



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
Γενική Γραμματεία Έρευνας &  
Καινοτομίας (Γ.Γ.Ε.Κ.)  
Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων  
Έρευνας & Καινοτομίας  
Τμήμα Α' Εξειδίκευσης & Αξιολόγησης  
προγραμμάτων

**ΓΓΕΚ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0”

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

**«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές  
επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον  
για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»**

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ)

1<sup>η</sup> Έκδοση

Σεπτέμβριος 2022



## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	4
Δικαιούχοι της Δράσης.....	4
A. ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)	4
B. Ηδη εγγεγραμμένοι χρήστες- Προσθήκη Υπηρεσιών (Δράσεων):.....	5
1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION .....	9
1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχων .....	9
1.2 Στοιχεία εκπροσώπων .....	10
1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων.....	11
1.4 Κ.Α.Δ Δικαιούχου/Επένδυσης .....	11
1.5 Επιπλέον πληροφορίες για το Δικαιούχο .....	11
1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης.....	11
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES.....	11
2.1 Στοιχεία εκπροσώπων .....	11
2.2 Στοιχεία εκπροσώπων .....	11
3.1 Στοιχεία De minimis.....	11
3.2 Στοιχεία Μη Ήσσοнос.....	11
3.3 De Minimis σε συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες.....	11
3.4 Μη ενισχύσεις De minimis.....	11
4.1 Στοιχεία Επένδυσης.....	12
4.2 Τόπος Υλοποίησης.....	12
5.1 Τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων .....	13
6.1 Φυσικό αντικείμενο .....	13
6.2 Πίνακας Αδειών .....	13
6.3 Επιπλέον Στοιχεία.....	13
6.4 Ενότητες Εργασίας .....	13
6.5 Παραδοτέα .....	14
6.6 Παράρτημα I.....	14
6.7 Παράρτημα II.....	15
6.8 Παράρτημα III.....	15
7.1 Πίνακας Δαπανών .....	16
7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής .....	16
7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα.....	17

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:**

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

7.4	Δείκτες .....	17
8.1	Αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων.....	18
Γ.	Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων .....	19
	Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης .....	20
	ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ .....	21
	ΑΚΥΡΩΣΗ ή ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ .....	22

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι η παροχή οδηγιών χρήσης των διαδικασιών/λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στους δικαιούχους της Δράσης.

## Δικαιούχοι της Δράσης

- τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της χώρας, όπως ορίζονται στο άρθρο 3, παρ. 1 του ν.4957/2022 (Α' 141) και
- τα Ερευνητικά Κέντρα-Ινστιτούτα του άρθρου 13α, του ν.4310/2014 (Α' 258), όπως ισχύει.

## Α. ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ)

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Ο χρήστης πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και εφόσον **είναι νέος** χρήστης πρέπει να εγγραφεί στο σύστημα, επιλέγοντας το πεδίο «**εγγραφή νέου χρήστη<sup>1</sup>**» .



Στη συνέχεια επιλέγει τη Δράση «**Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας**» και συμπληρώνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται (Επώνυμο, όνομα, οδός, e-mail κ.λπ.). Στο πεδίο «**Δηλώστε το όνομα χρήστη που θέλετε να**

<sup>1</sup> Σημειώνεται ότι ως χρήστης θα εγγραφεί ο Συντονιστής του έργου, ο οποίος και θα υποβάλει (επί ποινή αποκλεισμού) την Αίτηση Χρηματοδότησης.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

έχετε για την πρόσβασή σας στο Π.Σ.», ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει ένα προτεινόμενο όνομα χρήστη. Σε περίπτωση που το Όνομα Χρήστη που επιλέξει υπάρχει ήδη εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επιλέξει άλλο Όνομα Χρήστη. Επισημαίνεται ότι: το e-mail πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης πρέπει να έχει πρόσβαση, καθώς σε αυτό θα αποστείλει το σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων, ακολουθεί τα βήματα που του υποδεικνύει το σύστημα.

Στοιχεία Νέου Χρήστη

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, πατήστε το κουμπί "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης". Μετά την παραλαβή του κωδικού επιβεβαίωσης στο διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε, μπορεί να ορίσετε το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό και να πατήσετε στην συνέχεια το "Εγγραφή".

\* Επιλέξτε Δράση: **Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας**

\* ΑΔΜΔ:

\* Επίσημο:

\* Όνομα:

\* Περιοχή:

\* Οδός:

\* Αριθμός:

\* ΤΚ:

\* Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Πατήστε "Αποστολή Κωδικού Επιβεβαίωσης" που μόλις συμπληρώσατε.

Αφού λάβετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης στη συνέχεια πατήστε Εγγραφή.

\* Κωδικός Επιβεβαίωσης:

\* Όνομα χρήστη:

\* Κωδικός:

Με \* επισημαίνονται τα Υποχρεωτικά Πεδία

Εγγραφή Επιστροφή

Επιλογή Γλώσσας/Language Selection

Ελληνικά  
English

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Powered by

Server: TESTAS2012-1

### B. Ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες- Προσθήκη Υπηρεσιών (Δράσεων):

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

Εάν ο χρήστης έχει ήδη εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα, δηλαδή έχει ήδη όνομα χρήστη και κωδικό, μπορεί εφόσον πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα να επιλέξει από το αριστερό μενού «**Βοηθητικά**» τον σύνδεσμο «**Προσθήκη Υπηρεσιών**».

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων **ημερ: έως 21/09/2022 και ώρα 15:00 έχουν ΜΟΝΟ οι ωφελούμενοι οι οποίοι έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα πρώτες αιτήσεις υ** Όρα οιστηματος: 1:40:59 μμ | Server: TESTAS2012-1

Έκτακτη επισημείωση των περισσότερο πληττόμενων από την πανδημία επιχειρήσεων

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δοκίματε

Κατηγορία	Περιγραφή	Τμή
Γενικά	Συνολικός αριθμός Έργων	2
	Συνολικός αριθμός Έργων σε κατάσταση: Σχέδιο	1
	Συνολικός αριθμός Έργων σε κατάσταση: Υποβληθέν	1

Επίλογος επιλογών:

- Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας
- Δράσεις Περιφερειών και Leader Αιτίας
- Leader ΠΑΑ
- Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων
- Interreg
- Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.
- Ηλεκτρονικά
- Βοηθητικά**
- Προσθήκη Υπηρεσιών
- Αρχική σελίδα
- Αποσύνδεση
- Είσοδος
- Γενικά

Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τις Δράσεις οι οποίες περιλαμβάνονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και τις οποίες μπορεί να προσθέσει. Για υποβολή στη εν λόγω Δράση ο χρήστης πρέπει να προσθέσει την Υπηρεσία «**ΦΟΡΕΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΧΥΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**», όπως φαίνεται στην εικόνα

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Επιδότηση κεφαλαίου κίνησης πληττόμενων από την πανδημία τουριστικών επιχειρήσεων φιλοξενίας

Μηρδesk

Βοηθητικά

Προσθήκη Υπηρεσιών

Αρχική σελίδα

Αποσύνδεση

Εξόδος

Γενικά

Προσθήκη Υπηρεσιών

Γενικά Στοιχεία

Είστε εγγεγραμμένοι στις παρακάτω υπηρεσίες. Επιλέγοντας μια υπηρεσία από τη λίστα πιο κάτω, και πατώντας Προσθήκη, μπορείτε να εγγραφείτε στην υπηρεσία που επιλέξατε. Μετά την προσθήκη υπηρεσίας, πρέπει να αποσυνδεθείτε από το σύστημα, για να ενεργοποιηθούν οι νέες υπηρεσίες.

Είστε εγγεγραμμένοι στις παρακάτω υπηρεσίες:

- Φορέας Πρότασης ΕΤΑΚ-Συν
- Φορέας Δράσης Επιδότηση κεφαλαίου κίνησης πληττόμενων από την πανδημία τουριστικών επιχειρήσεων φιλοξενίας

Υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε:

- Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας
- Φορέας Πρότασης Πτυχιούχοι
- Φορέας Πρότασης Νεοφυής
- Φορέας Πρότασης Πληστικές Δράσης Αγροτικής
- Φορέας Πρότασης Αναβάθμιση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων
- Φορέας Πρότασης Ενίσχυση Τουριστικών ΜΜΕ
- Φορέας Πρότασης Εισαγωγή Επιχειρήσεων από Νέους Γεωργούς
- Φορέας Πρότασης Επιχορήγηση φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε Προκηρύξεις των Ευρωπαϊκών Δακτύων ERA-NETS
- Φορέας Πρότασης Διμερείς ΕκΤ Συνεργασίες
- Φορέας Πρότασης ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Φορέας Πρότασης Ερευνητών-Δημογράφων-Κανονισμίου
- Φορέας Πρότασης Μεταποίησης, Εμπορίας και Ανάπτυξης
- Φορέας Πρότασης Πτυχιούχοι 2
- Φορέας Πρότασης ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου
- Φορέας Πρότασης ΠΕΠ Ηπείρου
- Φορέας Πρότασης ΠΕΠ ΔΕ: Προώθηση διεθνικών ερευνητικών έργων για ΜΜΕ
- Φορέας Πρότασης Μ.Δ.Ε.Μ.Ε. - Επενδύσεις και Ανάπτυξης
- Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας
- Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας
- Φορέας Δράσης ΑΑ4.1.1 & 4.1.3\_2\_Πτήρηση επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις

Για να δείτε τη νέα Δράση και το ΝΕΟ ΜΕΝΟΥ στα αριστερά (βλέπε εικόνα) θα πρέπει να γίνει εκ νέου η είσοδος στο σύστημα και στη συνέχεια να γίνει «ανοιχθεί» το αναδιπλούμενο παράθυρο ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ και LEADER ΑΛΙΕΙΑΣ.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Καλώς ήρθατε στο σύστημα διαχείρισης επενδυτικών προτάσεων

Δράσεις

Γενικά

Κατηγορία

Επινοητικές Αρθρωτές Έννοιες

Παραγραφή

Επιδότηση κεφαλαίου κίνησης πληττόμενων από την πανδημία τουριστικών επιχειρήσεων φιλοξενίας

Επιχειρηματικότητα

Δράσεις Περιφερειών και Leader Αλιείας

Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου

Ανεγγραμμένα Δελτία Εξόδου/Εξόδου Διαφορομένων

Αίτηση Ενισχύσεως

Αίτηση Πρωτοβουλίας

Κατασκευαστικές Αναγγελίες (Είσοδος)

Αίτηση Τροποποίησης

Αίτηση Καταβολής Ενίσχυσης (Δέλεος)

Αντιρρήσεις

Leader ΠΑΑ

Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων

Interreg

Δράσεις Δ.ΥΠ.Α.

Ενίσχυση Πτυχιούχων

Μηρδesk

Βοηθητικά

Γενικά

Εφόσον ο χρήστης (νέος ή παλιός) συνδεθεί, από το μενού αριστερά επιλέγει «Δράσεις Περιφερειών και Leader Αλιείας» - Νέα Υποβολή – και στη συνέχεια επιλέγει από τις



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### Διαθέσιμες Δράσεις «ΤΑΑ – Εμβληματικές Δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων **Ψάλλει εμπρόθεσμα πρώτες αιτήσεις υποβολής στη Δράση έως 13/05/2022 και ώρα 15:00, έχουν Απορριφθεί και δεν έχουν η/ρ.** Ώρα συστήματος: 1:49:05 μμ | Server: TESTAS2012-1

# Επιλογή Δράσης

Παρακαλώ επιλέξτε το πρόγραμμα για το οποίο θέλετε να υποβάλετε αίτηση

Διαθέσιμες Δράσεις -

- CLLD ΑΛΙΕΙΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – (Δ. Λαγκαδά, Βόλβης, κλπ) – 2η Πρόσκληση
- CLLD ΑΛΙΕΙΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Πρόσκληση 3
- ΤΑΑ - Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό**

Στη συνέχεια ο χρήστης εισέρχεται στην ακόλουθη εικόνα, στην οποία επιλέγει την εντολή «επεξεργασία» για να εισέλθει στο μενού της δράσης

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων Ώρα συστήματος: 2:21:56 μμ | Server: NEWSTAGING

## Επεξεργασία

Γενικά Στοιχεία

Η ενέργεια δεν είναι ορατικοποιημένη, μπορείτε να την ακυρώσετε.

Κωδικός Έργου : **TAEDR-0006750** 207756

Επιδότηση : **ΑΔΜ**

Τίπος Ενέργειας : **Υποβολή Προτάσεων [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]]**

Χρήστης Ενέργειας : **TEST PEP ATT TEST PEP ATT**

Ημερομηνία Έναρξης : **9/9/2022 10:51:41 πμ**

Χρήστης Ανάθεσης : **TEST PEP ATT TEST PEP ATT**

Προβλεπόμενα Ολοκλήρωσης :

Χρήστης Ανάθεσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Χρήστης Ολοκλήρωσης :

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης :

Στοιχεία Τακτικού Ενέργειας

Τίπος Ενέργειας : **Συμπέρασμα**

Από το χρήστη : **Droutouk1**

Ημ/νία : **20/9/2022 6:25:57 μμ**

Σχόλια :

**Επεξεργασία/ΕΔΕ**

Εκτύπωση Αποφάσεων

Εκτύπωση

Εκτύπωση Υποβολής/Print Submission (.pdf)



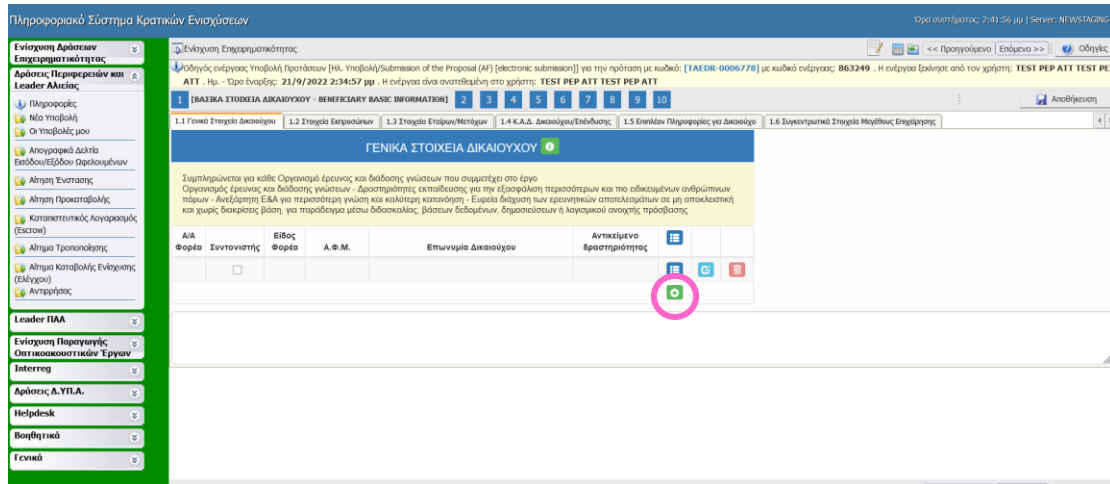
## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

Καθώς ο χρήστης εισέρχεται στο μενού «επεξεργασία» εμφανίζονται δέκα (10) καρτέλες οι οποίες στη συνέχεια θα παρουσιαστούν αναλυτικά.

### 1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION

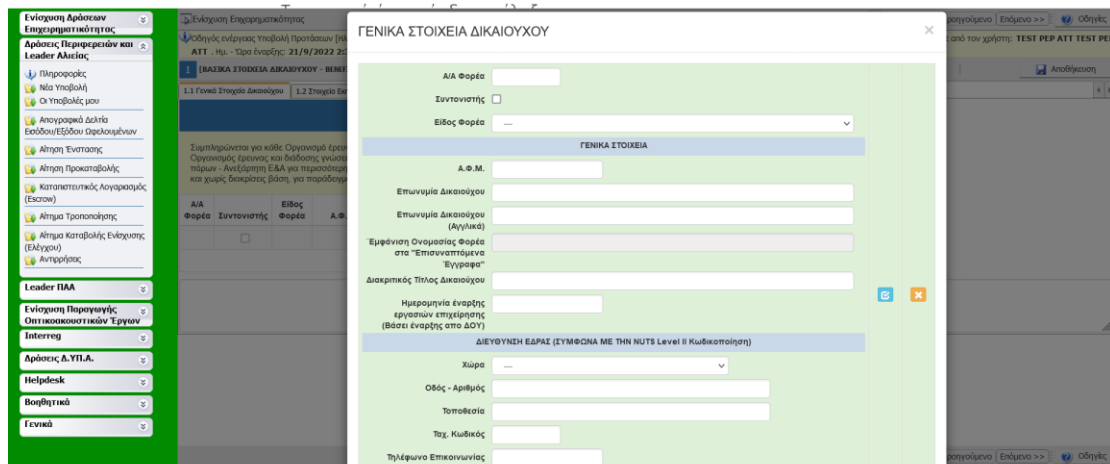
#### 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχων



Ο χρήστης πατώντας το σύμβολο



προσθέτει τα στοιχεία κάθε **Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων<sup>2</sup>** που συμμετέχει στο έργο, όπως απεικονίζονται ακολούθως:



<sup>2</sup> Επιλέξιμοι δικαιούχοι της Δράσης είναι οι **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ** (ΑΕΙ και τα Ερευνητικά Κέντρα-Ινστιτούτα) και **ΟΧΙ** οι Σχολές, τα Τμήματα/Ινστιτούτα ή τα εργαστήρια του Ιδρύματος.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 1.2 Στοιχεία εκπροσώπων

Στην καρτέλα 1.2 ο χρήστης καταχωρεί στοιχεία φυσικών προσώπων τόσο του κάθε συμμετέχοντα δικαιούχου όσο και της σύμπραξη.


Για κάθε δικαιούχο καταχωρούνται τα στοιχεία :

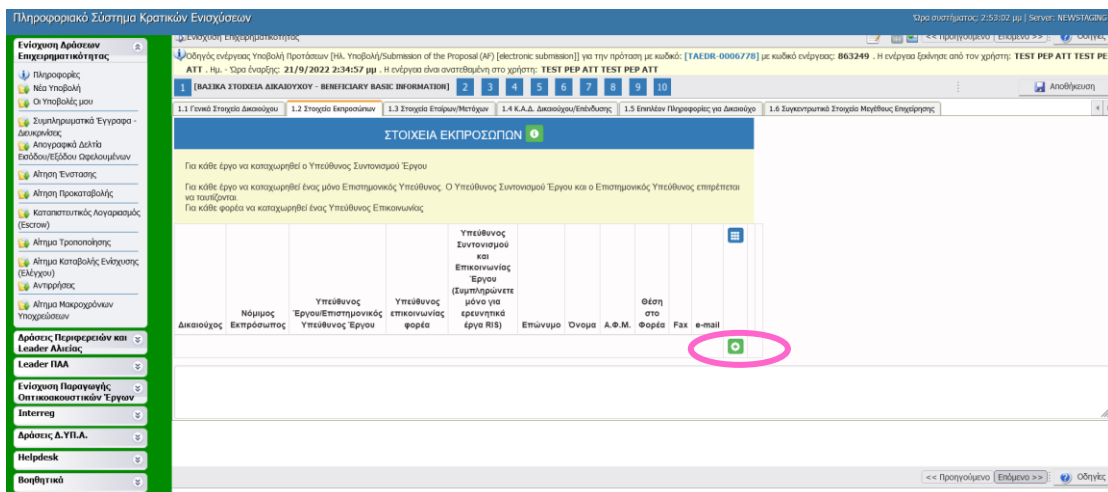
- i. του Νόμιμου Εκπροσώπου **κάθε δικαιούχου &**
- ii. του Υπεύθυνου Επικοινωνίας **κάθε δικαιούχου**

Για τη **σύμπραξη** καταχωρούνται τα στοιχεία:

- iii. του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Έργου
- iv. Συντονιστής Έργου (Ο Συντονιστής του Έργου υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ και προέρχεται από τον Συντονιστή Φορέα).

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου και ο Συντονιστής Έργου μπορεί να ταυτίζονται.

Ο χρήστης κάνει κάθε φορά προσθήκη «νέας εγγραφής» πατώντας το σύμβολο 



Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

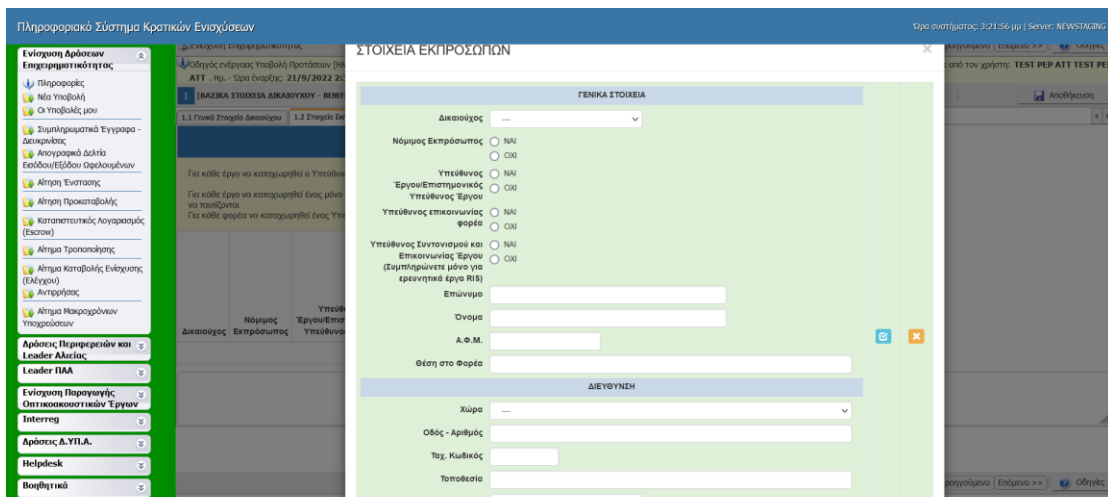
Οδηγός ενέγγραφης Υποβολή Προτάσεων (Nk, Υποβολή/Submision of the Proposal (N#) [electronic submision] για την πρόταση με κωδικό: [TAEDR: 0006778] με κωδικό ενέγγραφης: 863249 - Η ενέγγραφη ξεκίνησε από τον χρήστη: TEST PEP ATT TEST PEP ATT - Ημ. - Ώρα έναρξης: 21/9/2022 2:34:57 μμ. - Η ενέγγραφη είναι αναρτημένη στο χρήστη: TEST PEP ATT TEST PEP ATT

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Επιστημονικών 1.3 Στοιχεία Επιστημονικών 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επικοινωνίας 1.5 Επιπέδων Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγάλων Επιχειρήσεων

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Για κάθε έργο να καταχωρηθεί ο Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου  
Για κάθε έργο να καταχωρηθεί ένας μόνο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, επιτρέπεται να ταυτίζονται.  
Για κάθε φορέα να καταχωρηθεί ένας Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Υπεύθυνος επικοινωνίας φορέα	Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνεται μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	Fax	e-mail



Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Οδηγός ενέγγραφης Υποβολή Προτάσεων (Nk, Υποβολή/Submision of the Proposal (N#) [electronic submision] για την πρόταση με κωδικό: [TAEDR: 0006778] με κωδικό ενέγγραφης: 863249 - Η ενέγγραφη ξεκίνησε από τον χρήστη: TEST PEP ATT TEST PEP ATT - Ημ. - Ώρα έναρξης: 21/9/2022 2:34:57 μμ. - Η ενέγγραφη είναι αναρτημένη στο χρήστη: TEST PEP ATT TEST PEP ATT

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Επιστημονικών 1.3 Στοιχεία Επιστημονικών 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επικοινωνίας 1.5 Επιπέδων Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγάλων Επιχειρήσεων

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Για κάθε έργο να καταχωρηθεί ο Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου  
Για κάθε έργο να καταχωρηθεί ένας μόνο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ο Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, επιτρέπεται να ταυτίζονται.  
Για κάθε φορέα να καταχωρηθεί ένας Υπεύθυνος Επικοινωνίας

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Δικαιούχος: [Dropdown]

Νόμιμος Εκπρόσωπος:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος επικοινωνίας φορέα:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνεται μόνο για ερευνητικά έργα RIS):  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Επώνυμο: [Text Field]

Όνομα: [Text Field]

Α.Φ.Μ.: [Text Field]

Θέση στο Φορέα: [Text Field]

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Χώρα: [Dropdown]

Οδός - Αριθμός: [Text Field]

Ταχ. Κωδικός: [Text Field]

Τοποθεσία: [Text Field]

Τηλέφωνο (Πρακτικό): [Text Field]

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

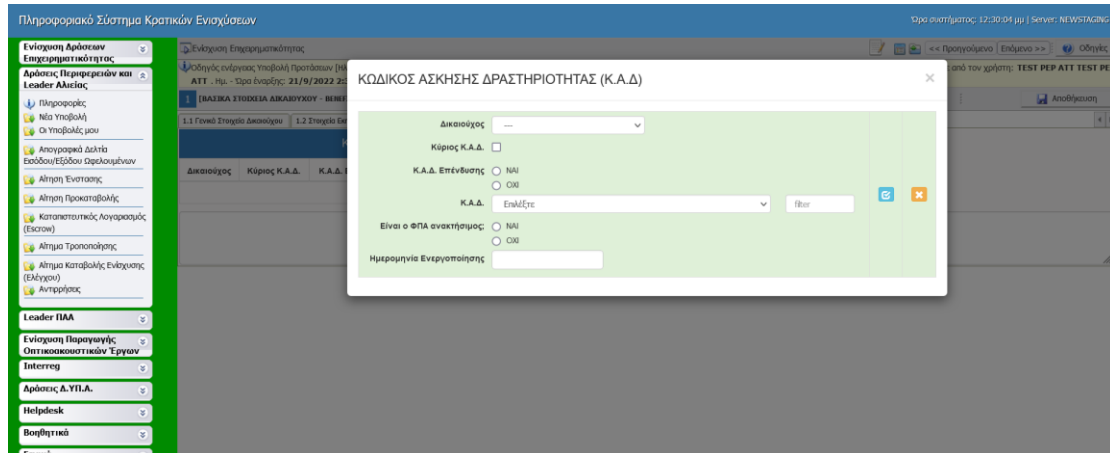
«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

### 1.4 Κ.Α.Δ Δικαιούχου/Επένδυσης

Ο χρήστης καταχωρεί τον ΚΑΔ Επένδυσης (π.χ. “ΚΑΔ 72 - Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη”, δεν αποκλείονται άλλοι υπάρχοντες κωδικοί δραστηριότητας του Οργανισμού έρευνας, οι οποίοι αφορούν στην υλοποίηση των πρωταρχικών του σκοπών).



### 1.5 Επιπλέον πληροφορίες για το Δικαιούχο

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

### 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES

### 2.1 Στοιχεία εκπροσώπων

### 2.2 Στοιχεία εκπροσώπων

Δεν απαιτείται συμπλήρωση των καρτελών.

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)

### 3.1 Στοιχεία De minimis

### 3.2 Στοιχεία Μη Ήσσοнос

### 3.3 De Minimis σε συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες

### 3.4 Μη ενισχύσεις De minimis

Δεν απαιτείται συμπλήρωση των καρτελών

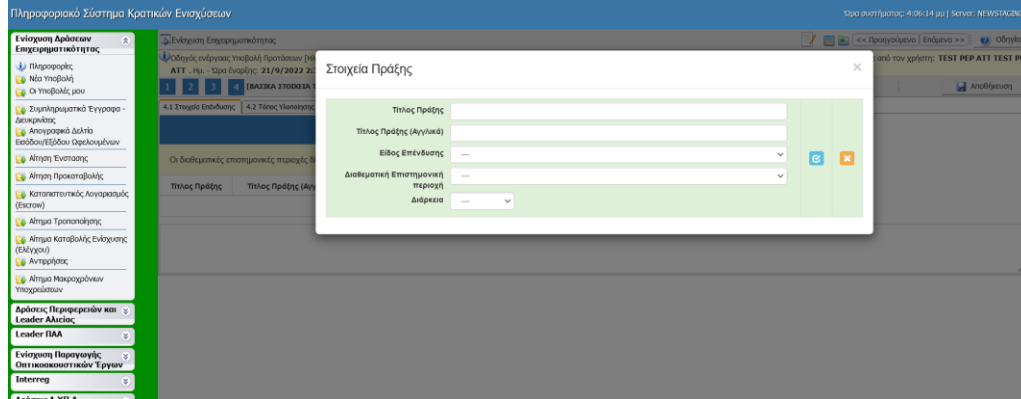
## 4. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

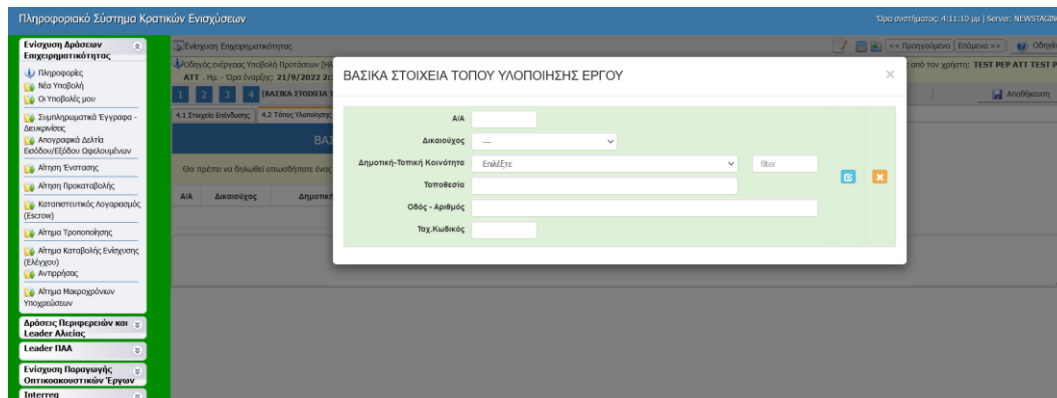
### 4.1 Στοιχεία Επένδυσης

Ο χρήστης συμπληρώνει τον τίτλο στα ελληνικά και αγγλικά και στη συνέχεια επιλέγει από τη λίστα τη διαθεματική επιστημονική στην οποία εντάσσεται το φυσικό αντικείμενο της αίτησης χρηματοδότησης. Η μέγιστη διάρκεια του έργου είναι είκοσι οκτώ (28) μήνες.



### 4.2 Τύπος Υλοποίησης

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του τύπου υλοποίησης του έργου για κάθε δικαιούχο.



## 5. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 5.1 Τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

- 1 ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΒΛΗΣΕ ΤΩΝ ΑΜΕΑ. Η ΕΦΘΕΣΗ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;
- 2 ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑΜΕΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Η ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)
- 3 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΙΠΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;
- 4 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΡΗΤΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΙΔΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;
- 5 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΙΞΕΦΟΥΡ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΣΕΤΑΙ;
- 6 Η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Οργανισμού από την πράξη αυτή αφορά την κύρια δραστηριότητα του που είναι μία εκ των: α. δραστηριοτήτων εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων; β. ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση; γ. εκρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βιόσεων, βιβλίων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης;
7. Το σύνολο των τυχόν κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (π.χ. ερευνητική συνεργασία) επαντενενδείται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής που είναι μια εκ των (α), (β) ή (γ)

## 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION

### 6.1 Φυσικό αντικείμενο

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία 3, 4, 5 και 6 (έως 6.000 χαρακτήρες συμπεριλαμβανομένων των κενών)

6.1 Φυσικό Αντικείμενο

- 1 Περιγραφή φυσικού αντικείμενου
- 2 Επισκοπική περιγραφή της επένδυσης - σύντομη περιγραφή
- 3 Μεθοδολογία υλοποίησης έργου
- 4 Αναμενόμενα αποτελέσματα
- 5 Στόχοι της επένδυσης
- 6 Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης
- 7 Κρισιμότητα επένδυσης

### 6.2 Πίνακας Αδειών

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

### 6.3 Επιπλέον Στοιχεία

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

### 6.4 Ενότητες Εργασίας

Ο χρήστης καταγράφει τις ενότητες εργασίας **για το σύνολο των εταιρών** και όχι εκάστου ξεχωριστά και στο πεδίο «Υπεύθυνος Ε.Ε (φορέας)» καταγράφεται ο φορέας που είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του συνόλου της ΕΕ. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

- Ενδεικτικά συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες που αναλογούν στην Ενότητα Εργασίας
- Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που ξεκινά η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (πχ 1ος μήνας)
- Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που προβλέπεται να λήξει η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (πχ 28ος μήνας)
- Παρατίθενται τα συγκεντρωτικά στοιχεία κάθε ενότητας εργασίας.
- Ο προϋπολογισμός κάθε ενότητας εργασίας θα πρέπει να ταυτίζεται με το άθροισμα των επί μέρους ποσών των κατηγοριών δαπάνης κάθε δικαιούχου που επιρρίπτονται στη συγκεκριμένη ενότητα εργασίας στην καρτέλα 7.1.
- Ο αριθμός των ανθρωπομηνών της κάθε ενότητας εργασίας θα πρέπει να ταυτίζεται με το άθροισμα των ανθρωπομηνών του προσωπικού εκάστου δικαιούχου που επιρρίπτεται στην συγκεκριμένη ενότητα εργασίας στην καρτέλα 6.7.

The screenshot shows the 'ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ' (Work Units) form. The form includes the following fields:

- Τίτλος Ενότητας Εργασίας (Title of Work Unit)
- Κατηγορία Δραστηριότητας (Activity Category)
- Υπεύθυνος Ε.Ε. (Φορέας) (Responsible E.E. (Funder))
- Ανθρωπομήνες (Man-months)
- Έναρξη (μήνας) (Start (month))
- Λήξη (μήνας) (End (month))
- Περιγραφή (Description)
- Προϋπολογισμός (Budget)

### 6.5 Παραδοτέα

Ο χρήστης ενδεικτικά συμπληρώνει το μήνα που προβλέπεται να παραδοθεί το παραδοτέο, ο οποίος δεν μπορεί να ξεπερνά το πέρας της αντίστοιχης Ενότητας Εργασίας.

The screenshot shows the 'Παραδοτέα' (Deliverables) form. The form includes the following fields:

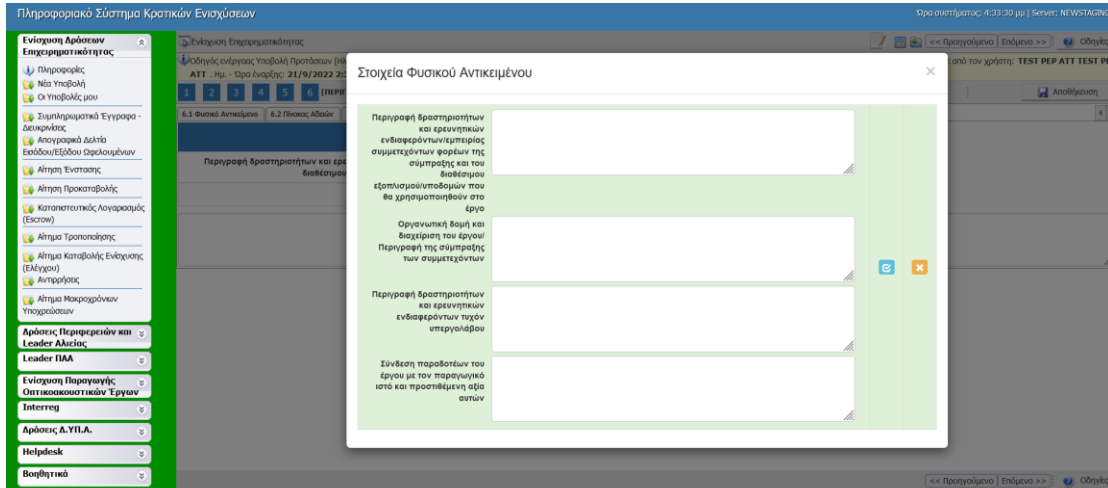
- Τίτλος Παραδοτέου (Title of Deliverable)
- Σύντομη Περιγραφή (Brief Description)
- Είδος Παραδοτέου (Type of Deliverable)
- Ενότητες Εργασίας (Work Units)
- Παράδοση (μήνας) (Delivery (month))

### 6.6 Παράρτημα Ι

Γίνεται καταγραφή του Φυσικού Αντικειμένου του έργου (έως 6.000 χαρακτήρες συμπεριλαμβανομένων των κενών).

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

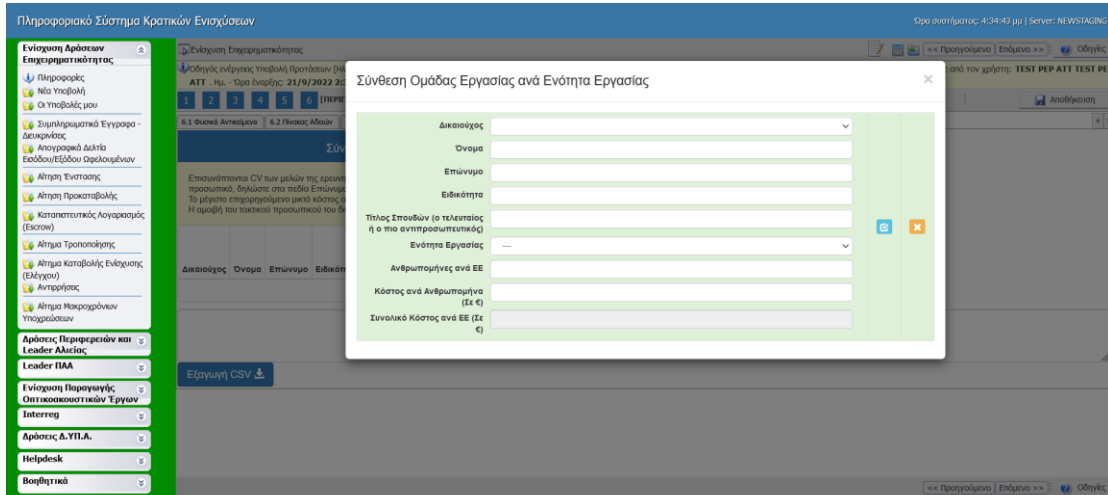


### 6.7 Παράρτημα II

Στην εν λόγω καρτέλα καταγράφεται η **σύνθεση της ομάδας έργου** κάθε δικαιούχου. Αν πρόκειται για έκτακτο προσωπικό, δηλώστε στα πεδία Επώνυμο, Όνομα «νέα θέση εργασίας» και συμπληρώστε την ειδικότητα.

- Το **μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος** ανά άτομο το μήνα ανέρχεται στο ποσό των **3.000 ευρώ**.
- Η αμοιβή του **τακτικού προσωπικού** του δικαιούχου **δεν** μπορεί να **υπερβαίνει** το ποσό των **1.000 ευρώ** (μικτό κόστος) το μήνα.

Στην καρτέλα 9 (**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS**) επισυνάπτονται τα CV των μελών της ερευνητικής ομάδας έως 2.000 χαρακτήρες έκαστο συμπεριλαμβανομένων των κενών.



### 6.8 Παράρτημα III

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

## 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 7.1 Πίνακας Δαπανών

Ο χρήστης καταχωρεί τις δαπάνες που αντιστοιχούν σε κάθε δικαιούχο σε αντιστοιχία με την εκάστοτε ενότητα εργασίας (ΕΕ):

- **1. Δαπάνες προσωπικού** (Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη προσωπικού του φορέα (μία τιμή). Ειδικότερα, συμπληρώνεται η εκτιμώμενη μέση Τιμή Α/μήνα ώστε η συνολική δαπάνη προσωπικού να προκύπτει ως το γινόμενο Τιμή Α/μήνα x Α/μήνες. Στο πεδίο «Ειδικότητα» συμπληρώνονται (ως κείμενο) όλες οι ειδικότητες των μελών που θα συμμετέχουν στην ερευνητική ομάδα.),
- **2. Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού** (Προτείνεται να αναφέρονται αναλυτικά μόνο πάγια μεγάλου κόστους (άνω των 20,000 €) ή πάγια σημαντικής βαρύτητας για την εκτέλεση του έργου, όταν η πληροφορία αυτή κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Τα υπόλοιπα συνοψίζονται ως «λοιπά Πάγια».),
- **3. Δαπάνες για κτίρια και γήπεδα** (ισχύουν τα αναγραφόμενα στην κατηγορία δαπάνης 2),
- **4. Δαπάνες για ανάθεση έρευνας** επί συμβάσει (Περιλαμβάνει δαπάνες από ερευνητικές δραστηριότητες που ανατίθενται από το δικαιούχο μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολαβίες) σε: Α) φυσικά πρόσωπα Β) νομικά πρόσωπα. Προτείνεται να αναφέρονται αναλυτικά μόνο δαπάνες μεγάλου κόστους (άνω των 20,000 €) ή σημαντικής βαρύτητας για την εκτέλεση του έργου, όταν η πληροφορία αυτή κρίνεται απαραίτητη κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Τα υπόλοιπα συνοψίζονται ως «Λοιπές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες».),
- **5. Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες** (Συμπληρώνεται η συνολική δαπάνη προσωπικού του φορέα που αφορά π.χ. έξοδα ταξιδιών. Περιλαμβάνονται δαπάνες ταξιδιών, δημοσιότητας, αναλωσίμων, αμοιβής ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, προσαρμογών για άτομα με αναπηρία και λοιπές λειτουργικές δαπάνες που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου),
- **6. Έμμεσες Λειτουργικές Δαπάνες** (Οι έμμεσες δαπάνες δηλώνονται ως σταθερό ποσοστό έως 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού. Οι άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού είναι αυτές που συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία 1 (Δαπάνες προσωπικού). Η κατηγορία Έμμεσες Λειτουργικές Δαπάνες θα πρέπει για κάθε διακριτό δικαιούχο να είναι μικρότερη ή ίση με το 10% της κατηγορίας 1, με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΟ 50% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΘΑ ΑΦΟΡΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

The screenshot displays the 'ANALYSIS OF INVESTMENT ACT (WORK) BY CATEGORY OF ELIGIBLE EXPENSES' form within the NIS interface. The form includes the following fields:

- Δικαιούχος: [Dropdown]
- Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: [Dropdown]
- Κοστώδης ενίσχυσης: Άρθρο 2.1.1 σημείο 19 του 2014/ΕΚ 198/01
- Ενότητα Εργασίας: [Dropdown]
- Ένταση Ενίσχυσης (%): 100,00
- Επιλέξιμο ποσό (€): [Text]
- Δημόσια Δαπάνη (€): [Text]
- Τεκμηρίωση: [Text]

Below the form, a table summarizes the data:

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Ενότητα Εργασίας	Ένταση Ενίσχυσης (%)	Επιλέξιμο ποσό (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)
Δικαιούχος				

### 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής

Δεν απαιτείται συμπλήρωση

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Στην καρτέλα καταχωρούνται στοιχεία στο πεδίο **Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση** και **Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός**. Ο χρήστης οφείλει να προσέξει τα εξής:

- Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενη αίτηση χρηματοδότησης για κάθε συγκεκριμένη διαθεματική επιστημονική περιοχή **δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό** που αναφέρεται ρητά **στην ενότητα 6.2** (Προϋπολογισμός Έργων – Διάρκεια υλοποίησης) της αναλυτικής πρόσκλησης.
- Ο επιχορηγούμενος/συνολικός προϋπολογισμός θα πρέπει **να ταυτίζεται** με αυτόν που εμφανίζεται στην Προεπισκόπηση της **καρτέλας 7.1**

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού πτυ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00	
Α1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
Α2. Δάνεια	0,00	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση		
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός		
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00	

### 7.4 Δείκτες

Συμπληρώνεται η τιμή που παίρνει ο δείκτης για το σύνολο των δικαιούχων.

Δείκτης	Τιμή
8. Ερευνητές που εργάζονται σε επιστημονικές κεντρικές εγκαταστάσεις (Μονάδα μέτρησης: Επίσημο ισόδυναμο πλήρους απασχόλησης, ΙΠΑ/ΕΜΕ)	

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

### 8. ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS

#### 8.1 Αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων

The screenshot shows the 'Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων' (Information System of State Aids) interface. A modal window titled 'ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ' (ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS) is displayed over the main application. The dialog contains a list of 6 terms and conditions in Greek, detailing the applicant's agreement to the terms of the funding call, the use of electronic submission, and the responsibility of the applicant. At the bottom of the dialog, there is a dropdown menu for 'Αποδοχόμενοι όλοις τους παραπάνω όρους' (Accepting all the above terms) and a confirmation button.

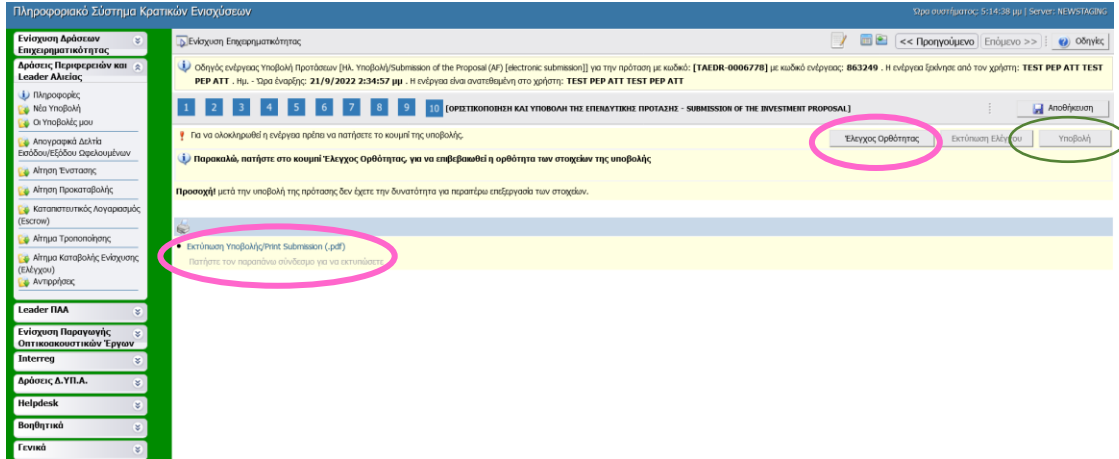
### 9. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS

Επισυνάπτονται απαραίτητως από κάθε δικαιούχο όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της αναλυτικής πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι μπορούν να επισυναφθούν ηλεκτρονικά δικαιολογητικά με ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο 50 MB συνολικών επισυναπτόμενων ανά αίτηση χρηματοδότησης.

The screenshot shows the 'Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων' interface. The main content area is titled 'Επισυναπτόμενα Έγγραφα' (Attached Documents). It displays a table with columns for 'ΑΙΔ', 'Φορέας', 'Κατηγορία Εγγράφου', 'Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου', 'Παρατηρήσεις', and 'Αρχείο'. The 'Κατηγορία Εγγράφου' is set to 'Επισυναπτόμενα'. Below the table, there is a section for 'Αρχείο' (File) with a button 'Επιλέξτε Αρχείο' (Select File) and a file upload area. The interface also shows a navigation bar at the top with various icons and a search bar.

## 10. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL

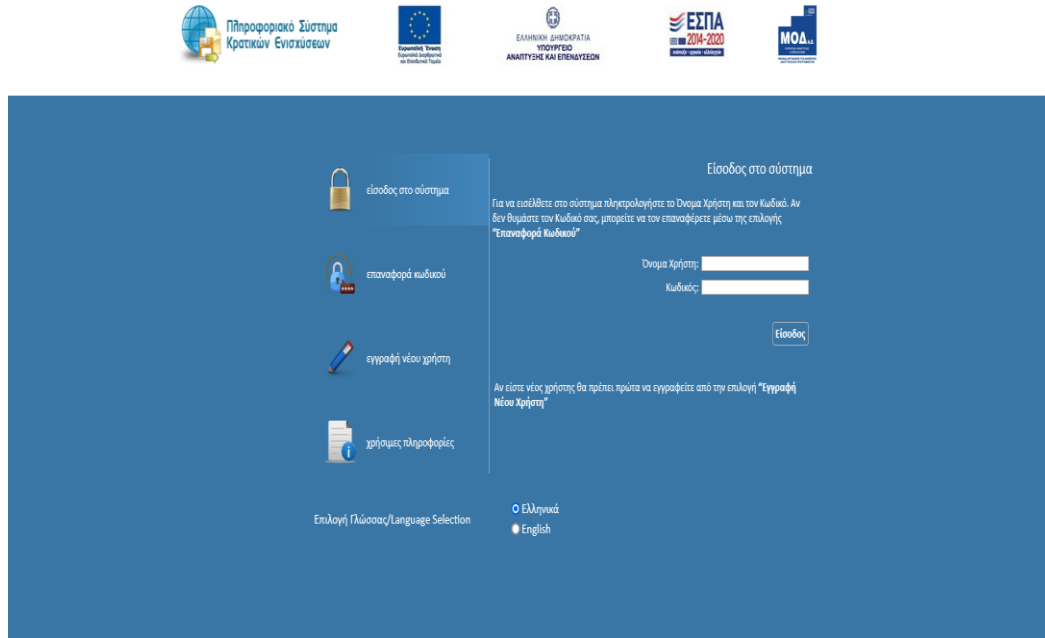
Ο χρήστης αφού πατήσει το κουμπί «έλεγχος ορθότητας» και εφόσον δεν προκύψει σφάλμα μπορεί να προχωρήσει στην «υποβολή» της πρότασης. Η ένδειξη «υποβολή» γίνεται ενεργή, όταν δεν υπάρχει σφάλμα και όχι πριν τον έλεγχο ορθότητας. Επίσης, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει σε μορφή pdf την υποβληθείσα πρόταση.



### Γ. Συμβουλές – Επίλυση Προβλημάτων

- i. Για να μην υπάρξει τυπογραφικό λάθος είναι προτιμότερο να συμπληρώσετε τα στοιχεία εισόδου (κωδικοί πρόσβασης) κάνοντας Αντιγραφή-Επικόλληση (Copy-Paste) από το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) όπου σας έχουν σταλεί.
- ii. Σε περίπτωση που εισάγετε λανθασμένα στοιχεία εισόδου περισσότερες από 3 φορές ο λογαριασμός σας κλειδώνει και πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο υποστήριξης για να ξεκλειδώσει.
- iii. Φροντίστε για την συχνή αποθήκευση των στοιχείων που συμπληρώνετε.
- iv. Για οποιοδήποτε **τεχνικό πρόβλημα** με το ΠΣΚΕ να επικοινωνείτε με το γραφείο υποστήριξης: τηλ. 210-7787940, e-mail support@mou.gr, ώρες 09:00-17:00.

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:**  
«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»



### Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Σε περίπτωση που ο χρήστης απωλέσει ή ξεχάσει τους κωδικούς πρόσβασης, υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής τους μέσω της επιλογής «Επαναφορά κωδικού».



Οδηγίες:

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΣΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Εμβληματικές δράσεις σε διαθεματικές επιστημονικές περιοχές με ειδικό ενδιαφέρον για την σύνδεση με τον παραγωγικό ιστό»

1ο βήμα: Συμπληρώσετε το Όνομα Χρήστη, την Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και πατήστε «Συνέχεια»

Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου που θα συμπληρώσετε, θα σας αποσταλεί ο Κωδικός Επιβεβαίωσης που θα χρησιμοποιήσετε στη συνέχεια για να επαναφέρετε τον Κωδικό σας.

2ο βήμα: Συμπληρώσετε τον Κωδικό Επιβεβαίωσης που λάβατε, το Νέο Κωδικό που επιθυμείτε και πατήστε «Συνέχεια»

Κανόνες για τον Νέο Κωδικό

- Διαφορετικός κωδικός από τον προηγούμενο
- Επιτρέπονται μόνο Λατινικοί χαρακτήρες
- Μήκος από 8 έως και 12 χαρακτήρες
- Τουλάχιστον 1 πεζός και 1 κεφαλαίος χαρακτήρας
- Τουλάχιστον 1 αριθμός και 1 ειδικός χαρακτήρας
- Όχι κενά

## ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Αν για οποιοδήποτε λόγο επιθυμείτε την ακύρωση της ενέργειας στην παρακάτω καρτέλα

The screenshot displays the NISRD interface. On the left, a navigation menu includes options like 'Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας', 'Δράσεις Περιφερειών και Leader Αικίας', and 'Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων'. The main area shows details for an action with ID 'TAEDR-0006750'. A yellow warning box at the top states: 'Η ενέργεια δεν είναι αρσκαποιημένη, μπορείτε να την ακυρώσετε.' On the right, an 'Ενέργειες/Actions' menu has the 'Ακύρωση' (Cancellation) option circled in red. Below it, there are buttons for 'Εκτύπωση Αποφάσεων' and 'Εκτύπωση'.



πατάτε «**Ακύρωση**» και στη συνέχεια «**Αποθήκευση**» (μετά την ακύρωση το αναδυόμενο παράθυρο εξαφανίζεται, πατάτε ξανά το κουμπί ακύρωση από δεξιά και επανεμφανίζεται το παράθυρο, στη συνέχεια πατάτε αποθήκευση.)

## ΑΚΥΡΩΣΗ ή ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

Επιτρέπεται η **ακύρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο (2) εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον Συντονιστή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>, στοιχείο μενού “helpdesk”). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της αίτησης χρηματοδότησης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Επιτρέπεται επίσης η **αναίρεση** της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Η αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης υποβάλλεται από τον Συντονιστή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>, στοιχείο μενού “helpdesk”). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας.