τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από αυτό, καθώς και προσδιορίζοντας τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεσή του και, τελικά, τις προοπτικές επιτυχίας του.
<b>Μεταφορά γνώσης</b>	Κάθε διαδικασία με στόχο την απόκτηση, συγκέντρωση και ανταλλαγή ρητής και σιωπηρής γνώσης, καθώς και δεξιοτήτων και προσόντων, σε οικονομικές και μη-οικονομικές δραστηριότητες, όπως είναι η ερευνητική συνεργασία, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, η αδειοδότηση, η δημιουργία τεχνολογιών, οι δημοσιεύσεις και η κινητικότητα των ερευνητών και λοιπού προσωπικού που συμμετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες. Πέραν της επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης, περιλαμβάνει και άλλα είδη γνώσης, όπως γνώση χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα περιλαμβάνουν και γνώση περιβαλλόντων πραγματικών συνθηκών λειτουργίας και μεθόδων οργανωτικής καινοτομίας, καθώς και διαχείριση γνώσεων σχετικά με τον καθορισμό, την απόκτηση, την προστασία, την προάσπιση και την εκμετάλλευση άυλων περιουσιακών στοιχείων.
<b>Μικρομεσαία επιχείρηση (Μ.Μ.Ε.)</b>	Μικρομεσαία επιχείρηση, σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014.
<b>Οικονομική δραστηριότητα</b>	Κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην παροχή αγαθών ή υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.
<b>Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων</b>	Οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα, οργανισμοί μεταφοράς τεχνολογίας, ενδιάμεσοι φορείς καινοτομίας, ερευνητικοί συνεργαζόμενοι φορείς με φυσική ή εικονική παρουσία), ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή ασκεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από τις οικονομικές αυτές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν αποφασιστικά μια οντότητα του είδους αυτού, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν επιτρέπεται να έχουν προνομιακή πρόσβαση στα ερευνητικά της αποτελέσματα.
<b>Πειραματική Ανάπτυξη</b>	Η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφιστάμενων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
	Μπορούν να περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Η πειραματική ανάπτυξη μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων, την επίδειξη, την πιλοτική λειτουργία, τη δοκιμή και έγκριση νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας, στα οποία ο πρωταρχικός στόχος συνίσταται στην υλοποίηση περαιτέρω τεχνικών βελτιώσεων σε προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχουν διαμορφωθεί ουσιαστικά. Εν προκειμένω μπορεί να περιλαμβάνεται η ανάπτυξη πρωτοτύπων ή πιλοτικών έργων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα συνιστούν κατ' ανάγκη το τελικό εμπορικό προϊόν και είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές τροποποιήσεις σε υφιστάμενα προϊόντα, γραμμές παραγωγής, μεταποιητικές μεθόδους, υπηρεσίες και άλλες λειτουργίες σε εξέλιξη, ακόμη και αν αυτές οι τροποποιήσεις αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.
<b>Πραγματική συνεργασία</b>	Η συνεργασία μεταξύ δύο τουλάχιστον ανεξάρτητων μερών για την ανταλλαγή γνώσεων ή τεχνολογίας ή για την επίτευξη κοινού στόχου βάσει του καταμερισμού της εργασίας, στην περίπτωση που τα μέρη καθορίζουν από κοινού το αντικείμενο του συνεργατικού έργου, συμβάλλουν στην υλοποίησή του και αναλαμβάνουν από κοινού τους κινδύνους, καθώς και τα αποτελέσματά του. Ένα ή περισσότερα μέρη μπορεί να επιβαρύνονται με το πλήρες κόστος του έργου και άρα να απαλλάσσουν τα λοιπά μέλη από τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους του. Η έρευνα επί συμβάσει και η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών δεν θεωρούνται μορφές συνεργασίας.
<b>Σύμβαση ορισμένου χρόνου</b>	Η σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία συνάπτεται απευθείας μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, η λήξη της οποίας καθορίζεται από αντικειμενικούς όρους, όπως η παρέλευση συγκεκριμένης ημερομηνίας ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η πραγματοποίηση συγκεκριμένου γεγονότος.
<b>Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας</b>	Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες, η συνδρομή και η επαγγελματική εκπαίδευση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα εμπεριέχουν.
<b>Τήρηση ίσων αποστάσεων</b>	Συναλλαγή υπό συνθήκες, στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.
<b>Υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας</b>	Η παροχή χώρων γραφείων, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, χρήσης εργαστηρίου, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών και πιστοποίησης με σκοπό την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ		
Κωδικός	Δείκτης	Ορισμοί δεικτών
01	Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται	<p>Αριθμός επιχειρήσεων που χρηματοδοτούνται</p> <p>Επιχείρηση: Οργανισμός που παράγει αγαθά ή υπηρεσίες για την ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς προκειμένου να αποκτήσει κέρδος. (Βάσει του Κανονισμού 651/2014 ως επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα).</p> <p>Ο ΑΦΜ της επιχείρησης αποτελεί το στοιχείο αναφοράς με βάση το οποίο γίνεται η αποφυγή της πολλαπλής μέτρησης των επιχειρήσεων που επιχορηγούνται.</p>
02	Αριθμός ΜμΕ που ενισχύονται	Υποσύνολο του Δείκτη 01 «Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται».
03	Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται (σε Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης)	<p>Μεικτές νέες θέσεις εργασίας (που δεν προϋπήρχαν) για την άμεση ενασχόληση με δραστηριότητες Ε&amp;Α, σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης. Κάθε θέση εργασίας θα πρέπει να αποτελεί συνέπεια της υλοποίησης ή ολοκλήρωσης των έργων, θα πρέπει να καλυφθεί (υφιστάμενες κενές θέσεις εργασίας δεν προσμετρούνται) και θα πρέπει να αυξάνει το συνολικό αριθμό των ερευνητικών θέσεων εργασίας στον οργανισμό. <u>Προσωπικό υποστήριξης για Ε&amp;Α (δηλ. θέσεις εργασίας που δεν σχετίζονται άμεσα με δραστηριότητες Ε&amp;Α) δεν συνυπολογίζεται.</u> Ο δείκτης εστιάζει στο απασχολούμενο προσωπικό, ενώ η υποστηριζόμενη οντότητα μπορεί να είναι νέα ή υφιστάμενη.</p> <p>Μεικτές θέσεις εργασίας: Μεικτές θεωρούνται όλες οι θέσεις εργασίας που δημιουργούνται ανεξαρτήτως του αν ο εργαζόμενος προέρχεται από το εσωτερικό της οργανισμού (π.χ. εσωτερική μετακίνηση) ή έξω από τον οργανισμό, αρκεί να συνεισφέρει άμεσα στην αύξηση των συνολικών ερευνητικών θέσεων εργασίας. Στην περίπτωση εσωτερικής μετακίνησης απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί η θέση που καλύφθηκε με τη μετακίνηση ως νέα θέση εργασίας, είναι να καλυφθεί και εκείνη η θέση από όπου μετακινήθηκε ο εργαζόμενος.</p> <p>Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης: η εργασία μπορεί να είναι πλήρης ή μερικής απασχόλησης ή εποχική. Οι εποχικές και οι μερικής απασχόλησης θέσεις εργασίας θα πρέπει να μετατρέπονται σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης χρησιμοποιώντας πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας ή στατιστικά ή άλλα πρότυπα. <b>Στο πεδίο της Ε&amp;Α η διάρκεια της εργασίας τείνει να είναι μικρότερη ("διάρκεια σχεδίου").</b> Οι θέσεις εργασίας που δημιουργούνται για διαφορετικά έργα θα πρέπει να προστίθενται (υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα έργα λαμβάνουν στήριξη), και αυτό δεν θεωρείται ότι αποτελεί πολλαπλό υπολογισμό.</p>
04	Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα σε έργα Ε&Α	<p>Τουλάχιστον μία επιχείρηση και ένα ερευνητικό ινστιτούτο συμμετέχουν στο έργο. Η συνεργασία μπορεί να είναι νέα ή υφιστάμενη. Η συνεργασία θα πρέπει να διαρκέσει τουλάχιστον καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.</p> <p>Επιχείρηση: οργανισμός που παράγει αγαθά ή υπηρεσίες για την ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς προκειμένου να επιτύχει κέρδος. Ο τόπος προέλευσης της επιχείρησης (εντός ή εκτός της ΕΕ) δεν έχει σημασία. Σε περίπτωση που μία επιχείρηση είναι επικεφαλής και άλλες είναι υπεργολάβοι που ωστόσο συνεργάζονται με το ερευνητικό ινστιτούτο, τότε όλες οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσμετρούνται. Όλες οι επιχειρήσεις που συνεργάζονται σε διαφορετικά έργα θα πρέπει να</p>

<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Δείκτης</b>	<b>Ορισμοί δεικτών</b>
		<p>προσμετρούνται (υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα έργα λαμβάνουν στήριξη) και αυτό δεν θεωρείται ότι αποτελεί πολλαπλό υπολογισμό.</p> <p>Ερευνητικό ινστιτούτο: Οργανισμός στον οποίο η Ε&amp;Α αποτελεί πρωταρχική δραστηριότητα. Η συνεργασία μπορεί να μετρηθεί βάσει είτε των δράσεων είτε των συμμετεχόντων. Ο συγκεκριμένος δείκτης εστιάζει στις επιχειρήσεις ως συμμετέχουσες.</p> <p>Ο ΑΦΜ της επιχείρησης αποτελεί το στοιχείο αναφοράς με βάση το οποίο γίνεται η αποφυγή της πολλαπλής μέτρησης των επιχειρήσεων που επιχορηγούνται.</p>
<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Δείκτης</b>	
05	Αριθμός διακρατικών έργων EuroHPC στα οποία συμμετέχουν ελληνικοί φορείς	
06	Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν σε έργα EuroHPC	
07	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed)	
08	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης	
09	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της Δράσης	
10	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ***[Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]***ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ***Άρθρο 1***Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

*Άρθρο 2***Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

*Άρθρο 3***Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών Ποσών**

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ·
  - β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·
  - γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·
  - δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.
3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

#### Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 5

#### Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι

εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

#### Άρθρο 6

##### Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, **πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.**
2. **Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις,** ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ***[Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014]***Άρθρο 2 - Ορισμοί, παράγραφος 18:**

«**προβληματική επιχείρηση**»: Η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο Παράρτημα I της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>12</sup> και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·

β) Εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο Παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·

γ) Εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) Εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

ε) Εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜμΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

- Ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και
- Ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

**Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων)**

**Β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται** προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:

**1. Υφιστάμενη ΜμΕ κάτω της τριετίας:**

<sup>12</sup> Οδηγία 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 182 της 29.6.2013, σ. 19).

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

## **2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:**

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάσει Κ.Α.Χ.

## **3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:**

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προ-πρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Προκειμένου για τις μεγάλες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, πλέον των όσων απαιτούνται από το σημείο 5 ανωτέρω, απαιτείται η προσκόμιση Οικονομικών καταστάσεων των 2 τελευταίων ετών (χρήσεων), ώστε να καθίσταται δυνατή η εξέταση τήρησης του σημείου ε) της παραγράφου 18 του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ. 651/2014

5. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης υπολογίζονται **στη βάση του πραγματικού κόστους**, δηλαδή αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων έργων, προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης και στον Οδηγό Εφαρμογής και τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας<sup>13</sup>.

Επιπρόσθετα οι δαπάνες θα πρέπει :

- α) να συμμορφώνονται προς την εφαρμοστέα εθνική και κοινοτική νομοθεσία ανά τύπο δικαιούχου και κατηγορία δαπάνης, συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας,
- β) να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους δηλαδή θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο, να δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους του έργου και να τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται στη βάση απλοποιημένου κόστους και είναι επιλέξιμες μόνο για τους δικαιούχους που εντάσσονται στις κατηγορίες «Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων» και «Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων».

**Για τους δικαιούχους που εμπίπτουν στην κατηγορία «επιχειρήσεις» οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.**

Για την επαλήθευση των δαπανών του έργου απαιτείται τεκμηρίωση με τα ακόλουθα έγγραφα:

**α) Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών** ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης

- Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.
- Αποδεικτικά εξόφλησης (επισυνάπτονται μαζί με κάθε υποβαλλόμενο τιμολόγιο)
- Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). (Βλ. επεξήγηση στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων)

**β) Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου**, υπογεγραμμένη αρμοδίως, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ
- Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα πλην της EuroHPC
- Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό ή τηρείται επαρκής λογιστική κωδικοποίηση και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος κάνει χρήση υπηρεσιών Ορκωτού Λογιστή, επισυνάπτεται η βεβαίωση του

Ειδικά για την περίπτωση σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ισχύουν τα εξής:

Οι συμβάσεις θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς στο συγκεκριμένο έργο (τίτλος/ακρωνύμιο) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο

<sup>13</sup>Ως «λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας» νοείται κάθε έγγραφο το οποίο υποβάλλει ο δικαιούχος και το οποίο αιτιολογεί ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4093/2012 «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)» και του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 251/24.11.2014) και των αποφάσεων της Φορολογικής Διοίκησης που εξειδικεύουν τις διατάξεις του, καθώς και τις αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.



πλαίσιο της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του.

Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**Εφόσον ο δικαιούχος ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα** οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και τη νομοθεσία για τις “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” [ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει].

**Ειδικότερα, για κάθε μία από τις Κατηγορίες Δαπανών ισχύουν τα ακόλουθα:**

### **1. Δαπάνες προσωπικού**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την υλοποίηση του έργου (ερευνητών και τεχνικού προσωπικού) και πιστοποιούνται από το δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και του κόστους του δικαιούχου για το χρόνο αυτό, αντιστοιχούν σε παραδοτέα της πράξης και προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης.

Το προσωπικό που συμμετέχει στο έργο καθώς και ο χρόνος απασχόλησής του σε αυτό καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου. Επίσης θα πρέπει να διασφαλίζεται τεκμηριωμένα η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης πλην EuroHPC.

#### **α) Διευκρινίσεις για το έκτακτο προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση μίσθωσης έργου**

Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στο έργο στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου θεωρούνται έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- i. Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, προσδιορίζεται στη σύμβαση.
- ii. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο.
- iii. **Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου**, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και **δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του** το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου θα πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου που του έχει ανατεθεί. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη.
- iv. **Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου.** Απασχόληση του φυσικού προσώπου σε αντικείμενο άσχετο με εκείνο που περιγράφεται στη σύμβαση καθιστά τις δαπάνες της σύμβασης μη επιλέξιμες στο σύνολό τους.

**Οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα πρέπει αναφέρονται ή να συνάγονται σαφώς από τη σύμβαση έργου που συναφθεί** και επιπρόσθετα θα προσδιορίζονται το αντικείμενο που θα εκτελεσθεί σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του έργου και η αμοιβή.

**Φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.** Το προσωπικό του δικαιούχου δεν επιτρέπεται να απασχολείται στην πράξη στη βάση σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολάβος) ή σύμβασης μίσθωσης έργου.

**Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού** για τις ανάγκες του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Το ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στο έργο θεωρείται ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

### **β) Υπολογισμός επιλέξιμης αμοιβής**

Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο που αυτός απασχολείται με άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο.

**Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης** υπολογίζεται ως το ηλικό του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών.

Το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης περιλαμβάνει τις μεικτές αμοιβές του εργαζομένου, τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τον φόρο εισοδήματος, δώρα εορτών, επίδομα αδείας και επιδόματα, που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου

Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες. Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με μισθολογικές καταστάσεις του φορέα.

Στις περιπτώσεις που το προσωπικό απασχολείται στο έργο για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου απασχόλησης, οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού δύνανται να υπολογίζονται όχι με βάση το ωριαίο κόστος απασχόλησης αλλά ως το γινόμενο του σταθερού ποσοστού του συμβατικού χρόνου με το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης.

**Ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης προσωπικού** δεν μπορεί να ξεπερνά το άθροισμα του συνήθους συμβατικού χρόνου πλήρους απασχόλησης των 8 ωρών ημερησίως και του μέγιστου υπερωριακού χρόνου που προβλέπεται από την κάθε φορά κείμενη νομοθεσία. Η ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης γίνεται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Οι δαπάνες για απασχόληση του προσωπικού πέραν του συμβατικού του χρόνου είναι επιλέξιμες και καταβάλλονται είτε ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης με βάση το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο, είτε ως πρόσθετη αμοιβή, με βάση το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης.

**Σημειώνεται ότι πλην της μεθόδου υπολογισμού του ωριαίου κόστους με βάση σταθερό αριθμό 1720 ετήσιων παραγωγικών ωρών μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι εναλλακτικές μέθοδοι υπολογισμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών στη βάση των ατομικών συμβάσεων (individual annual productive hours) ή της πρακτικής του δικαιούχου (standard annual productive hours) σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Ορίζοντα 2020.**

Σε κάθε περίπτωση η μέθοδος υπολογισμού, ο αριθμός των ωρών και το ωριαίο κόστος που δηλώνεται για τη λήψη του εθνικού σκέλους της δημόσιας χρηματοδότησης θα πρέπει να ταυτίζονται με τα δηλωθέντα στην EuroHPC για η λήψη της ενωσιακής χρηματοδότησης.

**Επιπρόσθετα, όσον αφορά στο εθνικό σκέλος οι αποζημιώσεις προσωπικού για απασχόληση πέραν του συμβατικού χρόνου υπόκεινται στα κάθε φορά ισχύοντα ανώτατα όρια αμοιβών.**

Συγκεκριμένα:

- Οι αμοιβές μελών ΔΕΠ/ΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών κέντρων/ινστιτούτων έχουν ως ανώτατο όριο μηνιαίων αποδοχών τις μηνιαίες αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Στην περίπτωση Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4310/2014 οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση του ερευνητικού έργου απασχολούνται δυνάμει σχέσης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι αμοιβές που λαμβάνουν βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές Γ' βαθμίδας (άρθρο 18, παρ. ν. 4310/2014).

- Οι αποδοχές ή μέρος των αποδοχών του τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ, Ερευνητικών Φορέων και λοιπών δημοσίων υπηρεσιών και Οργανισμών είναι επιλέξιμες, εφόσον αποδεδειγμένα δεν καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό και αφορούν στην εκτέλεση δραστηριοτήτων τις οποίες ο δικαιούχος δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί η υλοποίηση του έργου.

Δαπάνες για υποτροφίες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4310/2014 (αρ.28) και τις ακόλουθες επιπρόσθετες προϋποθέσεις:

Φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες) που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου στη βάση σύμβασης που προβλέπει τη χορήγηση υποτροφίας ως αντάλλαγμα για την αποκλειστική απασχόληση του φυσικού προσώπου στο έργο, μπορούν να θεωρηθούν ως έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου, εφόσον πληρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις με αυτές των συμβάσεων μίσθωσης έργου και η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Σπουδαστές που λαμβάνουν υποτροφία, από οποιοδήποτε πηγή, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση τους για τη συνέχιση/ολοκλήρωση των σπουδών τους ή τη βράβευσή τους λόγω εξαιρετικών επιδόσεων δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.

**Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της Κατηγορίας 1. Δαπάνες προσωπικού είναι:**

#### **A. Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου**

**A.1 Απόφαση της διοίκησης** του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο, τα καθήκοντα του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, ο χρόνος απασχόλησής και ο τρόπος απασχόλησής (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).

**A.2 Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης** (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε έργο ή άλλη δραστηριότητα στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο για την απασχόληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου.

**A.3 Μισθολογικές καταστάσεις** του δικαιούχου στις οποίες εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου για το τελευταίο έτος οικονομικής χρήσης. Στις μισθολογικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού.

**A.4 Αποδεικτικά καταβολής** των αμοιβών στους εργαζόμενους, απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών (όπου απαιτείται) και απόδοσης του φόρου εισοδήματος.

**A.5 Εκθέσεις** για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

#### **B. Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στο έργο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου**

##### **B.1 Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου<sup>14</sup>**

Για τους φορείς, που υπάγονται στον δημόσιο τομέα απαιτείται **ανοικτή διαδικασία<sup>15</sup>** στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα.

<sup>14</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47) **οι συμβάσεις μίσθωσης έργου** που συνάπτουν οι φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3861/2010 στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, **αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια».**

<sup>15</sup>Το ακαδημαϊκό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στο έργο θεωρείται ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

**B.2 Εκθέσεις** για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

**B.3 Βεβαίωση παραλαβής του έργου**, για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου. Στην περίπτωση που η σύμβαση προσδιορίζει ωριαία αμοιβή, μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, σύμφωνα με το εδάφιο Α.2 ανωτέρω.

**B.4 Άδεια του αρμόδιου** κατά περίπτωση οργάνου, για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα που απασχολείται στην πράξη με σύμβαση έργου.

**B.5 Μισθοδοτική κατάσταση** του φορέα για το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και **Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης** (global timesheets) κατ' αναλογία με τα αναφερόμενα στο στοιχείο Α2 ανωτέρω

**B.6 Για την περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου** απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης (πρώην απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης) όταν ο αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επιτηδευματίας από καμία αιτία, ασκεί ευκαιριακό επάγγελμα και η αμοιβή του είναι μικρή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**B7. Υλικό τεκμηρίωσης** της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας, δηλαδή ανοικτής διαδικασίας επιλογής για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς και φορείς του δημόσιου τομέα. Δεν ισχύει για το ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου.

Η σχετική Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη προθεσμία από τη νομοθεσία που διέπει τον δικαιούχο στην ιστοσελίδα του φορέα με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τον σκοπό και τη φύση του έργου.

Για τη διασταύρωση των στοιχείων μισθοδοσίας, που αναφέρονται στις μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις των ετών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες ΑΠΔ.

Στις περιπτώσεις μη-απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών αλλά υπαγωγής σε ρύθμιση, πρέπει να προσκομίζεται το έγγραφο του ασφαλιστικού φορέα περί υπαγωγής σε ρύθμιση καταβολής εισφορών, στο οποίο αναγράφονται: το χρονικό διάστημα που αφορά η ρύθμιση, το συνολικό ποσό, το ποσό της κάθε δόσης και ο αριθμός των δόσεων.

Ελέγχεται: η συμβατότητα ανάμεσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο έγγραφο και στην ελεγχόμενη περίοδο, καθώς και αν οι δόσεις εξυπηρετούνται κανονικά μέχρι την ημερομηνία ελέγχου. Η δαπάνη πιστοποιείται εάν πληρούνται τα δύο αυτά κριτήρια και εφόσον το καταβληθέν ποσό των εισφορών καλύπτει το ποσό που αντιστοιχεί στις ασφαλιστικές εισφορές της ελεγχόμενης περιόδου. Σε περίπτωση ρύθμισης του φόρου εισοδήματος ισχύουν τα αναφερόμενα για τη ρύθμιση των ασφαλιστικών εισφορών.

## 2. Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν πάγια στοιχεία τα οποία με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχουν ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρούν το αρχικό τους σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνουν την ταυτότητά τους με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζονται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων.

Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του έργου,
- β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,
- γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος,
- δ) το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια,
- ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο δικαιούχο και χρησιμοποιείται στο έργο είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο του έργου.

**Η δαπάνη προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλωσίμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην πράξη δεν είναι επιλέξιμη στη συγκεκριμένη κατηγορία.**

#### **Ανταλλακτικά ως πάγιος εξοπλισμός**

Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο δικαιούχος, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

#### **Ιδιοπαραγωγές και αυτοπαραδόσεις**

Στις περιπτώσεις που στο φυσικό αντικείμενο του έργου προβλέπεται ιδιοπαραγωγή παγίων, οι σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

**Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών είναι παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης του παγίου εξοπλισμού και ειδικότερα:**

- Κατάλογος με τους σειριακούς αριθμούς (**serial numbers**) των παγίων στοιχείων
- Αντίγραφο από το προβλεπόμενο στα Ε.Λ.Π. Αρχείο ενσώματων και άυλων παγίων περιουσιακών στοιχείων της φορολογικής βάσης, όπου έχει καταχωρηθεί το **αποκτούμενο στοιχείο παγίου**
- Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το **ποσοστό απόσβεσης**
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργες του οργάνου/εξοπλισμού
- Σε περίπτωση εισαγωγής από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά.

#### **3. Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει**

Η κατηγορία αφορά παροχή υπηρεσιών έρευνας (εκτέλεση τμήματος του ερευνητικού έργου)<sup>16</sup>

Η συναφθείσα σύμβαση αποτελεί το βασικό δικαιολογητικό για την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης και θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στο συγκεκριμένο έργο (τίτλος/ακρωνύμιο) και να έχει κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Υποβάλλεται επίσης αποδεικτικό καταβολής φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται) ή/και απόδοσης λοιπών κρατήσεων.

**Η δαπάνη για τη συγκεκριμένη κατηγορία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% του προϋπολογισμού του έργου.**

#### **4. Δαπάνες ταξιδιών**

**Στην κατηγορία περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δαπάνες των μελών της ομάδας έργου:**

α) έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, η μίσθωση οχήματος ή η δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους,

β) τα έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος και

<sup>16</sup>Ο προϋπολογισμός αυτής της υποκατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου

- γ) την ημερήσια αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των εξόδων, τα οποία προκαλούνται λόγω μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας
- δ) το κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.

Οι ανωτέρω δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Επιπρόσθετα είναι επιλέξιμες μέχρι τα ανώτατα όρια που ορίζονται στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, εκτός εάν ορίζονται χαμηλότερα όρια από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των δικαιούχων.

Οι δαπάνες του δικαιούχου για τη μετακίνηση **φυσικών προσώπων** που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου **βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου** είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις δικαιολογούνται, προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από τον δικαιούχο σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στο έργο.

Σημειώνεται ότι στην υποκατηγορία αυτή εμπίπτει το σύνολο των δαπανών των ταξιδιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου (π.χ. συμμετοχή σε συνέδριο, συναντήσεις εργασίας κλπ).

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της **Κατηγορίας 5.ι** είναι:

- Απόφαση της Διοίκησης του Δικαιούχου σχετικά με την έγκριση των μετακινήσεων μελών της ερευνητικής ομάδας και ποιες δαπάνες καλύπτει ο Φορέας στις μετακινήσεις για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η Απόφαση αυτή εκδίδεται μία φορά από κάθε Δικαιούχο και αφορά το σύνολο των μετακινήσεων του έργου
- **Εξοδολόγιο/Έντυπο μετακίνησης** για τη μετακίνηση, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των μετακινούμενων μελών, ο σκοπός, ο τόπος προορισμού και οι δαπάνες (αναλυτικά) της μετακίνησης
- **Παραστατικά** για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο σχετικό Έντυπο μετακίνησης/Εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- **Παραστατικά εξοφλήσεων** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, (π.χ. εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή, αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, καρτέλα προμηθευτή, κίνηση ταμείου)
- **Υλικό** που τεκμηριώνει την ανάγκη μετακίνησης, τη σύνδεσή της με το έργο ΕΤΑΚ και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας (όπως πρόσκληση συμμετοχής, ημερήσια διάταξη συνεδρίου/συνάντησης, ιστότοπος συνεδρίου κ.α.)

## 5. Λοιπές δαπάνες

### 5α) Δαπάνες αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών

Η υποκατηγορία αφορά σε υπηρεσίες ή αγαθά που προμηθεύονται οι δικαιούχοι από εξωτερικούς παρόχους/αναδόχους, και οι οποίοι μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

#### i. Αναλώσιμα

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου.

#### ii. Δαπάνες δημοσιότητας προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η **τήρηση των κανόνων δημοσιότητας**. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κλπ.

#### iii. Δαπάνες σχετικά με την αγορά ή τη λήψη γνώσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

Η προμήθεια πραγματοποιείται μέσω της σύναψης σύμβασης μεταξύ των δύο μερών, το αντικείμενο της οποίας πρέπει να εμπίπτει σε μία από τις ακόλουθες υποκατηγορίες:

- Προμήθεια γνώσεων ή/και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών

Η συναφθείσα σύμβαση αποτελεί το βασικό δικαιολογητικό για την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης και θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στο συγκεκριμένο έργο (τίτλος/ακρωνύμιο)

Πρέπει επίσης να έχει κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της υποκατηγορίας αυτής είναι:**

- Αντίγραφο Τίτλου προστασίας
- Αντίγραφο Αποσπάσματος από το προβλεπόμενο στα Ε.Λ.Π. Αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων, εφόσον έχουν παγιοποιηθεί.
- Συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας σύμφωνα με την οποία ο εκχωρητής εκχωρεί στον εκδοχέα το δικαίωμα αποκλειστικής ή μη εκμετάλλευσης, για μία ορισμένη χρονική περίοδο ή απεριόριστα. Από τη σύμβαση θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το φυσικό αντικείμενο προσδιορίζεται με σαφήνεια, δεν αφορά σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών και σχετίζεται με το συγκεκριμένο έργο.
- Αποδεικτικά καταβολής φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

### **5β) Πρόσθετα γενικά έξοδα (μόνο για επιχειρήσεις)**

Η συγκεκριμένη υποκατηγορία είναι επιλέξιμη **μόνο για επιχειρήσεις** και περιλαμβάνει άλλα γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες/υποκατηγορίες **και είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου.**

Στην υποκατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες που αφορούν στην **αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή**, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου (δαπανών) του έργου.

Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που τυχόν θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.

**Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των υπόλοιπων κατηγοριών δαπάνης εξαιρουμένης της κατηγορίας 3 «Έρευνα επί συμβάσει».**

### **5γ) Δαπάνες διεξαγωγής μελέτης σκοπιμότητας**

Η συναφθείσα σύμβαση αποτελεί το βασικό δικαιολογητικό για την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης. Η σύμβαση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στο χρηματοδοτούμενο έργο, να ορίζει με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης και το ποσό της αμοιβής. Η σύμβαση πρέπει να έχει κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

### **5δ) Δαπάνες καινοτομίας**

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής δεν αφορούν σε δικαιούχους – μεγάλες επιχειρήσεις και εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες τρεις κατηγορίες:

#### **i. Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού**

Οι σχετιζόμενες δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές συμβούλων εμπίπτουν στην υποκατηγορία 7.iii. Οι δαπάνες για την αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού από εξωτερικές πηγές εμπίπτει στην κατηγορία 4.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της παρούσας υποκατηγορίας είναι τα αναφερόμενα δικαιολογητικά στην **κατηγορία 5aiii. «Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας».**

#### **ii. Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης**

Σύμφωνα με το **άρθρο 37 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/ 8.12.2014):**

Ερευνητικοί οργανισμοί, τεχνολογικοί φορείς, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς μπορούν να συνάπτουν συμβάσεις με τις οποίες το μόνιμο ερευνητικό προσωπικό τους ή ερευνητικό προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, διατίθεται σε άλλους ερευνητικούς οργανισμούς ή επιχειρήσεις ή λοιπούς φορείς για την παροχή υπηρεσιών ΕΤΑΚ. Η σύμβαση συνάπτεται μετά από αίτηση οποιουδήποτε των ενδιαφερομένων μερών και απόφαση των οικείων οργάνων διοίκησής τους με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στη σχετική απόφαση και τη σύμβαση. Αν η πρόταση δεν υποβάλλεται από πρόσωπο που προέρχεται από το ερευνητικό προσωπικό απαιτείται η συναίνεσή του. Η ισχύς της σύμβασης επιτρέπεται να διαρκεί έως τρία συνεχόμενα έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία ακόμη έτη. Κατά το διάστημα αυτό το ως άνω προσωπικό αμείβεται από τους πόρους του οργανισμού στον οποίο μεταφέρεται και διατηρεί το ασφαλιστικό του καθεστώς. Μετά από το πέρας της περιόδου αυτής, το διατεθειμένο προσωπικό επανέρχεται στην προηγούμενή του θέση. Η ερευνητική προϋπηρεσία του στην επιχείρηση αναγνωρίζεται για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

**iii. Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας**

Ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών της παρούσας υποκατηγορίας ισχύουν τα προβλεπόμενα στις κατηγορίες 3 και 5αiii .

**6. Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στη σχετική ενότητα του Οδηγού Εφαρμογής

**Μη επιλέξιμες δαπάνες**

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου
- **Ο φόρος προστιθέμενης αξίας**, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες, οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί.
- Οποιαδήποτε παραστατικό δαπάνης που εκδόθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ή μετά την ημερομηνία λήξης του έργου. Εξίρεση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που τυχόν θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.
- Δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την σύνταξη της τελικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης από το αρμόδιο όργανο ελέγχου
- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών
- Δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου έργου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες
- Κέρδη, έσοδα και οποιεσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημίες ή υποχρεώσεις
- Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο
- Δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- Δαπάνες ψυχαγωγίας

**Απώλεια παραστατικού**

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:

- α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου" και
- β) Υ.Δ. ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, στην οποία να αναφέρεται: ...

"Το παραστατικό (**περιγραφή στοιχείων παραστατικού αριθμός / ημερομηνία έκδοσης/ προμηθευτής/ περιγραφή δαπάνης**) έχει απολεσθεί και προσκομίζεται ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου από τον προμηθευτή. Το εν λόγω παραστατικό δεν έχει ενισχυθεί (επιδοτηθεί) ούτε θα χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για επιχορήγηση από εθνικό ή ενωσιακό Πρόγραμμα.



**Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων**

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων είναι:

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων:

- Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών του έργου και των εξοφλήσεων τους
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων:

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων – εξόδων της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

Ο συνδυασμός άρθρων 25, 28 και 29 του Καν. Ε.Ε. 651/2014, του άρθρου 2.1.1 σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01) και των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δυνητικών δικαιούχων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ /ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΕ 651/2014 Άρθρο 25 «Ενισχύσεις για έργα έρευνας και ανάπτυξης»	ΕΕ 651/2014 Άρθρο 28 «Δραστηριότητες Καινοτομίας»	ΕΕ 651/2014 Άρθρο 29 «Δραστηριότητες Διαδικαστικής και οργανωτικής Καινοτομίας»	άρθρο 2.1.1 σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)
ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΜμΕ/ Μεγάλες Επιχειρήσεις	ΜμΕ	ΜμΕ/Μεγάλες Επιχειρήσεις*	Ερευνητικοί Οργανισμοί
1. Δαπάνες προσωπικού	X		X	X
2. Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού	X		X	X
3. Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει (έως 30% του προϋπολογισμού του δικαιούχου)	X		X	X
4. Δαπάνες Μετακινήσεων	X		X	X
5. Λοιπές δαπάνες				
5α. Δαπάνες αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών	X		X	X
5β. Πρόσθετα γενικά έξοδα (έως 25% των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών πλην κατηγορίας 3)	X		X	
5γ. Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας	X		X	X
5δ. Δαπάνες Καινοτομίας		X		X
6. Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες				X

\*Η δραστηριότητα αυτή είναι επιλέξιμη για μεγάλες επιχειρήσεις μόνο όταν συνεργάζονται πραγματικά με ΜμΕ στη συγκεκριμένη δραστηριότητα και οι συνεργαζόμενες ΜμΕ καταβάλουν τουλάχιστον το 30% των επιλέξιμων δαπανών.

Σημειώνεται επίσης ότι τα ποσοστά ενίσχυσης διαφέρουν από αυτά του άρθρου 25 του Κανονισμού 651/2014 (βλ. πίνακα 1 ενότητας 6 Οδηγού Εφαρμογής).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

1. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
3. Απόδειξη είσπραξης επιχορήγησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
4. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό απαιτείται μόνο στην πρώτη καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης και στην τελική δόση (αποπληρωμή).
5. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Για λήψη προκαταβολής, ισόποση εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην ενότητα 11.
6. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι (α) δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση και ότι (β) δεν υπάρχει τροποποίηση του καταστατικού σύστασης και της νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας.

Εφόσον κάποιο από τα ανωτέρω (α) και (β), ή/και τα δύο, δεν ισχύουν υποβάλλονται (α) Τροποποιήσεις σύστασης/νόμιμης εκπροσώπησης ή/και (β) Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού αντίστοιχα.

Η καταβολή της κάθε δόσης της επιχορήγησης από την ΓΓΕΤ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στην ΓΓΕΤ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

### Δικαιολογητικά για την έγκριση της Αίτησης Χρηματοδότησης

Κάθε δυνητικός δικαιούχος που περιλαμβάνεται στον προσωρινό κατάλογο δικαιούχων που θα εκδώσει η ΓΓΕΤ μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο EuroHPC θα κληθεί να υποβάλει στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα δικαιολογητικά και στοιχεία:

Α) Κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης οι δυνητικοί δικαιούχοι συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία του Παραρτήματος I.1 και επισυνάπτουν στη σχετική πλατφόρμα τα ακόλουθα:

**1. Πλήρως συμπληρωμένο το συμπληρωματικό έντυπο I.2 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 2» σε σαρωμένο αντίγραφο (scan) σε φορητή μορφή (.pdf). Το σαρωμένο αντίγραφο θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του νόμιμου εκπροσώπου του δυνητικού δικαιούχου και τη σφραγίδα του φορέα.**

**Υπόδειγμα του εντύπου I.2 επισυνάπτεται στον παρόντα Οδηγό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII-I.2) και έχει αναρτηθεί σε μορφή word στον ιστότοπο της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)).**

**2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (άρθρο 8) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:**

α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή.

β. η πρόταση έργου με τίτλο «.....», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν χρηματοδοτείται από άλλη δημόσια πηγή (πλην της Κοινής Επιχείρησης EuroHPC) για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της.

Επίσης, (δηλώνεται κατά περίπτωση) ότι : i) το προτεινόμενο έργο ΕΤΑΚ δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από δημόσιους πόρους πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης. ii) το έργο υποβλήθηκε σε άλλο πρόγραμμα αλλά α) απορρίφθηκε σύμφωνα με την «.....» απόφαση (σημειώνεται η σχετική εκδοθείσα απόφαση) ή β) ενώ εγκρίθηκε αρχικά, έχει οριστικοποιηθεί και τεκμηριώνεται η μη χρηματοδότησή τους σύμφωνα με το «.....» έγγραφο (σημειώνεται η σχετική απόφαση είτε της αρμόδιας αρχής ή η έγγραφη δήλωση προς την αρμόδια αρχή περί της ματαίωσης συμμετοχής του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα).

γ. δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης εις βάρος του δικαιούχου «.....», κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

δ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ούτε εκκρεμεί σε βάρος του ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης

ε. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν χαρακτηρίζεται ως προβληματική (κατά την έννοια του σημείου 18 του άρθρου 2 του Κανονισμού αριθ. 651/2014). Για κάθε επιχείρηση καταγράφονται και υπολογίζονται (στην υπεύθυνη δήλωση ή σε συνημμένο σε αυτήν έγγραφο) οι δείκτες (ΤΥΠΟΣ 1, ΤΥΠΟΣ 2, ΤΥΠΟΣ 3) που δίνονται στο στάδιο 4 «Αξιολόγηση μιας επιχείρησης ως ΜΗ προβληματικής βάσει δεικτών» του με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/10-04-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII) της παρούσας Πρόσκλησης), όπου οι δείκτες αυτοί εφαρμόζονται.

στ. (ισχύει μόνο για ΜμΕ) σε συμφωνία με τον ΕΕ 651/2014 η επιχείρηση είναι ΜμΕ και συγκεκριμένα «πολύ μικρή ή μικρή» ή «μεσαία».

ζ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.»

η. ο Φορέας δεν έχει παραβεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις του αρ. 40 του Ν. 4488/2017:

- Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/3 έλεγχοι)
- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα / 2 έλεγχοι)

θ. «Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη (ις) διεύθυνση (εις) email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς την ΓΓΕΤ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών».

ι. σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης ο φορέας συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας του, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που θα δημοσιευθεί ηλεκτρονικά, τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Τ.(www.gsrt.gr) ή με άλλο τρόπο,

ια. ο φορέας αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες αρχές, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και από τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

ιβ. (ισχύει για τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)

i) «η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων από τη Δράση αφορά την κύρια δραστηριότητά του» είτε/και δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης και «το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (ερευνητική συνεργασία) θα επανεπενδυθεί στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού», προκειμένου η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), και να λάβει χρηματοδότηση 100%.

ii) Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

iii) «Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας».

ιγ. (ισχύει μόνο για τους «Λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων»)

«Δηλώνω ότι ο φορέας εμπίπτει στην εξής κατηγορία (επιλέξτε κατά περίπτωση):

i) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

ii) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),

iii) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και

iv) Κοινωφελή Ιδρύματα που διέπονται από το ν. 4182/2013»

«Δηλώνω ότι ο φορέας πληροί αθροιστικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

i. Ο Φορέας εμπίπτει στην ανωτέρω κατηγορία και οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου.

ii. Υπάρχει στο Καταστατικό του Φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.

iii. Η συμμετοχή του Φορέα στο ερευνητικό έργο αφορά σε μη-οικονομική δραστηριότητα του Φορέα και:

α) Τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και

β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.»

iv. Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

v. Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας.

**3. Την πλήρη πρόταση του έργου που εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση από την EuroHPC**

**4. Το Δελτίο αξιολόγησης του έργου από την EuroHPC**

**5. (μόνο για τους Οργανισμούς Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων και τους λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης γνώσεων)**

α) Τεκμηρίωση της δυνατότητας διαχωρισμού οικονομικών και μη-οικονομικών δραστηριοτήτων και σχετική διαδικασία

Η ανωτέρω τεκμηρίωση δύναται να περιλαμβάνει: αντίγραφο του εγγράφου με το οποίο υποβλήθηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ο απολογισμός του τελευταίου οικονομικού έτους, ο απολογισμός χρηματοδοτήσεων, ο προϋπολογισμός και οι οικονομικές καταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού (Ισολογισμός), σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις (παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4055/2012 και άρθρο 41 του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α 52) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν4223/2013 (ΦΕΚ Α 287)), καθώς και αντίγραφα των σχετικών στοιχείων.

β) Έκθεση τεκμηρίωσης για την μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης

γ) ΦΕΚ ή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του φορέα περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τμήματος/Τομέα/Ινστιτούτου/Εργαστηρίου που συμμετέχει

Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά την ίδρυση του Ειδικού Λογαριασμού του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων, αλλά την οντότητα που εκτελεί το έργο. Επιπλέον, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων αλλά σε παράρτημά του, τότε: ΦΕΚ ίδρυσης παραρτήματος στην περιφέρεια από την οποία αντλεί κονδύλια για τη χρηματοδότηση του έργου (όπως η περιφέρεια δηλώθηκε στην αίτηση χρηματοδότησης).

δ) Νομιμοποιητικό έγγραφο ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου σε ισχύ

ε) Καταστατικό ίδρυσης (μόνο στην περίπτωση των λοιπών φορέων)

**6. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Πράξεις σύστασης και εκπροσώπησης αναλόγως της νομικής μορφής (νομίμως δημοσιευμένα)**

- Για Α.Ε.: Πράξη σύστασης /Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό ή ιδρυτικό καταστατικό και όλες οι τυχόν τροποποιήσεις, πράξη συγκρότησης Δ.Σ. και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.

- Για ΕΠΕ: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα ως ανωτέρω

- Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ/ΑΜΚΕ: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.

- Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

- Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

**Β) Στον φυσικό φάκελο που θα υποβάλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι περιλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά**

1. Αίτηση χρηματοδότησης (Έντυπο Ι.1)

Η αίτηση παράγεται με εκτύπωση των που συμπληρώθηκαν ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα του φορέα

2. Τα στοιχεία με α/α Α1 –Α6 ανωτέρω (πλην του Α3) που επισυνάφθηκαν στον ΠΣΚΕ κατά τη ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης

3. Το Consortium Agreement (CA) εφόσον έχει ή δη υπογραφθεί.

Στο CA θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ρυθμίσεις για δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και ειδικότερα να διευκρινίζεται εάν οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, θα πρέπει εντός του Συμφωνητικού να αποσαφηνίζεται σε ποιο φορέα/φορείς της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων και με ποιους όρους και προϋποθέσεις.

Στην περίπτωση που το συμφωνητικό δεν έχει υπογραφθεί κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβληθεί στη ΓΓΕΤ αμέσως μετά την υπογραφή του και πάντως το αργότερο πριν από την καταβολή της προκαταβολής.

4. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών του ελληνικού δικτύου στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων.
5. Σύμφωνο για αγορά τεχνολογίας –τεχνογνωσίας με τον προμηθευτή τεχνολογίας/τεχνογνωσίας, εφόσον υπάρχει/έχει καθοριστεί
6. Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών με τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν υλοποιώντας τμήμα του έργου (έρευνα επί συμβάσει/υπεργολαβία) στις οποίες θα περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί, τα παραδοτέα και το συμβατικό τίμημα (εφόσον υπάρχει/έχει καθοριστεί).
7. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) **Οικονομικά στοιχεία** ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρούν για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες Διαχειριστικές Χρήσεις ή για όσα έτη υπάρχουν.
  - Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων (Βιβλία Β' Κατηγορίας): Αντίγραφα Ε3 και έντυπο Ν με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια ΔΟΥ.
  - Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων (Βιβλία Γ' κατηγορίας): Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, εγκεκριμένοι και νομίμως δημοσιευμένοι στο Γ.Ε.Μ.Η. εφόσον απαιτείται.

Εάν η επιχείρηση ανήκει σε Όμιλο θα προσκομίζονται και οι ενοποιημένοι ισολογισμοί του Ομίλου.

8. Ισχύουσα μετοχική σύνθεση και μετοχική σύνθεση που υπήρχε στις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις και συγκεκριμένα πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. με αναφορά στη μετοχική σύνθεση του κεφαλαίου. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή του από το Γ.Ε.Μ.Η. προσκομίζεται απόσπασμα Βιβλίου Μετόχων από το οποίο θα προκύπτει η μετοχική σύνθεση ή Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης μετόχων με την κατάσταση όλων των μετόχων. Για τους Συνεταιρισμούς προσκομίζεται αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου μελών με Υπεύθυνη Δήλωση πιστότητας αντιγράφου.
9. (ισχύει μόνο για ΜΜΕ)
  - Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων) για τα τρία (3) τελευταία έτη ή αναλόγως με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης
  - Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών ή συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τις τρεις (3) τελευταίες Διαχειριστικές Χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση επιχειρήσεων που λειτουργούν για μικρότερο χρονικό διάστημα προσαρμόζεται αναλόγως.
10. Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν.4488/2017) αναφορικά με το αν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας: - παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/3 έλεγχοι), - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/2 έλεγχοι).
11. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών για καθένα από τους εταίρους του έργου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.
12. (ισχύει μόνο για ΜΜΕ) Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜμΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας πρόσκλησης. **Η δήλωση πρέπει να φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα της επιχείρησης**

Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ 651/2014 θα προσκομίζονται τα με α/α Α6, Β7, Β8 και Β9 κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης.

**Διευκρινίζεται ότι για τις επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως «μεγάλες» σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΕ της Ε. Επιτροπής δεν απαιτείται υποβολή στοιχείων για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, παρά μόνο για τις συνδεδεμένες.**

Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται ως προς τα φορολογικά τους έτη κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της επιχείρησης που αιτείται τη χρηματοδότηση.

Για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

**13. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) και πρέπει να προσκομισθούν, ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της, ως ακολούθως (εφόσον δεν έχουν ήδη προσκομισθεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά):

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προ-πρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ

δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Προκειμένου για τις μεγάλες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, πλέον των όσων απαιτούνται από το σημείο 5 ανωτέρω, απαιτείται η προσκόμιση Οικονομικών καταστάσεων των 2 τελευταίων ετών (χρήσεων), ώστε να καθίσταται δυνατή η εξέταση τήρησης του σημείου ε) της παραγράφου 18 του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ. 651/2014

5. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί».

**Επισημαίνεται ότι :**

**α) Ο ηλεκτρονικός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του τμήματος (Α) ανωτέρω (κατά περίπτωση) σε μη επεξεργάσιμη μορφή αρχείου (π.χ. αρχείο τύπου pdf). Ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο συνολικών επισυναπτόμενων ανά πρόταση 50 MB.**

**β) Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στοιχείο προκειμένου να διασταυρωθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων.**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΩΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΜΜΕ)

(Δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα 2003/C118/03 της Επιτροπής)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
Α.Φ.Μ.			
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ		
	ΠΟΛΗ		
	ΝΟΜΟΣ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
	FAX		
	E-mail		
Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-site address)			
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (σε περίπτωση μη ανεξάρτητης επιχείρησης συμπληρώστε το Παράρτημα του παρόντος)	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (* ) σε χιλιάδες ευρώ	Περίοδος αναφοράς <sup>17</sup>		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που ενδεχομένως να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης ;	ΝΑΙ <sup>18</sup>		ΟΧΙ

<sup>17</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους.

<sup>18</sup> Στην περίπτωση αυτή να συμπληρωθεί και επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΠΟΛΗ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
FAX	
Κινητό	
e-mail	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης και των ενδεχόμενων παραρτημάτων της είναι ακριβή	
Τόπος	
Ημερομηνία	
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

(συμπληρώνεται μόνο για συνεργαζόμενες ή συνδεδεμένες επιχειρήσεις)

## ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ Η ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Περίοδος αναφοράς <sup>1</sup> :	Αριθμός Εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος Εργασιών (σε χιλιάδες ευρώ)	Σύνολο Ισολογισμού (σε χιλιάδες ευρώ)
1.Στοιχεία <sup>1</sup> της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β (1) του παραρτήματος Β <sup>19</sup> )			
2.Κατ' αναλογία, συγκεντρωτικά στοιχεία <sup>1</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3.Άθροισμα στοιχείων <sup>1</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β (2) του παραρτήματος Β]			
<b>Σύνολο</b>			

<sup>19</sup> Τα στοιχεία της επιχείρησης συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή –εφόσον υπάρχουν– τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς<sup>1</sup>], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεκριμένο πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α<sup>2</sup>**

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (σε χιλιάδες ευρώ)	Σύνολο Ισολογισμού (σε χιλιάδες ευρώ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**

<b>1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης</b>		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ		
Α.Φ.Μ.		
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΝΟΜΟΣ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	FAX	
E-mail		

<sup>1</sup> Ακόμη και αν τα στοιχεία σχετικά με μια επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 του ορισμού των ΜμΕ, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο

<sup>2</sup> Εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας

	Διεύθυνση Διαδικτύου (Web- siteaddress)		
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)		Τίτλος	Όνοματεπώνυμο
		Τίτλος	Όνοματεπώνυμο
		Τίτλος	Όνοματεπώνυμο
<b>2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης</b> (* σε χιλιάδες ευρώ)	Περίοδος αναφοράς		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (* )	Σύνολο ισολογισμού (* )
<b>3. Υπολογισμός κατ' αναλογία</b>			
α)			
Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει την δήλωση (ή από την συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με την συνεργαζόμενη επιχείρηση) στην συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου			
αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής <sup>20</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει την δήλωση (ή στην συνδεδεμένη επιχείρηση)			
β)			
Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα			
<b>Πίνακας εταιρικής σχέσης</b>			
Αποτελέσματα κατ' αναλογία  (* ) σε χιλιάδες ευρώ	Ποσοστό		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (* )	Σύνολο ισολογισμού (* )

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος Α

<sup>20</sup> Όσον αφορά στη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

<b>A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση</b>			
<b>Περίπτωση 1.</b> Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης <sup>21</sup> [πίνακας Β(1)]			
<b>Περίπτωση 2.</b> Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)]			
<b>B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση</b>			
<b>Περίπτωση 1</b>			
<b>Πίνακας Β(1)</b>			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο (*) σε χιλιάδες ευρώ			
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης			
<b>Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης</b>			
Συνδεδεμένη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			
<b>Περίπτωση 2</b>			
<b>Πίνακας Β(2)</b>			
Επιχείρηση αριθ. <sup>22</sup> :	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			

<sup>21</sup>Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α

<sup>22</sup> Να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση

3.			
4.			
5.			
Σύνολο			
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης			

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**

(μόνο για την συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

<b>1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης</b>			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
Α.Φ.Μ.			
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ		
	ΠΟΛΗ		
	ΝΟΜΟΣ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
	FAX		
	E-mail		
Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-siteaddress)			
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
<b>2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης</b>	Περίοδος αναφοράς		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)

Σύνολο (* ) σε χιλιάδες ευρώ			
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β			

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβών ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.<sup>23</sup>

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

## ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΣΩΝ

#### I. ΤΥΠΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο ορισμός των ΜμΕ<sup>24</sup> κάνει διάκριση μεταξύ τριών τύπων επιχειρήσεων ανάλογα με τον τύπο των σχέσεων που διατηρούν με άλλες επιχειρήσεις σε επίπεδο συμμετοχής στο κεφάλαιο, στα δικαιώματα ψήφου ή δικαιώματος άσκησης κυριαρχικής επιρροής<sup>25</sup>.

#### Τύπος 1: ανεξάρτητη επιχείρηση

Αποτελεί τη συνηθέστερη περίπτωση. Πρόκειται για όλες τις επιχειρήσεις που δεν υπάγονται στους άλλους δύο τύπους επιχειρήσεων, δηλαδή στις συνεργαζόμενες ή στις συνδεδεμένες.

Η αιτούσα επιχείρηση είναι ανεξάρτητη εάν:

- δεν έχει συμμετοχή 25 %<sup>26</sup> ή περισσότερο σε άλλη επιχείρηση,
- το 25 %<sup>3</sup> ή περισσότερο του κεφαλαίου της δεν ανήκει σε μία άλλη επιχείρηση ή σε δημόσιο Οργανισμό ή από κοινού σε πολλές συνδεδεμένες επιχειρήσεις ή σε δημόσιους Οργανισμούς, πλην ορισμένων εξαιρέσεων<sup>27</sup>,

<sup>23</sup> Ακόμη και αν τα στοιχεία σχετικά με μια επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 του ορισμού των ΜμΕ, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο.

<sup>24</sup> Στη συνέχεια του κειμένου, ο όρος «ορισμός» αναφέρεται στο παράρτημα της σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής που αφορά τον ορισμό των ΜμΕ.

<sup>25</sup> Ορισμός, άρθρο 3.

<sup>26</sup> Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε κάθε επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με τη μετέχουσα επιχείρηση (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2).

<sup>27</sup> Μία επιχείρηση μπορεί ωστόσο να εξακολουθήσει να είναι ανεξάρτητη εάν το κατώτατο όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, στην περίπτωση των παρακάτω κατηγοριών επενδυτών (εφόσον αυτοί δεν είναι συνδεδεμένοι με την αιτούσα επιχείρηση):

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται συστηματικά σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου («άγγελοι επιχειρήσεων»)

— δεν καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ούτε περιλαμβάνεται στους λογαριασμούς επιχείρησης που καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς και συνεπώς δεν είναι συνδεδεμένη επιχείρηση<sup>28</sup>.

### Τύπος 2: συνεργαζόμενη επιχείρηση

Στον τύπο αυτό εμπίπτουν επιχειρήσεις που διατηρούν σημαντικές χρηματοοικονομικές εταιρικές σχέσεις, χωρίς όμως η μία να ασκεί σημαντικό άμεσο ή έμμεσο έλεγχο στην άλλη. Συνεργαζόμενες είναι οι επιχειρήσεις που δεν είναι ανεξάρτητες αλλά ούτε και συνδεδεμένες μεταξύ τους.

Η αιτούσα επιχείρηση είναι συνεργαζόμενη με μία άλλη εάν:

- κατέχει ποσοστό συμμετοχής μεταξύ 25%<sup>3</sup> και 50%<sup>3</sup> σ' αυτήν,
- ή εάν η άλλη επιχείρηση κατέχει ποσοστό συμμετοχής μεταξύ 25%<sup>3</sup> και 50%<sup>3</sup> στην αιτούσα επιχείρηση,
- και η αιτούσα επιχείρηση δεν καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους να περιλαμβάνεται η άλλη επιχείρηση βάσει ενοποίησης ούτε περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους λογαριασμούς αυτής της άλλης επιχείρησης ή μίας επιχείρησης που είναι συνδεδεμένη με την τελευταία αυτή<sup>5</sup>.

### Τύπος 3: συνδεδεμένη επιχείρηση

Αυτός ο τύπος αντιστοιχεί στην οικονομική κατάσταση επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε έναν όμιλο, μέσω του άμεσου ή έμμεσου ελέγχου της πλειοψηφίας του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου (ακόμη και μέσω συμφωνιών ή σε ορισμένες περιπτώσεις μέσω φυσικών προσώπων που είναι μέτοχοι), ή μέσω της ικανότητας άσκησης κυριαρχικής επιρροής σε μία επιχείρηση. Πρόκειται λοιπόν για πιο σπάνιες περιπτώσεις που διακρίνονται κατά κανόνα σαφέστατα από τους δύο προαναφερόμενους τύπους.

Προκειμένου να μη συναντήσουν οι επιχειρήσεις δυσκολίες ερμηνείας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή όρισε αυτόν τον τύπο επιχειρήσεων συμπεριλαμβάνοντας, εφόσον αυτές ανταποκρίνονται στο αντικείμενο του ορισμού, τους όρους που προβλέπονται στο πρώτο άρθρο της οδηγίας 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 1983, σχετικά με τους ενοποιημένους λογαριασμούς<sup>29</sup>, η οποία εφαρμόζεται εδώ και αρκετά χρόνια.

Συνεπώς, μία επιχείρηση γνωρίζει κατά κανόνα αμέσως εάν είναι συνδεδεμένη, εφόσον υποχρεούται κατά την έννοια της εν λόγω οδηγίας να καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους λογαριασμούς μιας επιχείρησης που υποχρεούται να καταρτίζει παρόμοιους ενοποιημένους λογαριασμούς.

---

και που επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον οι συνολικές επενδύσεις των εν λόγω επιχειρήσεων στην ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνουν το ποσό των 1 250 000 ευρώ,  
 β) πανεπιστήμια ή ιδιωτικά ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,  
 γ) θεσμικοί επενδυτές συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης (Ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2, εδάφιο 2).

<sup>28</sup> — Εάν η εταιρική έδρα της επιχείρησης βρίσκεται σε κράτος μέλος που προβλέπει απαλλαγή από την υποχρέωση κατάρτισης παρομοίων λογαριασμών κατά την έννοια της έβδομης οδηγίας 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου, η επιχείρηση οφείλει ωστόσο να διευκρινίζει ότι δεν πληροί κάποιον από τους ορούς που καθορίζονται στο άρθρο 3 παράγραφος 3 του ορισμού.

— Υπάρχουν ορισμένες πολύ σπάνιες περιπτώσεις όπου μία επιχείρηση μπορεί να θεωρηθεί ως συνδεδεμένη με μία άλλη μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 3).

— Από την άλλη πλευρά, υπάρχει η σχετικά σπάνια περίπτωση μία επιχείρηση να καταρτίζει με δική της πρωτοβουλία ενοποιημένους λογαριασμούς χωρίς να της επιβάλλεται παρόμοια υποχρέωση από την προαναφερόμενη έβδομη οδηγία. Στην περίπτωση αυτή, η επιχείρηση δεν είναι υποχρεωτικά συνδεδεμένη και μπορεί να θεωρηθεί ότι είναι μονό συνεργαζόμενη.

Για να προσδιοριστεί εάν μία επιχείρηση είναι συνδεδεμένη ή όχι, πρέπει να εξακριβώνεται σε κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις εάν η επιχείρηση πληροί ή όχι κάποιον από τους ορούς που καθορίζονται στο άρθρο 3 παράγραφος 3 του ορισμού, ενδεχομένως μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού.

<sup>29</sup> Έβδομη οδηγία 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου βασιζόμενη στο άρθρο 54 παράγραφος 3 στοιχείο ζ) της συνθήκης για τους ενοποιημένους λογαριασμούς (ΕΕ L 193 της 18.7.1983, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε τελευταία από την οδηγία 2001/65/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 283 της 27.10.2001, σ. 28).



Οι δύο μοναδικές και σπάνιες περιπτώσεις κατά τις οποίες μία επιχείρηση μπορεί να θεωρηθεί συνδεδεμένη ενώ δεν υποχρεούται να καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς περιγράφονται στις δύο πρώτες παραγράφους της υποσημείωσης 5 στο τέλος το παρόντος επεξηγηματικού σημειώματος. Στην περίπτωση αυτή η επιχείρηση πρέπει να διευκρινίζει εάν πληροί κάποιον από τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 3 παράγραφος 3 του ορισμού.

## **II. Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ<sup>30</sup>**

Ο αριθμός των εργαζομένων μιας επιχείρησης αντιστοιχεί στον αριθμό των ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ).

### **Ποιοι λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του αριθμού των εργαζομένων;**

- Οι μισθωτοί της εξεταζόμενης επιχείρησης,
- τα πρόσωπα που εργάζονται για την επιχείρηση, που έχουν σχέση εξάρτησης με αυτή και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,
- οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,
- οι μέτοχοι που απασχολούνται συστηματικά στην επιχείρηση και έχουν οικονομικά οφέλη από αυτή.

Οι ασκούμενοι ή οι φοιτητές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης άσκησης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης δεν υπολογίζονται στον αριθμό των εργαζομένων.

### **Πώς υπολογίζεται ο αριθμός των εργαζομένων;**

Μία ΕΜΕ αντιστοιχεί σε ένα πρόσωπο που έχει εργαστεί στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης με πλήρη απασχόληση καθ' όλη τη διάρκεια του εξεταζόμενου έτους. Ο αριθμός εκφράζεται σε ΕΜΕ.

Η εργασία προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ή που έχουν εργαστεί με καθεστώς μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως διάρκειας, ή η εποχιακή εργασία, υπολογίζονται σε κλάσματα ΕΜΕ.

Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή γονικών αδειών δεν υπολογίζεται.

---

<sup>30</sup>Ορισμός, άρθρο 5.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

### Α. Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, νοείται:

- **κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή**, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη)
- **καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή**, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).
- **χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου** που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών)
- **έκδοση επιταγής του δικαιούχου** από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα
- **χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής<sup>31</sup>.**

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των 500€, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

**Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.** Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης **δεν είναι αποδεκτές εξοφλήσεις μέσω επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών**, ανεξάρτητα από ενδεχόμενες μελλοντικές μεταβολές στο εθνικό πλαίσιο με το οποίο ρυθμίζεται η πραγματοποίηση οικονομικών συναλλαγών.

Σε σχέση με τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής ισχύουν τα ακόλουθα:

**1. Μεταφορά ποσού από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου ή του δικαιούχου σε λογαριασμό του προμηθευτή** (εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή.

**2. Κατάθεση μετρητών από τον Δικαιούχο στον τραπεζικό λογαριασμό ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν.3862/2010.** Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

**3. Ηλεκτρονική Συναλλαγή** (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο

<sup>31</sup> Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη

πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

**4. Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής** του δικαιούχο προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του Λογαριασμού του Έργου. Θα πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης.

Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο, extrait κλπ) τα έγγραφα της Τράπεζας για την έκδοση επιταγής προς τον προμηθευτή και αντίγραφο του σώματος της επιταγής.

**5. Εξόφληση μέσω Κάρτας Πληρωμών** (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτείται αντίγραφο κίνησης κάρτας όπου αποτυπώνονται οι σχετικές κινήσεις και στο οποίο εμφανίζονται οι δόσεις ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή.

**6. Έκδοση Ταχυδρομικής Επιταγής – Ταχυπληρωμής.** Πραγματοποιείται με κατάθεση μετρητών του δικαιούχου στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αποδεικτικό έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και του προμηθευτή.

Για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των ανωτέρω συναλλαγών ο δικαιούχος θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζει επιπρόσθετα των ανωτέρω:

- **τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας** για κάθε μία από τις υποβαλλόμενες δαπάνες
- **αντίγραφο κίνησης (extrait) του τραπεζικού λογαριασμού του Έργου** για το σύνολο της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου
- **αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)** για το σύνολο των προμηθευτών που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

## **B. Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης με μετρητά**

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500 €) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ν. 4308/2014 (Α251), όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να είναι διαθέσιμα αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του έργου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να είναι διαθέσιμα αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών, στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. εξόδων, παγίων, προμηθευτών, ταμείου, κλπ.), στα αντίστοιχα ισοζύγια καθώς και στο γενικό ημερολόγιο.

### Γ. Γενικοί όροι και επισημάνσεις

α) Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

β) Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου.

γ) Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται έκδοση μεγαλύτερου αριθμού τιμολογίων με σκοπό την μετάπτωση σε κατηγορία για την οποία η εξόφληση των δαπανών αυτών προβλέπεται να γίνεται με μετρητά). Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των 500€, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

δ) Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών/μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης.

ε) Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με χρήση επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών.

στ) Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες παγίων στοιχείων και αποσβέσεων αυτών θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο Αρχείο ενσώματων και άυλων μητρώο παγίων του δικαιούχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).

ζ) Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια<sup>32</sup>. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών του έργου, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

η) Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.

θ) Η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα περικοπής δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

#### Δαπάνες προσωπικού

Στο μισθολογικό κόστος υφιστάμενου ή νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές & ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης. Οι δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές προσωπικού ειδικά, **εξοφλούνται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.**

Σημειώνεται τέλος ότι τα αναφερόμενα στο παρόν Παράρτημα δικαιολογητικά αφορούν στην επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών και δεν συνθέτουν το σύνολο των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την πιστοποίηση της επιλεξιμότητάς τους

<sup>32</sup> Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**

### **A. Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές**

1. Είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για τη διενέργεια ελέγχου των δαπανών χρηματοδοτούμενου έργου.
2. Για την υλοποίηση της κάθε εργασίας θα υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου και του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας. Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.
3. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται με βάση το ΧΧΧ Πρότυπο και η έκθεση ελέγχου θα υπογράφεται από ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στο Δημόσιο Μητρώο της ΕΛΤΕ.
4. Το έργο του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:
  - i. Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στην έκθεση προόδου και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών. Η έκθεση προόδου συντάσσεται από τον δικαιούχο της δημόσιας χρηματοδότησης στην προκαθορισμένη ηλεκτρονική φόρμα και στο αντίστοιχο προκαθορισμένο έντυπο, που έχουν ορισθεί από τη ΓΓΕΤ. Τα παραστατικά των δαπανών, που τίθενται υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να φέρουν σφραγίδα με τον κωδικό του έργου και, αφού ελεγχθούν, να σφραγίζονται και να μονογράφονται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή.
  - ii. Έλεγχος για κάθε δαπάνη ότι αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.
  - iii. Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από τον Οδηγό Εφαρμογής και τους Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ο έλεγχος της τήρησης των ανώτατων ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης, των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης, καθώς και ο έλεγχος των μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλων χρονοχρέωσης για τις δαπάνες προσωπικού του δικαιούχου με εξηρημένη σχέση εργασίας.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής στο ανωτέρω έργο θα πρέπει να του τίθενται υπόψη του τα παρακάτω δημόσια έγγραφα:
  - i. Η απόφαση χρηματοδότησης του αντίστοιχου έργου, το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου και οι τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν,
  - ii. Ο Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης και οι Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής
6. Ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής θα αναπαραγάγει τις σελίδες της έκθεσης προόδου, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και θα προσθέτει δύο στήλες: στην πρώτη θα αναγράφεται το αποδεχόμενο ύψος ποσού κάθε παραστατικού και στην δεύτερη θα αποτυπώνονται σχόλια/παρατηρήσεις για τις περιπτώσεις, που απορρίπτεται ένα παραστατικό ή μειώνεται το επιλέξιμο ύψος αυτού. Σε περίπτωση αποδοχής του παραστατικού και του ύψους αυτού δεν απαιτείται να διατυπώνεται κάποιο σχόλιο στη στήλη των παρατηρήσεων, αλλά απλώς θα επαναλαμβάνεται στην πρώτη στήλη το ποσό του παραστατικού, ενώ στην περίπτωση απόρριψης ή μείωσης του ύψους αυτού θα πρέπει να διατυπώνεται στην δεύτερη στήλη σχετικό σχόλιο. Κάθε σελίδα της έκθεσης προόδου, που ελέγχθηκε, θα εκτυπώνεται και θα μονογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και θα τίθεται η σφραγίδα του. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής συντάσσει σχετική έκθεση/βεβαίωση ελέγχου, την οποία υποβάλει προς το δικαιούχο εις διπλούν με συνημμένες σε αυτήν τις σελίδες, που ήλεγξε. Η έκθεση/βεβαίωση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή θα περιλαμβάνει εδάφιο, στο οποίο θα αναφέρεται ότι του ετέθησαν και έλαβε υπ' όψιν του τα έγγραφα του σημείου 5 του παρόντος και ότι πραγματοποίησε τον έλεγχο, που ορίζεται στο σημείο 4 του παρόντος.
7. Στη συνέχεια ο δικαιούχος της χρηματοδότησης διαμορφώνει την έκθεση προόδου προσαρμοσμένη στις παρατηρήσεις του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και μονογράφει την κάθε σελίδα αυτής, ενώ οι σελίδες της έκθεσης, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και ελέγχθηκαν από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, μονογράφονται και από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και τίθεται η σφραγίδα του. Η ως ανωτέρω διαμορφωθείσα έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται από τον δικαιούχο προς τη ΓΓΕΤ μαζί με ένα αντίγραφο της υποβληθείσας σε αυτόν έκθεσης/βεβαίωσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή (με τις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες, που ήλεγξε). Η έκθεση προόδου του

έργου υποβάλλεται ταυτόχρονα και σε ηλεκτρονική μορφή στον αρμόδιο χειριστή της δράσης για την περαιτέρω προώθηση και ολοκλήρωση της πιστοποίησης του έργου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στην Οδηγό Εφαρμογής της Δράσης σχετικά με τα συνυποβαλλόμενα παραδοτέα και παραστατικά των εκθέσεων προόδου, καθώς και τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων.

## **Β. Υπόδειγμα Έκθεσης/Βεβαίωσης ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή –Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών**

### **ΕΚΘΕΣΗ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών (υπόδειγμα)

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου .....",

για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο

«.....» στο πλαίσιο της Δράσης

«.....»

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από .../.../.... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από .../...../..... μέχρι .../...../..... συνολικού ποσού ..... €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου .....» (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).

2. Η εργασία μας έγινε με βάση το ΧΧΧΧ Πρότυπο

3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:

- Τη Γενική Πρόσκληση της Δράσης (Οδηγό Εφαρμογής),
- την απόφαση χρηματοδότησης και εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν) και
- τους εκάστοτε ισχύοντες Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής.

4. Συνοπτικά σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:

- i. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρησης αυτών.
- ii. Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
- iii. Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από τον Οδηγό Εφαρμογής της Δράσης και τους Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής.

5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους ..... € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).

6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη. Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο τις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου .....» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής  
(Υπογραφή + σφραγίδα)  
Ονοματεπώνυμο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ:****ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΥΚΕ «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ»****ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ****ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**Ταχ. Δ/ση : Νίκης 10Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 105 63Αθήνα, 13-5-2016  
Αριθ. Πρωτ.:49939/ΕΥΚΕ1942

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

(ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ)Πληροφορίες : Ε. Στουραϊτης,  
Ζ. Γεωργοπούλου  
Τηλ: 210 3742073, 210 3742085  
Fax : 210 3742063  
E-mail : [stateaid\\_unit@mnc.gr](mailto:stateaid_unit@mnc.gr)**ΘΕΜΑ: ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων της RIS3 στα Ε.Π. η υπηρεσία μας εξέδωσε και απέστειλε στις Ε.Υ.Δ. με το 115970/ΕΥΚΕ203/13-11-2015 έγγραφο Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3». Σε συνέχεια του Οδηγού αυτού και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ερωτήματα Ε.Υ.Δ και τις διευκρινίσεις της Ε.Ε. σε σεμινάριο «StateAidin RDI projectsco-financedfromthe ESIF» στο παρόν έγγραφο αναλύονται οι δυνατότητες που υπάρχουν προκειμένου μία δημόσια χρηματοδότηση σε ερευνητικό οργανισμό (εφεξής Ε.Ο.) ή/και ερευνητική υποδομή (εφεξής Ε.Υ.) να μπορεί να θεωρηθεί ως μη-κρατική ενίσχυση. Τονίζεται ότι το παρόν έγγραφο δεν αφορά σε καμία περίπτωση στη χρηματοδότηση επιχειρήσεων για δράσεις έρευνας.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Ε.Ο./Ε.Υ. ΜΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ**

Σύμφωνα με τη νομολογία προκειμένου μια ενίσχυση να χαρακτηριστεί ως κρατική ενίσχυση δυνάμει του άρθρου 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ, απαιτούνται σωρευτικά τα εξής: ύπαρξη μιας επιχείρησης, δυνατότητα καταλογισμού του μέτρου στο Δημόσιο, χορήγηση πλεονεκτήματος, επιλεκτικότητα του μέτρου και δυνητικές επιπτώσεις της στον ανταγωνισμό και στις συναλλαγές εντός της Ένωσης. Ως επιχειρήσεις ορίζονται, σύμφωνα με τη νομολογία του ΔΕΚ, οι οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς που τις διέπει, τον τρόπο χρηματοδότησής τους και από το εάν έχουν, ή όχι, κερδοσκοπικό σκοπό. Το μόνο καθοριστικό κριτήριο που λαμβάνεται υπόψη είναι εάν η οντότητα ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Ως οικονομική δραστηριότητα λογίζεται κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην παροχή αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

Για τις δράσεις Έρευνας, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (Ε.Α.Κ.) και για τους Οργανισμούς ερευνών και διάχυσης γνώσης και τις ερευνητικές υποδομές σύμφωνα με το σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С 198/01) θεωρούνται ως μη-οικονομικής φύσης οι εξής δραστηριότητες:

α) κύριες δραστηριότητες ερευνητικών Οργανισμών και ερευνητικών υποδομών, και ιδιαίτερα:

- δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων
- ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση
- ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη-αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση

β) δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού Οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής. Επίσης σύμφωνα με το σημείο 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01):

Σε περίπτωση που ένας ερευνητικός Οργανισμός ή μια ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται τόσο για οικονομικές, όσο και για μη-οικονομικές δραστηριότητες, η δημόσια χρηματοδότηση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις μόνο στον βαθμό που καλύπτει δαπάνες που συνδέονται με τις οικονομικές δραστηριότητες. Εάν ο ερευνητικός Οργανισμός ή η ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται σχεδόν αποκλειστικά για μη-οικονομική δραστηριότητα, η χρηματοδότησή του/της μπορεί να μην εμπίπτει καθόλου στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική, δηλαδή συνδέεται άμεσα με τη δραστηριότητα του ερευνητικού Οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής και είναι απαραίτητη για αυτήν ή είναι συνυφασμένη με την κύρια μη-οικονομική χρήση του/της, και είναι περιορισμένου πεδίου εφαρμογής. Για τους σκοπούς του παρόντος πλαισίου, η Επιτροπή θα θεωρεί ότι όντως πρόκειται για την ως άνω περίπτωση όταν οι οικονομικές δραστηριότητες καταναλίσκουν ακριβώς τους ίδιους πόρους (όπως υλικό, εξοπλισμό, εργασία και σταθερό κεφάλαιο) με τις μη-οικονομικές δραστηριότητες και η δυναμικότητα που διατίθεται κάθε έτος για τέτοιου είδους οικονομικές δραστηριότητες δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα.

### **ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Α) Όσον αφορά στη δημόσια χρηματοδότηση για κατασκευή νέας ή επέκταση υφιστάμενης ερευνητικής υποδομής, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις του σημείου 19 της Ανακοίνωσης της Ε.Ε. και η ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται μόνο για μη-οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότησή της θεωρείται ως μη-κρατική ενίσχυση.

Β) Όταν η Ε.Υ. ασκεί τόσο μη-οικονομικές όσο και οικονομικές δραστηριότητες αλλά:

i) η κύρια δραστηριότητα της Ε.Υ. εμπίπτει εντός των αναγραφόμενων στο σημείο 19.α της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01)

ii) οι οικονομικές δραστηριότητες είναι αμιγώς επικουρικές, συνδέονται άμεσα με τη δραστηριότητα της ερευνητικής υποδομής και είναι απαραίτητες για αυτήν,

iii) καταναλίσκουν τους ίδιους ακριβώς πόρους με τις μη-οικονομικές και

iv) είναι σε μικρό ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα,

τότε η χρηματοδότησή της Ε.Υ. δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις.

Προκειμένου να γίνει χρήση της παραπάνω πρόνοιας εκτός των ανωτέρω προϋποθέσεων που θέτει το σημείο 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01) θα πρέπει να διευκρινιστούν τα ακόλουθα:

**i) Η μέτρηση της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας, σύμφωνα με τις διευκρινίσεις της Ε.Ε., δεν γίνεται με οικονομικά στοιχεία αλλά με στοιχεία όπως αριθμός ωρών απασχόλησης εξειδικευμένου προσωπικού, ώρες χρήσης εξοπλισμού κτλ. Η Ε.Ε. δεν έχει προσδιορίσει ακριβώς συγκεκριμένους τρόπους μέτρησης της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας και είναι στην ευχέρεια της Διαχειριστικής Αρχής να προσδιορίσει στο πλαίσιο της πρόσκλησης, με ποιον τρόπο και με βάση ποια στοιχεία θα γίνεται ο υπολογισμός.**

**ii) Ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης, στο πλαίσιο πρόσκλησης για δημόσια χρηματοδότηση για κατασκευή νέας ή επέκταση υφιστάμενης ερευνητικής υποδομής, πρέπει να λαμβάνει από τον δικαιούχο της ενίσχυσης επιχειρησιακό σχέδιο από το οποίο να προκύπτει η χρήση που θα έχει η υποδομή έπειτα από την κατασκευή/επέκτασή της και στο σχέδιο αυτό να αναφέρονται τα ποσοστά χρήσης της για μη-οικονομικές και οικονομικές δραστηριότητες σε ετήσια βάση από την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου και μετά. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται, στη βάση των ετήσιων προβλέψεων του επιχειρησιακού σχεδίου, ότι υπάρχει ενδεχόμενο σε δεδομένη χρονική στιγμή οι οικονομικές δραστηριότητες να υπερβούν το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας, τότε πρέπει να τεθεί σε εφαρμογή, από τον φορέα χορήγησης της ενίσχυσης, μηχανισμός παρακολούθησης και ανάκτησης (claw-backmechanism) με τον οποίο θα μπορεί να ανακτάται το τμήμα της δημόσιας χρηματοδότησης το οποίο αφορά σε οικονομική δραστηριότητα, καθώς εφόσον η οικονομική δραστηριότητα υπερβαίνει το 20% τότε παύει να θεωρείται επικουρική και υπόκειται πλέον στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.**

Γ) Στην περίπτωση που ο ίδιος φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη-οικονομικής φύσης, προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη-οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να καλύπτεται από την επιδότηση της μη-



οικονομικής (σταυροειδής επιδότηση). Αποδεικτικά στοιχεία για την τήρηση της προβλεπόμενης κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα. Επισημαίνεται ότι η έλλειψη σαφούς διαχωρισμού καθιστά το σύνολο των δραστηριοτήτων του φορέα εντός του πεδίου εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις σύμφωνα με το σημείο 18 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/C 198/01).

Δ) Όταν μια ερευνητική υποδομή θα χρησιμοποιηθεί για δραστηριότητες και οικονομικής και μη-οικονομικής φύσης και οι δραστηριότητες οικονομικής φύσης δεν μπορούν να θεωρηθούν επικουρικές, τότε το τμήμα των μη οικονομικών δραστηριοτήτων θεωρείται μη-κρατική ενίσχυση, ενώ το τμήμα των οικονομικών δραστηριοτήτων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να ενισχυθεί με το άρθρο 26 του Καν. 651/2014 «Επενδυτικές Ενισχύσεις για ερευνητικές υποδομές» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και του Κανονισμού όπως έχουν αναλυτικά αναφερθεί στον Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

#### **ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΩΣ ΜΗ-ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ Ερευνητικούς Οργανισμούς ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ή ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Η χρηματοδότηση διεξαγωγής έρευνας από Ερευνητικούς Οργανισμούς για λογαριασμό επιχειρήσεων, καθώς και η περίπτωση συνεργασίας του Ερευνητικού Οργανισμού με επιχειρήσεις, οι οποίες επηρεάζουν τους στόχους της έρευνας της εν λόγω συνεργασίας, θεωρούνται γενικά ότι υπόκεινται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Ωστόσο όταν ένας Ερευνητικός Οργανισμός (Ε.Ο.) πληροί τα κριτήρια των σημείων 19 ή 20 του Πλαισίου ΕΑΚ, όπως προαναφέρθηκαν πριν, τότε μπορεί να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Οργανισμού δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

Παραδείγματος χάριν για Ε.Ο. με κύρια δραστηριότητα που εμπίπτει στο σημείο 19.1 όταν το σύνολο των κερδών του Ε.Ο από δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του οι οποίες είναι μη-οικονομικές ή όταν τα αποτελέσματα της έρευνας διαχέονται ευρέως σε μη-αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση.

Επίσης μπορεί να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση του Ε.Ο. δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, όταν ένας Ε.Ο. μετακυλύει στους τελικούς αποδέκτες (επιχειρήσεις) το οποιοδήποτε πλεονέκτημα (βλ. Οδηγός Κρατικές Ενισχύσεις και RIS3 κεφ. 2) προκύπτει μέσω της χρηματοδότησης αυτής όπως π.χ. την μετακύλιση του (ποσοτικοποιημένου) πλεονεκτήματος στις επιχειρήσεις μέσω μειωμένων τιμών η οποία οφείλει να εξασφαλίζεται με την ύπαρξη κατάλληλου μηχανισμού.

Με βάση τα παραπάνω είναι απαραίτητο στο πλαίσιο έκδοσης προσκλήσεων να εξετάζεται κατά πόσον μπορούν να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις από τους Ε.Ο. προκειμένου να μην θεωρείται η χρηματοδότηση αυτή κρατική ενίσχυση και να μην αντιμετωπίζουν προβλήματα οι Ε.Ο./Ε.Υ με την πλήρωση των προϋποθέσεων του σημείου 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/C 198/01) όταν αυτό απαιτείται.

Όταν δεν πληρούνται τα ανωτέρω τότε οι δραστηριότητες διεξαγωγής έρευνας από Ε.Ο. για λογαριασμό επιχειρήσεων ή συνεργασίας του Ε.Ο. με επιχειρήσεις υπόκεινται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων και οι Ε.Ο. μπορούν να ενισχυθούν με άρθρα του Καν. 651/2014 σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού όπως έχουν αναλυτικά αναφερθεί στον Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

Επισημαίνεται ότι, όταν ένας Ε.Ο. συμμετέχει π.χ. σε μία συνεργασία με επιχείρηση, εξετάζεται αυτή καθαυτή η ενισχυόμενη δραστηριότητα. Εφόσον αυτή μπορεί να υπαχθεί στις μη-οικονομικές δραστηριότητες του Ε.Ο. (σύμφωνα με όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία) τότε η χρηματοδότηση του Ε.Ο. μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, ανεξάρτητα από τα συνολικά ποσοστά δραστηριοποίησης του Ε.Ο. σε οικονομικές και μη-οικονομικές δραστηριότητες, τα οποία στην περίπτωση αυτή δεν εξετάζονται. Παραδείγματος χάριν, χρηματοδότηση για συνεργασία επιχείρησης με Ε.Ο. ο οποίος ασκεί συνολικά 70% μη οικονομικές (σύμφωνα με σημείο 19 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/C 198/01)) και 30% οικονομικές δραστηριότητες, και όπου το σύνολο των κερδών του Ε.Ο. από την συγκεκριμένη δραστηριότητα συνεργασίας (π.χ. μεταφορά γνώσης) επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του, οι οποίες είναι μη-οικονομικές, μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

Τέλος υπενθυμίζουμε την δυνατότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) να διαχειρίζεται τις Δράσεις είτε είναι κρατική ενίσχυση και προς τον Ε.Ο./Ε.Υ. και την επιχείρηση είτε είναι Δράση που αποτελεί κρατική ενίσχυση μόνο για την επιχείρηση και όχι για τον Ε.Ο./Ε.Υ. με πλήρη υλοποίηση των δράσεων μέσω αυτού και στις 2 περιπτώσεις.

Οι Ε.Υ.Δ. στις οποίες αποστέλλεται το παρόν παρακαλούνται όπως τον κοινοποιήσουν στους φορείς αρμοδιότητας τους οι οποίοι εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων RIS3.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΡΚΟΛΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

Αθήνα, 10-04-2017

Αρ. Πρωτ. 42649 /ΕΥΚΕ 5351

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10  
Ταχ. Κώδικας: 105 63 Αθήνα  
Πληροφορίες: Α.Βοζίκης  
Τηλ.: 210 - 3742008  
Fax: 210 - 3742057  
E-mail: [stateaid\\_unit@m nec.gr](mailto:stateaid_unit@m nec.gr)

Προς:  
ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κοιν.  
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

**Θέμα:** Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής

Σε συνέχεια του με Αρ. Πρωτ.101270/ΕΥΚΕ3633/30.09.2016 εγγράφου και με σκοπό την διευκόλυνση στην ορθή εφαρμογή του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014 (ΓΑΚ), και ειδικότερα αναφορικά στο άρθρο 2 σημείο 18 εδάφια α), β) και ε) αυτού, όπου ορίζονται οι προϋποθέσεις αξιολόγησης μιας επιχείρησης για το χαρακτηρισμό αυτής ως προβληματικής, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα προκειμένου να γίνει εφαρμογή της αξιολόγησης:

**Στάδιο 1. Προσδιορισμός του μεγέθους της επιχείρησης :**

Εξετάζεται το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι του ως άνω Κανονισμού. Το κριτήριο της προβληματικής εξετάζεται για:

**A. ΜΜΕ** που όμως έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη λειτουργίας από τη σύστασή τους (ή επταετία από πρώτη εμπορική πώληση για κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου).

**B. Μεγάλες Επιχειρήσεις**, ανεξαρτήτως του χρόνου σύστασης και λειτουργίας τους. Υπενθυμίζεται ότι βάσει του προαναφερόμενου ορισμού σε μία επιχείρηση εφόσον το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού η εν λόγω επιχείρηση επίσης θεωρείται ως Μεγάλη Επιχείρηση,

**Στάδιο 2. Προσδιορισμός του είδους της επιχείρησης βάσει της νομικής της μορφής:**

Προσδιορίζεται το είδος της επιχείρησης βάσει της κατηγοριοποίησης του σημείου 18 του άρθρου 2 του εν λόγω Κανονισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Επενδυτικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**A. Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (κεφαλαιουχικές),** αναγνωρίζεται ως τέτοια, η εταιρεία στη οποία οι ευθύνες των μετόχων περιορίζεται στο ύψος της εισφοράς τους στην επιχείρηση. Για τα Ελληνικά μέχρι σήμερα δεδομένα, αναφέρονται ενδεικτικά, η Ανώνυμη Εταιρεία, η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, η Ετερόρρυθμη κατά μετοχές εταιρεία.

**B. Εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας ήτοι οι προσωπικές εταιρίες.** Αναγνωρίζονται ως τέτοιες, οι επιχειρήσεις που έχουν τη μορφή: Ομόρρυθμης Εταιρείας, Ετερόρρυθμης εταιρείας και οι Ατομικές Επιχειρήσεις.

Μετά τον προσδιορισμό του μεγέθους και του είδους της επιχείρησης γίνεται ο έλεγχος των κριτηρίων που θέτει ο Καν. (Ε.Ε.) 651/2014 (ΓΑΚ) (άρθρο 2 σημείο 18), προκειμένου να καθορισθεί ότι η εξεταζόμενη επιχείρηση ΔΕΝ είναι προβληματική.

**Στάδιο 3. Επαλήθευση περί μη υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / μη υπαγωγή σε ενίσχυση διάσωσης / αναδιάρθρωση**

Για όλες τις επιχειρήσεις επιβεβαιώνεται:

A. δεν έχουν υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τις διέπει όσον αφορά στην υπαγωγή τους σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών τους.

B. δεν πρόκειται για επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβασης εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμα σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.

**Στάδιο 4. Αξιολόγηση μιας επιχείρησης ως ΜΗ προβληματικής βάσει δεικτών.**

Στο σημείο αυτό εξετάζονται:

**Για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως μεγέθους και είδους, όπως αυτά προσδιορίστηκαν στα στάδια 1 και 2 ανωτέρω, εφαρμόζεται ο τύπος:**

#### **Τύπος 1**

$\text{Ίδια κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4) / Μετοχικό κεφάλαιο (λογ/σμοί 40 και 41)} \geq 0,5$

Εάν το αποτέλεσμα από την εφαρμογή του τύπου είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 0,5 και συνεπώς δεν έχει απολεστεί περισσότερο από το μισό του μετοχικού κεφαλαίου, τότε η επιχείρηση **δεν είναι προβληματική** εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. Πιο ειδικά:

- > **A.** Η αξιολόγηση τερματίζεται, εφόσον η επιχείρηση είναι **ΜΜΕ** (που όμως έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη λειτουργίας από τη σύστασή τους ή επταετία από πρώτη εμπορική πώληση για κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου).
- > **B.** Ωστόσο, για τις **μεγάλες** επιχειρήσεις ακόμα και αν το αποτέλεσμα του Τύπου 1 είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 0,5 ελέγχονται επιπλέον τα κάτωθι:

#### **Τύπος 2**

$(\text{μακροχρόνιες υποχρεώσεις} + \text{βραχυχρόνιες υποχρεώσεις}) (\text{ομάδα λογ/σμών 5}) / \text{Ίδια κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4)} > 7,5$

#### **Η**

#### **Τύπος 3**

$\text{καθαρά κέρδη προ φόρων (Λογαριασμός 82.01)} + \text{χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (Λογαριασμός 65 - χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα)} + \text{αποσβέσεις (Λογαριασμός 66)} / \text{χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (Λογαριασμός 65-χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα)} < 1$

Εφόσον για την μεγάλη επιχείρηση πέραν του Τύπου 1, **ΚΑΙ** ο Τύπος 2 **ΚΑΙ** ο Τύπος 3 εξάγουν αποτέλεσμα επί τω χείρω, δηλαδή  $>7,5$  και  $<1$  αντιστοίχως για τα δύο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
και Επένδυσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προηγούμενα έτη, ΤΟΤΕ η συγκεκριμένη μεγάλη επιχείρηση καθίσταται Προβληματική.

Επισημαίνουμε:

- Η εφαρμογή των ανωτέρω τύπων ισχύει μόνο στην περίπτωση επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας, βάσει των οποίων συντάσσονται οικονομικές καταστάσεις, από όπου προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία.
- Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας (που ανήκουν κατά κύριο λόγο στις περιπτώσεις επιχειρήσεων στις οποίες τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας δηλαδή προσωπικές εταιρίες και ατομικές επιχειρήσεις), προκειμένου να εφαρμοστεί ο τύπος 1, πρέπει η επιχείρηση να συντάξει λογιστικές καταστάσεις, οι οποίες να απεικονίζουν τα οικονομικά στοιχεία της σε αντιστοιχία με τις οικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή, οι συσσωρευμένες ζημιές που απεικονίζονται στις λογιστικές καταστάσεις, συνίσταται να ταυτίζονται με τα αναγραφόμενα στο φορολογικό έντυπο «Ν».
- Σχετικά με τις περιπτώσεις leasing, σημειώνουμε ότι οι τόκοι των δόσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης περιλαμβάνονται στις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (λογ/σμος 65 - Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα) σύμφωνα με τα ΕΛΠ/ΔΛΠ.
- Επισημαίνεται ότι για τις ΜΜΕ με χρόνο λειτουργίας μικρότερο της 3ετίας (βλέπε Στάδιο 1, Α.) ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ η έννοια της Προβληματικής Επιχείρησης.

Τα στελέχη της ΕΥΚΕ παραμένουν στη διάθεσή σας για περαιτέρω συνεργασία, με στόχο την εφαρμογή των ανωτέρω στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητάς σας.

**Η Προϊσταμένη της Ε.Υ.Κ.Ε.**

**Ζ. Γεωργοπούλου**



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΤΩ Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΕΣΠΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

  
Γεώργιος Μεσσαλάς



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  
 Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 14-18, 11510 Αθήνα



### ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ:

«Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της Κοινής Επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU)»

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Φόρμα Υποβολής

**ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:**

**ΤΙΤΛΟΣ:**

**ΔΥΝΗΤΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:** (δίνεται αυτόματα από το ΠΣΚΕ)

Η δράση συγχρηματοδοτείται από εθνικούς και ενωσιακούς πόρους (Πρόγραμμα – Πλαίσιο της Ε.Ε. για την Έρευνα και την Καινοτομία, «Ορίζοντας 2020» / Ευρωπαϊκή Κοινή Επιχείρηση για την Υπολογιστική Υψηλών επιδόσεων "EuroHPC")



**EuroHPC**  
Joint Undertaking



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

<b>A/A Φορέα</b>	
<b>Συντονιστής</b>	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>Είδος Φορέα</b>	α. Οργανισμός Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων β. Επιχείρηση γ. Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Είδος Επιχείρησης</b>	( συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)
<b>A.Φ.Μ.</b>	
<b>V.A.T. (εκτός Ελλάδος)</b>	
<b>Επωνυμία Δυνητικού Δικαιούχου</b>	
<b>Επωνυμία Δυνητικού Δικαιούχου (Αγγλικά)</b>	(δεν εφαρμόζεται)
<b>Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα Επισυναπτόμενα Έγγραφα"</b>	Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
<b>Συνοπτική Παρουσίαση Δυνητικού Δικαιούχου</b>	
<b>Διακριτικός Τίτλος Δυνητικού Δικαιούχου</b>	
<b>Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης απο ΔΟΥ)</b>	
<b>Νομική Μορφή</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Δ.Ο.Υ.</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Είδος Βιβλίων</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Μέγεθος Επιχείρησης – Φορέα</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Η επιχείρηση είναι spin-off</b>	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	
<b>Χώρα</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Δημοτική – Τοπική Κοινότητα</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Οδός - Αριθμός</b>	
<b>Πόλη</b>	
<b>Ταχ. Κωδικός</b>	
<b>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</b>	
<b>Ιστοχώρος (Website)</b>	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)</b>	

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Δηλώνονται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα ο «Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου» και ο «Υπεύθυνος Επικοινωνίας του φορέα» για διοικητικά και οικονομικά θέματα

<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Δικαιούχος</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Νόμιμος Εκπρόσωπος</b>	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Επιστημονικός Υπεύθυνος Φορέα	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Υπεύθυνος Επικοινωνίας Φορέα για το έργο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επώνυμο	
Όνομα	
Α.Φ.Μ.	
Θέση στον Φορέα	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
Χώρα	Επιλογή από λίστα
Δημοτική – Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Ταχ. Κωδικός	
Οδός - Αριθμός	
Πόλη	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
e-mail	

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)

Το άθροισμα του ποσοστού των μετόχων θα πρέπει να είναι ίσο με 100%. Σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων, κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης καταχωρούνται όσοι εκ των μετόχων κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι.

Επιχείρηση που στο μετοχικό κεφάλαιο της συμμετέχει το Δημόσιο ή Δημόσιος φορέας συμπληρώνει το ΑΦΜ του εποπτεύοντος υπουργείου ή του δημόσιου φορέα αντίστοιχα.

Για μέτοχο εκτός Ελλάδος, στο πεδίο ΔΟΥ όπως δηλωθεί η επιλογή '1125-ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ'

<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Είδος Προσώπου (Μετόχου)	Νομικό Πρόσωπο/Φυσικό πρόσωπο
Μέτοχος εκτός Ελλάδας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Α.Φ.Μ. Μετόχου	
V.A.T.	
Δ.Ο.Υ.	Επιλογή από λίστα
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	
Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
Χώρα εγκατάστασης/διαμονής	Επιλογή από λίστα
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου	
Α.Φ.Μ./VAT Νομίμου Εκπρόσωπου	
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής	Επιλογή από λίστα



Δημοτική – Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Οδός - Αριθμός	
Ταχ.Κωδικός	
Πόλη	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	

#### 4. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΘΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)

Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Κύριος Κ.Α.Δ.	Επιλογή
Κ.Α.Δ. έργου ΕΤΑΚ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Κ.Α.Δ.	Επιλογή από λίστα
Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ημερομηνία Ενεργοποίησης	

#### 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΕΤΑΚ

Ακρωνύμιο πρότασης	
Τίτλος Πρότασης	
Τίτλος Πρότασης (Αγγλικά)	
Διάρκεια σε μήνες	

#### 6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	
Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Τοποθεσία	
Οδός - Αριθμός	
Ταχ.Κωδικός	

#### 7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων	
1.Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το έργο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

<b>ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ</b>	
3.1 ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3.2 ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	
3.3 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3.4 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3.5 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

## 8. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Αντικείμενο και στόχοι του έργου	
2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνομη περιγραφή	
3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
4. Αναμενόμενα αποτελέσματα	
5, Περιγραφή ενοτήτων εργασίας	
6. Δραστηριότητες διάχυσης και δημοσιότητας	
7. Οικονομική και εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων	
8 Οργανωτική δομή και διαχείριση του έργου/ Περιγραφή σύμπραξης συνεργατικού έργου	
9 Περιγραφή δραστηριοτήτων και ερευνητικών ενδιαφερόντων τυχόν υπεργολάβου	

## 9. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

<b>Δικαιούχος</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης</b>	Επιλογή από λίστα (άρθρο και κατηγορία δαπάνης)
<b>Καθεστώς ενίσχυσης</b>	Επιλογή από λίστα (κατηγορία δραστηριότητας-ένταση ενίσχυσης από πίνακα προκήρυξης)
<b>ΚΑΔ</b>	(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)
<b>Τόπος Υλοποίησης</b>	Επιλογή από λίστα
<b>Είδος δαπάνης</b>	Δεν συμπληρώνεται

Ένταση Ενίσχυσης (%)	
Επιλέξιμο ποσό (€)	
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)	Δεν συμπληρώνεται
Ποσό ΦΠΑ	Δεν συμπληρώνεται
Δημόσια Δαπάνη (€)	Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
Τεκμηρίωση	

## 10. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα)

Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικό Κόστος(€)	Μη επιλέξιμο Κόστος	Επιλέξιμο Κόστος(€)	Δημόσια Δαπάνη(€)
		Δεν συμπληρώνεται		
<b>Συνολικά</b>				

## 11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)		Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
A1. Ίδια κεφάλαια		
A2. Δάνεια		
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση		Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	= (A+B)	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	Δεν συμπληρώνεται	Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
Συνολικός Προϋπολογισμός	= (A+B)	

## 12. ΔΕΙΚΤΕΣ

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΤΙΜΗ
01: Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται	
02: Αριθμός ΜμΕ που ενισχύονται	
03: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται	
04: Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία)	
05: Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν συμμετέχουν σε διακρατικά συνεργατικά έργα της EuroHPC	
06: Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed)	
07: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης	

<b>08:</b> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης	
<b>09:</b> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ΡCT στο πλαίσιο της δράσης	

### 13. ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΓΓΕΤ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

### 14. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

#### Επισυνάπτονται:

α) Το έντυπο Ι.2

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (άρθρο 8) του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα (και στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων κάθε φορέα που συμμετέχει στο δίκτυο) στην οποία θα δηλώνονται κατά περίπτωση τα αναφερόμενα στο σημείο 1 του Παραρτήματος VII της Γενικής Πρόσκλησης – Οδηγού Εφαρμογής (.pdf)

Η Υ.Δ. θα είναι σαρωμένη (scan) σε μορφή (.pdf), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο και θα φέρει τη σφραγίδα του φορέα

γ) Η πλήρης πρόταση του έργου όπως εγκρίθηκε από την EuroHPC (Grant Agreement)

δ) Το δελτίο αξιολόγησης του έργου από την EuroHPC

ε) Τα δικαιολογητικά με α/α Α5 και Α6 του Παραρτήματος VII της Γενικής Πρόσκλησης – Οδηγού Εφαρμογής, σε μορφή (.pdf) ή zip

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Σχόλια

Ημερομηνία  
Υπογραφή

Σφραγίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  
 Ταχ.Δ/ση: Μεσογείων 14-18, 11510 Αθήνα



#### ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ:

«Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε&Κ της Κοινής Επιχείρησης για την Ευρωπαϊκή Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων (European High Performance Computing Joint Undertaking – EuroHPC JU)»

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### Φόρμα Υποβολής

**ΤΙΤΛΟΣ:**

**ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:**

**ΔΥΝΗΤΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

Η δράση συγχρηματοδοτείται από εθνικούς- και ενωσιακούς πόρους (Πρόγραμμα – Πλαίσιο της Ε.Ε. για την Έρευνα και την Καινοτομία, «Ορίζοντας 2020» / Ευρωπαϊκή Κοινή Επιχείρηση για την Υπολογιστική Υψηλών επιδόσεων “EuroHPC”)



**EuroHPC**  
 Joint Undertaking



**I ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ****I .1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Κωδικός πρόσκλησης EuroHPC	
Θεματική περιοχή (topic)	
Τίτλος Πρότασης (Ελληνικά)	
Proposal Title (Αγγλικά)	
Ακρωνύμιο Πρότασης	
Διάρκεια (μήνες) <sup>33</sup>	
Λέξεις κλειδιά <sup>34,35</sup>	
Keywords	
Συντονιστής	
Προϋπολογισμός	
Δημόσια Δαπάνη	
Περίληψη Πρότασης (Ελληνικά) <sup>36</sup>	
Proposal Abstract (Αγγλικά) <sup>4</sup>	

**I.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ<sup>37</sup>**

<b>I.2.1 Στοιχεία Ταυτότητας Φορέα</b>	
Είδος Φορέα <sup>38</sup>	
Επωνυμία Φορέα	
Συντομογραφία Φορέα	
Διακριτικός Τίτλος Φορέα	
Συνοπτική Παρουσίαση Δικαιούχου Φορέα	
A.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	

<sup>33</sup> Συμπληρώνεται η διάρκεια του ευρωπαϊκού έργου

<sup>34</sup> Ενδέχεται να δημοσιοποιηθούν.

<sup>35</sup> Λέξεις ή φράσεις κλειδιά ως προς το περιεχόμενο του φυσικού αντικείμενου (έως 10 πεδία).

<sup>36</sup> Ενδέχεται να δημοσιοποιηθεί.

<sup>37</sup> Στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων η Ενότητα I.2. συμπληρώνεται για κάθε φορέα μέλος του δικτύου.

<sup>38</sup> (α) Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων, (β) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων (γ) Επιχείρηση.

Ημερομηνία Ίδρυσης	(αφορά επιχειρήσεις)
Νομική Μορφή	(αφορά επιχειρήσεις)
Μέγεθος επιχείρησης <sup>39</sup>	(αφορά επιχειρήσεις)
Τομέας δραστηριότητας κατά NACE <sup>40</sup>	(αφορά επιχειρήσεις)
Κ.Α.Δ <sup>41</sup>	(αφορά επιχειρήσεις)
Κύρια Δραστηριότητα Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων <sup>42</sup>	(αφορά οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	
Οδός - Αριθμός	
Πόλη	
Ταχ. Κωδικός	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Fax	
Ιστοχώρος (Website)	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	

<b>I.2.2 Δραστηριότητα Λοιπών Φορέων που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων<sup>43</sup></b>
Ο φορέας ανήκει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: α) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.), γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και δ) Κοινοφελή Ιδρύματα που διέπονται από το Ν. 4182/2013
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Η κύρια δραστηριότητά του φορέα είναι μη οικονομική, σύμφωνα με την Ανακοίνωση για την έννοια Κρατικών Ενισχύσεων 2016/C262/01
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Υπάρχει στο Καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας
ΝΑΙ/ΟΧΙ

<sup>39</sup> Μικρή/Μεσαία/Μεγάλη. Επάγεται από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στον Πίνακα I.4.5 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης). Το μέγεθος της επιχείρησης θα επιβεβαιωθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης της αίτησης χρηματοδότησης. Ο ορισμός της ΜμΕ σύμφωνα με το Παρ.Ι του Καν. ΕΕ 651/2014 παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Οδηγού Εφαρμογής.

<sup>40</sup> Αφορά μόνο τις Επιχειρήσεις.

<sup>41</sup> Αφορά μόνο τις Επιχειρήσεις. Συμπληρώνεται ο σχετικότερος με το έργο ΚΑΔ, τον οποίο ήδη διαθέτει η επιχείρηση κατά την υποβολή. Δεν απαιτείται έκδοση νέου ΚΑΔ ειδικά για τη Δράση

<sup>42</sup> Αφορά μόνο τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων.

- Δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων.

- Ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση.

- Ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης.

<sup>43</sup> Αν η απάντηση σε μία από τις παρακάτω ερωτήσεις (εκτός της τελευταίας) είναι ΟΧΙ, θα πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος να επιστρέψει στον πίνακα I.2.1 και να δηλώσει ορθά το είδος του φορέα στον οποίο ανήκει, εξετάζοντας εάν ο φορέας είναι επιχείρηση

Τεκμηρίωση
Τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Τυχόν κέρδη από το ερευνητικό έργο θα επανεπενδύονται στις κύριες μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Δεν θα χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση
Εκκρεμεί εις βάρος του Λοιπού Φορέα που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης (και ΑΔΑ)

<b>I.2.3 Στοιχεία Λοιπών Φορέων Συνεργατικού Έργου</b>			
Συντομογραφία	Επωνυμία	Προϋπολογισμός (€)	Χώρα

<b>I.2.4 Βασικά Στοιχεία Τόπου Υλοποίησης Έργου - Στοιχεία Παραρτήματος το οποίο Υλοποιεί το Έργο</b>			
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	Οδός - Αριθμός	Ταχ. Κωδικός	Πόλη

### **I.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΦΩΝ**

<b>I.3.1 Στοιχεία Επιστημονικού Υπευθύνου Έργου</b>			
Θέση στον Φορέα (ή Είδος Συνεργασίας)			
Επώνυμο			
Όνομα			
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα			
Οδός - Αριθμός			
Ταχ. Κωδικός			
Πόλη			
Τηλέφωνο (Σταθερό)		Τηλέφωνο (Κινητό)	



Fax	
e-mail	

<b>Ι.3.2 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου δικαιούχου φορέα</b>			
Θέση στον Φορέα			
Επώνυμο			
Όνομα			
Α.Φ.Μ.		V.A.T.	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα			
Οδός - Αριθμός			
Ταχ. Κωδικός			
Πόλη			
Τηλέφωνο (Σταθερό)		Τηλέφωνο (Κινητό)	
e-mail			

<b>Ι.3.2 Υπεύθυνος Επικοινωνίας του Φορέα για το Έργο</b>			
Θέση στον Φορέα			
Επώνυμο			
Όνομα			
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα			
Οδός - Αριθμός			
Ταχ. Κωδικός			
Πόλη			
Τηλέφωνο (Σταθερό)		Τηλέφωνο (Κινητό)	
Fax			
e-mail			

#### **Ι.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΤΟΧΩΝ / ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ<sup>44</sup>**

<b>Ι.4.1 Στοιχεία Μετόχων ή Εταίρων<sup>45</sup></b>			
Α.Φ.Μ. Μετόχου		V.A.T.	
Δ.Ο.Υ.			
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής			
Ποσοστό Συμμετοχής (%)			
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα			

<sup>44</sup> Συμπληρώνεται για τις ΜμΕ

<sup>45</sup> Σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων, κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης καταχωρούνται όσοι εκ των μετόχων κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι. Επιχείρηση που στο μετοχικό κεφάλαιο της συμμετέχει το Δημόσιο ή Δημόσιος φορέας συμπληρώνει το ΑΦΜ του εποπτευόμενου υπουργείου ή του δημόσιου φορέα αντίστοιχα.

Είδος Προσώπου (Μετόχου)	<input type="checkbox"/> Φυσικό Πρόσωπο <input type="checkbox"/> Νομικό Πρόσωπο		
Επώνυμο ή Επωνυμία			
Όνομα			
Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου		V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου	
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής Νόμιμου Εκπροσώπου		Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Οδός - Αριθμός			
Ταχ. Κωδικός			
Πόλη			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
Fax			
email			

<b>I.4.2 Συμμετοχές Φορέα ή Εταιρού ή Μετόχου σε άλλες Επιχειρήσεις<sup>46</sup></b>	
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Αντικείμενο Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση Φορέα ή Μετόχου στην Επιχείρηση	

<b>I.4.3 Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)<sup>47</sup></b>	
Συνδεδεμένη Επιχείρηση	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	V.A.T.
ΧΩΡΑ	
Περίοδος Αναφοράς	
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

<b>I.4.4 Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)<sup>48</sup></b>	
Συνεργαζόμενη Επιχείρηση	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	V.A.T.
ΧΩΡΑ	
Περίοδος Αναφοράς	
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

<b>I.4.5 Συγκεντρικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ)<sup>49</sup></b>
---

<sup>46</sup> Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις. Αφορά τους μετόχους που δηλώθηκαν στην καρτέλα I.4.1. και κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% σε άλλες επιχειρήσεις.

<sup>47</sup> Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.

<sup>48</sup> Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.

<sup>49</sup> **Εάν η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη** (σύμφωνα με τον ορισμό της ΜμΕ) **να συμπληρωθούν τα πεδία με στοιχεία από τους αντίστοιχους ενοποιημένους ισολογισμούς.** Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ.

	<b>v-3</b>	<b>v-2</b>	<b>v-1</b>
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)			
Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (€)			
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)			

Όπου v=2020

Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την **1/1/2017** υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2018, 2019 και του 2020.

Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την **1/1/2019** υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2019 και του 2020. Για το 2018 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι εντός του **2019** (από την 1/1/2019 και έως την 31/12/2019) τότε υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση μόνο των στοιχείων 2019. Για τα έτη 2017 και 2018 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

Για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις με βιβλία όχι Γ' Κατηγορίας να συμπληρωθούν το ποσό του ισολογισμού των ετών 2017, 2018, 2019 από το Ε3 ως ακολούθως:

Πεδίο 521-Πεδίο520=A Πεδίο 811-Πεδίο 541=B A+B = ισολογισμός

Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού = Συνολικός κύκλος εργασιών.

Σε άλλες περιπτώσεις, δύναται να συμπληρώνονται ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία (κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου).

Εάν διαπιστωθεί σφάλμα σε στοιχεία που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα ή την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης (π.χ. μέγεθος επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του ΕΕ Καν 651/2014), αυτά διορθώνονται από τη ΓΓΕΤ σύμφωνα με τα προκύπτοντα εκ του φακέλου αληθή στοιχεία.

## I.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### I.5.1 Ανάκτηση Προηγούμενης Ενίσχυσης - Προβληματική Επιχείρηση<sup>50</sup>

Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης (και ΑΔΑ)	
Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κανονισμού ΕΚ 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Οδηγού Εφαρμογής Δράσης);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, επεξηγήσεις (προαιρετικά)	
Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση Διάσωσης ή αναδιάρθρωσης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, επεξηγήσεις (προαιρετικά)	

## II ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

### II.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

#### II.1.1 Αναλυτικά Στοιχεία του Έργου ως προς το Φυσικό Αντικείμενο και τα Αναμενόμενα Αποτελέσματα<sup>51</sup>

Σε περίπτωση που το Δημόσιο κατέχει άνω του 25% μίας επιχείρησης, τότε αυτή θεωρείται Μεγάλη. Σε αυτή την περίπτωση εισάγεται το πλήθος των εργαζομένων του Δημοσίου σε ΕΜΕ.

<sup>50</sup> Βλ. Παραρτήματα IV και XII του Οδηγού Εφαρμογής.

<sup>51</sup> Αναφερθείτε στην συνεισφορά του φορέα σας στην υλοποίηση του έργου, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσετε για την εκτέλεση των ενοτήτων εργασίας στις οποίες εμπλέκεσθε και στα προσδοκώμενα αποτελέσματα περιλαμβανομένης τυχόν εμπορικής αξιοποίησης. Σε κάθε πεδίο, παρακαλούμε συμπληρώστε κείμενο έως 4000 χαρακτήρες συμπεριλαμβανομένων των κενών.

1.1.α Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου		
1.1.β Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου		
1.1.γ Αναμενόμενα Αποτελέσματα		
1.1.δ Περιγραφή ενότητων εργασίας και παραδοτέων <sup>52</sup>		
ΕΕ1	(Τίτλος)	(Κατηγορία δραστηριότητας)
(περιγραφή)		
ΕΕ2	(Τίτλος)	(Κατηγορία δραστηριότητας)
(περιγραφή)		
ΕΕ3	(Τίτλος)	(Κατηγορία δραστηριότητας)
(περιγραφή)		
1.1.ε Δραστηριότητες Διάχυσης και Δημοσιότητας		
1.1.στ Συνοπτική Περιγραφή της σύμπραξης του διακρατικού συνεργατικού έργου <sup>53</sup>		

<b>II.1.2 Πίνακας Ενοτήτων Εργασίας<sup>54</sup></b>								
A/A	Τίτλος Ενότητας Εργασίας	Κατηγορία Δραστηριότητας <sup>55</sup>	Έναρξη (μήνας) <sup>56</sup>	Τέλος (μήνας) <sup>57</sup>	Ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) <sup>58</sup>	Προϋπολογισμός (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Δημόσια Δαπάνη (ποσοστό %)

<sup>52</sup> Αναφερθείτε στις Ενότητες Εργασίας στις οποίες συμμετέχει ο δικός σας φορέας. Για κάθε ενότητα εργασίας (ΕΕ) αναφέρατε τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν για την επίτευξή τους. Αναφέρατε τα παραδοτέα που έχετε αναλάβει για κάθε ενότητα εργασίας.

<sup>53</sup> Περιγράψτε τα στοιχεία της διακρατικής συνεργασίας στο πλαίσιο του έργου που εγκρίθηκε από την EuroHPC

<sup>54</sup> Καταγράψτε τις Ενότητες Εργασίας στις οποίες συμμετέχει ο φορέας σας.

<sup>55</sup> ΒΑΣ: Βασική έρευνα, ΒΙΕ: Βιομηχανική Έρευνα, ΠΕΑ: Πειραματική Ανάπτυξη, ΜΤΣ: Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας (Άρθρο 25),

ΚΑΙΝΜΜΕ: Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ (Άρθρο 28)

ΚΑΙΝΔΟ: Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία (Άρθρο 29) – Αφορά μόνο σε επιχειρήσεις

<sup>56</sup> Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που ξεκινά η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (π.χ. 1<sup>ος</sup>)

<sup>57</sup> Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που προβλέπεται να λήξει η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (π.χ. 36<sup>ος</sup>)

<sup>58</sup> Ενδεικτικά συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) που αναλογούν στην Ενότητα Εργασίας

ΣΥΝΟΛΑ							

<b>II.1.3 Πίνακας Παραδοτέων<sup>59</sup></b>						
A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Σύντομη Περιγραφή	Είδος Παραδοτέου <sup>60</sup>	A/A Ενότητας Εργασίας	Παράδοση (μήνας) <sup>61</sup>	Κόστος παραδοτέου (€)
ΣΥΝΟΛΑ						

<b>II.1.4 Προσαύξηση Ποσοστού Ενίσχυσης για Έργα Έρευνας και Ανάπτυξης</b>	
<p>Το έργο προβλέπει πραγματική συνεργασία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία τουλάχιστον είναι ΜμΕ ή πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο κράτη μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας ΕΟΧ και καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70 % των επιλέξιμων δαπανών,</li> <li>ή</li> <li>- μιας επιχείρησης και ενός ή περισσοτέρων οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους</li> </ul>	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΕΑΝ ΝΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	
<p>Τα αποτελέσματα του έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής;</p>	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΕΑΝ ΝΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	

<b>II.1.5 Χρηματοδότηση Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων</b>	
<p>Η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Οργανισμού από το έργο αφορά την κύρια δραστηριότητά του που είναι μία εκ των:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α. δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων;</li> <li>β. ανεξάρτητη Ε&amp;Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση;</li> <li>γ. ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης;</li> </ul>	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
<p>Το σύνολο των τυχόν κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (π.χ. ερευνητική συνεργασία) επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής που είναι μια εκ των (α), (β) ή (γ)</p>	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
<p>Εκκρεμεί εις βάρος του Ερευνητικού Οργανισμού εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;</p>	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης	
<p>Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του</p>	

<sup>59</sup> Καταγράψτε τα παραδοτέα που έχει αναλάβει ο φορέας σας για κάθε ενότητα εργασίας ή τη συνεισφορά του σε κάποιο παραδοτέο της ενότητας εργασίας

<sup>60</sup> Έκθεση, Δημοσίευση, Πιλοτική κατασκευή, Πρότυπο, Λογισμικό, Ιστότοπος, Μελέτη ως αποτέλεσμα συμβουλευτικής υπηρεσίας, Μελέτη Σκοπιμότητας, Συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορική έκθεση, Άλλο

<sup>61</sup> Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που προβλέπεται να παραδοθεί το παραδοτέο, που δεν μπορεί να ξεπερνά το πέρας της αντίστοιχης Ενότητας Εργασίας

φορέα
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Δεν θα χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας
ΝΑΙ/ΟΧΙ

<b>II.1.6 Ενισχύσεις για Διαδικαστική και Οργανωτική Καινοτομία για μεγάλες επιχειρήσεις</b>
1. Η επιχείρηση συνεργάζεται πραγματικά με ΜμΕ όσον αφορά στην ενισχυόμενη δραστηριότητα
ΝΑΙ/ΟΧΙ
2. Οι συνεργαζόμενες ΜμΕ καταβάλουν τουλάχιστον το 30% των επιλέξιμων δαπανών
ΝΑΙ/ΟΧΙ

## II.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### II.2.1 Ανάλυση Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Δαπάνης

#### A. Έργα έρευνας και ανάπτυξης (Άρθρο 25 Καν. ΕΕ 651/2014)

EP. 1 Δαπάνες προσωπικού <sup>62</sup>								
A/A	Όνοματε πώνυμο	Μόνιμος,-η /έκτακτος,-η	Ειδικότητα /Θέση εργασίας	Αντικείμενο <sup>63</sup>	A/A σχετικ ής Ε.Ε.	A/M (ΙΠΑ) <sup>64</sup>	Μέσο Κόστος ανά A/M (€)	Συνολική Αμοιβή (€)
ΣΥΝΟΛΑ								

EP.2 Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού <sup>65</sup>						
A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Έτος κτήσης	Κόστος Αγοράς (€)	Διάρκεια Απόσβεσης (μήνες)	Αξία απόσβεσης (€)
ΣΥΝΟΛΟ						

<sup>62</sup> Αναφέρατε ονομαστικά κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας. Αν κατά τη σύνταξη του παρόντος δεν έχει ακόμα προσδιοριστεί ονομαστικά, συμπληρώστε τα υπόλοιπα πεδία του πίνακα. Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου πρέπει οπωσδήποτε να δηλωθούν ονομαστικά με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της Ενότητας 10 του Οδηγού Εφαρμογής, προκειμένου να κριθούν επιλέξιμες οι δαπάνες για την αμοιβή τους.

<sup>63</sup> Συμπληρώστε επιγραμματικά τις εργασίες που θα εκτελέσει το συγκεκριμένο μέλος στο πλαίσιο υλοποίησης της πρότασης.

<sup>64</sup> Ενδεικτικά συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) που αναλογούν στην Ενότητα Εργασίας.

<sup>65</sup> Επιλέξιμες θεωρούνται μόνο οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου οι οποίες υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές. Η διάρκεια απόσβεσης αναφέρεται στους μήνες που αναλογούν στο έργο.

<b>ΕΡ.3 Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει (υπεργολαβίες)<sup>66</sup></b>				
A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Επωνυμία υπεργολάβου/ παρόχου υπηρεσιών	Δαπάνη (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

<b>ΕΡ.4 Δαπάνες μετακινήσεων</b>			
A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Δαπάνη (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΕΡ. 5 Λοιπές δαπάνες</b>			
<b>Υποκατηγορία 5<sup>α</sup> Δαπάνες αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών</b>			
<b>i. Αναλώσιμα</b>			
a/a	Περιγραφή/Τεκμηρίωση		Δαπάνη (€)
<b>ii. Δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων</b>			
a/a	Περιγραφή/Τεκμηρίωση		Δαπάνη (€)
<b>iii. - Αγορά ή λήψη γνώσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας</b>			
a/a	Περιγραφή/Τεκμηρίωση	Επωνυμία εκχωρητή	Δαπάνη (€)
<b>- Συμβουλευτικές υπηρεσίες<sup>67</sup></b>			
a/a	Περιγραφή/Τεκμηρίωση	Επωνυμία παρόχου υπηρεσιών	Δαπάνη (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΕΡ. 5 Λοιπές δαπάνες</b>			
<b>Υποκατηγορία 5β. Πρόσθετα γενικά έξοδα (μόνο για επιχειρήσεις)<sup>68</sup></b>			
a/a	Περιγραφή	Τεκμηρίωση	Δαπάνη (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<sup>66</sup> Περιλαμβάνει δαπάνες από ερευνητικές δραστηριότητες που ανατίθενται από το δικαιούχο μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολαβίες) σε φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα. Ο υπεργολάβος/πάροχος υπηρεσιών ονοματίζεται κατά την υποβολή της πρότασης (εφόσον είναι γνωστός). **Η ανάθεση υποεργολαβίας επιτρέπεται έως το 30% του συνολικού προϋπολογισμού.**

<sup>67</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για μελέτη σκοπιμότητας (κατηγορία 6) και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες καινοτομίας (Δραστηριότητα Β)

<sup>68</sup> Η συγκεκριμένη υποκατηγορία είναι επιλέξιμη μόνο για επιχειρήσεις και περιλαμβάνει άλλα γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες/υποκατηγορίες και είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου. Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.

<b>ΕΡ. 5 Λοιπές δαπάνες</b>			
<b>Υποκατηγορία 5γ. Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας<sup>69</sup></b>			
α/α	Περιγραφή	Τεκμηρίωση	Δαπάνη (€)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**ΕΜΕΟ - Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες (μόνο για φορείς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)**

(6) Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες <sup>70</sup>	
Συνολική Δαπάνη (€)	

**Β. Ενισχύσεις καινοτομίας (ΚΑΙ) / Άρθρο 28 Καν.ΕΕ 651/2014**

<b>Υποκατηγορία 5δ. Δαπάνες για ενισχύσεις καινοτομίας για ΜμΕ</b>			
A/A	Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση	Δαπάνη (€)
i	Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού		
ii	Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης		
iii	Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**Γ. Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία (άρθρο 29 του Καν.651/2014)**

Συμπληρώνονται οι πίνακες που αντιστοιχούν στο αντιστοιχούν στο άρθρο 25 του Καν. 651/2014 (ΕΡ.1 - ΕΡ5) με αλλαγή του σχετικού κωδικού (π.χ. αντί για ΕΡ.1 συμπληρώνεται ΟΔΚ 1).

<b>II.2.2. Προϋπολογισμός ανά Φορέα Ενότητα Εργασίας και Κατηγορία Δραστηριότητας</b>					
Φορέας	Ενότητα Εργασίας	Κατηγορία Δραστηριότητας <sup>71</sup>	Προϋπολογισμός (€)	Δημόσια Δαπάνη (€) <sup>72</sup>	Ένταση Ενίσχυσης <sup>73</sup>
ΣΥΝΟΛΟ					

<sup>69</sup> Συμπληρώνεται το αντικείμενο της μελέτης τεχνικής σκοπιμότητας

<sup>70</sup> Οι έμμεσες δαπάνες αφορούν μόνο τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων. Υπολογίζονται ως σταθερό ποσοστό 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών υπεργολαβιών.

<sup>71</sup> Η Κατηγορία Δραστηριότητας για κάθε Ενότητα Εργασίας επάγεται από τον πίνακα II.1.2 "Πίνακας Ενοτήτων Εργασίας"

<sup>72</sup> Η Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται από την ένταση ενίσχυσης.

<sup>73</sup> Η Ένταση Ενίσχυσης υπολογίζεται σε σχέση με την κατηγορία δραστηριότητας, το είδος του φορέα και το μέγεθος της επιχείρησης (σύμφωνα με τον ΕΕ 651/2014)



<b>II.2.3. Κατανομή Προϋπολογισμού ανά Φορέα και Κατηγορία Δαπάνης<sup>74</sup></b>			
Κατηγορία Δαπάνης	ΦΟΡΕΑΣ	Σύνολο Επιλέξιμου Προϋπολογισμού (€)	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (€)
EP1 Δαπάνες προσωπικού			
EP.2 Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού			
EP.3 Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει			
EP.4 Δαπάνες μετακινήσεων			
EP.5 - Υποκατηγορία 5α. Δαπάνες αγοράς αγαθών και παροχής υπηρεσιών			
EP.5 - Υποκατηγορία 5β. Πρόσθετα γενικά έξοδα			
EP.5 - Υποκατηγορία 5γ. Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας			
(ΕΜΕΟ) Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες			
ΚΑΙ –Δαπάνες Καινοτομίας			
	ΣΥΝΟΛΑ		

<b>II.2.4 Κατανομή Προϋπολογισμού και Δημόσιας Δαπάνης (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του Εθνικού Κέντρου Ικανοτήτων)</b>					
ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ	Προϋπολογισμός Φορέα (€)	Δημόσια Δαπάνη Φορέα (€)	Δημόσια Δαπάνη (%)	(%) Δ.Δ. επί της συνολικής Δ.Δ.
	ΣΥΝΟΛΑ				

### **III ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

#### **III.1. ΔΕΙΚΤΕΣ**

<b>III.1.1 Δείκτες Εκροής της Δράσης<sup>75</sup></b>	
<b>01:</b> Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται <sup>76</sup>	
<b>02:</b> Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται <sup>77</sup>	
<b>03:</b> Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται <sup>78</sup>	
<b>04:</b> Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) <sup>79</sup>	
<b>05:</b> Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν συμμετέχουν σε διακρατικά συνεργατικά έργα της EuroHPC	
<b>06:</b> Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή	

<sup>74</sup> Στον Πίνακα αυτό αθροίζονται οι Π/Υ ανά Κατηγορία Δαπάνης

<sup>75</sup> Επεξήγηση των δεικτών εκροής δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της πρόσκλησης. Συμπληρώνονται οι τιμές-στόχοι των εξής δεικτών σε επίπεδο έργου.

<sup>76</sup> Αριθμός των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο έργο

<sup>77</sup> Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται (από την ημερ/νία ίδρυσης- ως νέα εκλαμβάνεται η επιχείρηση που δεν υπήρχε πέντε χρόνια πριν από την ημερ/νία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης).

<sup>78</sup> Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται = Μεικτές νέες θέσεις εργασίας που δεν προϋπήρχαν (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

<sup>79</sup> Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed) <sup>80</sup>	
<b>07:</b> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης <sup>81</sup>	
<b>08:</b> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης <sup>82</sup>	
<b>09:</b> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης <sup>83</sup>	

<b>III.1.2 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το έργο ΕΤΑΚ περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι θα τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν στις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

**Η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) όσον αφορά την αλήθεια, ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά του σχετικού Παραρτήματος της Πρόσκλησης για την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης. Ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.**

**Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.**

<b>Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου</b>	<b>Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος</b>
(Υπογραφή και σφραγίδα)	(Υπογραφή)
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

.... / .... / 2020

<sup>80</sup> Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed), (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

<sup>81</sup> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

<sup>82</sup> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

<sup>83</sup> Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)