



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ Ε&Τ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 21-01-2021

Αριθ. Πρωτ. : 7132 - 21-01-2021

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 14-18
Ταχ. Κώδικας : 11510
Πληροφορίες : Μ. Κόνιαρης,
Α. Σταθοπούλου
Τηλέφωνο : 213 130 0094, 101
Email : m.koniaris@gsrt.gr,
a.stathopoulou@gsrt.gr

ΘΕΜΑ: 2^η Τροποποίηση της με αρ.πρωτ. 99113/15-6-2018 απόφασης με θέμα «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων και Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης “Χρηματοδότηση φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς στις διακρατικές ανταγωνιστικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της Ενότητας 2 του Προγράμματος PRIMA-Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου» (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)”»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α’/ 22.04.2005).
2. Τον ν.4622/2019 (ΦΕΚ133/Α/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει.
3. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α’/ 8.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Β 83), όπως ισχύει.
5. Τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
6. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α’/28.06.2014).
7. Το άρθρο 28 παρ.4 του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α’ 265) «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων ... και άλλες διατάξεις»
8. Τον ν. 2690/1999 (Α’ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 25.
9. Τον ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α’) και ειδικότερα την υποπαράγραφο Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

10. Τον ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 40.
11. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147) όπως ισχύει.
12. Το π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και, ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 1, σύμφωνα με το οποίο η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας μεταφέρεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων.
13. Το π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/9.7.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
14. Το π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»
15. Το π.δ. 3/2021 (ΦΕΚ 3/Α/6.1.2021) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
16. Την Υ2/9.7.2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 2901/Β'/9.7.2019).
17. Την με αριθ. 48 (ΦΕΚ 3100/Β/1.8.2019) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Χρίστο Δήμα»
18. Την υπ' αριθ. 80327/01.08.2019 (ΦΕΚ 511/Υ.Ο.Ο.Δ./02.08.2019) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
19. Την υπ' αριθ. 123476/18.7.2019 (ΦΕΚ 3100/Β'/1.8.2019) κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων".
20. Την υπ. αριθ. 5439/85 ΚΥΑ «Σύσταση ειδικών λογαριασμών στο ΥΠΕΤ και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, για την αξιοποίηση των κονδυλίων έρευνας, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις κάτωθι κατά σειρά ΚΥΑ: α) 5056/20.5.87, β) 7401/11.5.88, γ) 570/19.1.94 και δ) 12739/9.10.2000 (ΦΕΚ 1302/Β/30.10.2000), με την Απόφαση του Γ.Λ.Κ. 2091375/31.12.97, καθώς επίσης και με τους Νόμους: α) 2579/98 (ΦΕΚ 31Α/17.2.98) άρθρο 31, β) 2628/98 (ΦΕΚ 151Α/6.7.98) άρθρο 12, γ) 2685/99 (ΦΕΚ 35Α/18.2.99) άρθρο 27 δ) 2771/99 (ΦΕΚ 280/Α/16.12.99)
21. Την υπ' αριθ. Υ84833/2016 84833/16/23.05.2018 (ΦΕΚ 1926/Β/30.05.2018) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των κονδυλίων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας».
22. Την με Α.Π. 120136/12-11-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5126/Β/19.11.2020) του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα» Συνεδρίαση των Επιτροπών της παρ. 10 του αρ.24 του ν.4310/2014 (Α258) με τηλεδιάσκεψη»
23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
24. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01)
25. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01)
26. Τις 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 «Κρατικές ενισχύσεις και δημόσια χρηματοδότηση ερευνητικών οργανισμών – ερευνητικών υποδομών» και 115970/ΕΥΚΕ203/13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3» Εγκυκλίου, όπως ισχύουν

27. Την 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες στους Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
28. Το 42649/ΕΥΚΕ5351/10.04.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. 651/2014, ως προς το χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής».
29. Το με Α.Π. 122645/ΕΥΚΕ2260/27.11.2019 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον «έλεγχο προβληματικής επιχείρησης», εκτός των οικονομικών στοιχείων».
30. Την απόφαση (ΕΕ) 2017/1324 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με τη συμμετοχή της Ένωσης στην εταιρική σχέση στους τομείς της έρευνας και της καινοτομίας στην περιοχή της Μεσογείου (PRIMA), την υλοποίηση της οποίας αναλαμβάνουν από κοινού πλείονα κράτη μέλη και ειδικότερα το άρθρο 4 (προϋποθέσεις συμμετοχής της Ένωσης στην PRIMA, άρθρο 5(3) (συνεισφορές των συμμετεχόντων κρατών στην PRIMA) και άρθρο 6(1)περ.β και 6(5).
31. Την υπ. αριθ. 95637/2017 (ΦΕΚ 2234/Β'/29-06-2017) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών για συμμετοχή της Ελλάδας στο κοινό πρόγραμμα «Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) PRIMA, με το ποσό των 10 εκ. €.
32. Την υπ. αριθ. 39987/2018 (ΦΕΚ 943/Β'/16-03-2018) ΚΥΑ των Αν. Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και Ανάπτυξης Καθορισμός των εθνικών κανόνων συμμετοχής των ελληνικών φορέων στην «Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου» (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) –PRIMA σχετικά με δραστηριότητες που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών (πολυμερών) ανοικτών και ανταγωνιστικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που οργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA ή τα συμμετέχοντα κράτη και χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων κρατών.
33. Τη σύσταση του Ιδρύματος PRIMA (PRIMA FOUNDATION) στις 19-06-2017 σύμφωνα με τον ισπανικό νόμο) με ιδρυτικά μέλη την Γαλλία, Πορτογαλία, Ισπανία και Ιταλία και έδρα την Βαρκελώνη της Ισπανίας, (αριθ. εγγράφου 4621/19-06-2017 σε συνδυασμό με το 6753/2-10-2017) και με φορολογικό αριθ.: G67027904.
34. Την με αρ. πρωτ. 128128/27.07.2017 αίτηση της Γενικής Γραμματέως Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προς τον Πρόεδρο του Ιδρύματος PRIMA (PRIMA Foundation) για συμμετοχή της Ελλάδας στο Ίδρυμα και ορισμό εκπροσώπου της ΓΓΕΚ στο Διοικητικό Συμβούλιο και την από 17/1 απόφαση του Δ.Σ., το οποίο ενέκρινε τη συμμετοχή της Ελλάδας και της Κύπρου στο Ίδρυμα PRIMA.
35. Την υπ'αριθ.144071/29-12-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία εντάχθηκε το έργο στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2017, στη ΣΑΕ 013/2, με κωδικό MIS 2017ΣΕ01320010 και προϋπολογισμό 10 εκ. € για την περίοδο 2018-2028.
36. Τα εκάστοτε ετήσια προγράμματα εργασίας του Ιδρύματος PRIMA, όπως εγκρίνονται από την Ε. Επιτροπή και ειδικότερα την Ενότητα 2 (δραστηριότητες που επιλέγονται μετά από ανοικτές, διακρατικές, ανταγωνιστικές προκηρύξεις του ιδρύματος PRIMA και χρηματοδοτούνται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές των συμμετεχόντων κρατών).
37. Τα με αρ. πρωτ. ΚΜΚΕ 00146 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/17.05.2018 και 5394/14.01.2019 (ΚΜΚΕ 00010 ΕΞ 2019 ΕΜΠ) έγγραφα της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.
38. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΕΠ 2910/12-1-2021 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων.
39. Την με αρ. πρωτ. 99113/15-6-2018 απόφαση (Γενική Πρόσκληση -Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης PRIMA) όπως ισχύει μετά την με αρ. πρωτ. 12825/28-1-2019 τροποποίησή της.
40. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού η οποία θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), ΣΑΕ 013/2, με κωδικό 2017ΣΕ01320010.

Αποφασίζουμε

Α) Τροποποιείται η με αρ. πρωτ. 99113/15-6-2018 απόφαση (Γενική Πρόσκληση -Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης PRIMA) όπως ισχύει μετά την με αρ. πρωτ. 12825/28-1-2019 τροποποίησή της ως προς τα ακόλουθα σημεία:

1) Το άρθρο 4 της ανωτέρω απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Η Δράση θα υλοποιηθεί με βάση :

α) τον ενιαίο Οδηγό Εφαρμογής, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης
 β) τους ειδικούς όρους και προϋποθέσεις («Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής») που θα διέπουν την ελληνική συμμετοχή στις επιμέρους προσκλήσεις του PRIMA για την Ενότητα 2 και θα καθορίζονται σε σχετική απόφαση της ΓΓΕΚ (Ειδική Πρόσκληση).

Από την Ειδική Πρόσκληση του 2020 και εφεξής η Δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή κλπ) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας www.ependyseis.gr/mis και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλουν το σύνολο των αιτημάτων προς τη ΓΓΕΚ (π.χ. αιτήματα υποβολών, αιτήματα χρηματοδότησης, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λπ.).»

2) Λόγω της ανωτέρω μεταβολής (υλοποίηση μέσω Π.Σ.Κ.Ε. από την Ειδική Πρόσκληση έτους 2020 και εφεξής) εισάγονται σχετικές διατάξεις σε όλες τις επηρεαζόμενες Ενότητες του επισυναπτόμενου Οδηγού Εφαρμογής (υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης, ενστάσεις, ένταξη, παρακολούθηση έργων, τροποποιήσεις, πληρωμή κλπ). Προστίθενται επίσης τα Παραρτήματα VIIΒ, XIII - I.1 και XIII I.2

3) Οι τρεις πρώτες παράγραφοι της Ενότητας 3 «Δικαιούχοι Χρηματοδότησης» του Οδηγού Εφαρμογής αντικαθίστανται ως εξής:

«Δικαίωμα χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης (δυναμικοί δικαιούχοι) έχουν όλα τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, και συμμετέχουν σε έργα που επιλέγονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Ενότητας 2 της εκάστοτε πρόσκλησης υποβολής προτάσεων του PRIMA.

Τυχόν περιορισμοί ως προς τις επιλέξιμες κατηγορίες δικαιούχων για κάθε επιμέρους πρόσκληση της Ενότητας 2 του PRIMA θα προσδιορίζονται στην Απόφαση έγκρισης των Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής (Ειδική Πρόσκληση) που θα εκδίδεται από τη ΓΓΕΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 1.3 ανωτέρω.

Επίσης τόσο ο φορέας όσο και οι εργασίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει στο πλαίσιο του διακρατικού συνεργατικού έργου θα πρέπει να πληρούν αφενός τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και αφετέρου τις ειδικές προϋποθέσεις των ως άνω Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής.

Επισημαίνεται ακόμη ότι σύμφωνα με το αρ. 40 του Ν. 4488/2017 οι δυναμικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώς ενίσχυσης, που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.»

Στην ίδια Ενότητα οι 2 πρώτες παράγραφοι του σημείου 3β αντικαθίσταται ως εξής:

«Στην κατηγορία αυτή υπάγονται επιχειρήσεις (νομικά πρόσωπα) όλων των τύπων (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ του Ν. 4019/2011) οι οποίες κατά το χρόνο καταβολής της ενίσχυσης (εθνικό σκέλος), υπό την έννοια του Κανονισμού 651/2014, λειτουργούν νόμιμα (με έδρα ή εγκατάσταση) στην Ελλάδα και διαθέτουν ΑΦΜ.

Οι επιχειρήσεις με έδρα σε άλλη χώρα οι οποίες κατά την υποβολή της πρότασης στο PRIMA δεν διαθέτουν υποκατάστημα στην Ελλάδα θα πρέπει, κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης να διαθέτουν εγκατάσταση στην Ελλάδα σύμφωνα με τα ανωτέρω.»

Επίσης, η τελευταία παράγραφος της Ενότητας 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε περίπτωση που δεν πληρείται το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων τότε, ο εν λόγω φορέας θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ως «επιχείρηση», θα πρέπει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που θέτουν οι Κανονισμοί κρατικών ενισχύσεων με το οποίο χρηματοδοτούνται οι επιχειρήσεις και ακολουθεί τις προβλεπόμενες εντάσεις ενίσχυσης για επιχειρήσεις της ενότητας 6 της παρούσας. Οι λοιπές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για τη χρηματοδότηση των δυνητικών δικαιούχων των περιπτώσεων (α) και (γ) στη βάση της Ενότητας 2.1.1. της ανακοίνωσης 2014/C 198/01 αναλύονται στην Ενότητα 6.2 του παρόντος.»

4) Στην Ενότητα 4 «Επιλέξιμες Δραστηριότητες» προστίθεται η παράγραφος:

«Επίσης εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Καν. ΕΕ 651/2014 (και από την παρούσα πρόσκληση):

- i) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα
- ii) ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση ή υποχρέωση χρήσης εγχώριων προϊόντων ή υπηρεσιών αντί των εισαγομένων
- iii) μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη».

5) Στην Ενότητα 5 «Επιλέξιμες Δαπάνες» του Οδηγού Εφαρμογής ο τίτλος και η περιγραφή της κατηγορίας 5 iii αντικαθίσταται ως εξής:

«iii. Αναλώσιμα και συναφείς υπηρεσίες

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, αναλώσιμα, εφόδια και συναφή προϊόντα ή/και υπηρεσίες (π.χ. μεταφορά δεμάτων) για την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου».

Αντίστοιχα τροποποιείται ο τίτλος και η πρώτη παράγραφος της κατηγορίας 5iii στο Παράρτημα V. Επίσης στην περιγραφή της κατηγορίας 8 «Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις» προστίθεται η εξής επισήμανση: «Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση έργων με ΚΑΔ που εμπίπτει στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής ή της Αλιείας - Υδατοκαλλιέργειας δεν εφαρμόζεται το συγκεκριμένο άρθρο».

6) Στην Ενότητα 6.1 του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η πρόταση:

«Σε κάθε περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης, σε όρους παρούσας αξίας κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα κατωτέρω αναφερόμενα ποσοστά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν. Ε.Ε. 651/2014».

Στην ίδια Ενότητα, η παράγραφος «Σώρευση Ενισχύσεων» αντικαθίσταται ως εξής:

«Για την πιθανή σώρευση ενισχύσεων σε ένα συγκεκριμένο έργο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, ήτοι:

- εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορίσιμες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του Καν. 651/2014.»

7) Στην υποενότητα «Συμφωνητικό Κοινοπραξίας» της Ενότητας 6.2 και στο Παράρτημα VII Α του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η παράγραφος:

«Στο Συμφωνητικό θα πρέπει να δηλώνεται η πρόθεση συνεργασίας των μερών εφόσον το συνεργατικό έργο εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα πρέπει να είναι δεσμευτικό κείμενο από το οποίο να προκύπτει η υλοποίηση του έργου ανεξάρτητα από το εάν θα εγκριθεί το συνεργατικό έργο ή όχι προκειμένου να πληροίτε ο χαρακτήρας κινήτρου».

8) Στην υποενότητα «Παραδεκτό της αίτησης» της Ενότητας 7.2 του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η ακόλουθη παράγραφος:

«Η ΓΓΕΚ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προκειμένου:

- να συμμορφώνεται με τις έννομες υποχρεώσεις της,
- να εκπληρώνει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων) και
- να επικοινωνεί κατάλληλα με τα υποκείμενα των δεδομένων για σκοπούς συναφείς με την αξιολόγηση των αιτήσεων τους, υλοποίησης των έργων κλπ

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στη ΓΓΕΚ εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στη ΓΓΕΚ από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της».

9) Στην Ενότητα 8.1 «Απόφαση Χρηματοδότησης» του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η ακόλουθη παράγραφος:

«Τονίζεται ότι:

- Το φυσικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου, περιλαμβανομένων των παραδοτέων αυτού προσδιορίζεται για τους σκοπούς της παρακολούθησης και ελέγχου συνδυαστικά από τα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση και το περιεχόμενο της πρότασης που εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση σε επίπεδο PRIMA όπως εκάστοτε ισχύει.»

10) Η παράγραφος της Ενότητας 10.1 του Οδηγού Εφαρμογής που αφορά στα αιτήματα επαλήθευσης-πιστοποίησης αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται ως εξής:

α) Αίτημα διενέργειας ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών.

1^ο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης

Υποβάλλεται με τη συμπλήρωση 18 μηνών από την έναρξη της υλοποίησης του έργου ή το αργότερο εντός μηνός από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου.

2^ο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης

Υποβάλλεται το αργότερο 12 μήνες πριν την λήξη του έργου. Εφόσον ο δικαιούχος κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας ο χρόνος υποβολής του 2ου αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης επιλέγεται από τον ίδιο υπό τον προαναφερθέντα χρονικό περιορισμό.

Οι δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν τουλάχιστον ένα αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης, όποιο εκείνοι επιλέξουν σε σχέση με την φύση του έργου και την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Με βάση το αίτημα ή τα αιτήματα ενδιάμεσης επαλήθευσης και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης επαλήθευσης, προωθείται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί Αίτημα Διενέργειας Ενδιάμεσου Ελέγχου μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου, ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΓΓΕΚ σχετικά με την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου και την αναμενόμενη ημερομηνία Αιτήματος Ελέγχου.

β) Αίτημα τελικής επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών

Υποβάλλεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Έχει ως στόχο την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, την οριστικοποίηση του τελικού προϋπολογισμού του έργου και της αντίστοιχης δημόσιας χρηματοδότησης και την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων της Απόφασης ένταξης.

Τα αιτήματα υποβάλλονται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου και συνοδεύεται από στοιχεία προόδου του έργου με τη μορφή τυποποιημένης έκθεσης και τα δικαιολογητικά που καθορίζονται παρακάτω και στο Παράρτημα V.»

11) Η δεύτερη παράγραφος της Ενότητας 10.3.1 «Αιτήματα τροποποιήσεων» του Οδηγού Εφαρμογής αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα αιτήματα τροποποίησης μπορούν να αφορούν είτε:

- τροποποιήσεις στοιχείων του έργου ήσσονος σημασίας, οι οποίες δεν αλλάζουν τη φύση του έργου και τους στόχους αυτού και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Α, τροποποιήσεις στοιχείων του έργου μείζονος σημασίας, οι οποίες σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους του έργου που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίησή του και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Β. Επιτρέπεται η υποβολή μέχρι τριών (3) αιτημάτων τροποποίησης μείζονος σημασίας για κάθε δικαιούχο ανά έργο.
- τροποποιήσεις άλλων στοιχείων, πλην των ανωτέρω, που εξετάζονται και κρίνονται από τη ΓΓΕΚ»

12) Τα σημεία (1) και (2) της Ενότητας 10.3.2.Α. «Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας» του Οδηγού Εφαρμογής αντικαθίστανται από τα ακόλουθα έξι (6) σημεία:

«Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

1. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με ισότιμα προσόντα και ίδια ή συναφή ειδικότητα ή προσθήκη νέου μέλους. Στην περίπτωση όπου αποδειγμένα δεν μπορεί να υπάρξει νέο μέλος της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα (π.χ. κατόπιν άγονης διαδικασίας πρόσκλησης) είναι δυνατόν η αντικατάσταση να πραγματοποιηθεί από μέλος με κατώτερα προσόντα, επαναλαμβάνοντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
2. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού δικαιούχου του έργου σε ποσοστό μικρότερο του 25% [π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών ή ενοτήτων εργασίας (με ίση ή μικρότερη ένταση ενίσχυσης) του δικαιούχου, μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου].
3. Τροποποίηση του ύψους της ανθρωποπροσπάθειας κάθε δικαιούχου, όπως αυτή έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου, με ανάλογη τεκμηρίωση σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, χωρίς να επηρεάζεται αρνητικά η τιμή – στόχος του δείκτη "03: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται" η οποία εγκρίθηκε κατά την ένταξη του έργου. Επιπλέον επιτρέπεται η μεταφορά ανθρωπομηνών μεταξύ ενότητων εργασίας χωρίς περιορισμό. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.
4. Τροποποίηση της χρονικής διάρκειας των Ενοτήτων Εργασίας καθώς και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση. Πιο συγκεκριμένα η χρονική διάρκεια μιας Ενότητας Εργασίας μπορεί να αυξομειωθεί, μετατοπίζοντας ταυτόχρονα χρονικά το μήνα λήξης της ή/και το μήνα έναρξής της. Σε περίπτωση που αυτή η χρονική μετατόπιση επηρεάζει άλλες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα τους, επέρχεται αντίστοιχη χρονική μετατόπιση. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω χρονικές μετατοπίσεις δεν μπορούν να αλλάζουν ούτε την ημερομηνία έναρξης του έργου ούτε την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης (ημερομηνία έναρξης + εγκεκριμένη χρονική διάρκεια του έργου). Επίσης για την αποδοχή της τροποποίησης είναι απαραίτητη η θετική εισήγηση του Συντονιστή του έργου και έγκριση από το αρμόδιο όργανο του PRIMA.
5. Αντικατάσταση των οργάνων και εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού) όπως έχουν αρχικώς περιγραφεί και εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση, από όργανα και εξοπλισμό με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα, που θα έχουν την δυνατότητα να οδηγήσουν στο ίδιο ή βελτιωμένο αποτέλεσμα σε σχέση με τον αρχικώς περιγραφόμενο εξοπλισμό και έχουν ανάλογο κόστος. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.
6. Επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των υφιστάμενων υποκατηγοριών, εντός της ίδιας κατηγορίας ή/και υποκατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό, εφόσον τηρούνται τα περιγραφόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράτημα, σε ότι αφορά στις εν λόγω δαπάνες. Επιπλέον, επιτρέπεται η προσθήκη νέων υποκατηγοριών εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Τέλος, εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης μπορούν να προστεθούν επιπλέον δαπάνες οι οποίες σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και δεν περιγράφηκαν κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, τηρώντας το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.»

13) Στην Ενότητα 11 «Διαδικασία καταβολής της χρηματοδότησης» η υποενότητα «Α. Επιχειρήσεις και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις» αντικαθίσταται ως εξής:

«Ι. Προκαταβολή (δυνητική) με ισόποση εγγυητική επιστολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, σε ποσοστό μέχρι 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΓΓΕΚ, με διάρκεια ισχύος ορισμένου χρόνου και λήξη 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου θα πρέπει η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής σε κάθε χρονικό διάστημα να καλύπτει χρονικό διάστημα έως και 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.

Αποτελεί ευθύνη της ΓΓΕΚ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής απομειώνεται σταδιακά μέσω συμψηφισμού της με την ενδιάμεση καταβολή (η οποία αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου) ή με την αποπληρωμή σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή και επιστρέφεται στον δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, δεν θα καταβάλλεται προκαταβολή ενίσχυσης και η ροή χρηματοδότησης θα γίνεται στη βάση πιστοποιημένων δαπανών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης.»

14) Στην Ενότητα 12.2 του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η ακόλουθη παράγραφος:

«Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

- η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου μέσα από την υλοποίηση των προβλεπόμενων παραδοτέων και την επίτευξη των βασικών στόχων του έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων τα οποία ολοκληρώθηκαν πλήρως ή εν μέρει
- η τήρηση από τους Δικαιούχους των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης
- η συμμόρφωση των Δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.»

15) Στο Παράρτημα IV «ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ» του Οδηγού Εφαρμογής προστίθεται η παράγραφος:

«Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο «ενιαίας» επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.»

Στο σημείο Β του ίδιου παραρτήματος προστίθεται η παράγραφος:

«4. Προκειμένου για τις μεγάλες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, πλέον των όσων απαιτούνται από το σημείο 5 ανωτέρω, απαιτείται η προσκόμιση Οικονομικών καταστάσεων των 2

τελευταίων ετών (χρήσεων), ώστε να καθίσταται δυνατή η εξέταση τήρησης του σημείου ε) της παραγράφου 18 του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ. 651/2014.»

16) Στο Παράρτημα ΙΧ του Οδηγού Εφαρμογής στην παράγραφο «Γενικοί όροι και επισημάνσεις» το σημείο (β) αντικαθίσταται ως εξής:

«β) Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου»

Β. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης είναι ο συνημμένος Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης και τα Παραρτήματα αυτού στα οποία έχουν ενσωματωθεί όλες οι τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.

Γ. Η παρούσα να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΚ <http://www.gsrt.gr>.

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται από τα παρακάτω στελέχη του Τμήματος Ε. Ένωσης της Διεύθυνσης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας της ΓΓΕΚ:

-Δρ. Κόνιαρης Μάριος, τηλ: 213 130 0094, e-mail: m.koniaris[at]gsrt.gr

-Αναστασία Σταθοπούλου, τηλ: 213 130 0101 e-mail: a.stathopoulou[at]gsrt.gr

**Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και
Καινοτομίας**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- 1. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (Γραμματεία)**
- 2. Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Καινοτομίας (Γραμματεία)**
- 3. Υφυπουργός Έρευνας και Καινοτομίας (Γραμματεία)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
 Ταχ.Δ/ση: Μεσογείων 14-18, 11527 Αθήνα



ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ:

«Χρηματοδότηση ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της Ενότητας 2 του PRIMA:

«Δραστηριότητες που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών, ανοικτών και ανταγωνιστικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που διοργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA και χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων στο PRIMA κρατών»

Πρόγραμμα PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)

ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2^η τροποποίηση, Ιανουάριος 2021

Το PRIMA είναι μια πρωτοβουλία του άρθρου 185 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ε.Ε. και συγχρηματοδοτείται από τον «Ορίζοντα 2020», το Πρόγραμμα Πλαίσιο της Ε.Ε. για την Έρευνα και την Καινοτομία



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13
1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ PRIMA	13
1.2	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ	14
1.3	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ.....	15
2.	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	16
3.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	18
4.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	20
5.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	23
6.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	29
6.1	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ).....	29
6.2	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ	32
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	33
7.1	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	34
7.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	35
8.	ΕΓΚΡΙΣΗ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	41
8.1	ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	41
8.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	42
9.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	43
9.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	43
9.2	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	44
9.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	44
10.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	45
10.1	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	46
10.2	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ -ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΟΡΓΑΝΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ.....	48
10.2.1	Όργανα Επαλήθευσης.....	48
10.2.2	Διαδικασία επαλήθευσης.....	49
10.3	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	51
10.3.1	Αιτήματα Τροποποιήσεων.....	51
10.3.2	Κατηγορίες Τροποποιήσεων	52
10.3.3	Περιορισμοί Τροποποιήσεων.....	55
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	55
12.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	57
12.1	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	57
12.2	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	59
12.3	ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ.....	60
13.	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	60
14.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	60

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ PRIMA

Η πρωτοβουλία «Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου» (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) – PRIMA έχει ως γενικό στόχο την οικοδόμηση ικανοτήτων Ε&Κ και την ανάπτυξη γνώσεων και κοινών καινοτόμων λύσεων για τα συστήματα παροχής και διαχείρισης νερού και για τα αγρο-διατροφικά συστήματα, ώστε να καταστούν πιο ανθεκτικά στην κλιματική αλλαγή, πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά ως προς το κόστος και πιο βιώσιμα από περιβαλλοντική και κοινωνική άποψη. Στο πλαίσιο αυτό κεντρική προτεραιότητα του PRIMA αποτελεί η αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειψυδρία, την ασφάλεια των τροφίμων, τη μεσογειακή διατροφή και τη σχέση της με την υγεία, η συμβολή στην ανασύνταξη του παραγωγικού δυναμικού των χωρών της Μεσογείου στους εν λόγω τομείς και η δημιουργία θέσεων απασχόλησης.

Το PRIMA υλοποιείται μέσω ειδικού προγράμματος δεκαετούς διάρκειας (2018-2028) το οποίο εγκρίθηκε με την Απόφαση (ΕΕ) 2017/1324 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Ιουλίου 2017 στη βάση του άρθρου 185 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ε. Ένωσης (ΣΛΕΕ).

Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Πλαίσιο της Ε. Ένωσης για την Έρευνα και την Καινοτομία, «Ορίζοντας 2020», και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο PRIMA¹.

Τη διαχείριση του προγράμματος έχει αναλάβει ο φορέας που ιδρύθηκε από τα συμμετέχοντα κράτη, υπό τη μορφή μη κερδοσκοπικού οργανισμού ιδιωτικού δικαίου (ιδρύματος), με την επωνυμία «PRIMA Foundation», που διέπεται από το ισπανικό δίκαιο και έχει έδρα τη Βαρκελώνη.

Οι θεματικές προτεραιότητες του προγράμματος είναι:

- α) Βιώσιμη διαχείριση υδάτων στις ξηρικές και ημι-ξηρικές περιοχές της Μεσογείου,
- β) Βιώσιμα συστήματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων υπό τους περιβαλλοντικούς περιορισμούς της Μεσογείου
- γ) Μεσογειακές Αλυσίδες Αξίας στον τομέα των τροφίμων για την περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη.

Περισσότερες πληροφορίες για το περιεχόμενο των ανωτέρω προτεραιοτήτων και τη στοχοθεσία του προγράμματος εν γένει περιλαμβάνονται στο **Στρατηγικό Θεματολόγιο Έρευνας και Καινοτομίας (Strategic Research and Innovation Agenda-SRIA) του PRIMA** το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <http://prima-med.org/calls-for-proposals/reference-documents/>.

Δομή προγράμματος PRIMA

- **Ενότητα 1: Δράσεις/έργα που χρηματοδοτούνται από πόρους του «Ορίζοντα 2020»**

Η έκδοση των προσκλήσεων, η αξιολόγηση των προτάσεων και η διαχείριση των έργων γίνεται απευθείας από τον φορέα «PRIMA Foundation». Οι δράσεις διέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο του «Ορίζοντα 2020» με ελάχιστες παρεκκλίσεις για λόγους προσαρμογής στις ανάγκες του PRIMA.

- **Ενότητα 2: Δράσεις/έργα που χρηματοδοτούνται από τα συμμετέχοντα κράτη**

Η Ενότητα 2 περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση διακρατικών συνεργατικών έργων. Η έκδοση των προσκλήσεων και η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από το ίδρυμα PRIMA και στη συνέχεια κάθε χώρα αναλαμβάνει χρηματοδότηση των φορέων που εδρεύουν στην επικράτειά της και τη διαχείριση των αντίστοιχων έργων σύμφωνα με το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

¹Κροατία, Κύπρος, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ισραήλ, Ιταλία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τунησία, Τουρκία, Αλγερία, Λίβανος, Αίγυπτος και Μαρόκο.

- **Ενότητα 3: Δραστηριότητες που διοργανώνονται και χρηματοδοτούνται από τα συμμετέχοντα κράτη**

Η Ενότητα 3 περιλαμβάνει 2 τύπους δραστηριοτήτων:

- α) Δράσεις/έργα στο πλαίσιο εθνικών προγραμμάτων των συμμετεχόντων κρατών, συμπεριλαμβανομένων των διακρατικών έργων²
- β) Υποστηρικτικές δραστηριότητες που προωθούν τη δικτύωση, τον συντονισμό, τη συνεργασία και τις συνέργειες με άλλες ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες. Θα υλοποιηθούν με τη μορφή workshop, δράσεων κατάρτισης, brokerage events, διαδικτυακών πλατφορμών και φόρουμ, παρατηρητηρίων κλπ.

Ετήσια προγράμματα εργασίας

Το PRIMA υλοποιείται βάσει ετήσιων προγραμμάτων εργασίας, που διαμορφώνονται από τα συμμετέχοντα κράτη, εγκρίνονται από την Ε. Επιτροπή και καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων (Ενότητες 1-3) που πρόκειται να αναληφθούν κατά το έτος αναφοράς.

Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για τις Ενότητες 1 και 2 γίνονται αποκλειστικά από το Ίδρυμα PRIMA, αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.prima-med.org> και περιλαμβάνουν αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιλέξιμες θεματικές προτεραιότητες, τα συμμετέχοντα κράτη, τους δικαιούχους, τους κανόνες συμμετοχής, το χρονοδιάγραμμα, τη διαδικασία υποβολής, τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων και τους εθνικούς κανόνες συμμετοχής των συμμετεχόντων κρατών.

Η ΓΓΕΚ θα φροντίζει για την ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της (<http://www.gsrt.gr>) και για την ευρύτερη διάχυση της ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο, συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης ενημερωτικών εκδηλώσεων.

Σημειώνεται ότι οι ελληνικοί φορείς μπορούν να συμμετάσχουν στις προκηρύξεις τόσο για την Ενότητα 1, όσο και για την Ενότητα 2 υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τους όρους των αντίστοιχων προσκλήσεων.

Ειδικά για την Ενότητα 2 η ΓΓΕΚ θα εκδίδει κατ' έτος απόφαση (Ειδική Πρόσκληση) στην οποία θα προσδιορίζονται οι Εθνικοί Κανόνες που διέπουν τη συμμετοχή των ελληνικών φορέων στη συγκεκριμένη πρόσκληση όπως εξηγείται αναλυτικά στις επόμενες ενότητες του παρόντος.

Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής στην Ενότητα 1 καθορίζονται αποκλειστικά από το PRIMA, καθώς η συγκεκριμένη Ενότητα χρηματοδοτείται από ενωσιακούς πόρους («Ορίζοντας 2020»).

1.2 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Γενική Πρόσκληση – Οδηγός Εφαρμογής αφορά αποκλειστικά στη χρηματοδότηση ελληνικών φορέων³ που συμμετέχουν σε έργα της Ενότητας 2 του Προγράμματος PRIMA “Δραστηριότητες (έργα) που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών, ανοικτών και ανταγωνιστικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που διοργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA και χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων στο PRIMA κρατών”.

Πρόκειται για δράση εθνικής εμβέλειας που απευθύνεται σε δικαιούχους, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια. Αφορά κατά κύριο λόγο στην παροχή επιχορήγησης για την υλοποίηση έργων έρευνας και ανάπτυξης. Εφόσον αυτό προβλέπεται στους ειδικούς όρους που θα εκδίδονται κατ'έτος (Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής) μπορούν επίσης να

² Participating States Initiated Activities (PSIAs): το σύνολο των σχετικών διαδικασιών (πρόσκληση, αξιολόγηση, διαχείριση, χρηματοδότηση) πραγματοποιείται σε εθνικό επίπεδο. Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους αποτελεί η ένταξη τους στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του PRIMA μετά από διεθνή αξιολόγηση.

³ Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

χρηματοδοτηθούν, ανάλογα με τον τύπο του δικαιούχου, δραστηριότητες καινοτομίας ή κινητικότητας ή/και άλλες ενέργειες όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Ενότητα 4 του παρόντος.

Η συνολική δημόσια δαπάνη για τη συμμετοχή της χώρας στο Κοινό Πρόγραμμα PRIMA κατά τη δεκαετία 2018-2028, ανέρχεται στο ποσό των 10 εκ. € και χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο (εθνικοί πόροι του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων –ΠΔΕ).

Η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη ανά πρόσκληση (Ενότητα 2 του ετήσιου προγράμματος εργασίας του PRIMA), οι επιλέξιμες θεματικές προτεραιότητες και λοιποί όροι συμμετοχής θα περιλαμβάνονται σε σχετική απόφαση (Ειδική Πρόσκληση) που θα εκδίδεται κατ' έτος από τη ΓΓΕΚ.

Στόχοι –αναμενόμενα οφέλη

Η υλοποίηση της Δράσης και γενικότερα η συμμετοχή της χώρας στο PRIMA αναμένεται να αποφέρει πολλαπλά θετικά οφέλη για την ελληνική επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα και την κοινωνία, δεδομένου ότι η πρωτοβουλία εστιάζεται σε τομείς σημαντικής προτεραιότητας για τη χώρα όπως είναι η βιώσιμη διαχείριση των υδάτων, η προσαρμογή των γεωργικών συστημάτων στις περιβαλλοντικές και οικονομικές πιέσεις και η συμβολή του τομέα των τροφίμων (μεσογειακή διατροφή) στην περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη και στη δημιουργία θέσεων απασχόλησης.

Η μακροπρόθεσμη συνεργασία και δέσμευση όλων των μεσογειακών χωρών σε συνδυασμό με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ε.Ε. αναμένεται να οδηγήσει στην ανάπτυξη κοινών καινοτόμων λύσεων, ικανοτήτων (capacities) και γνώσεων στους ανωτέρω τομείς και κατ' επέκταση να συμβάλει στην αντιμετώπιση προκλήσεων που σχετίζονται με την κοινωνικο-οικονομική ευημερία της περιοχής και την αύξηση των μεταναστευτικών ροών από τις χώρες της Β. Αφρικής και της Μ. Ανατολής προς την Ευρώπη.

Πέραν των άμεσων ωφελειών που προαναφέρθηκαν, η συμμετοχή της χώρας στο πρόγραμμα κρίθηκε απαραίτητη και για γενικότερους λόγους που σχετίζονται με τη γεωπολιτική σημασία της περιοχής. Παράλληλα, μέσω της συμμετοχής της χώρας στο PRIMA, οι ελληνικοί φορείς αποκτούν τη δυνατότητα να διεκδικήσουν τμήμα των διατιθέμενων κοινοτικών πόρων στο πλαίσιο των έργων της Ενότητας 1.

Ειδικότερα μέσω της συμμετοχής της χώρας στο PRIMA παρέχεται η δυνατότητα:

- Ενίσχυσης της διεθνούς συνεργασίας και επικέντρωσης προσπαθειών και πόρων σε θεματικά πεδία, μείζονος ενδιαφέροντος για τη χώρα και σημαντικά για την κοινωνία και την οικονομία,
- Ανάπτυξης νέων γνώσεων – συμπεριλαμβανομένων των νέων τεχνολογιών – με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας και την αντιμετώπιση σημαντικών κοινωνικών και περιβαλλοντικών αναγκών.

Για την αποτίμηση της Δράσης σε εθνικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν **οι δείκτες του Παραρτήματος II**. Σε επίπεδο προγράμματος θα χρησιμοποιηθούν επιπρόσθετα οι δείκτες επιπτώσεων (Key Performance Indicators) που περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Θεματολόγιο Έρευνας και Καινοτομίας (Strategic Research and Innovation Agenda-SRIA) του PRIMA.

1.3 ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Δράση θα υλοποιηθεί από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ), σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, την Ειδική Πρόσκληση («Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής») που αναφέρονται στη συνέχεια και το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που παρατίθεται στην Ενότητα 2 παρακάτω.

Οι Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής για την εκάστοτε πρόσκληση του PRIMA για την Ενότητα 2 θα εγκρίνονται με απόφαση της ΓΓΕΚ, στην οποία θα προσδιορίζονται ιδίως:

α) οι θεματικές περιοχές της πρόσκλησης του PRIMA στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν ελληνικοί φορείς,

β) το ύψος της χρηματοδότησης που διατίθεται από ελληνικής πλευράς για τη χρηματοδότηση προτάσεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης (συνολικά και ενδεχομένως και ανά θεματική περιοχή),

γ) οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητας (π.χ. κατηγορίες δικαιούχων, επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες, όρια δημόσιας δαπάνης ανά έργο ή/και φορέα, μέγιστη διάρκεια έργων και όσα άλλα στοιχεία κριθούν απαραίτητα κατά περίπτωση).

Πριν από την έκδοση των προσκλήσεων του PRIMA για την Ενότητα 2 οι ανωτέρω Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής για το συγκεκριμένο έτος αναφοράς (ή πρόσκληση), θα διαβιβάζονται από τη ΓΓΕΚ στο Ίδρυμα PRIMA, προκειμένου να συμπεριληφθούν στα έγγραφα της πρόσκλησης που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης σε επίπεδο PRIMA και της επιλογής των προς χρηματοδότηση έργων, η ΓΓΕΚ εκδίδει απόφαση με τον προσωρινό Κατάλογο Δυνητικών Δικαιούχων και καλεί τους τελευταίους να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης εντός της προθεσμίας που θα καθορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Τέλος, η ΓΓΕΚ είναι αρμόδια για την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης, την καταβολή της δημόσιας δαπάνης στους δικαιούχους, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των έργων των ελληνικών φορέων που συμμετέχουν στις διακρατικές συμπράξεις που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, καθώς και για κάθε άλλη διαδικασία που αναφέρεται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής και στο νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο της Δράσης.

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της Δράσης είναι:

α) Ο ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

β) Ο ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ) Ο ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

δ) Ο ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ε) Ο ν.4336/2015 (ΦΕΚ94/Α/14.08.2015), όπως ισχύει και ειδικότερα η υποπαράγραφος Δ9: Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας.

στ) Ο ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147).

ζ) Ο ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η) Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.

θ) Η υπ.αριθ.95637/2017 (ΦΕΚ2234/Β'/29.06.2017) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών για τη συμμετοχή της Ελλάδας στο κοινό πρόγραμμα «Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) PRIMA.

ι) Η υπ.αριθ.39987/2018 (ΦΕΚ943/Β'/16.03.2018) ΚΥΑ των Αναπληρωτών Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών και Ανάπτυξης «Καθορισμός των εθνικών κανόνων συμμετοχής των ελληνικών φορέων στην “Εταιρική Σχέση για την Έρευνα και την Καινοτομία στην περιοχή της Μεσογείου” (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)–PRIMA, σχετικά με δραστηριότητες που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών, ανοικτών και

ανταγωνιστικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που οργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA ή τα συμμετέχοντα κράτη και χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων κρατών.

Το κανονιστικό πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός» - ΓΑΚ) (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C198/01)
- Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01)

Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι του ΓΑΚ, καθώς και τις ειδικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στα άρθρα 19, 25 και 28 του προαναφερθέντος κανονισμού.

Επιμέρους θέματα ρυθμίζονται επίσης από:

- Την απόφαση (ΕΕ) 2017/1324 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με τη συμμετοχή της Ένωσης στην εταιρική σχέση στους τομείς της έρευνας και της καινοτομίας στην περιοχή της Μεσογείου (PRIMA), την υλοποίηση της οποίας αναλαμβάνουν από κοινού πλείονα κράτη μέλη και ειδικότερα το άρθρο 4 (προϋποθέσεις συμμετοχής της Ένωσης στην PRIMA, άρθρο 5(3) (συνεισφορές των συμμετεχόντων κρατών στην PRIMA) και άρθρο 6(1) περ. β και 6(5).
- Τα εκάστοτε Ετήσια Προγράμματα Εργασίας του PRIMA και τα έγγραφα των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για την Ενότητα 2, όπως εγκρίνονται από την Ε. Επιτροπή και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος: <http://prima-med.org/>.

Επιπρόσθετα, στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Το συναφές εθνικό θεσμικό πλαίσιο που υφίσταται σε εκτέλεση ή συμπλήρωση των κανόνων και κατευθύνσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (π.χ. ο ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα, τις σχετικές Οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα κλπ)

Τέλος, οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις **απαιτήσεις δημοσιότητας** του PRIMA ιδίως όσον αφορά στη συγχρηματοδότηση του προγράμματος PRIMA από πόρους της Ε. Ένωσης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από την ΓΓΕΚ σε οποιαδήποτε ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις).

Επίσης πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν. Ε.Ε. 651/2014.

Η υποβολή αιτήσεων των δυνητικών δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης (δυνητικοί δικαιούχοι) έχουν όλα τα **νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου** που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, και συμμετέχουν σε έργα που επιλέγονται προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Ενότητας 2 της εκάστοτε πρόσκλησης υποβολής προτάσεων του PRIMA.

Τυχόν περιορισμοί ως προς τις επιλέξιμες κατηγορίες δικαιούχων για κάθε επιμέρους πρόσκληση της Ενότητας 2 του PRIMA θα προσδιορίζονται στην **Απόφαση έγκρισης των Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής (Ειδική Πρόσκληση)** που θα εκδίδεται από τη ΓΓΕΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 1.3 ανωτέρω.

Επίσης τόσο ο φορέας όσο και οι εργασίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει στο πλαίσιο του διακρατικού συνεργατικού έργου θα πρέπει να πληρούν αφενός τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής και αφετέρου τις ειδικές προϋποθέσεις των ως άνω Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής.

Επισημαίνεται ακόμη ότι σύμφωνα με το αρ. 40 του ν. 4488/2017 οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώτα ενίσχυσης, που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Για τον καθορισμό των επιλέξιμων δραστηριοτήτων και του χρηματοδοτικού σχήματος οι δυνητικοί δικαιούχοι θα εντάσσονται περαιτέρω στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων

Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται κάθε νομικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις του ορισμού του σημείου λβ της Ενότητας 1.3 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)

Ειδικότερα ως «ερευνητικοί οργανισμοί» νοούνται οι φορείς οι οποίοι, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς τους (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής τους, έχουν ως πρωταρχικό σκοπό την ανεξάρτητη⁴ διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων.

⁴ Ανεξάρτητη Έρευνα είναι η έρευνα για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής Ε&Α στην περίπτωση που ο ερευνητικός οργανισμός συμμετέχει σε πραγματική συνεργασία. Η παροχή υπηρεσιών Ε&Α και η Ε&Α που διεξάγεται εκ μέρους επιχειρήσεων δεν θεωρείται ανεξάρτητη Ε&Α.

Στην περίπτωση που ο φορέας διενεργεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από αυτές τις οικονομικές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν καθοριστικά ένα τέτοιο φορέα, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στα αποτελέσματα που αυτός παράγει, ενώ όλα τα κέρδη, εφόσον υπάρχουν, πρέπει να επανεπενδύονται στις πρωταρχικές δραστηριότητες και στη διάδοση των αποτελεσμάτων.

Οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων θα πρέπει να λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στο PRIMA.

β) Επιχειρήσεις (κάθε μονάδα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα)

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται επιχειρήσεις (νομικά πρόσωπα) όλων των τύπων (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ του Ν. 4019/2011) οι οποίες κατά το χρόνο καταβολής της ενίσχυσης (εθνικό σκέλος), υπό την έννοια του Κανονισμού 651/2014, λειτουργούν νόμιμα (με έδρα ή εγκατάσταση) στην Ελλάδα και διαθέτουν ΑΦΜ.

Οι επιχειρήσεις με έδρα σε άλλη χώρα οι οποίες κατά την υποβολή της πρότασης στο PRIMA δεν διαθέτουν υποκατάστημα στην Ελλάδα θα πρέπει, κατά την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης να διαθέτουν εγκατάσταση στην Ελλάδα σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις:

- σε βάρος των οποίων εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
- που χαρακτηρίζονται ως προβληματικές κατά τον ορισμό του άρθρου 2 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014
- που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.

Σημειώνεται ότι με βάση τα ανωτέρω δεν αποκλείονται επιχειρήσεις που έχουν λάβει μεν ενίσχυση διάσωσης αλλά έχουν αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης καθώς και οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

Ο ορισμός της προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 651/2014, καθώς και πρόσθετες πληροφορίες (Εγκύκλιοι και έγγραφα της ΕΥΚΕ τα οποία εφαρμόζονται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης) περιλαμβάνονται στο Παραρτήματα IV και XII του παρόντος

Επισημαίνεται ότι τα σχετικά κριτήρια αφορούν ανεξάρτητες επιχειρήσεις. Στην περίπτωση συνδεδεμένων επιχειρήσεων η πλήρωση της σχετικής προϋπόθεσης θα πρέπει να ισχύει συνολικά και για τον όμιλο στον οποίο ανήκει ο εν λόγω φορέας.

Οι ορισμοί της ΜμΕ καθώς και των ανεξαρτήτων μεταξύ τους ΜμΕ προσδιορίζονται στο Παράρτημα I του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 και παρατίθενται στο Παράρτημα III του παρόντος. Μεγάλες επιχειρήσεις νοούνται οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια του ως άνω Παραρτήματος.

Η συμμετοχή των επιχειρήσεων και των λοιπών φορέων που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις διέπεται επιπρόσθετα από τους ακόλουθους όρους:

- Στην περίπτωση που το ερευνητικό έργο αφορά σε ΚΑΔ, στον οποίο δεν έχει δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση, υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ, από την οποία να προκύπτει η δήλωση έναρξης του απαιτούμενου ΚΑΔ, πριν την καταβολή της ενδιάμεσης ή της τελικής πληρωμής.
- Το σχεδιαζόμενο έργο πρέπει να πληροί τον χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό η ημερομηνία έναρξης των εργασιών για το έργο και της επιλεξιμότητας των δαπανών δεν θα πρέπει να είναι προγενέστερη της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στη ΓΓΕΚ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ερευνητικού έργου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

γ) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων

Οι ακόλουθες οντότητες:

α) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014),

β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),

γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος,

δ) Κοινωφελή Ιδρύματα που διέπονται από το ν. 4182/2013,

παρότι δεν εμπίπτουν στον ορισμό του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων δύνανται να χρηματοδοτηθούν υπό τους ίδιους όρους με αυτούς⁵ εφόσον **πληρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:**

i) Ο φορέας εμπίπτει σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες και οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του ενωσιακού δικαίου

ii) Υπάρχει στο καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας

iii) Η συμμετοχή του φορέα στο έργο αφορά σε μη οικονομική δραστηριότητα του φορέα και:

α) τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και

β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του φορέα.

iv) Θα εφαρμοστεί διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το έργο και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα

v) Δεν θα χορηγείται **έμμεση κρατική ενίσχυση** στις συμμετέχουσες στο έργο επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας (βλ. Ενότητα 4.2)

Εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις οι φορείς αυτοί θα χαρακτηρίζονται ως «Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί».

Σε περίπτωση που δεν πληρείται το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων τότε, ο εν λόγω φορέας θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ως «επιχείρηση», θα πρέπει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που θέτουν οι Κανονισμοί κρατικών ενισχύσεων με το οποίο χρηματοδοτούνται οι επιχειρήσεις και ακολουθεί τις προβλεπόμενες εντάσεις ενίσχυσης για επιχειρήσεις της ενότητας 6 της παρούσας. Οι λοιπές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για τη χρηματοδότηση των δυνητικών δικαιούχων των περιπτώσεων (α) και (γ) στη βάση της Ενότητας 2.1.1. της ανακοίνωσης 2014/C 198/01 αναλύονται στην Ενότητα 6.2 του παρόντος

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στην παρούσα Ενότητα περιγράφονται οι δυνητικά επιλέξιμες δραστηριότητες ανά κατηγορία δικαιούχου στο πλαίσιο της Δράσης.

⁵Η χρηματοδότηση για το συγκεκριμένο έργο (α) να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του σημείου 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), και (β) να ανέλθει στο 100% των επιλέξιμων δαπανών.

Εξαιρούνται από την παρούσα πρόσκληση οι τομείς δραστηριοτήτων των δικαιούχων στους οποίους δεν δύναται να εφαρμοστεί ο Κανονισμός ΕΕ 651/2014, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 αυτού, κατά περίπτωση:

α) στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, οι οποίες εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁶, με εξαίρεση τις ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση, τις ενισχύσεις για πρόσβαση των ΜμΕ σε χρηματοδότηση, τις ενισχύσεις στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, τις ενισχύσεις καινοτομίας προς ΜμΕ, τις ενισχύσεις για εργαζομένους σε μειονεκτική θέση και εργαζομένους με αναπηρία, τις περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές και τα καθεστώτα περιφερειακών ενισχύσεων λειτουργίας·

β) στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της πρωτογενούς γεωργικής παραγωγής, με εξαίρεση τις περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές, τα καθεστώτα περιφερειακών ενισχύσεων λειτουργίας, τις ενισχύσεις για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ΜμΕ, τις ενισχύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, τις ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη, τις ενισχύσεις καινοτομίας προς τις ΜμΕ, τις ενισχύσεις για την προστασία του περιβάλλοντος, τις ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση και τις ενισχύσεις για εργαζομένους σε μειονεκτική θέση και εργαζομένους με αναπηρία·

γ) στις ενισχύσεις που χορηγούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) στις ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων, που εμπίπτουν στην απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου⁷

ε) στις κατηγορίες περιφερειακών ενισχύσεων που αναφέρονται στο άρθρο 13.

Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο στους τομείς που εξαιρούνται όσο και στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού ΕΕ 651/2014, οι ενισχύσεις χορηγούνται στους επιλέξιμους τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με τα κατάλληλα μέσα, όπως μέσω του διαχωρισμού των δραστηριοτήτων ή της διάκρισης των δαπανών, ότι μόνο οι επιλέξιμες δραστηριότητες επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται.

Επίσης εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Καν. ΕΕ 651/2014 (και από την παρούσα πρόσκληση):

i) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα

ii) ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση ή υποχρέωση χρήσης εγχώριων προϊόντων ή υπηρεσιών αντί των εισαγομένων

iii) μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη.

⁶Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28.12.2013, σ. 1).

⁷ Απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου, της 10ης Δεκεμβρίου 2010, σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων (ΕΕ L 336 της 21.12.2010, σ. 24).»·

Οι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση δραστηριότητες για κάθε επιμέρους πρόσκληση του PRIMA θα καθορίζονται ετησίως από τη ΓΓΕΚ στην Απόφαση έγκρισης των Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής (βλ. Ενότητα 1.3 ανωτέρω) αφού ληφθεί υπόψη, μεταξύ άλλων, το περιεχόμενο της αντίστοιχης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων του PRIMA και μπορεί να περιλαμβάνουν το σύνολο ή τμήμα των ακόλουθων δραστηριοτήτων ανά κατηγορία δυνητικού δικαιούχου:

α) Επιχειρήσεις ή λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις (οικονομικές δραστηριότητες)

- i) Δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης (άρθρο 25 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014) οι οποίες θα πρέπει να εμπίπτουν πλήρως σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες: βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη, μελέτες σκοπιμότητας
- ii) Δραστηριότητες καινοτομίας για ΜμΕ [(π.χ. απόκτηση/επικύρωση/προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, απόσπαση προσωπικού από οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων) - (άρθρο 28 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014)],
- iii) Συμμετοχή ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις (άρθρο 19 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014).

Οι εντάσεις ενίσχυσης ανά δραστηριότητα και ανά τύπο επιχείρησης παρουσιάζονται στον πίνακα της Ενότητας 6 του παρόντος.

β) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων στην περίπτωση μη οικονομικών δραστηριοτήτων

- i) Δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης και καινοτομίας (απόκτηση/επικύρωση/προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας)
- ii) Δραστηριότητες κινητικότητας Ελλήνων και αλλοδαπών, μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων, μελών ΔΕΠ/ΕΠ και ερευνητών μεταξύ ελληνικών οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων και αντίστοιχων φορέων-εταίρων του διακρατικού συνεργατικού έργου, **για σύντομο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 60 ημέρες κατ' έτος και τους 5 μήνες συνολικά για τη διάρκεια του έργου.**

Η κινητικότητα θα πρέπει να συνδέεται με στόχους δημιουργίας ικανοτήτων (capacity building), κατάρτισης και έρευνας και οι μετακινούμενοι θα πρέπει να είναι μέλη των ομάδων έργου των φορέων -εταίρων.

Το αντικείμενο, οι στόχοι, η μεθοδολογία υλοποίησης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα/παραδοτέα των εν λόγω δραστηριοτήτων, θα πρέπει να συνδέονται άμεσα με το διακρατικό συνεργατικό έργο του οποίου αποτελούν τμήμα και η σχετική περιγραφή θα περιλαμβάνεται στην ανάλυση του φυσικού αντικείμενου της υποβληθείσας πρότασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδίου κατάρτισης ή δημιουργίας ικανοτήτων κατά περίπτωση και του σχεδιασμού των επισκέψεων (κατά προσέγγιση) για το χρονικό διάστημα της κινητικότητας.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται να υποβάλει στη ΓΓΕΚ, στο πλαίσιο των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης, έκθεση πεπραγμένων στην οποία θα περιγράφονται η πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα/οφέλη που έχουν προκύψει από τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

γ) Υποστηρικτικές δραστηριότητες επιλέξιμες και για τις δύο κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων

Περιλαμβάνονται ενέργειες δημοσιότητας, προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό)

Επισημαίνεται ότι οι δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης αποτελούν υποχρεωτικές δραστηριότητες για κάθε Έλληνα εταίρο του διακρατικού συνεργατικού έργου.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι ενισχύσεις που παρέχονται στο πλαίσιο της Δράσης αποτελούν **επιχορηγήσεις** και θα διατεθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού ΕΕ 651/2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός) και το σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).

Στο πλαίσιο αυτό, οι δικαιούχοι μπορούν να χρηματοδοτηθούν για την υλοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων, για δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου και οι οποίες αφορούν σε μία από τις ακόλουθες επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών ανά δραστηριότητα.

Στην περίπτωση των επιχειρήσεων οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται με βάση το άρθρο του Καν. ΕΕ 651/2014 στο οποίο εντάσσεται το προς χρηματοδότηση έργο. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δύναται να υλοποιήσει το έργο με χρήση περισσότερων του ενός άρθρων αντιστοιχίζοντας όμως την κάθε επιλέξιμη δαπάνη στο άρθρο του Καν. ΕΕ 651/2014 που χρησιμοποιεί.

Για τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων εφαρμόζεται το άρθρο 2.1.1 των Κατευθυντήριων Γραμμών για την Έρευνα, [Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)] με 100% χρηματοδότηση σε περίπτωση πλήρωσης των προϋποθέσεων που τίθενται από αυτές.

Για τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης με δικαιούχο επιχείρηση, η ενίσχυση έχει **χαρακτήρα κινήτρου** και επομένως **ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης/χρηματοδότησης πριν από την έναρξη των εργασιών για το έργο**. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του έργου καθίσταται **μη επιλέξιμο** προς χρηματοδότηση.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Περισσότερες διευκρινίσεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωσή τους περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V.

Αναλυτικά, οι επιλέξιμες δαπάνες ανά τύπο δραστηριότητας είναι οι εξής:

A) Επιχορήγηση δαπανών για έργα έρευνας και ανάπτυξης

(Άρθρο 25 του Καν.651/2014 στην περίπτωση επιχειρήσεων – δυνητικών δικαιούχων)

Οι επιλέξιμες δαπάνες των έργων έρευνας και ανάπτυξης, και πιο συγκεκριμένα βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης, αφορούν συγκεκριμένη κατηγορία έρευνας και ανάπτυξης και είναι οι εξής:

1) Δαπάνες προσωπικού: ερευνητές και τεχνικοί στο βαθμό που απασχολούνται άμεσα στο έργο

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές για το προσωπικό (ερευνητές και τεχνικοί) που απασχολείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου. Πρόκειται για δαπάνες που αφορούν:

α) στο τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου) και

β) σε τυχόν έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Σημειώνεται ότι το μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος ανά άτομο τον μήνα ανέρχεται στο ποσό των 3.000 ευρώ. Στην περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου συνυπολογίζεται και ο ΦΠΑ της σύμβασης έργου, εφόσον προβλέπεται και βαρύνει πραγματικά και οριστικά το δικαιούχο.

Τα διευθυντικά στελέχη των επιχειρήσεων (Πρόεδροι και μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων, Διευθύνοντες Σύμβουλοι, Διαχειριστές και αντίστοιχες θέσεις) δεν δικαιούνται αμοιβής.

2) Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού

Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου και υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Στην περίπτωση των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων που θα χρηματοδοτηθούν με βάση το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С 198/01), δηλαδή γι' αυτούς που η χρηματοδότησή τους δεν συνιστά κρατική ενίσχυση (και θα λάβουν 100% χρηματοδότηση) στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών είναι επιλέξιμη και η αγορά οργάνων και εξοπλισμού.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Επιστημονικά όργανα και εργαλεία, εξοπλισμός απαραίτητος για την εκτέλεση του έργου, καθώς και μέσα και εξοπλισμός πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου. Αφορά, κυρίως, σε ειδικό εξοπλισμό και όχι σε εξοπλισμό γενικής χρήσης ή στον βασικό εξοπλισμό που χρησιμεύει στην παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης. **Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για βασικό εξοπλισμό γραφείου (πχ laptop, tablet, υπολογιστές, εκτυπωτές, οθόνες και συναφή παρελκόμενα).**
- Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου,

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση εξοπλισμού ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που έχει ήδη αποκτηθεί με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση.

3) Δαπάνες για κτίρια και γήπεδα.

Όσον αφορά στα κτίρια, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές. Για τα γήπεδα είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εμπορικής μεταβίβασης ή οι όντως καταβληθείσες κεφαλαιουχικές δαπάνες,

4) Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή ελήφθησαν με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για το έργο.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δαπάνες :

i) Έρευνα επί συμβάσει.

Πρόκειται για ερευνητικές δραστηριότητες που ανατίθενται από τον δικαιούχο μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολαβίες) σε φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα με αποδεδειγμένη δραστηριοποίηση στον συγκεκριμένο τομέα ΕΤΑΚ και εφόσον τεκμηριώνεται πλήρως η αναγκαιότητα για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. **Οι δαπάνες αυτής της υποκατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 30% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.**

ii) Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες, οι γνώσεις και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας θα πρέπει να αγοράστηκαν ή να ελήφθησαν – bought or licensed - με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων⁸.

⁸ Οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν θα πρέπει να διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και να μην περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης.

iii) Συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Στην υποκατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών από εξωτερικό πάροχο/εμπειρογνώμονα, οι οποίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο και μπορούν να περιλαμβάνουν την εκπόνηση μελετών, την παροχή νομικής υποστήριξης σε θέματα που άπτονται των δαπανών της υποκατηγορίας "Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας" ή εμπειρογνωμοσύνη σε τεχνικά-τεχνολογικά θέματα ή/και οικονομοτεχνικά ζητήματα.

Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για μελέτη σκοπιμότητας (κατηγορία 6 παρακάτω) και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες καινοτομίας (Δραστηριότητα Β).

Οι ανωτέρω δαπάνες θα αφορούν αποκλειστικά στην ερευνητική δραστηριότητα και σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται αναλυτική τεκμηρίωση της ανάγκης για την πραγματοποίηση των συγκεκριμένων τμημάτων της έρευνας από τρίτους ή για την προμήθεια της σχετικής τεχνογνωσίας από εξωτερικές πηγές, καθώς και του κόστους της τεχνολογίας-τεχνογνωσίας το οποίο θα πρέπει να αντιστοιχεί στην τιμή της αγοράς και να μην υπάρχει αθέμιτη σύμπραξη. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εκτέλεσης του ενισχυόμενου έργου ή τμήματός του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο.

Η υπεργολαβική ανάθεση σε φορείς εκτός Ελλάδας είναι επιλέξιμη εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια.

Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος ή πάροχος τεχνολογίας-τεχνογνωσίας φορέας-εταίρος του διακρατικού συνεργατικού έργου από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

5) Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται **δαπάνες που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου** και ειδικότερα οι ακόλουθες υποκατηγορίες:

i. Δαπάνες ταξιδίων

Αφορά στις δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – αποζημίωσης των μελών της ομάδας έργου του δικαιούχου στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με το έργο.

Οι δαπάνες μπορεί να αφορούν σε συναντήσεις συνεργασίας με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, με υπεργολάβο έρευνας επί συμβάσει ή τη ΓΓΕΚ, μετακινήσεις για έρευνα πεδίου, μετρήσεις, επιτόπια συλλογή δεδομένων κλπ, καθώς και για συμμετοχή σε συνέδρια, workshops και λοιπές εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο του έργου ή σχετίζονται άμεσα με αυτό.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή.

ii. Δαπάνες δημοσιότητας, προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό)

Πρόκειται για τις δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας (π.χ. παραγωγή έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού για το έργο, διοργάνωση εκδηλώσεων, δημιουργία ιστοσελίδας κλπ).

iii. Αναλώσιμα και συναφείς υπηρεσίες.

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, αναλώσιμα, εφόδια και συναφή προϊόντα ή/και υπηρεσίες (π.χ. μεταφορά δειγμάτων) για την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου.

iv. Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου.

v. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (μόνο για επιχειρήσεις)

Η συγκεκριμένη υποκατηγορία είναι επιλέξιμη μόνο για επιχειρήσεις και περιλαμβάνει άλλα γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες/υποκατηγορίες και είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου. Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.

6) Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας, είναι οι δαπάνες διεξαγωγής της μελέτης.

B) Επιχορήγηση δαπανών καινοτομίας

(Άρθρο 28 του Καν.651/2014 στην περίπτωση επιχειρήσεων ΜμΕ – δυνητικών δικαιούχων)

7) Δαπάνες καινοτομίας (δεν είναι επιλέξιμες για δικαιούχο μεγάλη επιχείρηση)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών :

i. Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού

Αφορά σε δαπάνες για την απόκτηση (obtaining), την επικύρωση και την προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών άυλων στοιχείων ενεργητικού. Σχετίζονται με την απονομή δικαιώματος που προκύπτει ως αποτέλεσμα ερευνητικών δραστηριοτήτων που εκτελεί, χρηματοδοτεί ή στις οποίες συμμετέχει ο δικαιούχος.

ii. Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης

Αφορά σε δαπάνες για την απόσπαση από οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή από μεγάλη επιχείρηση, προσωπικού υψηλής ειδίκευσης, το οποίο απασχολείται σε δραστηριότητες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε νέες θέσεις, που έχουν δημιουργηθεί προς τον σκοπό αυτό στη δικαιούχο επιχείρηση και δεν αντικαθιστά άλλο προσωπικό. Για τις δαπάνες της υποκατηγορίας ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4310/2014 (Α 258) όπως ισχύει.

iii. Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας

Στην υποκατηγορία περιλαμβάνονται δαπάνες για συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες συγκαταλέγονται η συνδρομή και η επαγγελματική κατάρτιση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών, που τα εμπεριέχουν, καθώς και οι δαπάνες μετάφρασης για υποβολή διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Ως υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας ορίζονται η παροχή χώρων γραφείων, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, χρήσης εργαστηρίου, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών και πιστοποίησης.

Γ) Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις

(Άρθρο 19 του Καν.651/2014 στην περίπτωση επιχειρήσεων ΜμΕ – δυνητικών δικαιούχων)

8) Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή σε εμπορική έκθεση. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση δικαιούχων που χαρακτηρίζονται ως ΜμΕ και υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του επιχορηγούμενου έργου. Δεν είναι επιλέξιμη η συμμετοχή σε εμπορική έκθεση για προϊόντα/υπηρεσίες στα οποία ήδη δραστηριοποιείται η επιχείρηση.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση έργων με ΚΑΔ που εμπίπτει στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής ή της Αλιείας - Υδατοκαλλιέργειας δεν εφαρμόζεται το συγκεκριμένο άρθρο.

Δ) Δαπάνες για δράσεις κινητικότητας (μόνο για οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)**9) Δαπάνες κινητικότητας**

Το κόστος της συγκεκριμένης κατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των **3.000,00 ευρώ** ανά μήνα για τον οικείο οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων (φορέα υποδοχής ή προέλευσης).

Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται έξοδα ταξιδιού, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, εκτός εάν ορίζονται χαμηλότερα όρια από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των δικαιούχων (**ιδίως τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 2,5,17 και 23**). Εφαρμόζονται επίσης όσα ειδικότερα αναφέρονται για την κατηγορία «Δαπάνες ταξιδιών».

Δεν αναγνωρίζονται έξοδα διανυκτέρευσης στην περίπτωση που παρέχεται δωρεάν διαμονή. Αντίστοιχα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μειωμένη ή δεν καταβάλλεται καθόλου στην περίπτωση παροχής ημιδιατροφής ή πλήρους διατροφής αντίστοιχα.

Επίσης δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση στην περίπτωση που ο μετακινούμενος λαμβάνει αμοιβή στο πλαίσιο της συμμετοχής του στην ομάδα έργου για το χρονικό διάστημα που συμπίπτει με την περίοδο της κινητικότητας.

Στην περίπτωση ιδιωτών που καλούνται από το εξωτερικό για να παράσχουν σχετικές υπηρεσίες στον δικαιούχο στο πλαίσιο της δράσης κινητικότητας αναγνωρίζονται έξοδα κίνησης, ημερήσια αποζημίωση και έξοδα διανυκτέρευσης **μόνο εφόσον δεν έχει καθορισθεί άλλου είδους αποζημίωση/αμοιβή** (άρθρο 23 της υποπαραγράφου Δ9 του ν. 4336/2015).

Επισημαίνεται ότι η κινητικότητα θα πραγματοποιείται μεταξύ οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων των εταιρών του διακρατικού συνεργατικού έργου και οι μετακινούμενοι θα αποτελούν μέλη της αντίστοιχης ομάδας έργου. Οι μετακινήσεις σε άλλη χώρα/φορέα εκτός των εταιρών του διακρατικού συνεργατικού έργου δεν χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δραστηριότητας, έστω και αν συνδέονται με το έργο.

Οι μετακινούμενοι στο πλαίσιο δράσεων κινητικότητας δεν θα πρέπει να χρηματοδοτούνται προς τούτο, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής έρευνας, από οποιαδήποτε άλλη πηγή (δημόσια, ιδιωτική, ευρωπαϊκή, διεθνή) καθ' όλη τη διάρκεια τους.

Συγκεκριμένα, οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες εάν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας ο μετακινηθείς τύχει υποτροφίας κινητικότητας, μέσω ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων προκειμένου να πραγματοποιήσει έρευνα στο εξωτερικό. Αντίστοιχα ισχύουν και στην περίπτωση κινητικότητας στην οποία φορέας υποδοχής είναι ερευνητικός φορέας της ημεδαπής. Εφόσον ανακύψει τέτοια περίπτωση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται να ενημερώσει τη ΓΓΕΚ, προσκομίζοντας βεβαίωση στην οποία θα αναγράφονται το πρόγραμμα και το χρονικό διάστημα που θα διανυθεί στο εξωτερικό.

Επίσης δεν χρηματοδοτούνται:

- Υφιστάμενες δράσεις/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από άλλη πηγή και ενισχύουν οικονομικά την κινητικότητα.
- Διμερείς συνεργασίες που αποτελούν μέρος πολυμερών συνεργασιών και χρηματοδοτούνται από άλλους πόρους.
- Αμιγώς εκπαιδευτικά προγράμματα (προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, σεμινάρια κλπ)

Ε) Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες (μόνο για οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)**10) Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες**

Η συγκεκριμένη κατηγορία είναι επιλέξιμη μόνο **για δικαιούχους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων** που θα χρηματοδοτούνται με βάση το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της

Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), δηλαδή γι' αυτούς που η χρηματοδότησή τους δεν συνιστά κρατική ενίσχυση (και θα λάβουν 100% χρηματοδότηση). **Για τις επιχειρήσεις οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.**

Περιλαμβάνει λειτουργικές δαπάνες που **ΔΕΝ συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου (δεν εμπίπτουν σε καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών ανωτέρω)** πραγματοποιούνται όμως σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες του έργου (αποτελούν άμεσο αποτέλεσμα του έργου). Ενδεικτικά αναφέρονται δαπάνες διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού, διαχειριστικές δαπάνες, δαπάνες για τηλεπικοινωνίες, ύδρευση ή ενέργεια κλπ.

Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και το ύψος τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, όπως αυτός υπολογίζεται αφού αφαιρεθούν:

- α) Το ποσό του ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη
- β) Οι δαπάνες για την ανάθεση "έρευνας επί συμβάσει"

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών παρουσιάζονται επιγραμματικά στον ακόλουθο πίνακα.

Πίνακας 1 : Επιλέξιμες κατηγορίες δαπάνης

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ/ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟΝ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΚ 651/2014, Άρθρο 25 – Δαπάνες για έργα έρευνας και ανάπτυξης	
1. Δαπάνες προσωπικού	-
1.1 Δαπάνες ήδη απασχολούμενου προσωπικού με μισθωτή σχέση εργασίας	-
1.2 Δαπάνες νέου προσωπικού με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας – μισθωτή σχέση εργασίας ή με ΔΠΥ/ανάθεση έργου	-
2. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού	-
2.1 Δαπάνες για αγορά οργάνων, εξοπλισμού, στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο	-
2.2 Δαπάνες για αγορά λογισμικού στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο	-
3. Δαπάνες για κτίρια και γήπεδα	-
3.1 Δαπάνες κτιρίων που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου	-
3.2 Δαπάνες εμπορικής μεταβίβασης ή οι όντως καταβληθείσες κεφαλαιουχικές δαπάνες (αφορά γήπεδα)	-
4. Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ... καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για την πράξη.	-
4.1 Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα (υπεργολαβίες)	30%
4.2 Δαπάνες για διπλώματα ευρεσιτεχνίας, που αγοράστηκαν ή ελήφθησαν με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων	-
4.3 Δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για την πράξη	-
5. Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες που είναι άμεσα αποτελέσματα του έργου	-
5.1 Δαπάνες ταξιδιών	-
5.2 Δαπάνες δημοσιότητας	-

5.3 Αναλώσιμα	-
5.4 Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή	-
5.5 Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (μόνο για επιχειρήσεις)	5%
6. Δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας	-
6.1 Δαπάνες διεξαγωγής – εκπόνησης της μελέτης σκοπιμότητας	-
ΕΚ 651/2014, Άρθρο 28 – Δαπάνες για δραστηριότητες καινοτομίας ΜΜΕ	
7. Δαπάνες για δραστηριότητες καινοτομίας ΜμΕ	-
7.1 Δαπάνες για, επικύρωση και προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας – Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού	-
7.2 . Δαπάνες για απόσπαση προσωπικού υψηλής εξειδίκευσης, σε νέες θέσεις που έχουν δημιουργηθεί προς τον σκοπό του έργου	-
7.3 Δαπάνες για συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας	-
ΕΚ 651/2014, Άρθρο 19 – Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις	
8. Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις	-
Δαπάνες για δράσεις κινητικότητας	
9. Δαπάνες κινητικότητας (μόνο για Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)	Έως 3.000,00 ευρώ ανά μήνα
<u>Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες</u>	
10. Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες (μόνο για Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)	Έως 5% του προϋπολογισμού αφού αφαιρεθούν: α) Το ποσό του ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη β) Οι δαπάνες για την ανάθεση “έρευνας επί συμβάσει”

6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Η χρηματοδότηση προς τους φορείς που ασκούν οικονομική δραστηριότητα (επιχειρήσεις) θα διατεθεί υπό τη μορφή επιχορηγήσεων στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17^{ης} Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

Η χρηματοδότηση των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων θα γίνει με βάση το άρθρο 2.1.1 των Κατευθυντήριων Γραμμών για την Έρευνα, [Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С 198/01)] με 100% χρηματοδότηση σε περίπτωση πλήρωσης των προϋποθέσεων που τίθενται από αυτές (βλ. Ενότητα 6.2 παρακάτω). Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ότι ασκούν οικονομική δραστηριότητα και χρηματοδοτούνται με τους όρους και τις προϋποθέσεις των επιχειρήσεων.

6.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ)

Η ένταση ενίσχυσης καθορίζεται χωριστά για κάθε δικαιούχο και για κάθε είδος επιλέξιμης δραστηριότητας είναι η ίδια για όλες τις κατηγορίες δαπάνης που περιλαμβάνει η δραστηριότητα.

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες κάθε Ενότητα Εργασίας στο έντυπο που θα υποβληθεί σε εθνικό επίπεδο (βλ. Ενότητα 7) θα πρέπει να αντιστοιχίζεται είτε σε μια συγκεκριμένη κατηγορία έρευνας (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη) της δραστηριότητας έρευνα & ανάπτυξη (άρθρο 25, 651/2014), είτε σε κάποια από τις υπόλοιπες επιλέξιμες δραστηριότητες [π.χ. Ενισχύσεις καινοτομίας για ΜμΕ (άρ. 28, Καν. ΕΕ 651/2014), Συμμετοχή ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις (άρθρο 19, 651/2014)].

Σε αυτή την περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης εξαρτάται και από τον χαρακτηρισμό κάθε ενότητας εργασίας σύμφωνα με την ανωτέρω κατηγοριοποίηση. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται ένταση ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα, κατηγορία έρευνας και μέγεθος επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση, η ένταση της ενίσχυσης, σε όρους παρούσας αξίας κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα κατωτέρω αναφερόμενα ποσοστά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν. Ε.Ε. 651/2014.

Πίνακας 2: Ανώτατες εντάσεις ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα, κατηγορία έρευνας και μέγεθος επιχείρησης

Επιλέξιμη δραστηριότητα	Κατηγορία Έρευνας	Ένταση ενίσχυσης		
		Μεγάλη επιχείρηση	Μεσαία επιχείρηση	Πολύ μικρή και μικρή επιχείρηση
Έργα έρευνας & ανάπτυξης (αρ.25, Καν. 651/2014)	Βασική έρευνα	100%	100%	100%
	Βιομηχανική έρευνα	50%	60%	70%
	Βιομηχανική έρευνα Εφόσον πληρούνται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: i) το έργο προβλέπει πραγματική ⁹ συνεργασία: μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι ΜμΕ ή πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο κράτη-μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας ΕΟΧ ή μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ή περισσότερων Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους` και καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70% των επιλέξιμων δαπανών ii) τα αποτελέσματα του έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής	65%	75%	80%
	Πειραματική Ανάπτυξη	25%	35%	45%
	Πειραματική Ανάπτυξη Εφόσον καλύπτονται οι προϋποθέσεις i) και ii) του αυξημένου ύψους ενίσχυσης βιομηχανικής έρευνας (βλ. ανωτέρω)	40%	50%	60%
	Μελέτες σκοπιμότητας	50%	60%	70%
	Καινοτομία για ΜμΕ (αρ28, Καν. 651/2014)	0%	50%	50%
Συμμετοχή ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις (αρ. 19, Καν. 651/2014)	0%	50%	50%	

9 «πραγματική συνεργασία»: η συνεργασία μεταξύ δύο τουλάχιστον ανεξάρτητων μερών για την ανταλλαγή γνώσεων ή τεχνολογίας ή για την επίτευξη κοινού στόχου βάσει του καταμερισμού της εργασίας, στην περίπτωση που τα μέρη καθορίζουν από κοινού το αντικείμενο του συνεργατικού έργου, συμβάλλουν στην υλοποίησή του και αναλαμβάνουν από κοινού τους κινδύνους, καθώς και τα αποτελέσματά του. Ένα ή περισσότερα μέρη μπορεί να επιβαρύνονται με το πλήρες κόστος του έργου και άρα να απαλλάσσονται τα λοιπά μέλη από τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους του. Η έρευνα επί συμβάσει και η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών δεν θεωρούνται μορφές συνεργασίας.

Σημειώνεται ότι το ύψος της αιτούμενης ενίσχυσης από τους υποβάλλοντες Αιτήσεις Χρηματοδότησης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα οριζόμενα στην παρούσα. **Η ορθότητα των αιτημάτων θα αποτελέσει αντικείμενο της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης.**

Σώρευση Ενισχύσεων

Για την πιθανή σωρευση ενισχύσεων σε ένα συγκεκριμένο έργο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, ήτοι:

- εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορισμένες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σωρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σωρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο ΙΙΙ του Καν. 651/2014.

Ιδιωτική συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, η δικαιούχος της ενίσχυσης επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από χρηματοδοτικά εργαλεία υπό την προϋπόθεση ότι η σωρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζεται στις ενισχύσεις του αντίστοιχου άρθρου του Καν. ΕΕ 651/2014.

Επισημαίνεται ότι το άθροισμα όλων των μορφών υποστήριξης από δημόσια χρηματοδότηση (εθνική και κοινοτική) δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό κόστος του ερευνητικού έργου (δηλαδή, το ποσό του δανείου που ενισχύεται στην περίπτωση δανείου επιμερισμού ρίσκου ή το συνολικό ποσό του δανείου στην περίπτωση εγγυημένου από δημόσια χρηματοδότηση δανείου, αθροιζόμενα θα πρέπει να μην υπερβαίνουν το συνολικό κόστος του ερευνητικού έργου)¹⁰.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό (Παράρτημα ΙΧ).

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη μέρους της ιδιωτικής συμμετοχής **και σε περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας χρηματοδότησης σε Τράπεζα για την παροχή δανεισμού**, η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα, με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης για το ισόποσο τμήμα του δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση δανείου, τυχόν πρόσθετες πράξεις, καθώς και τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα.

¹⁰Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων.

6.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ε. Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), προκειμένου να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση ενός Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (χρηματοδότηση 100%) θα πρέπει να πληρούνται οι σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) Οι κύριες δραστηριότητες του είναι μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες:

- i) Δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων
- ii) Ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση
- iii) Ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης

Οι δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης που διενεργούνται είτε από τμήμα του οργανισμού είτε από τον ερευνητικό οργανισμό είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων θεωρούνται μη οικονομικές όταν το σύνολο των κερδών από αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού. Η μη οικονομική φύση αυτών των δραστηριοτήτων δεν θίγεται από την ανάθεση βάσει σύμβασης της παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε τρίτους μέσω ανοικτών διαδικασιών.

β) η χρηματοδότηση του εν λόγω Οργανισμού από τη Δράση αφορά στην κύρια δραστηριότητά του

γ) Δεν υπάρχει σταυροειδής επιδότηση

Ειδικά όσον αφορά στην αποφυγή της σταυροειδούς επιδότησης ισχύουν τα εξής: Στην περίπτωση που ο ίδιος οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να καλύπτεται από την επιδότηση της μη οικονομικής.

Εάν το έργο που υλοποιείται από τον Οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε η ενίσχυση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις και οι εν λόγω οργανισμοί θα χρηματοδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτή των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας.

δ) Δεν υπάρχει έμμεση ενίσχυση

Κατά την υλοποίηση έργου που περιλαμβάνει συνεργασία επιχειρήσεων και Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, δεν θα πρέπει να παρέχεται **στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις (επιπρόσθετη) έμμεση κρατική ενίσχυση** μέσω των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας.

Ειδικότερα θα πρέπει να τηρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- i) τα αποτελέσματα της συνεργασίας που δεν δημιουργούν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας θα διαδίδονται ευρέως και οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από τις

δραστηριότητες των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων θα χορηγείται πλήρως στους φορείς αυτούς ή

ii) οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από το έργο, καθώς και τα σχετικά δικαιώματα πρόσβασης, χορηγούνται στους συνεργαζόμενους εταίρους με τρόπο που διασφαλίζει ότι αντανακλώνται επαρκώς οι αντίστοιχες ενότητες εργασιών, η συμμετοχή και τα αντίστοιχα συμφέροντά τους ή

iii) οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων τυγχάνουν αποζημίωσης ισοδύναμης της τιμής της αγοράς για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τις δραστηριότητές τους και ανατίθενται στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις ή για τα οποία χορηγούνται δικαιώματα πρόσβασης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Το απόλυτο ποσό της αξίας οποιασδήποτε συμμετοχής, τόσο οικονομικής όσο και μη οικονομικής, των συμμετεχουσών επιχειρήσεων στις δαπάνες των δραστηριοτήτων των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων ή των ερευνητικών υποδομών που προκύπτει από τα σχετικά δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας μπορεί να αφαιρεθεί από την αποζημίωση αυτή.

Συμφωνητικό Κοινοπραξίας (Consortium Agreement)

Σημειώνεται ότι για τη διαπίστωση της συνδρομής των ανωτέρω προϋποθέσεων σημαντικό ρόλο θα διαδραματίσει το Συμφωνητικό κοινοπραξίας που θα συνυπογράψουν από κοινού όλοι οι εταίροι του διακρατικού έργου (σε επίπεδο PRIMA) για την από κοινού υλοποίηση του έργου.

Στο Συμφωνητικό¹¹ θα καθορίζονται, μεταξύ άλλων, οι όροι συνεργασίας και θα διευκρινίζεται κατά πόσο οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, θα πρέπει εντός του Συμφωνητικού να αποσαφηνίζεται σε ποιον (ους) φορέα(εις) της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων και με ποιους όρους και προϋποθέσεις.

Στο Συμφωνητικό θα πρέπει να δηλώνεται η πρόθεση συνεργασίας των μερών εφόσον το συνεργατικό έργο εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα πρέπει να είναι δεσμευτικό κείμενο από το οποίο να προκύπτει η υλοποίηση του έργου ανεξάρτητα από το εάν θα εγκριθεί το συνεργατικό έργο ή όχι προκειμένου να πληρούται ο χαρακτήρας κινήτρου.

Το Συμφωνητικό Συνεργασίας υποβάλλεται στην ΓΓΕΚ κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ή το αργότερο πριν από την καταβολή της α' δόσης της προχρηματοδότησης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η υποβολή των προτάσεων διακρατικών έργων (συμπράξεις φορέων των συμμετεχόντων κρατών) θα γίνεται αποκλειστικά στο Ίδρυμα PRIMA. Το Ίδρυμα PRIMA φέρει επίσης την ευθύνη για τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα όσα προβλέπονται στην υπ' αριθ. 2017/1324 απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εξειδικεύονται στο αντίστοιχο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών.

¹¹Το Συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων ενός διακρατικού έργου με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα, τα οποία ενδεχομένως θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου. Ο φορέας χρηματοδότησης δεν συμμετέχει στη σύναψη του Συμφωνητικού. Το Συμφωνητικό συνεργασίας συμφωνείται και συνυπογράφεται πριν από την έναρξη του έργου και δρα συμπληρωματικά προς την απόφαση χρηματοδότησης χωρίς να την αναιρεί ή να την αμφισβητεί. Ζητήματα που συνιστάται να διευθετηθούν είναι: κυρίως η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των φορέων της σύμπραξης, η οργάνωση της διαχείρισης του έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων φορέων, καθώς και η διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα Δικαιώματα Πρόσβασης και Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Ανεξάρτητα από τον αριθμό των Ελλήνων εταίρων στο διακρατικό έργο, η ΓΓΕΚ θα εκδώσει μία απόφαση χρηματοδότησης ανά δικαιούχο φορέα-εταίρο του διακρατικού έργου. Ο δικαιούχος φορέας φέρει την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΚ της επιστημονικής, οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του επιμέρους τμήματος του έργου που δεσμεύτηκε να υλοποιήσει.

Στην περίπτωση των Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων μπορεί να θεωρούνται ως διαφορετικοί δικαιούχοι :

- διαφορετικά Τμήματα Σχολής του ίδιου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης
- διαφορετικά Ινστιτούτα του ίδιου Ερευνητικού Κέντρου
- διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ ή Ινστιτούτου, μόνο **εφόσον έχουν θεσμοθετηθεί με**

σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος ή του Ινστιτούτου.

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω φορείς δεν είναι υποχρεωτικό να συμμετέχουν στη σύμπραξη που δημιουργείται σε επίπεδο PRIMA ως «διαφορετικοί φορείς», καθώς είναι δυνατόν περισσότερα Τμήματα, Ινστιτούτα κλπ., του ίδιου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης ή ερευνητικού κέντρου αντίστοιχα να αποτελέσουν έναν φορέα-εταίρο. Σε αυτή την περίπτωση όμως θα συμμετέχουν ως Τμήματα/Ινστιτούτα ή Ερευνητικό Κέντρο, του οποίου αποτελούν μέρη.

Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου

Για κάθε Έλληνα Εταίρο που συμμετέχει σε πρόταση διεθνούς κοινοπραξίας ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την αρτιότητα της υλοποίησης του και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Κατά συνέπεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απαιτείται να διαθέτει εμπειρία στην επίβλεψη και το συντονισμό ερευνητικών έργων καθώς και εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται επίσης η εποπτεία της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του φορέα με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, και η εκπροσώπηση του δικαιούχου στην επικοινωνία με τη ΓΓΕΚ.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι δυνατόν να μην ανήκει στο τακτικό προσωπικό του δυνητικού δικαιούχου και να αποτελεί εξωτερικό συνεργάτη.

7.1 ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Παράλληλα με την υποβολή των προτάσεων στο ίδρυμα PRIMA, στοιχεία για την πρόταση υποβάλλονται **υποχρεωτικά** σε κάθε στάδιο και στη ΓΓΕΚ.

Η υποβολή πραγματοποιείται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προτάσεων στο ίδρυμα PRIMA και περιλαμβάνει πληροφορίες για το τμήμα του φυσικού αντικείμενου που θα εκτελέσει ο Έλληνας εταίρος, τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου και τα οφέλη για τον ίδιο, τη χώρα και την περιοχή της Μεσογείου γενικότερα στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των κοινών προκλήσεων στη διαχείριση των υδάτων, στα συστήματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων και στην αγρο-διατροφική αλυσίδα αξίας και έμμεσα στην κλιματική αλλαγή, στη μετανάστευση κλπ.

Σε περίπτωση που η ανωτέρω ημερομηνία είναι αργία, η καταληκτική ημερομηνία μεταφέρεται στην πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω διαδικτύου στην ελληνική γλώσσα συμπληρώνοντας τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα.

Η υποβολή γίνεται με ευθύνη του **Επιστημονικού Υπεύθυνου του Έλληνα εταίρου**, ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή της, καθώς και για την πληρότητά της.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής των ανωτέρω στοιχείων έχει εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα <http://prima.gsrt.gr>. Στην ίδια διεύθυνση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εγγραφή στην πλατφόρμα.

Για τεχνική υποστήριξη σε θέματα που αφορούν στην πλατφόρμα υποβολής καθώς και για την υποβολή ερωτημάτων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: «primaApp[at]gsrt.gr».

Οι κατά τα ανωτέρω υποβληθείσες στη ΓΓΕΚ προτάσεις αποτελούν τη βάση για τον προκαταρκτικό έλεγχο των ελληνικών φορέων που συμμετέχουν στις διακρατικές συμπράξεις. Προτάσεις που δεν θα υποβληθούν στο πληροφοριακό σύστημα της ΓΓΕΚ, παρότι υπεβλήθησαν στο PRIMA, δεν λαμβάνονται υπόψη στον προκαταρκτικό έλεγχο και θεωρούνται μη επιλέξιμες.

Ο έλεγχος διενεργείται από επιτροπή προκαταρκτικού ελέγχου που συστήνεται στη ΓΓΕΚ προκειμένου να εξετασθεί εάν πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις των Εθνικών Κανόνων Συμμετοχής (βλ. Ενότητα 1.3) και του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

Μετά την έγκριση του πρακτικού τα αποτελέσματα του ελέγχου διαβιβάζονται στο ίδρυμα PRIMA.

7.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

7.2.A Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Εργασίας (ΕΠΕ) του PRIMA 2018 και 2019

Μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο PRIMA, η ΓΓΕΚ εκδίδει Προσωρινό Κατάλογο Δυνητικών Δικαιούχων και καλεί τους φορείς να υποβάλουν Αίτηση Χρηματοδότησης εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στη σχετική εγκριτική επιστολή.

Η Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλεται:

- α) ηλεκτρονικά μέσω της ανωτέρω πλατφόρμας με συμπληρωμένα όλα τα πεδία και χωρίς καμία παράλειψη και
- β) έντυπα στη ΓΓΕΚ στη διεύθυνση: Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Α' Ευρωπαϊκής Ένωσης, Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 11510 Αθήνα.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά παρουσιάζονται στο Παράρτημα VIIA του παρόντος.

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από τη ΓΓΕΚ για την χρηματοδότηση των έργων.

Εφόσον η υποβολή των ανωτέρω πραγματοποιηθεί ιδιοχειρώς η ημερομηνία πρωτοκόλλησης θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

7.2.B Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Εργασίας 2020 και εφεξής

Μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο PRIMA και την έγκριση της λίστας των χρηματοδοτούμενων προτάσεων η ΓΓΕΚ εκδίδει απόφαση με τον Προσωρινό Κατάλογο Δυνητικών Δικαιούχων και καλεί τους φορείς να υποβάλουν Αίτηση Χρηματοδότησης.

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

(<http://www.ependyseis.gr/mis>) με την ένδειξη «Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο της Ενότητας 2 του Προγράμματος PRIMA».

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων θα καθορίζονται στην Απόφαση Προσωρινών Δυνητικών Δικαιούχων.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο Δυνητικός Δικαιούχος υποχρεούται σωρευτικά:

α) Να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο ΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» όπως αυτά εμφανίζονται στο έντυπο Ι.1 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 1» (ενδεικτικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XIII- Ι.1 της παρούσας πρόσκλησης).

β) Να επισυνάψει στο ΠΣΚΕ:

i) Πλήρως συμπληρωμένο το συμπληρωματικό έντυπο Ι.2 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 2» σε σαρωμένο αντίγραφο (scan) σε μορφή (.pdf). Το σαρωμένο αντίγραφο θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του νόμιμου εκπροσώπου του δυνητικού δικαιούχου και τη σφραγίδα του φορέα.

Υπόδειγμα του εντύπου Ι.2 επισυνάπτεται στον παρόντα Οδηγό (Παράρτημα XIII- Ι.2) και έχει αναρτηθεί σε μορφή word στον ιστότοπο της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr).

ii) Υπεύθυνη Δήλωση σαρωμένη (scan), σε μορφή (.pdf) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και σφραγισμένη με τη σφραγίδα του φορέα. Στην Υ.Δ. δηλώνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΒ του παρόντος (σημείο Α2).

iii) Τα στοιχεία με α/α Α3-Α5 που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΒ «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά υποβολής/ένταξης» σε μορφή (.pdf) ή zip.

Επισημαίνεται ότι μπορούν να επισυναφθούν ηλεκτρονικά δικαιολογητικά με ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο 50 MB συνολικών επισυναπτόμενων ανά αίτηση χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των ηλεκτρονικά καταχωρημένων στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο έντυπο Ι.2, κατισχύουν τα ηλεκτρονικά δηλωθέντα στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ να οριστικοποιηθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία του ΠΣΚΕ, δεν γίνονται αποδεκτές από το σύστημα και δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης δε γίνεται δεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης που δεν θα υποβληθούν εμπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής Αίτησης Χρηματοδότησης.

Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την καταληκτική ώρα και ημερομηνία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Επιτρέπεται επίσης η αναίρεση της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Η αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης υποβάλλεται από τον Υπεύθυνο του έργου μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>, μενού helpdesk).

Φυσικός Φάκελος

Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών υποβάλλεται (με σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο) στη ΓΓΕΚ φυσικός φάκελος με τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΒ του παρόντος (σημείο Β) ο οποίος θα φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ:

«Χρηματοδότηση έργων Ε&Κ στο πλαίσιο του Προγράμματος PRIMA»

Επωνυμία Φορέα «.....»

Κωδικός Έργου*: «.....»

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»

*: Πρόκειται για τον κωδικό που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική υποβολή του Εντύπου Υποβολής.

Ο φυσικός φάκελος υποβάλλεται έντυπα στη διεύθυνση: Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Α' Ευρωπαϊκής Ένωσης, Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 11527 Αθήνα.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής αξιολόγησης όσα από τα στοιχεία του φυσικού φακέλου δεν έχουν επισυναφθεί στο ΠΣΚΕ κατά την ηλεκτρονική υποβολή διαβιβάζονται επιπρόσθετα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους αρμόδιους χειριστές της ΓΓΕΚ.

Εφόσον η υποβολή του φυσικού φακέλου πραγματοποιηθεί ιδιοχειρώς η ημερομηνία πρωτοκόλλησης θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής

Παραδεκτό της αίτησης χρηματοδότησης

Ως προς το παραδεκτό της αίτησης χρηματοδότησης ισχύουν τα εξής (7.2.A και 7.2.B):

Αίτηση που υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή/και δεν πληροί τους όρους υποβολής κατά τα ανωτέρω ή/και δεν συνοδεύεται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα θεωρείται μη παραδεκτή.

Επισημαίνεται ότι για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός των προθεσμιών που θα ορισθούν τόσο η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στην πλατφόρμα της ΓΓΕΚ για τα ΕΠΕ PRIMA 2018 και 2019, στο ΠΣΚΕ από το ΕΠΕ PRIMA 2020 και μετά, όσο και η υποβολή του φυσικού φακέλου.

Οι προτάσεις έργων που δεν θα υποβληθούν εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα ανωτέρω δεν θα χρηματοδοτούνται.

Στην περίπτωση μη παραδεκτών αιτήσεων, η αρμόδια Δ/νση της ΓΓΕΚ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την απόρριψή τους.

Δικαιολογητικά που εκ παραδρομής δεν συμπεριλήφθηκαν στον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών και δεν επηρεάζουν τη διαδικασία ελέγχου των στοιχείων της Αίτησης Χρηματοδότησης ή και επιπλέον διευκρινίσεις που ζητούνται από τη ΓΓΕΚ σε ήδη προσκομισθέντα δικαιολογητικά θα κατατίθενται από τον δυνητικό δικαιούχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους από τη ΓΓΕΚ.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών έγκρισης της Αίτησης Χρηματοδότησης διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων που αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αναγράφονται παρακάτω, η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΚ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την απόρριψη των συγκεκριμένων Αιτήσεων Χρηματοδότησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή. Συνεπώς, θα πρέπει να υπάρχει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία να είναι αληθή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επίσης, κάθε δυνητικός δικαιούχος, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της αίτησης και των δικαιολογητικών και η ΓΓΕΚ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες ή δαπάνες, στις οποίες έχει υποβληθεί.

Η ΓΓΕΚ συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προκειμένου:

- να συμμορφώνεται με τις έννομες υποχρεώσεις της,
- να εκπληρώνει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων) και
- να επικοινωνεί κατάλληλα με τα υποκείμενα των δεδομένων για σκοπούς συναφείς με την αξιολόγηση των αιτήσεων τους, υλοποίησης των έργων κλπ

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στη ΓΓΕΚ εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στη ΓΓΕΚ από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

Συνεπώς, η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης συνιστά εξουσιοδότηση προς τη ΓΓΕΚ για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες της των σχετικών δεδομένων τα οποία και τηρούνται για :

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης και της εξέλιξης της ερευνητικής δραστηριότητας στη χώρα
- **τη δημοσίευση των απολύτως αναγκαίων δεδομένων για σκοπούς διαφάνειας των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων και την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων**

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του ν. 2472/97 όπως ισχύει κάθε φορά και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Οι δικαιούχοι αποδέχονται επίσης ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη(ις) διεύθυνση(εις) email που έχουν δηλωθεί στο σχετικό έντυπο επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

7.2.Γ Αξιολόγηση αιτήσεων χρηματοδότησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της Δράσης σε εθνικό επίπεδο θα συσταθεί **τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας**.

Έργο της Επιτροπής θα είναι :

α) ο έλεγχος της πληρότητας της αίτησης από πλευράς περιεχομένου, συνοδευτικών εντύπων και δικαιολογητικών,

β) η ταυτοποίηση της πρότασης που υποβλήθηκε στο PRIMA με την πρόταση που υποβλήθηκε στη ΓΓΕΚ,

γ) ο έλεγχος επιλεξιμότητας των δυνητικών δικαιούχων (βλ. τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής),

δ) ο έλεγχος της συμφωνίας των επιμέρους στοιχείων του προτεινόμενου έργου (αιτούμενη δημόσια δαπάνη, κατηγορίες έρευνας, επιλέξιμες δαπάνες κλπ) με τους κανόνες επιλεξιμότητας του παρόντος και τους εθνικούς κανόνες συμμετοχής,

Ελέγχεται επίσης εάν το έργο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους πριν από την έκδοση της απόφασης ένταξης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει επιπρόσθετα να τηρούνται το σύνολο των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου Ι του Κανονισμού (Ε.Ε.) 651/2014 (όπως ισχύει) και του αντίστοιχου άρθρου του Ειδικού Μέρους του ίδιου Κανονισμού όσον αφορά τις επιχειρήσεις και οι προϋποθέσεις των σημείων 19 και 20 του αρ. 2.1.1 της (2014/C 198/01) Ανακοίνωσης της Επιτροπής όσον αφορά στους Ερευνητικούς Οργανισμούς.

Για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων θεμάτων η Επιτροπή μπορεί να χρησιμοποιεί εμπειρογνώμονες οι οποίοι συντάσσουν σχετική ειδική έκθεση αξιολόγησης και καλούμενοι από την Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν σε αυτή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι εμπειρογνώμονες προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται στις διατάξεις αυτές και τα οποία σχετίζονται με το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου. Οι εμπειρογνώμονες ορίζονται με σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, με κριτήρια τη συνάφεια μεταξύ της εξειδίκευσης του εμπειρογνώμονα και του αντικειμένου του υπό ένταξη έργου, τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων και τη διαθεσιμότητα του εμπειρογνώμονα.

Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης καθώς και οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και περί εμπιστευτικότητας.

Η ΓΓΕΚ συντονίζει και υποστηρίζει το έργο των επιτροπών αξιολόγησης και των εμπειρογνώμων με κάθε πρόσφορο μέσο.

Για τις αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβάλλονται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής ισχύουν επιπρόσθετα τα εξής:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης χρησιμοποιώντας την εφαρμογή «Αξιολόγηση» στο ΠΣΚΕ ελέγχει όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 που καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο κατά το στάδιο της υποβολής και διαπιστώνει αν πληρούνται τα στοιχεία (α) και (γ) ανωτέρω.

Όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 δύναται να τροποποιηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση τα στοιχεία του παρόντος, της Ειδικής Πρόσκλησης της Ενότητας 1.3, του Προσωρινού Καταλόγου Δυνητικών Δικαιούχων και του περιεχομένου του ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου που προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η υπόλοιπη αξιολόγηση γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο **Δελτίο Αξιολόγησης** το οποίο παρέχεται από τη ΓΓΕΚ και το οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης συμπληρώνει πλήρως για κάθε πρόταση. Το Δελτίο Αξιολόγησης και η ειδική έκθεση αξιολόγησης του εμπειρογνώμονα (εφόσον υπάρχει) αναρτάται στο ΠΣΚΕ.

Στη βάση των ανωτέρω η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται επίσης να επιφέρει αλλαγές στο έντυπο Ι.2 προκειμένου να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή το τροποποιημένο έντυπο Ι.2 αναρτάται στο ΠΣΚΕ μετά το πέρας της αξιολόγησης και αποτελεί το Τεχνικό Παράρτημα που επισυνάπτεται στην απόφαση χρηματοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 8 του παρόντος.

Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι παραδεκτές Αιτήσεις Χρηματοδότησης ελέγχονται ως τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής.

α) Για κάθε επιχείρηση - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:

- Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
- Εάν η επιχείρηση είναι προβληματική κατά τον ορισμό του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ 651/2014.
- Εάν η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
- Εάν η επιχείρηση είναι ΜμΕ σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ 651/2014.
- Εάν η επιχείρηση είναι ανεξάρτητη ή συνδεδεμένη σύμφωνα με τον ορισμό του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ651/2014.
- Εάν οι επιχειρήσεις έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως του τύπου τους (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ).
- Εάν πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Κεφαλαίου Ι του καν. ΕΕ 651/2014, καθώς και το σύνολο των προϋποθέσεων των άρθρων που εφαρμόζονται στην συγκεκριμένη ενίσχυση

β) Για κάθε οργανισμό έρευνας και διάδοσης γνώσεων - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:

- i. Εάν έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης ή μεταφοράς γνώσεων.
- ii. Εάν διασφαλίζεται ότι οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν μια τέτοια οντότητα π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στο ερευνητικό δυναμικό του ή στα ερευνητικά του αποτελέσματα.
- iii. Εάν η χρηματοδότηση του εν λόγω Οργανισμού από τη Δράση αφορά στην κύρια δραστηριότητά του και εάν το σύνολο των κερδών από δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν αυτές διενεργούνται είτε από τον ερευνητικό οργανισμό (συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων ή των θυγατρικών του) είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων επανεπενδύονται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού και στη διάδοση των αποτελεσμάτων
- iv. Στην περίπτωση που ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης, εάν τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση (αποφυγή σταυροειδούς επιδότησης)
- v. Εάν χορηγείται έμμεση ενίσχυση στις επιχειρήσεις με τις οποίες συνεργάζεται στο πλαίσιο του έργου
- vi. Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.

γ) Για κάθε έναν από τους λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων - δυνητικό δικαιούχο ελέγχεται:

Εάν ανήκει σε μία από τις οντότητες της Ενότητας 3 και εάν πληροί αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Εάν οι κύριες δραστηριότητές του είναι μη -οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του ενωσιακού δικαίου.
- ii. Εάν υπάρχει στο Καταστατικό του πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.
- iii. Εάν η συμμετοχή του στο έργο αφορά σε μη-οικονομική δραστηριότητα και α) τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.
- iv. Εάν διασφαλίζεται η αποφυγή σταυροειδούς επιδότησης (εφαρμόζεται διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα)
- v. Εάν υπάρχει έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο έργο επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας (βλ. Ενότητα 6.2)
- vi. Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.

Μετά το πέρας των εργασιών της η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό στο οποίο επισυνάπτονται συμπληρωμένα τα αντίστοιχα Δελτία Αξιολόγησης. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται πίνακας των εγκεκριμένων προτάσεων προς χρηματοδότηση και πίνακας των αιτήσεων που απορρίπτονται λόγω μη κάλυψης των τυπικών προϋποθέσεων.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στην αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΚ η οποία εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την έκδοση της απόφασης με τον τελικό κατάλογο Δικαιούχων (βλ. ενότητα 8 παρακάτω).

8. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

8.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά το τέλος της διαδικασίας ελέγχου εκδίδεται απόφαση με τον **τελικό κατάλογο των Δικαιούχων**, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση για κάθε επιχορηγούμενη Αίτηση Χρηματοδότησης, ενώ για τις απορριφθείσες αιτήσεις αναγράφεται ο αιτούμενος προϋπολογισμός και η σχετική τεκμηρίωση για την απόρριψή τους.

Ακολουθώς, ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι με σχετική επιστολή για την ένταξη ή την απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης κατά περίπτωση. Στην περίπτωση απόρριψης στη σχετική επιστολή θα αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης.

Στην περίπτωση έγκρισης, με την επιστολή καλείται ο δικαιούχος να υποβάλει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής των όρων της απόφασης χρηματοδότησης, και του Τεχνικού Παραρτήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθησή αυτού.

Για τις αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής το Τεχνικό Παράρτημα αναρτάται στο ΠΣΚΕ για κάθε δικαιούχο.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης η ΓΓΕΚ δύναται να αναθεωρήσει την έγκριση χρηματοδότησης του εν λόγω έργου.

Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης χρηματοδότησης κατά τη διαδικασία ελέγχου της Ενότητας 7.2 ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της ανωτέρω Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα/έγκριση σε επίπεδο PRIMA η ΓΓΕΚ ενδέχεται να καλέσει σε διαδικασία υποβολής

αίτησης χρηματοδότησης τα επόμενα σε βαθμολογία έργα, με βάση τη σειρά της βαθμολογικής κατάταξης του PRIMA και μέχρι το προκαθορισμένο όριο βαθμολογίας σε επίπεδο PRIMA, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων, και μέχρι εξαντλήσεως αυτών.

Μετά την υποβολή της Υ.Δ., για κάθε φορέα που περιλαμβάνεται στον τελικό κατάλογο δικαιούχων εκδίδεται **απόφαση χρηματοδότησης**.

Στην απόφαση χρηματοδότησης στο επισυναπτόμενο σε αυτή Τεχνικό Παράρτημα, ορίζονται το αντικείμενο του έργου, η χρονική του διάρκεια, ο συνολικός προϋπολογισμός και το ύψος χρηματοδότησης συνολικά και ανά επιλέξιμη δραστηριότητα/κατηγορία δαπάνης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής για την προκαταβολή (όπου απαιτείται), τα στάδια εκτέλεσης αυτού, τα παραδοτέα και η σύνθεση (ειδικότητα) του προσωπικού που θα το εκτελέσει, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία σχετική λεπτομέρεια.

Τονίζεται ότι:

- Το φυσικό αντικείμενο του χρηματοδοτούμενου έργου, περιλαμβανομένων των παραδοτέων αυτού προσδιορίζεται για τους σκοπούς της παρακολούθησης και ελέγχου συνδυαστικά από τα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση και το περιεχόμενο της πρότασης που εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση σε επίπεδο PRIMA όπως εκάστοτε ισχύει.
- Οι τυπικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας θα πρέπει να πληρούνται τόσο κατά την εξέταση της Αίτησης Χρηματοδότησης/έκδοση απόφασης χρηματοδότησης όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου/χορήγησης της ενίσχυσης.

Εάν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας αξιολόγησης/έγκρισης ή/και υλοποίησης του έργου η ΓΓΕΚ διαπιστώσει ότι ο δικαιούχος υπέβαλε ψευδή/ανακριβή στοιχεία ή αίτηση απορρίπτεται ή το έργο απεντάσσεται και αναζητείται το σύνολο της τυχόν καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Μετά την έκδοση των Αποφάσεων Χρηματοδότησης, στοιχεία των εγκεκριμένων έργων δημοσιεύονται στον Δικτυακό τόπο της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr).

8.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που συμμετέχουν στην διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της απόφασης ένταξης/απόρριψης (υπό την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999). Δεν υποβάλλεται ένσταση επί της απόφασης με τον προσωρινό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, στη ΓΓΕΚ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **είκοσι (20)** ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης του οριστικού καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων.

Για τις αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής:

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ηλεκτρονικά με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ **κατά του Τελικού Καταλόγου Δικαιούχων**, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **είκοσι (20)** ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης της σχετικής απόφασης (χρηματοδοτούμενα έργα).

Η ένσταση κατατίθεται και εντύπως στη ΓΓΕΚ από ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή διά μέσου εταιρίας ταχυμεταφορών (courier) σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται για την κατάθεση του φυσικού φακέλου της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΓΓΕΚ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**, η οποία ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας και η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.2690/1999 από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, μέσα σε τρεις (3) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους δυνητικούς δικαιούχους και αναρτώνται στη Διαύγεια, και στην ιστοσελίδα ΓΓΕΚ www.gsrt.gr

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου (εφόσον απαιτείται) η διαδικασία έκδοσης της απόφασης τελικού καταλόγου δικαιούχων κατά τα ανωτέρω.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

9.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου που προσδιορίζεται στην απόφαση χρηματοδότησης και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης του έργου λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χρηματοδότησης. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να δηλώσει προγενέστερη ημερομηνία, ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης του διακρατικού έργου και τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας (Consortium Agreement) ή την ημερομηνία έναρξης του έργου όπως θα συμφωνηθεί από τους εταίρους και κοινοποιηθεί από τον συντονιστή στο ΡΡΙΜΑ και στις αρμόδιες εθνικές αρχές χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση **η ημερομηνία έναρξης του έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης** προκειμένου το σχεδιαζόμενο έργο να πληροί τον χαρακτήρα κινήτρου. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ερευνητικού έργου καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.

Αντίστοιχα το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης κάθε έργου.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί έως τη διενέργεια του ελέγχου προκειμένου να πιστοποιηθούν στο πλαίσιο της αντίστοιχης διαδικασίας πιστοποίησης. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί εντός των παραπάνω χρονικών ορίων θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με το αίτημα τελικού ελέγχου, εφόσον έχουν εξοφληθεί. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τελικού ελέγχου κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

Στην περίπτωση που εγκρίθηκε αίτηση χρηματοδότησης σε επιχείρηση με έδρα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (δηλαδή κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης διαθέτει VAT), τότε οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες εφόσον τα νομίμως εκδοθέντα παραστατικά πραγματοποιούνται από το δικαιούχο με το ελληνικό ΑΦΜ για την υλοποίηση του έργου του.

9.2 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για την εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται θα εφαρμόζονται κάθε φορά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και τους τυχόν θεσπισμένους σε αυτές περιορισμούς.

Ειδικότερα, η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας και τα άρθρα 22 & 23, περ. β του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, όπως ισχύει κάθε φορά (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015), και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας κάτω των πεντακοσίων (500,00) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), εξοφλείται με μετρητά ή μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας άνω των πεντακοσίων (500,00) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), εξοφλείται τμηματικά ή ολικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά.

Οι αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και τα ανά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της πληρωμής, καθώς και γενικότεροι όροι και επισημάνσεις για τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των δαπανών παρατίθενται στο **Παράρτημα ΙΧ «Αποδεκτοί Τρόποι Εξόφλησης Δαπανών»**. **Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών** θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται στο **Παράρτημα V**.

Η ΓΓΕΚ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του έργου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

9.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Κάθε δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί λογαριασμό σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Τραπεζικός Λογαριασμός του Έργου). Μέσω κινήσεων του λογαριασμού αυτού πραγματοποιείται το σύνολο των εξοφλήσεων των δαπανών του έργου, για τις οποίες με βάση το εκάστοτε θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Στον Λογαριασμό του Έργου θα πρέπει να πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ιδιωτική επιχείρηση, είναι δυνατή η αξιοποίηση περισσότερων του ενός λογαριασμών του δικαιούχου, στο ίδιο ή σε διαφορετικά Πιστωτικά Ιδρύματα.

Όσον αφορά στη λογιστική παρακολούθηση του έργου, είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις. **Αυτό ισχύει για όλους τους δικαιούχους.** Στην περίπτωση φορέων που τηρούν απλογραφικά βιβλία (πρώην Β' κατηγορίας), η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων-εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την λοιπή δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των στοιχείων των παραστατικών, που αφορούν στο έργο.

Τονίζεται ότι η μη-τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΚ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και

κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα τιμολόγια δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παραστατικά που αποδεικνύουν την εξόφληση αυτών ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου, όσο και μετά απ' αυτή για χρόνο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των έργων από τα αρμόδια όργανα ελέγχου θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών Αποφάσεων χρηματοδότησης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Εφόσον ο φορέας ασκεί οικονομικές και μη οικονομικές δραστηριότητες, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη-σταυροειδής ενίσχυση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων πραγματοποιείται από την ΓΓΕΚ, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που προβλέπει η παρούσα απόφαση. **Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων η ΓΓΕΚ συνεργάζεται με το ίδρυμα PRIMA και τους αντίστοιχους φορείς χρηματοδότησης των άλλων κρατών.**

Η ΓΓΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει, όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσής του και στην έδρα του δικαιούχου και/ή με επαλήθευση των στοιχείων που προσκομίζονται από τους δικαιούχους.

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην ΓΓΕΚ για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους όπως περιγράφονται στην απόφαση χρηματοδότησης.

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος Εργασίας (ΕΠΕ) 2020 του PRIMA και εφεξής οι Δικαιούχοι υποχρεούνται για την υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) του συνόλου των στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (π.χ. δεδομένα προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης κλπ), τα οποία είναι απαραίτητα τόσο για την παρακολούθηση του έργου, όσο και για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της δράσης στην οποία εντάσσεται.

Επίσης οι δικαιούχοι υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην ΓΓΕΚ:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο που υλοποιούν, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων,
- οποιαδήποτε μεταβολή μείζονος σημασίας προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του,

- πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου.

10.1 ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και την εκταμίευση των προβλεπόμενων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν **αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης** δαπανών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Τα αιτήματα υποβάλλονται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου και συνοδεύονται από στοιχεία προόδου του έργου με τη μορφή τυποποιημένης έκθεσης και τα δικαιολογητικά που καθορίζονται παρακάτω και στο Παράρτημα V.

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ.

Ο δικαιούχος συμπληρώνει τυποποιημένο έντυπο έκθεσης προόδου το οποίο παρέχεται από τη ΓΓΕΚ, και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε μορφή pdf.

Τονίζεται ότι στην ίδια εφαρμογή του Π.Σ.Κ.Ε. υποβάλλονται και τα παραδοτέα του έργου εφόσον είναι εφικτό. Αν η χωρητικότητα του αντίστοιχου Πεδίου στο Π.Σ.Κ.Ε. είναι περιορισμένη, τα παραδοτέα του έργου υποβάλλονται στη ΓΓΕΚ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο δικαιούχος υποχρεούται επίσης να **υποβάλει σε φυσική μορφή στη ΓΓΕΚ** τα ανωτέρω έντυπα (αίτημα επαλήθευσης, έκθεση προόδου), τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω για τις εκθέσεις προόδου και τα παραστατικά που αναφέρονται στο Παράρτημα V του παρόντος.

Τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται ως εξής:

α) Αίτημα διενέργειας ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών.

1^ο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης

Υποβάλλεται **με τη συμπλήρωση 18 μηνών** από την έναρξη της υλοποίησης του έργου ή το αργότερο εντός μηνός από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου.

2^ο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης

Υποβάλλεται **το αργότερο 12 μήνες πριν την λήξη του έργου.** Εφόσον ο δικαιούχος κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας ο χρόνος υποβολής του 2ου αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης επιλέγεται από τον ίδιο υπό τον προαναφερθέντα χρονικό περιορισμό.

Οι δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν τουλάχιστον ένα αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης, όποιο εκείνοι επιλέξουν σε σχέση με την φύση του έργου και την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου

Με βάση το αίτημα ή τα αιτήματα ενδιάμεσης επαλήθευσης και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης επαλήθευσης, προωθείται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί Αίτημα Διενέργειας Ενδιάμεσου Ελέγχου μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη συμπλήρωση διαστήματος ίσου με το ήμισυ της διάρκειας του έργου, ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Γ.Γ.Ε.Κ. σχετικά με την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου και την αναμενόμενη ημερομηνία Αιτήματος Ελέγχου.

β) Αίτημα τελικής επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών

Υποβάλλεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Έχει ως στόχο την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, την οριστικοποίηση του τελικού προϋπολογισμού του έργου και της αντίστοιχης δημόσιας χρηματοδότησης και την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων της Απόφασης ένταξης.

Τα αιτήματα υποβάλλονται μέσω του Επιστημονικού Υπεύθυνου και συνοδεύεται από στοιχεία προόδου του έργου με τη μορφή τυποποιημένης έκθεσης και τα δικαιολογητικά που καθορίζονται παρακάτω και στο Παράρτημα V.

Για τις εκθέσεις προόδου που συνυποβάλλονται με τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης ισχύουν τα εξής:

α) Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου

Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου με το αντίστοιχο Αίτημα Διενέργειας Ενδιάμεσου Ελέγχου υποβάλλεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για το αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης ανωτέρω.

Με βάση την υποβληθείσα Έκθεση και τα παραστατικά που τη συνοδεύουν διενεργείται ο σχετικός έλεγχος, πιστοποιείται το ποσοστό ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και ανάλογα γίνεται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης.

Η ενδιάμεση έκθεση προόδου περιέχει:

- i) Αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου που υλοποιήθηκε στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο, ανά Ενότητα Εργασίας, καθώς και τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί
- ii) Καταγραφή ενδεχόμενων αποκλίσεων ή/και προβλημάτων σε σχέση με την υλοποίηση του έργου και τεκμηρίωση των ακολουθούμενων/προτεινόμενων λύσεων,
- iii) Τα οικονομικά στοιχεία του έργου για την περίοδο που καλύπτει ο έλεγχος, ανά κατηγορία δαπάνης,
- iv) Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, στην οποία θα αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΚ.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
 - Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν ως μη-επιλέξιμες.
- v) Βεβαίωση/έκθεση ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Ενότητα και στο Παράρτημα Χ (εφόσον ο δικαιούχος κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας)

β) Τελική Έκθεση

Εντός δύο (2) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία λήξης του έργου, υποβάλλεται η Τελική Έκθεση η οποία περιλαμβάνει απολογισμό του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και συνοδεύεται υποχρεωτικά από Αίτημα Διενέργειας Τελικού Ελέγχου και Πιστοποίησης της Ολοκλήρωσης του έργου.

Η Τελική Έκθεση περιλαμβάνει όσα στοιχεία αναφέρονται ανωτέρω για την ενδιάμεση και επιπρόσθετα:

- Σύνοψη της έκθεσης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα επιτεύγματα του έργου.

- Στην περίπτωση παραγωγής ερευνητικών αποτελεσμάτων, μελέτη αξιοποίησης στην οποία ο κάθε δικαιούχος αναφέρει πώς προτίθεται να εκμεταλλευθεί ή να αξιοποιήσει εμπορικά τα αποτελέσματα του έργου και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, όπου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι εφευρέσεις που έγιναν, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που ζητούνται ή πρόκειται να ζητηθούν ή έχουν αποκτηθεί, τα καταχωρημένα σχέδια και παρόμοια νόμιμα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων. Η μελέτη περιλαμβάνει κάθε σχετική έρευνα και στοιχεία που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ως προς το οικονομικό αντικείμενο, περιλαμβάνονται δαπάνες που δεν είχαν ελεγχθεί και εγκριθεί σε προηγούμενο (ενδιάμεσο) έλεγχο.

Με βάση την Τελική Έκθεση και τα παραστατικά που τη συνοδεύουν διενεργείται ο σχετικός έλεγχος και πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, οριστικοποιείται ο τελικός προϋπολογισμός του έργου και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη και επιβεβαιώνεται η τήρηση των όρων της Απόφασης χρηματοδότησης. Με βάση τα πορίσματα της Έκθεσης λαμβάνεται Απόφαση για την εκταμίευση της Αποπληρωμής-Τελικής Δόσης, για το ύψος αυτής, καθώς και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Σημειώνεται ότι η υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην αναστολή της χρηματοδότησης του έργου για όσο χρονικό διάστημα δεν υποβάλλονται τα σχετικά στοιχεία, αλλά και στην οριστική διακοπή της χρηματοδότησης, την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την επιστροφή της καταβληθείσας ενίσχυσης.

Δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση υπηρεσιών ορκωτών λογιστών

Είναι δυνατή η βεβαίωση των δαπανών του έργου από ορκωτούς λογιστές, εγγεγραμμένους στο μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4310/2014. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης που αφορά στον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρησής τους. Επίσης, οι ορκωτοί λογιστές ελέγχουν την ύπαρξη επαρκών δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου και το συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους της απόφασης ένταξης. Οι ορκωτοί λογιστές επιλέγονται από τον δικαιούχο και η δαπάνη για την απασχόλησή τους είναι επιλέξιμη εφόσον πραγματοποιείται μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου. Σε περίπτωση, που κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του έργου, υπάρξει αποδοχή μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων, είτε ως προς την ποσότητα είτε ως προς την ποιότητα, καθώς και στις περιπτώσεις που κατά τον οικονομικό έλεγχο διαπιστωθούν μη επιτρεπόμενες υπερβάσεις προϋπολογισμού, μη επιλεξιμότητα δαπανών κλπ, η ΓΓΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να περικόψει το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές ύψος δαπάνης κατά αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό.

Στο **Παράρτημα Χ** περιλαμβάνεται υπόδειγμα Έκθεσης/Βεβαίωσης Ελέγχου Ορκωτού Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών και Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς λογιστές.

10.2 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ -ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΟΡΓΑΝΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

10.2.1 Όργανα Επαλήθευσης

Με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας ορίζονται ένας ή περισσότεροι εμπειρογνώμονες ή συστήνεται όργανο επαλήθευσης (επιτροπή πιστοποίησης) αποτελούμενο από τρία (3) μέλη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου για τη συνολική διάρκεια του κύκλου ζωής του, την πιστοποίηση των δαπανών, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και τη

διαπίστωση της επίτευξης του οικονομικού και τεχνολογικού σκοπού του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης.

Οι εμπειρογνώμονες ή τα μέλη των επιτροπών που ορίζονται για την παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου προέρχονται από το Μητρώο Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, και έχουν ειδικότητα και πείρα ανάλογη με το περιεχόμενο του έργου, ενώ οι εμπειρογνώμονες ή τα μέλη της επιτροπής που ορίζονται για τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου επιλέγονται μεταξύ των στελεχών της ΓΓΕΚ ή/και από εξωτερικούς συνεργάτες.

Έργο του οργάνου επαλήθευσης ή του αντίστοιχου εμπειρογνώμονα αποτελεί:

- Η αξιολόγηση της προόδου που έχει σημειωθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης για την αντίστοιχη χρονική περίοδο. Ελέγχονται τα παραδοτέα του έργου, καθώς και το τελικό αποτέλεσμα (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδος παραγωγής κλπ)
- Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης της άμεσης συσχέτισης των δαπανών με το έργο, της επιβεβαίωσης του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών και της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- Η επαλήθευση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου
- Η επιβεβαίωση της τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης
- Η επαλήθευση της εφαρμογής των κατά περίπτωση όρων ενωσιακού και εθνικού δικαίου που διέπουν την υλοποίηση του έργου
- Η επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων
- Η διατύπωση πιθανών συστάσεων για διορθωτικές ενέργειες
- Η διατύπωση άποψης σε σχέση με τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης του έργου

10.2.2 Διαδικασία επαλήθευσης

Οι επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις των έργων διακρίνονται σε διοικητικές και επιτόπιες. Οι διοικητικές επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις διενεργούνται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους δικαιούχους των έργων, ενώ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις είναι απαραίτητη η επιτόπια επίσκεψη στο σημείο (-α) που θα επιλεγεί (-ούν) από τη ΓΓΕΚ ως καταλληλότερο (-α) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Προκειμένου οι δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης/πιστοποίησης, η ΓΓΕΚ, κατόπιν συνεννόησης, αποστέλλει μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης, στο οποίο αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος του ελέγχου, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης/πιστοποίησης, να τηρεί τις οδηγίες του, και τις προθεσμίες που θέτει ως προς την αποστολή στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης/πιστοποίησης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του δικαιούχου αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της.

Η συμπλήρωση των ελλείψεων που ενδεχομένως θα εντοπισθούν στο πλαίσιο του ελέγχου θα πραγματοποιείται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίησή τους (έγγραφο ή ηλεκτρονική) στον δικαιούχο.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης/πιστοποίησης και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν ή την άπρακτη παρέλευση του δεκαπενθημέρου, ολοκληρώνεται η επαλήθευση/πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής η Έκθεση επαλήθευσης/πιστοποίησης συντάσσεται μέσω ΠΣΚΕ, και περιέχει τα προς επαλήθευση/πιστοποίηση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις.

Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση/πιστοποίηση διενεργείται βάσει δειγματοληψίας, η ΓΓΕΚ, καταγράφει τη σχετική μεθοδολογία επιλογής του δείγματος.

Η έκθεση επαλήθευσης/πιστοποίησης θα πρέπει να είναι σαφώς, ειδικώς και επαρκώς τεκμηριωμένη, ιδίως στις περιπτώσεις που τα ευρήματα επιφέρουν στους δικαιούχους δυσμενείς έννομες συνέπειες (π.χ. απομείωση της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης).

Έγκριση αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

Η συνταχθείσα κατά τα ανωτέρω έκθεση επαλήθευσης υποβάλλεται στη ΓΓΕΚ, η οποία τη διαβιβάζει προς έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας μαζί με σχετική εισήγηση.

Μετά την έγκριση των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης αυτή κοινοποιείται στον δικαιούχο.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος διαφωνεί με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορεί να υποβάλει εγγράφως τυχόν **αντιρρήσεις** στη ΓΓΕΚ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από την ΓΓΕΚ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής, θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δε θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. **Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή την επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα Ε&Κ.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η σχετική έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και ενημερώνονται οι δικαιούχοι.

Η θετική αξιολόγηση της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της επόμενης δόσης της χρηματοδότησης, ενώ με βάση τα αποτελέσματα της τελικής πιστοποίησης, οριστικοποιούνται τα οικονομικά στοιχεία του έργου, επιβεβαιώνεται η τήρηση των όρων της απόφασης χρηματοδότησης και εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης, η οποία αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης (αποπληρωμής), καθώς και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Όταν από τα αποτελέσματα επαλήθευσης διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου στο σύνολό του ή ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, τα όργανα ελέγχου ή/και η αρμόδια Υπηρεσία της ΓΓΕΚ μπορούν να εισηγηθούν τη διακοπή του έργου, την περικοπή αντίστοιχου ποσού ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης ανάκλησης επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα ενίσχυση ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και σε περίπτωση μη επιστροφής της, καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου οι εκδοθείσες υπέρ αυτού εγγυητικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν).

Σε περίπτωση αποδοχής από τον πιστοποιητή του φυσικού αντικείμενου του έργου, μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων ερευνητικού έργου είτε ως προς την ποσότητα, είτε ως προς την ποιότητα αυτού, η αρμόδια Υπηρεσία περικόπτει από το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές/ελεγκτές ύψος δαπάνης αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό.

Η ακριβής διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο πλαίσιο της παρούσας δράσης καθώς θα καθοριστεί σε κοινή υπουργική απόφαση που θα εκδοθεί για τον σκοπό αυτό.

10.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΚ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης Χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής και μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή εφόσον υποβάλλεται σχετικό αίτημα και τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την επίτευξη των στόχων του,
- δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου,
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/και η θετική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης του PRIMA
- δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης του έργου.

Στην περίπτωση που η αιτούμενη τροποποίηση επηρεάζει την υλοποίηση του συνολικού διακρατικού έργου απαιτείται παράλληλα θετική εισήγηση του Συντονιστή του έργου ή/και έγκριση από το αρμόδιο όργανο του PRIMA όπου απαιτείται.

10.3.1 Αιτήματα Τροποποιήσεων

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τον δικαιούχο με όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τον δικαιούχο υποχρεωτικά **μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.)**, καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ».

Το αίτημα τροποποίησης και τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της τροποποίησης υποβάλλονται **και σε έντυπη μορφή στη ΓΓΕΚ** σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 7 του παρόντος για τον φυσικό φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης.

Τα αιτήματα τροποποίησης μπορούν να αφορούν είτε:

- τροποποιήσεις στοιχείων του έργου ήσσονος σημασίας, οι οποίες δεν αλλάζουν τη φύση του έργου και τους στόχους αυτού και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Α
- τροποποιήσεις στοιχείων του έργου μείζονος σημασίας, οι οποίες σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους του έργου που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίησή του και ορίζονται στην ενότητα 10.3.2Β. Επιτρέπεται η υποβολή μέχρι τριών (3) αιτημάτων τροποποίησης μείζονος σημασίας για κάθε δικαιούχο ανά έργο.
- τροποποιήσεις άλλων στοιχείων, πλην των ανωτέρω, που εξετάζονται και κρίνονται από τη ΓΓΕΚ

Τα αιτήματα μείζονος σημασίας εξετάζονται, κατά περίπτωση, από Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων της Δράσης ή την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΚ και εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

Η Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε&Κ και απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη της ΓΓΕΚ ή/και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, εγγεγραμμένους ή μη στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών, που τηρείται στην ΓΓΕΚ.

Η Επιτροπή ή η αρμόδια Διεύθυνση της ΓΓΕΚ έχει τη δυνατότητα να ζητά γνωμοδότηση από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του ν. 4310/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι εμπειρογνώμονες ορίζονται με σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας. Τα αιτήματα τροποποιήσεων, που εξετάζονται είτε από την Υπηρεσία είτε από την Επιτροπή, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας¹², μπορούν να υποβάλλονται μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου (σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης).

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής η ανωτέρω προθεσμία κρίνεται από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο ΠΣΚΕ.

Αιτήματα που υποβάλλονται μετά από αυτή την προθεσμία δεν θα εξετάζονται. Στα αιτήματα αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης χρηματοδότησης και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα ενότητα ή την απόφαση χρηματοδότησης.

Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η Επιτροπή επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και γνωμοδοτεί επ' αυτών και στη συνέχεια η Υπηρεσία αποστέλλει ηλεκτρονικά τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή/και τροποποιητικές αποφάσεις χρηματοδότησης, όπου απαιτείται.

Μετά την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων η τροποποίηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται ή γίνεται εν μέρει δεκτή, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας με βάση την εισήγηση – γνωμοδότηση της Επιτροπής ή της αρμόδιας Δ/νσης της ΓΓΕΚ. Στη συνέχεια η Υπηρεσία ενημερώνει σχετικά τον δικαιούχο και προχωρεί στην τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης, όπου απαιτείται.

10.3.2 Κατηγορίες Τροποποιήσεων

A. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

1. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως: Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με ισότιμα προσόντα και ίδια ή συναφή ειδικότητα ή προσθήκη νέου μέλους. Στην περίπτωση όπου αποδειγμένα δεν μπορεί να υπάρξει νέο μέλος της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα (π.χ. κατόπιν άγνοιας διαδικασίας πρόσκλησης) είναι δυνατόν η αντικατάσταση να πραγματοποιηθεί από μέλος με κατώτερα προσόντα, επαναλαμβάνοντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
2. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού δικαιούχου του έργου σε ποσοστό μικρότερο του 25% [π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών ή ενοτήτων εργασίας (με ίση ή μικρότερη ένταση ενίσχυσης) του δικαιούχου, μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου].
3. Τροποποίηση του ύψους της ανθρωποπροσπάθειας κάθε δικαιούχου, όπως αυτή έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου, με ανάλογη τεκμηρίωση σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, χωρίς να επηρεάζεται αρνητικά η τιμή – στόχος του δείκτη

¹² Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε απρόβλεπτη, έκτακτη κατάσταση ή συμβάν, πέραν του ελέγχου του δικαιούχου που τον εμποδίζει ρητώς και βεβαιωμένα να ολοκληρώσει μία ή περισσότερες από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την απόφαση χρηματοδότησης και δεν μπορούσε, στη συγκεκριμένη περίπτωση, να αποτραπεί ούτε με ενέργειες άκρας επιμέλειας και σύνεσης.

“03: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται” η οποία εγκρίθηκε κατά την ένταξη του έργου. Επιπλέον επιτρέπεται η μεταφορά ανθρωπομηνών μεταξύ ενοτήτων εργασίας χωρίς περιορισμό. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου

4. Τροποποίηση της χρονικής διάρκειας των Ενοτήτων Εργασίας καθώς και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση. Πιο συγκεκριμένα η χρονική διάρκεια μιας Ενότητας Εργασίας μπορεί να αυξομειωθεί, μετατοπίζοντας ταυτόχρονα χρονικά το μήνα λήξης της ή/και το μήνα έναρξής της. Σε περίπτωση που αυτή η χρονική μετατόπιση επηρεάζει άλλες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα τους, επέρχεται αντίστοιχη χρονική μετατόπιση. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω χρονικές μετατοπίσεις δεν μπορούν να αλλάζουν ούτε την ημερομηνία έναρξης του έργου ούτε την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης (ημερομηνία έναρξης + εγκεκριμένη χρονική διάρκεια του έργου). **Επίσης για την αποδοχή της τροποποίησης είναι απαραίτητη η θετική εισήγηση του Συντονιστή του έργου ή/και έγκριση από το αρμόδιο όργανο του PRIMA.**
5. Αντικατάσταση των οργάνων και εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού) όπως έχουν αρχικώς περιγραφεί και εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση, από όργανα και εξοπλισμό με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα, που θα έχουν την δυνατότητα να οδηγήσουν στο ίδιο ή βελτιωμένο αποτέλεσμα σε σχέση με τον αρχικώς περιγραφόμενο εξοπλισμό και έχουν ανάλογο κόστος. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.
6. Επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των υφιστάμενων υποκατηγοριών, εντός της ίδιας κατηγορίας ή/και υποκατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό, εφόσον τηρούνται τα περιγραφόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράτημα, σε ότι αφορά στις εν λόγω δαπάνες. Επιπλέον, επιτρέπεται η προσθήκη νέων υποκατηγοριών εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Τέλος, εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης μπορούν να προστεθούν επιπλέον δαπάνες οι οποίες σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και δεν περιγράφηκαν κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, τηρώντας το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.

Οι τροποποιήσεις ήσσοнос σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των δικαιούχων σε όλη την διάρκεια του έργου **χωρίς προηγούμενη έγκριση**. Ενσωματώνονται στο επερχόμενο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης ένταξης. **Η αποδοχή τους τελεί υπό την αίρεση έγκρισης του οργάνου** που διενεργεί την επαλήθευση-πιστοποίηση, και το οποίο εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσοнос σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι τροποποιήσεις ήσσοнос σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των δικαιούχων σε όλη την διάρκεια του έργου **χωρίς προηγούμενη έγκριση**. Ενσωματώνονται στο επερχόμενο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης ένταξης.

Για τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής συνοδεύουν το αντίστοιχο Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, και υποβάλλονται μέσω του ΠΣΚΕ.

Η αποδοχή τους τελεί υπό την αίρεση έγκρισης του οργάνου που διενεργεί την επαλήθευση-πιστοποίηση, το οποίο εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για

το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσονος σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

B. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Ως τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, που εξετάζονται από την Επιτροπή Ελέγχου Αιτημάτων Τροποποιήσεων, είναι οι εξής:

1. Παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου.

Εάν η υλοποίηση του έργου υστερεί του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης του, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να τεκμηριώνει ικανοποιητικά τους λόγους για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση και να συνοδεύεται από θετική εισήγηση του Συντονιστή του διακρατικού έργου ή/και σχετική τροποποίηση σε επίπεδο συνολικού διακρατικού έργου και έγκριση του PRIMA.

Χρονική παράταση μπορεί να δοθεί μόνο μια (1) φορά και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος.

2. **Αντικατάσταση υπεργολάβου** παροχής υπηρεσιών/έρευνας επί συμβάσει που έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της πρότασης
3. Αντικατάσταση **Επιστημονικού Υπεύθυνου** του έργου.
4. Αντικατάσταση εξοπλισμού που ενισχύεται στο πλαίσιο του έργου.
5. Τροποποίηση στοιχείων που επηρεάζουν σημαντικά την έκταση και τον τρόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (π.χ. εφαρμογή τεχνικών/μεθοδολογίας εκτέλεσης χαμηλότερης τεχνολογικής στάθμησης, περιορισμός των προβλεπόμενων παραδοτέων, συρρίκνωση των εξεταζόμενων από την έρευνα παραμέτρων).

Όπως και στην περίπτωση της παράτασης το αίτημα τροποποίησης θα πρέπει να συνοδεύεται από θετική εισήγηση του Συντονιστή του διακρατικού έργου και σε περίπτωση έγκρισης να τροποποιείται αναλόγως το συμφωνητικό κοινοπραξίας.

Αλλαγές στις τεχνικές μεθοδολογίες υλοποίησης του ερευνητικού αντικειμένου που προκαλούνται από τις συνήθεις τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δε συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τεχνολογική στάθμηση είναι υψηλότερη των υπαρχόντων.

6. **Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου** που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25% (π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών ή ενοτήτων εργασίας) ή μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μεγαλύτερου του 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου).

Οι τροποποιήσεις που εξετάζονται από την Επιτροπή Τροποποιήσεων εγκρίνονται ή απορρίπτονται ή γίνονται εν μέρει δεκτές με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας με βάση την εισήγηση -γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής η απόφαση καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη της ΓΓΕΚ. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξέτασης κάθε αιτήματος τροποποίησης μείζονος σημασίας κοινοποιείται στο δικαιούχο μέσω του ΠΣΚΕ.

Οι τροποποιήσεις ενσωματώνονται στην απόφαση χρηματοδότησης του έργου με ανάλογη τροποποίηση αυτής.

Γ. Τροποποιήσεις που αφορούν σε στοιχεία του δικαιούχου

Αφορούν μεταβολές στοιχείων, όπως:

- 1) Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής

- 2) Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
- 3) Μεταβολή εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης
- 4) Μεταβολή της έδρας ή/και μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας δραστηριότητας,

Στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΠΣΚΕ.

Οι ανωτέρω τροποποιήσεις εξετάζονται από την Υπηρεσία, και εφόσον απαιτείται, τροποποιούνται τα στοιχεία της απόφασης χρηματοδότησης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος.

Δ. Άλλες Τροποποιήσεις

Κάθε άλλο θέμα ή τροποποίηση που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως μείζονος ή ήσσονος σημασίας εξετάζεται από τη ΓΓΕΚ και εγκρίνεται ή απορρίπτεται ή γίνεται εν μέρει δεκτό από την Υπηρεσία.

Στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής η σχετική τροποποίηση καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Πέραν των ανωτέρω τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται μετά από αίτημα του δικαιούχου, είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης μετά από εισήγηση της ΓΓΕΚ (π.χ. οριζόντια τροποποίηση που αφορά στην παράταση της χρονική διάρκειας υλοποίησης των έργων).

10.3.3 Περιορισμοί Τροποποιήσεων

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης του έργου,
- αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης)
- αντικατάσταση δικαιούχου
- μεταφορά κονδυλίων μεταξύ Ελλήνων εταίρων που συμμετέχουν στο ίδιο διακρατικό συνεργατικό έργο (PRIMA)

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται κατά μέγιστο στο ποσό, το οποίο αναφέρεται στην απόφαση χρηματοδότησης. Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την ΓΓΕΚ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης εξαρτάται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στους δικαιούχους και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου. Η εκχώρηση είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι γνωστοποιείται η πρόθεσή του στη ΓΓΕΚ πριν από την πραγματοποίηση της εκχώρησης και το περιεχόμενο της πράξης εκχώρησης, ότι η ανάδοχος Τράπεζα ή άλλος φορέας αποδέχεται ότι η εκχώρηση ενεργείται με το ρητό όρο ότι η ΓΓΕΚ δεν οφείλει να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό στον τρίτο παρά μόνο σύμφωνα με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης και ότι θα τηρηθούν οι κείμενες διατάξεις και διατυπώσεις περί εκχώρησης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο

τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στην ΓΓΕΚ. Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε στάδια (προκαταβολή/ενδιάμεση) κατά τη διάρκεια του έργου. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες.

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η υποβολή από το δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος. Για την καταβολή των δόσεων της επιχορήγησης απαιτούνται τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VI.

Στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής τα αιτήματα προκαταβολής υποβάλλονται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στη ΓΓΕΚ σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά καθορίζονται στο παράρτημα VI του παρόντος.

Τα ίδια δικαιολογητικά υποβάλλονται σε έντυπη μορφή και για τις υπόλοιπες καταβολές της δημόσιας χρηματοδότησης.

Επιτρέπονται οι ακόλουθες καταβολές δημόσιας χρηματοδότησης:

A. Επιχειρήσεις και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις

I. Προκαταβολή (δυνητική) με ισόποση εγγυητική επιστολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, **σε ποσοστό μέχρι 40%** της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΓΓΕΚ, με διάρκεια ισχύος ορισμένου χρόνου και λήξη 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου θα πρέπει η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής σε κάθε χρονικό διάστημα να καλύπτει χρονικό διάστημα έως και 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.

Αποτελεί ευθύνη της ΓΓΕΚ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής απομειώνεται σταδιακά μέσω συμψηφισμού της με την ενδιάμεση καταβολή (η οποία αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου) ή με την αποπληρωμή σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή και επιστρέφεται στον δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η συνολική προκαταβολικά ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, δεν θα καταβάλλεται προκαταβολή ενίσχυσης και η ροή χρηματοδότησης θα γίνεται στη βάση πιστοποιημένων δαπανών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης.

II. Ενδιάμεση δόση

Καταβάλλεται έπειτα από υποβολή αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης από τον δικαιούχο και έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης ενδιάμεσης επαλήθευσης, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του

αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

III. Τελική Δόση - Αποπληρωμή

Το υπόλοιπο της εγκεκριμένης ενίσχυσης καταβάλλεται κατόπιν υποβολής του αιτήματος τελικής επαλήθευσης από το δικαιούχο και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση και εκδίδεται η Απόφαση Ολοκλήρωσης του έργου.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

B. Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων I. Προχρηματοδοτήσεις

Οι εκταμιεύσεις της δημόσιας δαπάνης στους ως άνω δικαιούχους (των οποίων η χρηματοδότηση χαρακτηρίζεται ως μη κρατική ενίσχυση), γίνεται με τη μορφή προχρηματοδοτήσεων, δηλαδή προκαταβάλλονται χωρίς να απαιτείται αντιστοίχιση με δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί, δηλωθεί και επαληθευθεί. Σε κάθε σημείο της χρονικής περιόδου υλοποίησης ενός έργου, η διαφορά ανάμεσα στο άθροισμα των εκταμιεύσεων προς τους ως άνω δικαιούχους και στην Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη (Π.Δ.Δ.) **δεν μπορεί να ξεπερνά σε ποσοστό το 40%** της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης του έργου για τον συγκεκριμένο δικαιούχο. Ο ανωτέρω περιορισμός εφαρμόζεται και για τον προσδιορισμό του μέγιστου ύψους της αρχικής δόσης της χρηματοδότησης προς τους ως άνω δικαιούχους (μέγιστη αρχική δόση 40%).

II. Αποπληρωμή

Η τελευταία δόση της δημόσιας χρηματοδότησης προς τους ως άνω δικαιούχους, καταβάλλεται μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης. Το ύψος της αποπληρωμής δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου

Για όλες τις κατηγορίες δικαιούχων επισημαίνονται τα εξής:

Το άθροισμα των εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, πλην της αποπληρωμής, για κάθε δικαιούχο (επιχείρηση ή Οργανισμό Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων) δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό **το 80% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης** για τον συγκεκριμένο δικαιούχο.

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΓΓΕΚ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, **τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις** περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ

Οι δικαιούχοι, των οποίων τα έργα θα υπαχθούν στην παρούσα Δράση, αναλαμβάνουν τις ακόλουθες ειδικότερες υποχρεώσεις:

12.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι, των οποίων τα έργα θα υπαχθούν στην παρούσα Δράση, θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω ειδικότερες υποχρεώσεις:

A. Υποχρεώσεις που αφορούν στο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

- i. να τηρούν τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης, το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της Δράσης, τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις της ΓΓΕΚ, τους κανόνες της επιστήμης και τις θεμελιώδεις δεοντολογικές αρχές της έρευνας. Στο πλαίσιο αυτό, η έρευνα θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις συναφείς εθνικές και διεθνείς νομοθετικές διατάξεις, συμβάσεις και κώδικες δεοντολογίας και κατά περίπτωση να έχει τη ρητή έγκριση των τοπικών ή εθνικών επιτροπών που εξετάζουν θέματα δεοντολογίας,
- ii. να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, και ιδίως τις διατάξεις που αφορούν στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση,
- iii. να μη μεταβάλουν την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους χωρίς να προηγείται επίσημη ενημέρωση και έγκριση της ΓΓΕΚ,
- iv. να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση, από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται,
- v. να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα του έργου που υλοποιούν διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων (**στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής**),
- vi. να μη λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση του ίδιου έργου ή τμήματος αυτής,
- vii. να μην εκμισθώνουν, μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν πάγια περιουσιακά στοιχεία που ενισχύονται, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση του έργου. Στη περίπτωση αυτή οφείλουν πριν από οποιαδήποτε ενέργεια να υποβάλουν αίτημα τροποποίησης στη ΓΓΕΚ και εφόσον εγκριθεί να προβούν στην αντικατάσταση με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο, όσο και στον παλαιό εξοπλισμό,
- viii. να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας αναφορικά με τη συγχρηματοδότηση του προγράμματος PRIMA από πόρους της Ε. Ένωσης χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από την ΓΓΕΚ σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις),
- ix. να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στα στοιχεία που δημοσιοποιεί η ΓΓΕΚ για κάθε εγκρινόμενο έργο ΕΤΑΚ, αναφέροντας την ημερομηνία χορήγησης, το όνομα ή την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, το είδος της ενίσχυσης, το ύψος της χρηματοδότησης, την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE (651/2014, αρ.9 παρ.1 περ. γ ΠΑΡΑΡΤ III).
- x. να παρέχουν τα δεδομένα φυσικού αντικείμενου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των δεικτών του Παραρτήματος II και των δεικτών επιπτώσεων του PRIMA, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που θα τους δοθούν από τη ΓΓΕΚ. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων, που απαιτούνται για τον υπολογισμό των ανωτέρω θα οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης Χρηματοδότησης.

B. Υποχρεώσεις μετά τη λήξη του έργου

- i. Όλοι οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων του PRIMA (Key Performance Indicators), καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί από τη ΓΓΕΚ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή

αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Επίσης, οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριληφθούν σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση της Δράσης.

- ii. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου, όσο και μετά από αυτή για χρόνο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης, και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Τα σχετικά δικαιολογητικά τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, ή των αρμοδίων οργάνων του PRIMA και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο ελέγχου και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων που είναι δικαιούχοι έργων της παρούσας Δράσης και η χρηματοδότησή τους στο πλαίσιο του έργου έχει χαρακτηριστεί ως μη κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να παρέχουν τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της προβλεπόμενης κατανομής μεταξύ οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων (βλ. Παράρτημα XI). Η ΓΓΕΚ ελέγχει ιδιαίτερα την πλήρωση των προϋποθέσεων, με τις οποίες θεωρήθηκε ότι ο Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), στο πλαίσιο ολοκλήρωσης των πράξεων.

12.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η ΓΓΕΚ τηρεί λεπτομερείς φακέλους των έργων για **μία δεκαετία** μετά την ολοκλήρωση των έργων και είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση της Δράσης σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των υποχρεώσεών τους και την υλοποίηση των έργων.

Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης, και με βάση τα αποτελέσματά της, η ΓΓΕΚ προβαίνει στη έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης, την οποία κοινοποιεί ηλεκτρονικά στο Δικαιούχο.

Στην περίπτωση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΕ 2020 του PRIMA και εφεξής η έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης γίνεται μέσω του ΠΣΚΕ.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

- η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου μέσα από την υλοποίηση των προβλεπόμενων παραδοτέων και την επίτευξη των βασικών στόχων του έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων τα οποία ολοκληρώθηκαν πλήρως ή εν μέρει
- η τήρηση από τους Δικαιούχους των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης
- η συμμόρφωση των Δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

Με την Απόφαση Ολοκλήρωσης πράξης:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου (παραδοτέα και στόχοι),

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη),
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχομένως έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό,
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα του έργου,
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου,
- διαπιστώνεται η συμμόρφωση των δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

12.3 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη-τήρησης των υποχρεώσεων που αναφέρονται στις Ενότητες 12.1 και 12.2, καθυστέρησης πλέον των δύο μηνών υποβολής της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου/τελικής έκθεσης από το τέλος της περιόδου στην οποία αφορά, διαπίστωσης προβλημάτων/σοβαρών παραβάσεων των όρων της απόφασης χρηματοδότησης, ή έλλειψη ορατής προόδου στην υλοποίηση του έργου από τους δικαιούχους, λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα και εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης και την παρούσα απόφαση κυρώσεις.

Τα διορθωτικά μέτρα μπορεί να κλιμακώνονται από τη διατύπωση απλών συστάσεων συμμόρφωσης εντός συγκεκριμένων προθεσμιών μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης και έντοκης επιστροφής της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Τα ανωτέρω μέτρα δεν γεννούν κανένα δικαίωμα έναντι του Δημοσίου οποιασδήποτε φύσης για τον χρηματοδοτούμενο και το προσωπικό που απασχολεί. Σε κάθε περίπτωση ο χρηματοδοτούμενος καλείται εγγράφως να παράσχει εξηγήσεις για τις παραβάσεις του.

Επίσης τονίζεται ότι οι όροι υλοποίησης του έργου, όπως ορίζονται στην απόφαση χρηματοδότησης, είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη ΓΓΕΚ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται ως συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΓΓΕΚ. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης του έργου και επιβολής των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

13. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η ΓΓΕΚ έχει δικαίωμα να αξιοποιήσει τα ερευνητικά αποτελέσματα, που έχουν προκύψει από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, εφόσον τρία χρόνια μετά από την ολοκλήρωση του έργου ο δικαιούχος της επιχορήγησης δεν προέβη σε πράξη κατοχύρωσης ή αξιοποίησης του αντίστοιχου ερευνητικού αποτελέσματος. Με κοινή απόφαση της παρ.4 του άρθρου 24 του ν.4310/2014 καθορίζεται κάθε σχετικό θέμα για την αξιοποίηση των ερευνητικών ή τεχνολογικών αποτελεσμάτων.

14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η παρούσα απόφαση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr).

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Γραμματεία Έ&Κ (ΓΓΕΚ), Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Α' Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα στα ακόλουθα στελέχη της ΓΓΕΚ:

-Δρ. Κόνιαρης Μάριος, τηλ: 213 1300094, e-mail: m.koniaris[at]gsrt.gr

-κα Σταθοπούλου Αναστασία, τηλ: 2131300101, e-mail: a.stathopoulou [at]gsrt.gr

**Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και
Καινοτομίας**

Αθανάσιος Κυριαζής

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΟΡΙΣΜΟΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ VIIA & VIIB	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΥΚΕ «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝ. ΕΕ 651/2014 ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – 1.1	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΜΗΜΑ 1 (προκύπτει από την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των σχετικών πεδίων από τον δυνητικό δικαιούχο)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – 1.2	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΜΗΜΑ 2 (υποβάλλεται σε pdf αρχείο συνημμένο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ))

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στην ΓΓΕΚ για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Απόσπαση	Η προσωρινή απασχόληση προσωπικού από δικαιούχο ενίσχυσης με δικαίωμα του προσωπικού να επιστρέψει στον προηγούμενο εργοδότη του.
Άυλα στοιχεία ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη, στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής Απόφασης χρηματοδότησης-ένταξης, με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης
Βασική Έρευνα	Η πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση εμπορική εφαρμογή ή χρήση.
Βιομηχανική Έρευνα	Η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων και μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων σε εργαστηριακό περιβάλλον ή σε περιβάλλον προσομοίωσης διεπαφών με υφιστάμενα συστήματα, καθώς και δοκιμαστικές γραμμές παραγωγής, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα, δε, για την κατοχύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την υλοποίηση έργου. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
Ετήσια Μονάδα Εργασίας (Ε.Μ.Ε.)	Η μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχιακά, υπολογίζεται ως κλάσματα Ε.Μ.Ε.
Ένταση ενίσχυσης	Το ακαθάριστο ποσό της ενίσχυσης εκφραζόμενο ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς.
Επιχείρηση	Κάθε μονάδα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή
Ευρεσιτεχνία διεθνώς αναγνωρισμένη	Η ευρεσιτεχνία για την οποία έχει απονεμηθεί σχετικό δίπλωμα, το οποίο είναι σε ισχύ και έχει πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) ότι εμπίπτει σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας που χορηγείται από το Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office «ΕΡΟ») και έχει κατοχυρωθεί στην Ελλάδα, β) Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας κατοχυρωμένο στην Ελλάδα (Αποκλεισμένων των Πιστοποιητικών Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.)), και σε ένα ακόμη κράτος (ενδεικτικά ΗΠΑ, Γερμανία, Κίνα, Ιαπωνία, Γαλλία, Ελβετία), που: αα) έχει προσχωρήσει στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (ΕΡΟ) ή συνεργάζεται στο πλαίσιο αυτής ή ββ) είναι μέλος του ΟΟΣΑ ή σε καθεστώς υποψήφιας προς ένταξη χώρας (accession candidate country) ή σε καθεστώς ενισχυμένης δέσμευσης (enhanced engagement country).
Ιδιωτική Συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου.
Μελέτη Σκοπιμότητας	Η αξιολόγηση και ανάλυση του δυναμικού ενός σχεδίου, με στόχο την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, αποκαλύπτοντας κατά τρόπο αντικειμενικό και ορθολογικό τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από αυτό, καθώς και προσδιορίζοντας τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεσή του και, τελικά, τις προοπτικές επιτυχίας του.
Μεταφορά γνώσης	Κάθε διαδικασία με στόχο την απόκτηση, συγκέντρωση και ανταλλαγή ρητής και σιωπηρής γνώσης, καθώς και δεξιοτήτων και προσόντων, σε οικονομικές και μη-οικονομικές δραστηριότητες, όπως είναι η ερευνητική συνεργασία, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, η αδειοδότηση, η δημιουργία τεχνοβλαστών, οι δημοσιεύσεις και η κινητικότητα των ερευνητών και λοιπού προσωπικού που συμμετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες. Πέραν της επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης, περιλαμβάνει και άλλα είδη γνώσης, όπως γνώση χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα περιλαμβάνουν και γνώση περιβαλλόντων πραγματικών συνθηκών λειτουργίας και μεθόδων οργανωτικής καινοτομίας, καθώς και διαχείριση γνώσεων σχετικά με τον καθορισμό, την απόκτηση, την προστασία, την προάσπιση και την εκμετάλλευση άυλων περιουσιακών στοιχείων.
Μικρομεσαία επιχείρηση (Μ.Μ.Ε.)	Μικρομεσαία επιχείρηση, σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014.
Οικονομική δραστηριότητα	Κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην παροχή αγαθών ή υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.
Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων	Οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα, οργανισμοί μεταφοράς τεχνολογίας, ενδιάμεσοι φορείς καινοτομίας, ερευνητικοί συνεργαζόμενοι φορείς με φυσική ή εικονική παρουσία), ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή ασκεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από τις οικονομικές αυτές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν αποφασιστικά μια οντότητα του είδους αυτού, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν επιτρέπεται να έχουν προνομιακή πρόσβαση στα ερευνητικά της αποτελέσματα.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Πειραματική Ανάπτυξη	<p>Η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφιστάμενων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών. Μπορούν να περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Η πειραματική ανάπτυξη μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων, την επίδειξη, την πιλοτική λειτουργία, τη δοκιμή και έγκριση νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας, στα οποία ο πρωταρχικός στόχος συνίσταται στην υλοποίηση περαιτέρω τεχνικών βελτιώσεων σε προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχουν διαμορφωθεί ουσιαστικά. Εν προκειμένω μπορεί να περιλαμβάνεται η ανάπτυξη πρωτοτύπων ή πιλοτικών έργων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα συνιστούν κατ' ανάγκη το τελικό εμπορικό προϊόν και είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές τροποποιήσεις σε υφιστάμενα προϊόντα, γραμμές παραγωγής, μεταποιητικές μεθόδους, υπηρεσίες και άλλες λειτουργίες σε εξέλιξη, ακόμη και αν αυτές οι τροποποιήσεις αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.</p>
Πραγματική συνεργασία	<p>Η συνεργασία μεταξύ δύο τουλάχιστον ανεξάρτητων μερών για την ανταλλαγή γνώσεων ή τεχνολογίας ή για την επίτευξη κοινού στόχου βάσει του καταμερισμού της εργασίας, στην περίπτωση που τα μέρη καθορίζουν από κοινού το αντικείμενο του συνεργατικού έργου, συμβάλλουν στην υλοποίησή του και αναλαμβάνουν από κοινού τους κινδύνους, καθώς και τα αποτελέσματά του. Ένα ή περισσότερα μέρη μπορεί να επιβαρύνονται με το πλήρες κόστος του έργου και άρα να απαλλάσσουν τα λοιπά μέλη από τους χρηματοοικονομικούς κινδύνους του. Η έρευνα επί συμβάσει και η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών δεν θεωρούνται μορφές συνεργασίας.</p>
Σύμβαση ορισμένου χρόνου	<p>Η σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία συνάπτεται απευθείας μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, η λήξη της οποίας καθορίζεται από αντικειμενικούς όρους, όπως η παρέλευση συγκεκριμένης ημερομηνίας ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η πραγματοποίηση συγκεκριμένου γεγονότος.</p>
Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας	<p>Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες, η συνδρομή και η επαγγελματική εκπαίδευση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα εμπεριέχουν.</p>
Τήρηση ίσων αποστάσεων	<p>Συναλλαγή υπό συνθήκες, στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.</p>
Υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας	<p>Η παροχή χώρων γραφείων, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, χρήσης εργαστηρίου, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών και πιστοποίησης με σκοπό την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ		
Κωδικός	Δείκτης	Ορισμοί δεικτών
01	Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται	Αριθμός επιχειρήσεων που χρηματοδοτούνται Επιχείρηση: Οργανισμός που παράγει αγαθά ή υπηρεσίες για την ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς προκειμένου να αποκτήσει κέρδος. (Βάσει του Κανονισμού 651/2014 ως επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα). Ο ΑΦΜ της επιχείρησης αποτελεί το στοιχείο αναφοράς με βάση το οποίο γίνεται η αποφυγή της πολλαπλής μέτρησης των επιχειρήσεων που επιχορηγούνται.
02	Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται	Υποσύνολο του Δείκτη 01 «Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται». Μία επιχείρηση δεν θεωρείται νέα, εάν αλλάξει μόνο η νομική της μορφή. Στην παρούσα δράση, ως νέα εκλαμβάνεται η επιχείρηση που δεν υπήρχε πέντε χρόνια πριν από την έναρξη του έργου. Ο ΑΦΜ της επιχείρησης αποτελεί το στοιχείο αναφοράς με βάση το οποίο γίνεται η αποφυγή της πολλαπλής μέτρησης των επιχειρήσεων που επιχορηγούνται
03	Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται (σε Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης)	Μεικτές νέες θέσεις εργασίας (που δεν προϋπήρχαν) για την άμεση ενασχόληση με δραστηριότητες Ε&Α, σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης. Κάθε θέση εργασίας θα πρέπει να αποτελεί συνέπεια της υλοποίησης ή ολοκλήρωσης των έργων, θα πρέπει να καλυφθεί (υφιστάμενες κενές θέσεις εργασίας δεν προσμετρούνται) και θα πρέπει να αυξάνει το συνολικό αριθμό των ερευνητικών θέσεων εργασίας στον οργανισμό. <u>Προσωπικό υποστήριξης για Ε&Α (δηλ. θέσεις εργασίας που δεν σχετίζονται άμεσα με δραστηριότητες Ε&Α) δεν συνυπολογίζεται.</u> Ο δείκτης εστιάζει στο απασχολούμενο προσωπικό, ενώ η υποστηριζόμενη οντότητα μπορεί να είναι νέα ή υφιστάμενη. Μεικτές θέσεις εργασίας: Μεικτές θεωρούνται όλες οι θέσεις εργασίας που δημιουργούνται ανεξαρτήτως του αν ο εργαζόμενος προέρχεται από το εσωτερικό της οργανισμού (π.χ. εσωτερική μετακίνηση) ή έξω από τον οργανισμό, αρκεί να συνεισφέρει άμεσα στην αύξηση των συνολικών ερευνητικών θέσεων εργασίας. Στην περίπτωση εσωτερικής μετακίνησης απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί η θέση που καλύφθηκε με τη μετακίνηση ως νέα θέση εργασίας, είναι να καλυφθεί και εκείνη η θέση από όπου μετακινήθηκε ο εργαζόμενος. Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης: η εργασία μπορεί να είναι πλήρης ή μερικής απασχόλησης ή εποχική. Οι εποχικές και οι μερικής απασχόλησης θέσεις εργασίας θα πρέπει να μετατρέπονται σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης χρησιμοποιώντας πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας ή στατιστικά ή άλλα πρότυπα. Στο πεδίο της Ε&Α η διάρκεια της εργασίας τείνει να είναι μικρότερη (“διάρκεια σχεδίου”). Οι θέσεις εργασίας που δημιουργούνται για διαφορετικά έργα

ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ		
Κωδικός	Δείκτης	Ορισμοί δεικτών
		θα πρέπει να προστίθενται (υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα έργα λαμβάνουν στήριξη), και αυτό δεν θεωρείται ότι αποτελεί πολλαπλό υπολογισμό.
04	Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα σε έργα E&A	<p>Τουλάχιστον μία επιχείρηση και ένα ερευνητικό ινστιτούτο συμμετέχουν στο έργο. Η συνεργασία μπορεί να είναι νέα ή υφιστάμενη. Η συνεργασία θα πρέπει να διαρκέσει τουλάχιστον καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.</p> <p>Επιχείρηση: οργανισμός που παράγει αγαθά ή υπηρεσίες για την ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς προκειμένου να επιτύχει κέρδος. Ο τόπος προέλευσης της επιχείρησης (εντός ή εκτός της ΕΕ) δεν έχει σημασία. Σε περίπτωση που μία επιχείρηση είναι επικεφαλής και άλλες είναι υπεργολάβοι που ωστόσο συνεργάζονται με το ερευνητικό ινστιτούτο, τότε όλες οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσμετρούνται. Όλες οι επιχειρήσεις που συνεργάζονται σε διαφορετικά έργα θα πρέπει να προσμετρούνται (υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα έργα λαμβάνουν στήριξη) και αυτό δεν θεωρείται ότι αποτελεί πολλαπλό υπολογισμό.</p> <p>Ερευνητικό ινστιτούτο: Οργανισμός στον οποίο η E&A αποτελεί πρωταρχική δραστηριότητα. Η συνεργασία μπορεί να μετρηθεί βάσει είτε των δράσεων είτε των συμμετεχόντων. Ο συγκεκριμένος δείκτης εστιάζει στις επιχειρήσεις ως συμμετέχουσες.</p> <p>Ο ΑΦΜ της επιχείρησης αποτελεί το στοιχείο αναφοράς με βάση το οποίο γίνεται η αποφυγή της πολλαπλής μέτρησης των επιχειρήσεων που επιχορηγούνται.</p>
ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ		
Κωδικός	Δείκτης	
05	Αριθμός διακρατικών έργων PRIMA στα οποία συμμετέχουν ελληνικοί φορείς	
06	Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν σε διακρατικά συνεργατικά έργα του PRIMA	
07	Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
08	Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ, ερευνητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
09	Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed)	
10	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης	
11	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της Δράσης	
12	Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ**[Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]****ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ***Άρθρο 1***Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

*Άρθρο 2***Αριθμός απασχολουμένων και οικονομικά όρια προσδιορίζονται τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

*Άρθρο 3***Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολουμένων και των χρηματικών Ποσών**

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ·
- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.
3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:
- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
 - β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
 - γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·
 - δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή

την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, **πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.**
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*[Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014]***A. Ορισμός προβληματικής επιχείρησης****Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 651/2014, Άρθρο 2 - Ορισμοί, παράγραφος 18:**

«**προβληματική επιχείρηση**»: Η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο Παράρτημα I της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου¹³ και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·

β) Εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜμΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο Παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·

γ) Εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) Εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

ε) Εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜμΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

- Ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και
- Ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο «ενιαίας» επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και

¹³ Οδηγία 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 182 της 29.6.2013, σ. 19).

τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων).»

Β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προ-πρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99

του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

δ. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Προκειμένου για τις μεγάλες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, πλέον των όσων απαιτούνται από το σημείο 5 ανωτέρω, απαιτείται η προσκόμιση Οικονομικών καταστάσεων των 2 τελευταίων ετών (χρήσεων), ώστε να καθίσταται δυνατή η εξέταση τήρησης του σημείου ε) της παραγράφου 18 του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ. 651/2014

5. Το σύνολο των επιχειρήσεων θα δηλώνουν υπευθύνως ότι: «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης με την εξαίρεση της κατηγορίας 10 «Έμμεσες δαπάνες» η οποία η είναι επιλέξιμη μόνο για τους Οργανισμούς Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων, υπολογίζονται **στη βάση του πραγματικού κόστους**, δηλαδή αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων έργων, προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης και στον Οδηγό Εφαρμογής και τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας¹⁴.

Επιπρόσθετα οι δαπάνες θα πρέπει:

- α) να συμμορφώνονται προς την εφαρμοστέα εθνική και κοινοτική νομοθεσία ανά τύπο δικαιούχου και κατηγορία δαπάνης, συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας,
- β) να είναι εύλογες, δικαιολογημένες και να συμμορφώνονται προς την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Για την επαλήθευση των δαπανών του έργου απαιτείται τεκμηρίωση με τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης

- Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.
- Αποδεικτικά εξόφλησης (επισυνάπτονται μαζί με κάθε υποβαλλόμενο τιμολόγιο)
- Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). (Βλ. επεξήγηση στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων)

β) Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΚ
- Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα
- Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος κάνει χρήση υπηρεσιών Ορκωτού Λογιστή, επισυνάπτεται η σχετική βεβαίωση

Ειδικότερα, για κάθε μία από τις Κατηγορίες Δαπανών ισχύουν τα ακόλουθα:

¹⁴Ως «λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας» νοείται κάθε έγγραφο το οποίο υποβάλλει ο δικαιούχος και το οποίο αιτιολογεί ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4093/2012 «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)» και του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 251/24.11.2014) και των αποφάσεων της Φορολογικής Διοίκησης που εξειδικεύουν τις διατάξεις του, καθώς και τις αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

- **Δαπάνες προσωπικού**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την υλοποίηση του έργου και πιστοποιούνται από το δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και του κόστους του δικαιούχου για το χρόνο αυτό, αντιστοιχούν σε παραδοτέα της πράξης και προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης,

Το προσωπικό που συμμετέχει στο έργο καθώς και ο χρόνος απασχόλησής του σε αυτό καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου. Επίσης θα πρέπει να διασφαλίζεται τεκμηριωμένα η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

α) Διευκρινίσεις για το έκτακτο προσωπικό

Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στο έργο στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου θεωρούνται έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

i) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, προσδιορίζεται στη σύμβαση.

ii) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο.

iii) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία.

iv) **Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου.**

Στη σχετική σύμβαση θα προσδιορίζεται η αποκλειστική απασχόληση στο έργο, το αντικείμενο που θα εκτελεσθεί σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του έργου και η αμοιβή.

Φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου. Το προσωπικό του δικαιούχου δεν επιτρέπεται να απασχολείται στην πράξη στη βάση σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολάβος) ή σύμβασης μίσθωσης έργου.

Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Το ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στο έργο θεωρείται ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

β) Υπολογισμός επιλέξιμης αμοιβής

Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο που αυτός απασχολείται με άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο.

Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών.

Το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης περιλαμβάνει τις μεικτές αμοιβές του εργαζομένου, τις εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τον φόρο εισοδήματος, δώρα εορτών, επίδομα αδειάς και επιδόματα, που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δεν συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου

Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες. Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με μισθολογικές καταστάσεις του φορέα.

Στις περιπτώσεις που το προσωπικό απασχολείται στο έργο για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου απασχόλησης, οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού δύνανται να υπολογίζονται όχι με βάση το ωριαίο κόστος απασχόλησης αλλά ως το γινόμενο του σταθερού ποσοστού του συμβατικού χρόνου με το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης.

Ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να ξεπερνά το άθροισμα του συνήθους συμβατικού χρόνου πλήρους απασχόλησης των 8 ωρών ημερησίως και του μέγιστου υπερωριακού χρόνου που προβλέπεται από την κάθε φορά κείμενη νομοθεσία. Η ανάθεση υπερωριακής απασχόλησης γίνεται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Οι δαπάνες για απασχόληση του προσωπικού πέραν του συμβατικού του χρόνου είναι επιλέξιμες και καταβάλλονται είτε ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης με βάση το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο, είτε ως πρόσθετη αμοιβή, με βάση το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης.

Οι αποζημιώσεις προσωπικού για απασχόληση πέραν του συμβατικού χρόνου υπόκεινται στα κάθε φορά ισχύοντα ανώτατα όρια αμοιβών.

Συγκεκριμένα:

- Οι αμοιβές μελών ΔΕΠ/ΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών κέντρων/ινστιτούτων έχουν ως ανώτατο όριο μηνιαίων αποδοχών τις μηνιαίες αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α/19.5.2010) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», άρθρο 36.
- Στην περίπτωση Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4310/2014 οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση του ερευνητικού έργου απασχολούνται δυνάμει σχέσης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι αμοιβές που λαμβάνουν βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές Γ' βαθμίδας (άρθρο 18, παρ. ν. 4310/2014).
- Οι αποδοχές ή μέρος των αποδοχών του τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ, Ερευνητικών Φορέων και λοιπών δημοσίων υπηρεσιών και Οργανισμών είναι επιλέξιμες, εφόσον αποδεδειγμένα δεν καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό και αφορούν στην εκτέλεση δραστηριοτήτων τις οποίες ο δικαιούχος δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί η υλοποίηση του έργου.

Δαπάνες για υποτροφίες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4310/2014 (αρ.28) και τις ακόλουθες επιπρόσθετες προϋποθέσεις:

Φυσικά πρόσωπα (ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες) που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου στη βάση σύμβασης που προβλέπει τη χορήγηση υποτροφίας ως αντάλλαγμα για την αποκλειστική απασχόληση του φυσικού προσώπου στο έργο, μπορούν να θεωρηθούν ως έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου, εφόσον πληρούνται οι ίδιες προϋποθέσεις με αυτές των συμβάσεων μίσθωσης έργου και η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου. Σπουδαστές που λαμβάνουν υποτροφία, από οποιοδήποτε πηγή, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση τους για τη συνέχιση/ολοκλήρωση των σπουδών τους ή τη βράβευσή τους λόγω εξαιρετικών επιδόσεων δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της Κατηγορίας 1. Δαπάνες προσωπικού είναι:

A. Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου

A.1 Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο, τα καθήκοντα του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, ο χρόνος απασχόλησής και ο τρόπος απασχόλησής (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).

A.2 Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε έργο ή άλλη δραστηριότητα στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου για την απασχόληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου.

A.3 Μισθολογικές καταστάσεις του δικαιούχου στις οποίες εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου για το τελευταίο έτος οικονομικής χρήσης. Στις μισθολογικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού.

A.4 Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους, απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών (όπου απαιτείται) και απόδοσης του φόρου εισοδήματος.

A.5 Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

B. Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στο έργο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου

B.1 Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου¹⁵

Για τους φορείς, που υπάγονται στον δημόσιο τομέα απαιτείται **ανοικτή διαδικασία¹⁶** στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα.

B.2 Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

B.3 Βεβαίωση παραλαβής του έργου, για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου. Στην περίπτωση που η σύμβαση προσδιορίζει ωριαία αμοιβή, μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, σύμφωνα με το εδάφιο A.2 ανωτέρω.

B.4 Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα που απασχολείται στην πράξη με σύμβαση έργου.

B.5 Μισθοδοτική κατάσταση του φορέα για το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

B.6 Για την περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης (πρώην απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης) όταν ο αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επιτηδευματίας από καμία αιτία, ασκεί ευκαιριακό επάγγελμα και η αμοιβή του είναι μικρή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

¹⁵ Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015 (ΦΕΚ Α' 47) **οι συμβάσεις μίσθωσης έργου** που συνάπτουν οι φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3861/2010 στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, **αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια».**

¹⁶ Το ακαδημαϊκό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που η συμμετοχή του στο έργο θεωρείται ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

B7. Υλικό τεκμηρίωσης της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας, δηλαδή ανοικτής διαδικασίας επιλογής για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς και φορείς του δημόσιου τομέα. Δεν ισχύει για το ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό του δικαιούχου ή τρίτων που αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του έργου.

Για τη διασταύρωση των στοιχείων μισθοδοσίας, που αναφέρονται στις μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις των ετών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες ΑΠΔ.

Στις περιπτώσεις μη-απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών αλλά υπαγωγής σε ρύθμιση, πρέπει να προσκομίζεται το έγγραφο του ασφαλιστικού φορέα περί υπαγωγής σε ρύθμιση καταβολής εισφορών, στο οποίο αναγράφονται: το χρονικό διάστημα που αφορά η ρύθμιση, το συνολικό ποσό, το ποσό της κάθε δόσης και ο αριθμός των δόσεων. Ελέγχεται: η συμβατότητα ανάμεσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο έγγραφο και στην ελεγχόμενη περίοδο, καθώς και αν οι δόσεις εξυπηρετούνται κανονικά μέχρι την ημερομηνία ελέγχου. Η δαπάνη πιστοποιείται εάν πληρούνται τα δύο αυτά κριτήρια και εφόσον το καταβληθέν ποσό των εισφορών καλύπτει το ποσό που αντιστοιχεί στις ασφαλιστικές εισφορές της ελεγχόμενης περιόδου. Σε περίπτωση ρύθμισης του φόρου εισοδήματος ισχύουν τα αναφερόμενα για τη ρύθμιση των ασφαλιστικών εισφορών.

- **Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού**

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν πάγια στοιχεία τα οποία με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχουν ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρούν το αρχικό τους σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνουν την ταυτότητά τους με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζονται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων.

Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του έργου,
- β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,
- γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος,
- δ) το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια,
- ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα την χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο δικαιούχο και χρησιμοποιείται στο έργο είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο του έργου.

Η δαπάνη προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλωσίμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην πράξη δεν είναι επιλέξιμη.

Ανταλλακτικά ως πάγιος εξοπλισμός

Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται ο δικαιούχος, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 10% της δαπάνης απόκτησης τού υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Ιδιοπαραγωγές και αυτοπαραδόσεις

Στις περιπτώσεις που στο φυσικό αντικείμενο του έργου προβλέπεται ιδιοπαραγωγή παγίων, οι σχετικές δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών είναι παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης του πάγιου εξοπλισμού και ειδικότερα:

- Κατάλογος με τους σειριακούς αριθμούς (**serial numbers**) των πάγιων στοιχείων
- Αντίγραφο από το **προβλεπόμενο στον ΚΦΑΣ βιβλίο** (π.χ. Μητρώο Παγίων), όπου έχει καταχωρηθεί το αποκτούμενο στοιχείο παγίου
- Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το **ποσοστό απόσβεσης**
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο του οργάνου/εξοπλισμού
- Σε περίπτωση εισαγωγής από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά.

Στην περίπτωση επιλεξιμότητας της αγοράς¹⁷ υποβάλλονται επιπρόσθετα:

- Τα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς τον φορέα και οι αντίστοιχες εξοφλήσεις τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό καθώς και ο σειριακός αριθμός του.

Εφόσον ο δικαιούχος ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και τη νομοθεσία για τις “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” [ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει].

• **Δαπάνες για κτίρια και γήπεδα**

Όσον αφορά στα κτίρια, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές. Για τα γήπεδα, είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εμπορικής μεταβίβασης ή οι όντως καταβληθείσες κεφαλαιουχικές δαπάνες.

Για τις δαπάνες για κτίρια και γήπεδα ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται ανωτέρω για τις αποσβέσεις και οι εξής πρόσθετες προϋποθέσεις:

A. Εδαφικές Εκτάσεις

1. Οι δαπάνες για την απόκτηση των απαραίτητων για το έργο εδαφικών εκτάσεων είναι επιλέξιμες εφ' όσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

(α) Η αξία της εδαφικής έκτασης πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την εμπορική αξία της εδαφικής έκτασης και την αντικειμενική αξία για τις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού.

(β) Η έκταση δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

(γ) η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης δεν υπερβαίνει το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου. Για εγκαταλελειμμένες και πρώην βιομηχανικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν κτίρια, το όριο αυτό αυξάνεται στο 15%. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, το όριο μπορεί να αυξηθεί υπερβαίνοντας τα αντίστοιχα προαναφερθέντα ποσοστά για πράξεις που αφορούν διατήρηση του περιβάλλοντος.

¹⁷ **Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων** που θα χρηματοδοτηθούν με βάση το άρθρο 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).

2. Σε περίπτωση απαλλοτριώσεων, εφαρμόζονται οι όροι που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους (α), (β) και (γ). Ως δαπάνη αγοράς νοείται η τιμή της αναγκαστικής απαλλοτριώσης, η οποία καθορίζεται από τα αρμόδια δικαστήρια.

Β. Ακίνητα

1. Το κόστος για την αγορά κτιριακών εγκαταστάσεων και εκτάσεων στις οποίες βρίσκονται τα εν λόγω κτίρια, δύναται να είναι επιλέξιμο μόνο στην περίπτωση που πρόκειται για ήδη υπάρχοντα κτίρια, προσαρμοσμένα στις ειδικές λειτουργικές ανάγκες ενός έργου και πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

(α) Η αξία της εδαφικής έκτασης ή των ακινήτων πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την εμπορική αξία του ακινήτου και την αντικειμενική αξία για τις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού.

(β) Το ακίνητο δεν θα πρέπει να έχει αποτελέσει τα προηγούμενα δέκα έτη αντικείμενο εθνικής ή κοινοτικής επιχορήγησης.

(γ) Το ακίνητο οφείλει να χρησιμοποιείται για το σκοπό και την περίοδο που αναφέρεται στην απόφαση χρηματοδότησης του έργου

(δ) Η χρήση του ακινήτου είναι σύμφωνη με τους στόχους του έργου

(ε) Το ακίνητο δεν χρησιμοποιείται για κατοικία.

(στ) Η αγορά ακινήτου από φορέα ο οποίος δεν εμπίπτει στο δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων.

(ζ) Το ακίνητο δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2. Οι ειδικές επιβαρύνσεις που αφορούν στην απαλλοτρίωση και στην αγορά κτιριακών εγκαταστάσεων, όπως είναι η εκτίμηση του εμπειρογνώμονα, η νομική βοήθεια και η προσωρινή μίσθωση της έκτασης, είναι επιλέξιμες.

Γ. Λοιπές δαπάνες

Οι δαπάνες για τη χορήγηση δουλείας δίδου στον τόπο του έργου, κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του, οι αποζημιώσεις απώλειας της συγκομιδής και η αποκατάσταση των ζημιών, είναι επιλέξιμες εφόσον κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών για κτίρια και γήπεδα είναι **(ανάλογα με το είδος της υποβληθείσας δαπάνης)**:

- **Τίτλοι κτήσης** (συμβόλαια) του οικοπέδου της εγκατάστασης
- **Άδεια Δόμησης**
- **Συμβάσεις με εργολάβους** κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων, θεωρημένες από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- **Παραστατικά λογιστηρίου** τα οποία πιστοποιούν το **ποσοστό απόσβεσης** κτιριακών εγκαταστάσεων
- **Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων** (εφόσον απαιτείται για την κατηγορία του συγκεκριμένου έργου, Οδηγία 2011/92/ΕΕ)

- **Δαπάνες για ανάθεση έρευνας επί συμβάσει κλπ**

Η κατηγορία αφορά σε υπηρεσίες ή αγαθά που προμηθεύονται οι δικαιούχοι από εξωτερικούς παρόχους/αναδόχους, και οι οποίοι μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η προμήθεια πραγματοποιείται μέσω της σύναψης σύμβασης μεταξύ των δύο μερών, το αντικείμενο της οποίας πρέπει να εμπίπτει σε μία από τις ακόλουθες υποκατηγορίες:

- Παροχή υπηρεσιών έρευνας (εκτέλεση τμήματος του ερευνητικού έργου)¹⁸
- Προμήθεια γνώσεων ή/και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών

Η συναφθείσα σύμβαση αποτελεί το βασικό δικαιολογητικό για την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης. Οι συμβάσεις θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς στο συγκεκριμένο έργο (τίτλος/ακρωνύμιο) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του.

Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Επιπρόσθετα στη περίπτωση δικαιούχου που ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και τη νομοθεσία για τις “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” [Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει].

Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της υποκατηγορίας αυτής είναι:

- Αντίγραφο Τίτλου προστασίας
- Αντίγραφο Αποσπάσματος Βιβλίου Παγίων , εφόσον έχουν παγιοποιηθεί.
- Συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας σύμφωνα με την οποία ο εκχωρητής εκχωρεί στον εκδοχέα το δικαίωμα αποκλειστικής ή μη εκμετάλλευσης, για μία ορισμένη χρονική περίοδο ή απεριόριστα. Από τη σύμβαση θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το φυσικό αντικείμενο προσδιορίζεται με σαφήνεια, δεν αφορά σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών και σχετίζεται με το συγκεκριμένο έργο.
- Αποδεικτικά καταβολής φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

• Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες

i. Δαπάνες ταξιδιών

Στην υποκατηγορία περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δαπάνες των μελών της ομάδας έργου:

- α) έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς, η μίσθωση οχήματος ή η δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους,
- β) τα έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος και
- γ) την ημερήσια αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των εξόδων, τα οποία προκαλούνται λόγω μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας
- δ) το κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.

¹⁸ Ο προϋπολογισμός αυτής της υποκατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου

Οι ανωτέρω δαπάνες είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Επιπρόσθετα είναι επιλέξιμες μέχρι τα ανώτατα όρια που ορίζονται στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, εκτός εάν ορίζονται χαμηλότερα όρια από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των δικαιούχων.

Οι δαπάνες του δικαιούχου για τη μετακίνηση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις δικαιολογούνται, προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση και αποζημιώνονται από τον δικαιούχο σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στο έργο.

Σημειώνεται ότι στην υποκατηγορία αυτή εμπίπτει το σύνολο των δαπανών των ταξιδιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου (π.χ. συμμετοχή σε εμπορική έκθεση, συνέδριο, συναντήσεις εργασίας κλπ).

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της **Κατηγορίας 5.ι.** είναι:

- **Εξοδολόγιο/Έντυπο μετακίνησης** για τη μετακίνηση, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των μετακινούμενων μελών, ο σκοπός, ο τόπος προορισμού και οι δαπάνες (αναλυτικά) της μετακίνησης
- **Παραστατικά** για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο σχετικό Έντυπο μετακίνησης/Εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- **Παραστατικά εξοφλήσεων** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, (π.χ. εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή, αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, καρτέλα προμηθευτή, κίνηση ταμείου)
- **Υλικό** που τεκμηριώνει την ανάγκη μετακίνησης, τη σύνδεσή της με το έργο ΕΤΑΚ και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας (όπως πρόσκληση συμμετοχής, ημερήσια διάταξη συνεδρίου/συνάντησης, ιστότοπος συνεδρίου κ.α.)

ii. Δαπάνες δημοσιότητας προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η **τήρηση των κανόνων δημοσιότητας**. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κλπ.

iii. Αναλώσιμα και συναφείς υπηρεσίες.

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, αναλώσιμα, εφόδια και συναφή προϊόντα ή/και υπηρεσίες (π.χ. μεταφορά δειγμάτων) για την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου.

Στην περίπτωση δικαιούχου που ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και τη νομοθεσία για τις “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει).

iv. Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου (δαπανών) του έργου.

Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που τυχόν θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.

v. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

Η συγκεκριμένη υποκατηγορία είναι επιλέξιμη **μόνο για επιχειρήσεις** και περιλαμβάνει άλλα γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες/υποκατηγορίες και είναι **άμεσο αποτέλεσμα του έργου**. Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.

6. Δαπάνες διεξαγωγής μελέτης σκοπιμότητας

Η συναφθείσα σύμβαση αποτελεί το βασικό δικαιολογητικό για την πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης. Η σύμβαση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στο χρηματοδοτούμενο έργο, να ορίζει με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης και το ποσό της αμοιβής. Η σύμβαση πρέπει να έχει κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στην περίπτωση δικαιούχου που ανήκει στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και τη νομοθεσία για τις “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει).

7. Δαπάνες καινοτομίας

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής δεν αφορούν σε δικαιούχους – μεγάλες επιχειρήσεις και εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες τρεις κατηγορίες:

i. Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού

Οι σχετιζόμενες δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές συμβούλων εμπίπτουν στην υποκατηγορία 7.iii. Οι δαπάνες για την αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού από εξωτερικές πηγές εμπίπτει στην κατηγορία 4.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της παρούσας υποκατηγορίας είναι τα αναφερόμενα δικαιολογητικά στην **κατηγορία 4.ii. «Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας»**.

ii. Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης

Σύμφωνα με το **άρθρο 37 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/ 8.12.2014)**:

Ερευνητικοί οργανισμοί, τεχνολογικοί φορείς, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς μπορούν να συνάπτουν συμβάσεις με τις οποίες το μόνιμο ερευνητικό προσωπικό τους ή ερευνητικό προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, διατίθεται σε άλλους ερευνητικούς οργανισμούς ή επιχειρήσεις ή λοιπούς φορείς για την παροχή υπηρεσιών ΕΤΑΚ. Η σύμβαση συνάπτεται μετά από αίτηση οποιουδήποτε των ενδιαφερομένων μερών και απόφαση των οικείων οργάνων διοίκησής τους με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στη σχετική απόφαση και τη σύμβαση. Αν η πρόταση δεν υποβάλλεται από πρόσωπο που προέρχεται από το ερευνητικό προσωπικό απαιτείται η συναίνεσή του. Η ισχύς της σύμβασης επιτρέπεται να διαρκεί έως τρία συνεχόμενα έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία ακόμη έτη. Κατά το διάστημα αυτό το ως άνω προσωπικό αμείβεται από τους πόρους του οργανισμού στον οποίο μεταφέρεται και διατηρεί το ασφαλιστικό του καθεστώς. Μετά από το πέρας της περιόδου αυτής, το διατεθειμένο προσωπικό επανέρχεται στην προηγούμενή του θέση. Η ερευνητική προϋπηρεσία του στην επιχείρηση αναγνωρίζεται για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

iii. Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας

Ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών της παρούσας υποκατηγορίας ισχύουν τα προβλεπόμενα στην Κατηγορία δαπανών 4.

8. Δαπάνες συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις

Αφορά στις δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή μιας επιχείρησης σε εμπορική έκθεση. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση δικαιούχων

που χαρακτηρίζονται ως ΜμΕ, και υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του επιχορηγούμενου έργου.

Δεν περιλαμβάνεται καμία άλλη σχετική δαπάνη, όπως η δαπάνη μετακίνησης προσωπικού για την παρουσία στη συγκεκριμένη έκθεση που καλύπτεται από την κατηγορία δαπανών ταξιδίων.

9. Δαπάνες κινητικότητας

Απαραίτητα παραστατικά:

α) Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του δικαιούχου για την **έγκριση της μετακίνησης**.

Η απόφαση εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του μετακινούμενου, την ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής, τον αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων, την πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης, τον τόπο και το μέσο αυτής και το ποσό της εκτιμώμενης δαπάνης

β) Έντυπο μετακίνησης, παραστατικά για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο έντυπο μετακίνησης (εισιτήρια, τιμολόγια κλπ) και παραστατικά εξοφλήσεων των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων

γ) Έκθεση πεπραγμένων και λοιπό υποστηρικτικό υλικό

10. Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες

Ισχύουν όσα αναφέρονται στη σχετική ενότητα του Οδηγού Εφαρμογής

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου
- **Ο φόρος προστιθέμενης αξίας**, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες, οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί.
- Οποιαδήποτε παραστατικό δαπάνης που εκδόθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ή μετά την ημερομηνία λήξης του έργου. Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που τυχόν θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.
- Δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την σύνταξη της τελικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης από το αρμόδιο όργανο ελέγχου
- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών

- Δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου έργου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες
- Οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή υποχρεώσεις
- Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο
- Δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- Δαπάνες ψυχαγωγίας

Απώλεια παραστατικού

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:

- Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου" και
- Υ.Δ. ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, στην οποία να αναφέρεται: ...

"Το παραστατικό (**περιγραφή στοιχείων παραστατικού αριθμός / ημερομηνία έκδοσης/ προμηθευτής/ περιγραφή δαπάνης**) έχει απολεσθεί και προσκομίζεται ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου από τον προμηθευτή. Το εν λόγω παραστατικό δεν έχει ενισχυθεί (επιδοτηθεί) ούτε θα χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για επιδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα.

Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων είναι:

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων:

- Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών του έργου και των εξοφλήσεων τους
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων:

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων – εξόδων της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
3. Απόδειξη είσπραξης επιχορήγησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
3. *(ισχύει μόνο για επιχειρήσεις)* Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό απαιτείται μόνο στην πρώτη καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης και στην τελική δόση (αποπληρωμή).
4. *(ισχύει μόνο για επιχειρήσεις)* Για λήψη προκαταβολής, ισόποση εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα παρακάτω.
5. *(ισχύει μόνο για επιχειρήσεις)* Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι (α) δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση και ότι (β) δεν υπάρχει τροποποίηση του καταστατικού σύστασης και της νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας.
Εφόσον κάποιο από τα ανωτέρω (α) και (β), ή/και τα δύο, δεν ισχύουν υποβάλλονται (α) Τροποποιήσεις σύστασης/νόμιμης εκπροσώπησης ή/και (β) Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού αντίστοιχα.

Η καταβολή της κάθε δόσης της επιχορήγησης από την ΓΓΕΚ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στην ΓΓΕΚ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII Α : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΜΟΝΟ για τις Προσκήσεις ΕΠΕ PRIMA 2018 και 2019)**

Δικαιολογητικά για την έγκριση της Αίτησης Χρηματοδότησης

Κάθε δυνητικός δικαιούχος που περιλαμβάνεται στον προσωρινό κατάλογο δικαιούχων που θα εκδώσει η ΓΓΕΚ μετά το πέρας της αξιολόγησης σε επίπεδο PRIMA θα κληθεί να υποβάλει στην ελληνική γλώσσα τα ακόλουθα δικαιολογητικά και στοιχεία:

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (άρθρο 8) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή.

β. η πρόταση έργου με τίτλο «.....», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ούτε θα χρηματοδοτηθεί από άλλους φορείς για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της, εφόσον χρηματοδοτηθεί. Επίσης, (διαγράφεται κατά περίπτωση): i) το προτεινόμενο έργο ΕΤΑΚ δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης. ii) το έργο υποβλήθηκε σε άλλο πρόγραμμα αλλά α) απορρίφθηκε σύμφωνα με την «.....» απόφαση (σημειώνεται η σχετική εκδοθείσα απόφαση) ή β) ενώ εγκρίθηκε αρχικά, έχει οριστικοποιηθεί και τεκμηριώνεται η μη χρηματοδότησή τους σύμφωνα με το «.....» έγγραφο (σημειώνεται η σχετική απόφαση είτε της αρμόδιας αρχής ή η έγγραφη δήλωση προς την αρμόδια αρχή περί της ματαίωσης συμμετοχής του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα).

γ. δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης εις βάρος του δικαιούχου «.....», κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

δ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

ε. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν χαρακτηρίζεται ως προβληματική (κατά την έννοια του σημείου 18 του άρθρου 2 του Κανονισμού αριθ. 651/2014). Για κάθε επιχείρηση καταγράφονται και υπολογίζονται (στην υπεύθυνη δήλωση ή σε συνημμένο σε αυτήν έγγραφο) οι δείκτες (ΤΥΠΟΣ 1, ΤΥΠΟΣ 2, ΤΥΠΟΣ 3) που δίνονται στο στάδιο 4 «Αξιολόγηση μιας επιχείρησης ως ΜΗ προβληματικής βάσει δεικτών» του με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/10-04-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII) της παρούσας Πρόσκλησης), όπου οι δείκτες αυτοί εφαρμόζονται.

στ. (ισχύει μόνο για ΜμΕ) σε συμφωνία με τον ΕΕ 651/2014 η επιχείρηση είναι ΜμΕ και συγκεκριμένα «πολύ μικρή ή μικρή» ή «μεσαία».

ζ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.»

η. «Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη (ις) διεύθυνση (εις) email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς την ΓΓΕΚ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών».

θ. σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης τους ο φορέας συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας του, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που θα δημοσιευθεί ηλεκτρονικά, τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr) ή με άλλο τρόπο,

ι. ο φορέας αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες αρχές, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και από τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

ια. (ισχύει για τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)

i) «η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων από την Δράση αυτή αφορά την κύρια δραστηριότητά του» είτε/και δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης και «το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (ερευνητική συνεργασία) θα επανεπενδυθεί στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού», προκειμένου η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), και να λάβει χρηματοδότηση 100%.

ii) Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

iii) «Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας».

ιβ. (ισχύει μόνο για τους «Λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων»)

«Δηλώνω ότι ο φορέας εμπίπτει στην εξής κατηγορία (επιλέξτε κατά περίπτωση):

i) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

ii) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),

iii) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και

iv) Κοινωφελή Ιδρύματα που διέπονται από το ν. 4182/2013»

«Δηλώνω ότι ο φορέας πληροί αθροιστικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

i. Ο Φορέας εμπίπτει στην ανωτέρω κατηγορία και οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου.

ii. Υπάρχει στο Καταστατικό του Φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.

iii. Η συμμετοχή του Φορέα στο ερευνητικό έργο αφορά σε μη-οικονομική δραστηριότητα του Φορέα και:

α) Τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και

β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.»

iv. Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

v. Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας.

2. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) **Πράξεις σύστασης και εκπροσώπησης (νομίμως δημοσιευμένα)**

Α.Ε.: Πράξη σύστασης, συγκρότησης Δ.Σ. και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.

ΕΠΕ: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα.

Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.

Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

3. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) **Οικονομικά στοιχεία**

Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας οι ισολογισμοί των αντίστοιχων ετών (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία).

Βιβλία Β' κατηγορίας: Αντίγραφα Ε3 με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.

Βιβλία Γ' κατηγορίας: Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3) για τα τρία τελευταία ημερολογιακά έτη (χρήση). Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.

4. (ισχύει μόνο για ΜΜΕ) Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜμΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της παρούσας πρόσκλησης. Η δήλωση συνοδεύεται από:

- έντυπο 4. ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.ΕΠ.Ε.) και
- μετοχική σύνθεση, των τελευταίων δύο (2) ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης.

Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που συμμετέχει στην πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα.

5. Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος της επιχείρησης σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

6. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού), Ε4 και ΑΠΔ (αποδεικτικό κατάθεσης και ανάλυση) / Ε7 για τα τρία τελευταία έτη ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.

7. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών για καθένα από τους εταίρους του έργου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής.

8. (ισχύει μόνο για ερευνητικούς οργανισμούς και λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί) ΦΕΚ ίδρυσης ή/ και απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ερευνητικού οργανισμού ή/ και σχετικό απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του οργανισμού περί της ίδρυσης και λειτουργίας του τμήματος/ ινστιτούτου /εργαστηρίου που συμμετέχει στην πρόταση. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά την ίδρυση του Ειδικού Λογαριασμού του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων, αλλά την οντότητα που εκτελεί το έργο. Επιπλέον, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων αλλά σε παράρτημά του, τότε: ΦΕΚ ίδρυσης παραρτήματος στην περιφέρεια από την οποία αντλεί κονδύλια για τη χρηματοδότηση του έργου (όπως η περιφέρεια δηλώθηκε στην αίτηση χρηματοδότησης).

9. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι **προβληματική** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) και πρέπει να προσκομισθούν, ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της, ως ακολούθως (εφόσον δεν έχουν ήδη προσκομισθεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά):

Υφιστάμενη ΜμΕ κάτω της τριετίας:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
- iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως του χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
 - ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
 - iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και
- b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014* Ισολογισμοί τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάσει Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (Κ.Α.Χ.).

Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή
- iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας

εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014

Το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

10. *(ισχύει μόνο για Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων και Λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων)*

Τεκμηρίωση της δυνατότητας διαχωρισμού οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα, για τους ερευνητικούς οργανισμούς, η ανωτέρω τεκμηρίωση δύναται να περιλαμβάνει: Αντίγραφο του εγγράφου με το οποίο υποβλήθηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ο απολογισμός του τελευταίου οικονομικού έτους, ο απολογισμός χρηματοδοτήσεων, ο προϋπολογισμός και οι οικονομικές καταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού (Ισολογισμός), σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις (παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4055/2012 και άρθρο 41 του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α 52) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν4223/2013 (ΦΕΚ Α 287)), καθώς και αντίγραφα των σχετικών στοιχείων.

11. Συμφωνητικό συνεργασίας (consortium agreement).

Υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας των φορέων που συμμετέχουν στο διακρατικό έργο για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ρυθμίσεις για δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και ειδικότερα να διευκρινίζεται εάν οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, θα πρέπει εντός του Συμφωνητικού να αποσαφηνίζεται σε ποιο φορέα/φορείς της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων και με ποιους όρους και προϋποθέσεις.

Στο Συμφωνητικό θα πρέπει να δηλώνεται η πρόθεση συνεργασίας των μερών εφόσον το συνεργατικό έργο εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα πρέπει να είναι δεσμευτικό κείμενο από το οποίο να προκύπτει η υλοποίηση του έργου ανεξάρτητα από το εάν θα εγκριθεί το συνεργατικό έργο ή όχι προκειμένου να πληροίτε ο χαρακτήρας κινήτρου.

Στην περίπτωση που το συμφωνητικό δεν έχει υπογραφεί κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβληθεί στη ΓΓΕΚ το αργότερο πριν από την καταβολή της προκαταβολής.

12. Τεχνικό Παράρτημα έργου (σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII Β : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (Προσκλήσεις ΕΠΕ PRIMA 2020 και εφεξής)**

Για τις αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος Εργασίας 2020 (ΕΠΕ) του PRIMA και εφεξής ισχύουν τα εξής:

Α) Κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης οι δυνητικοί δικαιούχοι συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία του Παραρτήματος XIII I.1 και επισυνάπτουν στη σχετική πλατφόρμα τα ακόλουθα:

1. Πλήρως συμπληρωμένο το συμπληρωματικό έντυπο I.2 «Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 2» σε σαρωμένο αντίγραφο (scan) σε φορητή μορφή (.pdf). Το σαρωμένο αντίγραφο θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του νόμιμου εκπροσώπου του δυνητικού δικαιούχου και τη σφραγίδα του φορέα.

Υπόδειγμα του εντύπου I.2 επισυνάπτεται στον παρόντα Οδηγό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII-I.2) και έχει αναρτηθεί σε μορφή word στον ιστότοπο της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr).

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (άρθρο 8) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι

α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην αίτηση χρηματοδότησης με τίτλο «.....» και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον φυσικό φάκελο είναι αληθή και ακριβή.

β. η πρόταση έργου με τίτλο «.....», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν χρηματοδοτείται από άλλη δημόσια πηγή για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της.

Επίσης, (δηλώνεται κατά περίπτωση) ότι : i) το προτεινόμενο έργο ΕΤΑΚ δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από δημόσιους πόρους πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης. ii) το έργο υποβλήθηκε σε άλλο πρόγραμμα αλλά α) απορρίφθηκε σύμφωνα με την «.....» απόφαση (σημειώνεται η σχετική εκδοθείσα απόφαση) ή β) ενώ εγκρίθηκε αρχικά, έχει οριστικοποιηθεί και τεκμηριώνεται η μη χρηματοδότησή τους σύμφωνα με το «.....» έγγραφο (σημειώνεται η σχετική απόφαση είτε της αρμόδιας αρχής ή η έγγραφη δήλωση προς την αρμόδια αρχή περί της ματαίωσης συμμετοχής του ενδιαφερόμενου στο πρόγραμμα).

γ. δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης εις βάρος του φορέα «.....», κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

δ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ούτε εκκρεμεί σε βάρος του ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης

ε. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) ο δικαιούχος «.....» δεν χαρακτηρίζεται ως προβληματική (κατά την έννοια του σημείου 18 του άρθρου 2 του Κανονισμού αριθ. 651/2014). Για κάθε επιχείρηση καταγράφονται και υπολογίζονται (στην υπεύθυνη δήλωση ή σε συνημμένο σε αυτήν έγγραφο) οι δείκτες (ΤΥΠΟΣ 1, ΤΥΠΟΣ 2, ΤΥΠΟΣ 3) που δίνονται στο στάδιο 4 «Αξιολόγηση μιας επιχείρησης ως ΜΗ προβληματικής βάσει δεικτών» του με Α.Π. 42649/ΕΥΚΕ 5351/10-04-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII) της παρούσας Πρόσκλησης), όπου οι δείκτες αυτοί εφαρμόζονται.

στ. (ισχύει μόνο για ΜμΕ) σε συμφωνία με τον ΕΕ 651/2014 η επιχείρηση είναι ΜμΕ και συγκεκριμένα «πολύ μικρή ή μικρή» ή «μεσαία».

ζ. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) «Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.»

η. ο Φορέας δεν έχει παραβεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις του αρ. 40 του Ν. 4488/2017:

- Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/3 έλεγχοι)
- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα / 2 έλεγχοι)

θ. «Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη (ις) διεύθυνση (εις) email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς την ΓΓΕΚ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών».

ι. «σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας του, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που θα δημοσιευθεί ηλεκτρονικά, τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΚ (www.gsrt.gr) ή με άλλο τρόπο»,

ια. ο φορέας αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες αρχές, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και από τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών

ιβ. (ισχύει για τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)

i) «η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων από τη Δράση αφορά την κύρια δραστηριότητά του» είτε/και δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης και «το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (ερευνητική συνεργασία) θα επανεπενδυθεί στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού», προκειμένου η χρηματοδότηση του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), και να λάβει χρηματοδότηση 100%.

ii) Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

iii) «Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας».

ιγ. (ισχύει μόνο για τους «Λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων»)

«Δηλώνω ότι ο φορέας εμπίπτει στην εξής κατηγορία (επιλέξτε κατά περίπτωση):

- i) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),
- ii) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.),
- iii) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και
- iv) Κοινοφελή Ιδρύματα που διέπονται από το ν. 4182/2013»

«Δηλώνω ότι ο φορέας πληροί αθροιστικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- i. Ο Φορέας εμπίπτει στην ανωτέρω κατηγορία και οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου.
- ii. Υπάρχει στο Καταστατικό του Φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.

iii. Η συμμετοχή του Φορέα στο ερευνητικό έργο αφορά σε μη-οικονομική δραστηριότητα του Φορέα και:

α) Τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης και

β) τυχόν κέρδη που προκύπτουν από το έργο θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.»

iv. Θα τηρείται ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση στην περίπτωση που ο Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης.

v. Δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας.

3. Την πλήρη πρόταση του έργου που εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση από το PRIMA

4. (μόνο για τους Οργανισμούς Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων και τους λοιπούς φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης γνώσεων)

α) Τεκμηρίωση της δυνατότητας διαχωρισμού οικονομικών και μη-οικονομικών δραστηριοτήτων και σχετική διαδικασία

Η ανωτέρω τεκμηρίωση δύναται να περιλαμβάνει: αντίγραφο του εγγράφου με το οποίο υποβλήθηκαν στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ο απολογισμός του τελευταίου οικονομικού έτους, ο απολογισμός χρηματοδοτήσεων, ο προϋπολογισμός και οι οικονομικές καταστάσεις του Ειδικού Λογαριασμού (Ισολογισμός), σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις (παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4055/2012 και άρθρο 41 του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α 52) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν4223/2013 (ΦΕΚ Α 287)), καθώς και αντίγραφα των σχετικών στοιχείων.

β) Έκθεση τεκμηρίωσης για την μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης

γ) ΦΕΚ ή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του φορέα περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τμήματος/Τομέα/Ινστιτούτου/Εργαστηρίου που συμμετέχει

Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά την ίδρυση του Ειδικού Λογαριασμού του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων, αλλά την οντότητα που εκτελεί το έργο. Επιπλέον, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα του Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων αλλά σε παράρτημά του, τότε: ΦΕΚ ίδρυσης παραρτήματος στην περιφέρεια από την οποία αντλεί κονδύλια για τη χρηματοδότηση του έργου (όπως η περιφέρεια δηλώθηκε στην αίτηση χρηματοδότησης).

δ) Νομιμοποιητικό έγγραφο ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου σε ισχύ

ε) Καταστατικό ίδρυσης (μόνο στην περίπτωση των λοιπών φορέων)

5. ((ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) Πράξεις σύστασης και εκπροσώπησης αναλόγως της νομικής μορφής (νομίμως δημοσιευμένα)

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο 2 του Παραρτήματος **VIIA**.

B) Στον φυσικό φάκελο που θα υποβάλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι περιλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά

1. Αίτηση χρηματοδότησης (Έντυπο I.1)

Η αίτηση παράγεται με εκτύπωση των που συμπληρώθηκαν ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα του φορέα

2. Τα στοιχεία με α/α Α1 –Α5 ανωτέρω (πλην του Α3) που επισυνάφθηκαν στον ΠΣΚΕ κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Το Έντυπο I2 (στοιχείο Α1) αποστέλλεται και ηλεκτρονικά στους αρμόδιους χειριστές σε μορφή word.

3. Το Consortium Agreement (CA) εφόσον έχει ήδη υπογραφθεί.

Στο CA θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ρυθμίσεις για δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και ειδικότερα να διευκρινίζεται εάν οι Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων, θα πρέπει εντός του Συμφωνητικού να αποσαφηνίζεται σε ποιο φορέα/φορείς της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων και με ποιους όρους και προϋποθέσεις.

Στην περίπτωση που το συμφωνητικό δεν έχει υπογραφθεί κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβληθεί στη ΓΓΕΚ αμέσως μετά την υπογραφή του και πάντως το αργότερο πριν από την καταβολή της προκαταβολής.

4. Σύμφωνο για αγορά τεχνολογίας –τεχνογνωσίας με τον προμηθευτή τεχνολογίας- τεχνογνωσίας, εφόσον υπάρχει/έχει καθοριστεί
5. Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών με τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν υλοποιώντας τμήμα του έργου (έρευνα επί συμβάσει/υπεργολαβία) στις οποίες θα περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί, τα παραδοτέα και το συμβατικό τίμημα (εφόσον υπάρχει/έχει καθοριστεί).
6. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) **Οικονομικά στοιχεία** ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων που τηρούν για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες Διαχειριστικές Χρήσεις ή για όσα έτη υπάρχουν.
 - i. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων (Β' Κατηγορίας): Έντυπο Ε3 και έντυπο Ν με ηλεκτρονική υποβολή ή παραλαβή από την αρμόδια ΔΟΥ για κάθε μία από τις τρεις χρήσεις και ισοζύγιο κλεισίματος τελευταίας βαθμίδας (με σφραγίδα της επιχείρησης υπογεγραμμένο από το Νόμιμο εκπρόσωπο και το λογιστή της επιχείρησης), για κάθε μία από τις τρεις χρήσεις.
 - ii. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων (Γ' κατηγορίας): Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, εγκεκριμένοι και νομίμως δημοσιευμένοι στο Γ.Ε.Μ.Η (στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί δημοσίευση).

Εάν η επιχείρηση ανήκει σε Όμιλο θα προσκομίζονται και οι ενοποιημένοι ισολογισμοί του Ομίλου.

7. Ισχύουσα μετοχική σύνθεση και μετοχική σύνθεση που υπήρχε στις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις και συγκεκριμένα πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. με αναφορά στη μετοχική σύνθεση του κεφαλαίου. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή του από το Γ.Ε.Μ.Η. προσκομίζεται απόσπασμα Βιβλίου Μετόχων από το οποίο θα προκύπτει η μετοχική σύνθεση ή Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης μετόχων με την κατάσταση όλων των μετόχων. Για τους Συνεταιρισμούς προσκομίζεται αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου μελών με Υπεύθυνη Δήλωση πιστότητας αντιγράφου.
8. (ισχύει μόνο για ΜΜΕ)
 - Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων) για τα τρία (3) τελευταία έτη ή αναλόγως με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης
 - Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών ή συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε για τις τρεις (3) τελευταίες Διαχειριστικές Χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση επιχειρήσεων που λειτουργούν για μικρότερο χρονικό διάστημα προσαρμόζεται αναλόγως.
9. Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν.4488/2017) αναφορικά με το αν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για παραβάσεις εργατικής

νομοθεσίας: - παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/3 έλεγχοι), - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/2 έλεγχοι).

10. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών για καθένα από τους εταίρους του έργου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ε. Επιτροπής.
11. (ισχύει μόνο για ΜΜΕ) Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜμΕ) – σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιτροπής, που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της παρούσας πρόσκλησης. **Η δήλωση πρέπει να φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα της επιχείρησης**

Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Καν. ΕΕ 651/2014 θα προσκομίζονται τα με α/α Α5, Β6, Β7 και Β8 κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης.

Διευκρινίζεται ότι για τις επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως «μεγάλες» σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΕ της Ε. Επιτροπής δεν απαιτείται υποβολή στοιχείων για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, παρά μόνο για τις συνδεδεμένες.

Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται ως προς τα φορολογικά τους έτη κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της επιχείρησης που αιτείται τη χρηματοδότηση.

Για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

12. (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις) **Δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) και πρέπει να προσκομισθούν, ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της, ως ακολούθως (εφόσον δεν έχουν ήδη προσκομισθεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά):

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας:

Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. (ΕΕ) 651/2014:

- i. Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- ii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης
- iii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- iv. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- v. Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- vi. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

- α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. (ΕΕ) 651/2014:
- i. Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.

- ii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης
- iii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- iv. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- v. Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία/έκδοση πτωχευτικής απόφασης, απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- vi. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

β. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν **εγκεκριμένοι και νομίμως δημοσιευμένοι στο ΓΕ.ΜΗ (στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί δημοσίευση)**. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται ως Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και ως Απώλειες οι Ζημίες βάση **Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (Κ.Α.Χ.)**

3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ανεξαρτήτως χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

α. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ)) του άρθρου 2 σημείο 18 του Καν. (ΕΕ) 651/2014

- i. Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.
- ii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης
- iii. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή
- iv. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.
- v. Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
- vi. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).

β. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτό προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 και τα έντυπα Ν των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Προκειμένου για τις μεγάλες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, πλέον των όσων απαιτούνται από το σημείο 5 ανωτέρω, απαιτείται η προσκόμιση Οικονομικών καταστάσεων των 2 τελευταίων ετών (χρήσεων), ώστε να καθίσταται δυνατή η εξέταση τήρησης του σημείου ε) της παραγράφου 18 του άρθρου 2 του Καν. ΕΕ. 651/2014.

Επισημαίνεται ότι :

α) Ο ηλεκτρονικός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του τμήματος (Α) ανωτέρω (κατά περίπτωση) σε μη επεξεργάσιμη μορφή αρχείου (π.χ. αρχείο τύπου pdf). Ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο συνολικών επισυναπτόμενων ανά πρόταση 50 MB.

β) Η ΓΓΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στοιχείο προκειμένου να διασταυρωθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΩΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
(ΜΜΕ)

(Δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα 2003/C118/03 της Επιτροπής)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ				
Α.Φ.Μ.				
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ			
	ΠΟΛΗ			
	ΝΟΜΟΣ			
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ			
	FAX			
	E-mail			
Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-site address)				
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο		
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο		
ΤΥΠΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ <i>(σε περίπτωση μη ανεξάρτητης επιχείρησης συμπληρώστε το Παράρτημα του παρόντος)</i>	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (* σε χιλιάδες ευρώ)	Περίοδος αναφοράς ¹⁹			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)	
Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που ενδεχομένως να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης ;		ΝΑΙ ²⁰	ΟΧΙ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ			

¹⁹ Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους.

²⁰ Στην περίπτωση αυτή να συμπληρωθεί και επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
Κινητό		
e-mail		
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης και των ενδεχόμενων παραρτημάτων της είναι ακριβή		
Τόπος		
Ημερομηνία		
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

(συμπληρώνεται μόνο για συνεργαζόμενες ή συνδεδεμένες επιχειρήσεις)

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ Η ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Περίοδος αναφοράς ¹ :			
	Αριθμός Εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος Εργασιών (σε χιλιάδες ευρώ)	Σύνολο Ισολογισμού (σε χιλιάδες ευρώ)
1.Στοιχεία ¹ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β (1) του παραρτήματος Β ²¹)			
2.Κατ' αναλογία, συγκεντρωτικά στοιχεία ¹ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3.Άθροισμα στοιχείων ¹ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β (2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

²¹ Τα στοιχεία της επιχείρησης συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή –εφόσον υπάρχουν– τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς¹], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α²

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (σε χιλιάδες ευρώ)	Σύνολο Ισολογισμού (σε χιλιάδες ευρώ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ΣΥΝΟΛΟ			

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ		
Α.Φ.Μ.		
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΝΟΜΟΣ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	FAX	
	E-mail	
Διεύθυνση Διαδικτύου (Web- siteaddress)		

¹ Ακόμη και αν τα στοιχεία σχετικά με μια επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 του ορισμού των ΜμΕ, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο

² Εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης (* σε χιλιάδες ευρώ)	Περίοδος αναφοράς		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
3. Υπολογισμός κατ' αναλογία			
α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει την δήλωση (ή από την συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με την συνεργαζόμενη επιχείρηση) στην συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου			
Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ²² που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει την δήλωση (ή στην συνδεδεμένη επιχείρηση)			
β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα			
Πίνακας εταιρικής σχέσης			
Αποτελέσματα κατ' αναλογία (* σε χιλιάδες ευρώ)	Ποσοστό		
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος Α

²² Όσον αφορά στη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση			
Περίπτωση 1. Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης ²³ [πίνακας Β(1)]			
Περίπτωση 2. Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)]			
Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση			
Περίπτωση 1			
Πίνακας Β(1)			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο (*) σε χιλιάδες ευρώ			
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης			
Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης			
Συνδεδεμένη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			
Περίπτωση 2			
Πίνακας Β(2)			
Επιχείρηση αριθ. ²⁴ :	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			

²³ Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α

²⁴ Να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση

5.			
	Σύνολο		
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στην γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης			

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για την συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
Α.Φ.Μ.			
Διεύθυνση εταιρικής έδρας	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ		
	ΠΟΛΗ		
	ΝΟΜΟΣ		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
	FAX		
	E-mail		
Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-siteaddress)			
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση)	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
	Τίτλος	Όνοματεπώνυμο	
2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης			
	Περίοδος αναφοράς		Σύνολο ισολογισμού (*)
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	
Σύνολο (*) σε χιλιάδες ευρώ			
Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β			

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που

βρίσκονται ακριβών ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.²⁵

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

²⁵ Ακόμη και αν τα στοιχεία σχετικά με μια επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 3 του ορισμού των ΜμΕ, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α. Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, νοείται:

- **κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή**, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη)
- **καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή**, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).
- **χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου** που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών)
- **έκδοση επιταγής του δικαιούχου** από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα
- **χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.**

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των 500€, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν

περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο

διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης **δεν είναι αποδεκτές εξοφλήσεις μέσω επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών**, ανεξάρτητα από ενδεχόμενες μελλοντικές μεταβολές στο εθνικό πλαίσιο με το οποίο ρυθμίζεται η πραγματοποίηση οικονομικών συναλλαγών.

Σε σχέση με τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Μεταφορά Ποσού από τον Λογαριασμό του Έργου σε λογαριασμό του προμηθευτή (εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών

Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή.

2. Κατάθεση Μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του

προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών

από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – δικαιούχος.

3. Ηλεκτρονική Συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα

προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο

πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

4. Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον δικαιούχο προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που

εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του Λογαριασμού του Έργου. Θα πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του σώματος της επιταγής.

5. Εξόφληση μέσω Κάρτας Πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτείται αντίγραφο κίνησης κάρτας όπου αποτυπώνονται οι σχετικές κινήσεις και στο οποίο εμφανίζονται οι δόσεις ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή.

6. Έκδοση Ταχυδρομικής Επιταγής – Ταχυπληρωμής. Πραγματοποιείται με κατάθεση μετρητών του δικαιούχου στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αποδεικτικό έκδοσης και

είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και του προμηθευτή.

Για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των ανωτέρω συναλλαγών ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίζει

υποχρεωτικά

- τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας για κάθε μία από τις υποβαλλόμενες δαπάνες
- αντίγραφο κίνησης (extrait) του Λογαριασμού του Έργου για το σύνολο της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) για το σύνολο των προμηθευτών που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

B. Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης με μετρητά

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρές αξίας έως και 500 €) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ν. 4308/2014 (Α251), όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην περίπτωση τήρησης **απλογραφικών λογιστικών βιβλίων** (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να είναι διαθέσιμα αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του έργου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης **διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων** πρέπει να είναι διαθέσιμα αντίγραφα των

λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών, στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. εξόδων, παγίων, προμηθευτών, ταμείου, κλπ.), στα αντίστοιχα ισοζύγια καθώς και στο γενικό ημερολόγιο.

Γ. Γενικοί όροι και επισημάνσεις

α) Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

β) Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου.

γ) Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους

αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται έκδοση μεγαλύτερου αριθμού τιμολογίων με

σκοπό την μετάπτωση σε κατηγορία για την οποία η εξόφληση των δαπανών αυτών προβλέπεται να

γίνεται με μετρητά).

δ) Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων/μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης.

ε) Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με χρήση επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών.

στ) Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων του δικαιούχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).

ζ) Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια²⁶. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών του έργου, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

η) Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.

θ) Η ΓΓΕΚ έχει το δικαίωμα περικοπής δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές κριθούν ότι δεν

αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Δαπάνες προσωπικού

Στο μισθολογικό κόστος υφιστάμενου ή νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές & ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης. Οι δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές προσωπικού ειδικά, **εξοφλούνται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.**

Σημειώνεται τέλος ότι τα αναφερόμενα στο παρόν Παράρτημα δικαιολογητικά αφορούν στην επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών και δεν συνθέτουν το σύνολο των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την πιστοποίηση της επιλεξιμότητάς τους

²⁶ Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟΥΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

Α. Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές

1. Είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για τη διενέργεια ελέγχου των δαπανών χρηματοδοτούμενου έργου.
2. Για την υλοποίηση της κάθε εργασίας θα υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου και του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας. Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου.
3. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται με βάση το ΧΧΧ Πρότυπο και η έκθεση ελέγχου θα υπογράφεται από ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στο Δημόσιο Μητρώο της ΕΛΤΕ.
4. Το έργο του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:
 - i. Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στην έκθεση προόδου και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών. Η έκθεση προόδου συντάσσεται από τον δικαιούχο της δημόσιας χρηματοδότησης στην προκαθορισμένη ηλεκτρονική φόρμα και στο αντίστοιχο προκαθορισμένο έντυπο, που έχουν ορισθεί από τη ΓΓΕΚ. Τα παραστατικά των δαπανών, που τίθενται υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να φέρουν σφραγίδα με τον κωδικό του έργου και, αφού ελεγχθούν, να σφραγίζονται και να μονογράφονται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή.
 - ii. Έλεγχος για κάθε δαπάνη ότι αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.
 - iii. Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από τον Οδηγό Εφαρμογής και τους Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ο έλεγχος της τήρησης των ανώτατων ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης, των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης, καθώς και ο έλεγχος των μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλων χρονοχρέωσης για τις δαπάνες προσωπικού του δικαιούχου με εξηρημένη σχέση εργασίας.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής στο ανωτέρω έργο θα πρέπει να του τίθενται υπόψη του τα παρακάτω δημόσια έγγραφα:
 - i. Η απόφαση χρηματοδότησης του αντίστοιχου έργου, το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου και οι τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν,
 - ii. Ο Οδηγός Εφαρμογής της Δράσης και οι Εθνικοί Κανόνες Συμμετοχής
6. Ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής θα αναπαραγάγει τις σελίδες της έκθεσης προόδου, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και θα προσθέτει δύο στήλες: στην πρώτη θα αναγράφεται το αποδεχόμενο ύψος ποσού κάθε παραστατικού και στην δεύτερη θα αποτυπώνονται σχόλια/παρατηρήσεις για τις περιπτώσεις, που απορρίπτεται ένα παραστατικό ή μειώνεται το επιλέξιμο ύψος αυτού. Σε περίπτωση αποδοχής του παραστατικού και του ύψους αυτού δεν απαιτείται να διατυπώνεται κάποιο σχόλιο στη στήλη των παρατηρήσεων, αλλά απλώς θα επαναλαμβάνεται στην πρώτη στήλη το ποσό του παραστατικού, ενώ στην περίπτωση απόρριψης ή μείωσης του ύψους αυτού θα πρέπει να διατυπώνεται στην δεύτερη στήλη σχετικό σχόλιο. Κάθε σελίδα της έκθεσης προόδου, που ελέγχθηκε, θα εκτυπώνεται και θα μονογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και θα τίθεται η σφραγίδα του. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής συντάσσει σχετική έκθεση/βεβαίωση ελέγχου, την οποία υποβάλλει προς το δικαιούχο εις διπλούν με συνημμένες σε αυτήν τις σελίδες, που ήλεγξε. Η έκθεση/βεβαίωση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή θα περιλαμβάνει εδάφιο, στο οποίο θα

αναφέρεται ότι του ετέθησαν και έλαβε υπ' όψιν του τα έγγραφα του σημείου 5 του παρόντος και ότι πραγματοποίησε τον έλεγχο, που ορίζεται στο σημείο 4 του παρόντος.

7. Στη συνέχεια ο δικαιούχος της χρηματοδότησης διαμορφώνει την έκθεση προόδου προσαρμοσμένη στις παρατηρήσεις του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και μονογράφει την κάθε σελίδα αυτής, ενώ οι σελίδες της έκθεσης, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και ελέγχθηκαν από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, μονογράφονται και από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και τίθεται η σφραγίδα του. Η ως ανωτέρω διαμορφωθείσα έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται από τον δικαιούχο προς τη ΓΓΕΚ μαζί με ένα αντίγραφο της υποβληθείσας σε αυτόν έκθεσης/βεβαίωσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή (με τις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες, που ήλεγξε). Η έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται ταυτόχρονα και σε ηλεκτρονική μορφή στον αρμόδιο χειριστή της δράσης για την περαιτέρω προώθηση και ολοκλήρωση της πιστοποίησης του έργου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στην Οδηγό Εφαρμογής της Δράσης σχετικά με τα συνυποβαλλόμενα παραδοτέα και παραστατικά των εκθέσεων προόδου, καθώς και τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων.

Β. Υπόδειγμα Έκθεσης/Βεβαίωσης ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή –Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών

ΕΚΘΕΣΗ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών (υπόδειγμα)

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου",

για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο

«.....» στο πλαίσιο της Δράσης

«.....»

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από .../.../.... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από .../...../..... μέχρι .../...../..... συνολικού ποσού €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου"» (εφεξής αναφερόμενος και ως 'δικαιούχος').

2. Η εργασία μας έγινε με βάση το ΧΧΧΧ Πρότυπο

3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:

- Τη Γενική Πρόσκληση της Δράσης (Οδηγό Εφαρμογής),

- την απόφαση χρηματοδότησης και εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν) και

- τους εκάστοτε ισχύοντες Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής.

4. Συνοπτικά σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:

i. Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρησης αυτών.

ii. Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.

iii. Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από τον Οδηγό Εφαρμογής της Δράσης και τους Εθνικούς Κανόνες Συμμετοχής.

5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη. Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο τις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής
(Υπογραφή + σφραγίδα)
Ονοματεπώνυμο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ:**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΥΚΕ «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ»****ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ****ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ****ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Αθήνα, 13-5-2016

Αριθ. Πρωτ.:49939/ΕΥΚΕ1942

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 10Αθήνα

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

Ταχ. Κώδικας : 105 63

(ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ)

Πληροφορίες : Ε. Στουραϊτης,

Ζ. Γεωργοπούλου

Τηλ: 210 3742073, 210 3742085

Fax : 210 3742063

E-mail : stateaid_unit@mnc.gr**ΘΕΜΑ: ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων της RIS3 στα Ε.Π. η υπηρεσία μας εξέδωσε και απέστειλε στις Ε.Υ.Δ. με το 115970/ΕΥΚΕ203/13-11-2015 έγγραφο Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3». Σε συνέχεια του Οδηγού αυτού και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ερωτήματα Ε.Υ.Δ και τις διευκρινίσεις της Ε.Ε. σε σεμινάριο «StateAidin RDI projectsco-financedfromthe ESIF» στο παρόν έγγραφο αναλύονται οι δυνατότητες που υπάρχουν προκειμένου μία δημόσια χρηματοδότηση σε ερευνητικό οργανισμό (εφεξής Ε.Ο.) ή/και ερευνητική υποδομή (εφεξής Ε.Υ.) να μπορεί να θεωρηθεί ως μη-κρατική ενίσχυση. Τονίζεται ότι το παρόν έγγραφο δεν αφορά σε καμία περίπτωση στη χρηματοδότηση επιχειρήσεων για δράσεις έρευνας.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Ε.Ο./Ε.Υ. ΜΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ

Σύμφωνα με τη νομολογία προκειμένου μια ενίσχυση να χαρακτηριστεί ως κρατική ενίσχυση δυνάμει του άρθρου 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ, απαιτούνται σωρευτικά τα εξής: ύπαρξη μιας επιχείρησης, δυνατότητα καταλογισμού του μέτρου στο Δημόσιο, χορήγηση πλεονεκτήματος, επιλεκτικότητα του μέτρου και δυνητικές επιπτώσεις της στον ανταγωνισμό και στις συναλλαγές εντός της Ένωσης. Ως επιχειρήσεις ορίζονται, σύμφωνα με τη νομολογία του ΔΕΚ, οι οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς που τις διέπει, τον τρόπο χρηματοδότησής τους και από το εάν έχουν, ή όχι, κερδοσκοπικό σκοπό. Το μόνο καθοριστικό κριτήριο που λαμβάνεται υπόψη είναι εάν η οντότητα ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Ως οικονομική δραστηριότητα λογίζεται κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην παροχή αγαθών και υπηρεσιών σε δεδομένη αγορά.

Για τις δράσεις Έρευνας, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (Ε.Α.Κ.) και για τους Οργανισμούς ερευνών και διάχυσης γνώσης και τις ερευνητικές υποδομές σύμφωνα με το σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/С 198/01) θεωρούνται ως μη-οικονομικής φύσης οι εξής δραστηριότητες:

α) κύριες δραστηριότητες ερευνητικών Οργανισμών και ερευνητικών υποδομών, και ιδιαίτερα:

- δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων
- ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση

- ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη-αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση

β) δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού Οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής.

Επίσης σύμφωνα με το σημείο 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01):

Σε περίπτωση που ένας ερευνητικός Οργανισμός ή μια ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται τόσο για οικονομικές, όσο και για μη-οικονομικές δραστηριότητες, η δημόσια χρηματοδότηση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις μόνο στον βαθμό που καλύπτει δαπάνες που συνδέονται με τις οικονομικές δραστηριότητες. Εάν ο ερευνητικός Οργανισμός ή η ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται σχεδόν αποκλειστικά για μη-οικονομική δραστηριότητα, η χρηματοδότησή του/της μπορεί να μην εμπίπτει καθόλου στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική, δηλαδή συνδέεται άμεσα με τη δραστηριότητα του ερευνητικού Οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής και είναι απαραίτητη για αυτήν ή είναι συνυφασμένη με την κύρια μη-οικονομική χρήση του/της, και είναι περιορισμένου πεδίου εφαρμογής. Για τους σκοπούς του παρόντος πλαισίου, η Επιτροπή θα θεωρεί ότι όντως πρόκειται για την ως άνω περίπτωση όταν οι οικονομικές δραστηριότητες καταναλίσκουν ακριβώς τους ίδιους πόρους (όπως υλικό, εξοπλισμό, εργασία και σταθερό κεφάλαιο) με τις μη-οικονομικές δραστηριότητες και η δυναμικότητα που διατίθεται κάθε έτος για τέτοιου είδους οικονομικές δραστηριότητες δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Α) Όσον αφορά στη δημόσια χρηματοδότηση για κατασκευή νέας ή επέκταση υφιστάμενης ερευνητικής υποδομής, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις του σημείου 19 της Ανακοίνωσης της Ε.Ε. και η ερευνητική υποδομή χρησιμοποιείται μόνο για μη-οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότησή της θεωρείται ως μη-κρατική ενίσχυση.

Β) Όταν η Ε.Υ. ασκεί τόσο μη-οικονομικές όσο και οικονομικές δραστηριότητες αλλά:

- η κύρια δραστηριότητα της Ε.Υ. εμπίπτει εντός των αναγραφόμενων στο σημείο 19.α της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01)
- οι οικονομικές δραστηριότητες είναι αμιγώς επικουρικές, συνδέονται άμεσα με τη δραστηριότητα της ερευνητικής υποδομής και είναι απαραίτητες για αυτήν,
- καταναλίσκουν τους ίδιους ακριβώς πόρους με τις μη-οικονομικές και
- είναι σε μικρό ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα,

τότε η χρηματοδότησή της Ε.Υ. δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις.

Προκειμένου να γίνει χρήση της παραπάνω πρόνοιας εκτός των ανωτέρω προϋποθέσεων που θέτει το σημείο 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01) θα πρέπει να διευκρινιστούν τα ακόλουθα:

i) Η μέτρηση της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας, σύμφωνα με τις διευκρινίσεις της Ε.Ε., δεν γίνεται με οικονομικά στοιχεία αλλά με στοιχεία όπως αριθμός ωρών απασχόλησης εξειδικευμένου προσωπικού, ώρες χρήσης εξοπλισμού κτλ. Η Ε.Ε. δεν έχει προσδιορίσει ακριβώς συγκεκριμένους τρόπους μέτρησης της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας και είναι στην ευχέρεια της Διαχειριστικής Αρχής να προσδιορίσει στο πλαίσιο της πρόσκλησης, με ποιον τρόπο και με βάση ποια στοιχεία θα γίνεται ο υπολογισμός.

ii) Ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης, στο πλαίσιο πρόσκλησης για δημόσια χρηματοδότηση για κατασκευή νέας ή επέκταση υφιστάμενης ερευνητικής υποδομής, πρέπει να λαμβάνει από τον δικαιούχο της ενίσχυσης επιχειρησιακό σχέδιο από το οποίο να προκύπτει η χρήση που θα έχει η υποδομή έπειτα από την κατασκευή/επέκτασή της και στο σχέδιο αυτό να αναφέρονται τα ποσοστά χρήσης της για μη-οικονομικές και οικονομικές δραστηριότητες σε ετήσια βάση από την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου και μετά. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται, στη βάση των ετήσιων προβλέψεων του επιχειρησιακού σχεδίου, ότι υπάρχει ενδεχόμενο σε δεδομένη χρονική

στιγμή οι οικονομικές δραστηριότητες να υπερβούν το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας, τότε πρέπει να τεθεί σε εφαρμογή, από τον φορέα χορήγησης της ενίσχυσης, μηχανισμός παρακολούθησης και ανάκτησης (claw-backmechanism) με τον οποίο θα μπορεί να ανακτάται το τμήμα της δημόσιας χρηματοδότησης το οποίο αφορά σε οικονομική δραστηριότητα, καθώς εφόσον η οικονομική δραστηριότητα υπερβαίνει το 20% τότε παύει να θεωρείται επικουρική και υπόκειται πλέον στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

Γ) Στην περίπτωση που ο ίδιος φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη-οικονομικής φύσης, προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη-οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να καλύπτεται από την επιδότηση της μη-οικονομικής (σταυροειδής επιδότηση). Αποδεικτικά στοιχεία για την τήρηση της προβλεπόμενης κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα. Επισημαίνεται ότι η έλλειψη σαφούς διαχωρισμού καθιστά το σύνολο των δραστηριοτήτων του φορέα εντός του πεδίου εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις σύμφωνα με το σημείο 18 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01).

Δ) Όταν μια ερευνητική υποδομή θα χρησιμοποιηθεί για δραστηριότητες και οικονομικής και μη-οικονομικής φύσης και οι δραστηριότητες οικονομικής φύσης δεν μπορούν να θεωρηθούν επικουρικές, τότε το τμήμα των μη οικονομικών δραστηριοτήτων θεωρείται μη-κρατική ενίσχυση, ενώ το τμήμα των οικονομικών δραστηριοτήτων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να ενισχυθεί με το άρθρο 26 του Καν. 651/2014 «Επενδυτικές Ενισχύσεις για ερευνητικές υποδομές» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και του Κανονισμού όπως έχουν αναλυτικά αναφερθεί στον Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΩΣ ΜΗ-ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ Ερευνητικούς Οργανισμούς ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ή ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η χρηματοδότηση διεξαγωγής έρευνας από Ερευνητικούς Οργανισμούς για λογαριασμό επιχειρήσεων, καθώς και η περίπτωση συνεργασίας του Ερευνητικού Οργανισμού με επιχειρήσεις, οι οποίες επηρεάζουν τους στόχους της έρευνας της εν λόγω συνεργασίας, θεωρούνται γενικά ότι υπόκεινται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Ωστόσο όταν ένας Ερευνητικός Οργανισμός (Ε.Ο.) πληροί τα κριτήρια των σημείων 19 ή 20 του Πλαισίου ΕΑΚ, όπως προαναφέρθηκαν πριν, τότε μπορεί να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Οργανισμού δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων.

Παραδείγματος χάριν για Ε.Ο. με κύρια δραστηριότητα που εμπίπτει στο σημείο 19.1 όταν το σύνολο των κερδών του Ε.Ο από δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του οι οποίες είναι μη-οικονομικές ή όταν τα αποτελέσματα της έρευνας διαχέονται ευρέως σε μη-αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση.

Επίσης μπορεί να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση του Ε.Ο. δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, όταν ένας Ε.Ο. μετακυλύει στους τελικούς αποδέκτες (επιχειρήσεις) το οποιοδήποτε πλεονέκτημα (βλ. Οδηγός Κρατικές Ενισχύσεις και RIS3 κεφ. 2) προκύπτει μέσω της χρηματοδότησης αυτής όπως π.χ. την μετακύλιση του (ποσοτικοποιημένου) πλεονεκτήματος στις επιχειρήσεις μέσω μειωμένων τιμών η οποία οφείλει να εξασφαλίζεται με την ύπαρξη κατάλληλου μηχανισμού.

Με βάση τα παραπάνω είναι απαραίτητο στο πλαίσιο έκδοσης προσκλήσεων να εξετάζεται κατά πόσον μπορούν να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις από τους Ε.Ο. προκειμένου να μην θεωρείται η χρηματοδότηση αυτή κρατική ενίσχυση και να μην αντιμετωπίζουν προβλήματα οι Ε.Ο./Ε.Υ με την πλήρωση των προϋποθέσεων του σημείου 20 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01) όταν αυτό απαιτείται.

Όταν δεν πληρούνται τα ανωτέρω τότε οι δραστηριότητες διεξαγωγής έρευνας από Ε.Ο. για λογαριασμό επιχειρήσεων ή συνεργασίας του Ε.Ο. με επιχειρήσεις υπόκεινται στους κανόνες

κρατικών ενισχύσεων και οι Ε.Ο. μπορούν να ενισχυθούν με άρθρα του Καν. 651/2014 σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Κανονισμού όπως έχουν αναλυτικά αναφερθεί στον Οδηγό «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».

Επισημαίνεται ότι, όταν ένας Ε.Ο. συμμετέχει π.χ. σε μία συνεργασία με επιχείρηση, εξετάζεται αυτή καθαυτή η ενισχυόμενη δραστηριότητα. Εφόσον αυτή μπορεί να υπαχθεί στις μη-οικονομικές δραστηριότητες του Ε.Ο. (σύμφωνα με όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία) τότε η χρηματοδότηση του Ε.Ο μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, ανεξάρτητα από τα συνολικά ποσοστά δραστηριοποίησης του Ε.Ο. σε οικονομικές και μη-οικονομικές δραστηριότητες, τα οποία στην περίπτωση αυτή δεν εξετάζονται. Παραδείγματος χάριν, χρηματοδότηση για συνεργασία επιχείρησης με Ε.Ο. ο οποίος ασκεί συνολικά 70% μη οικονομικές (σύμφωνα με σημείο 19 της Ανακοίνωσης Ε.Ε. (2014/С 198/01)) και 30% οικονομικές δραστηριότητες, και όπου το σύνολο των κερδών του Ε.Ο από την συγκεκριμένη δραστηριότητα συνεργασίας (π.χ. μεταφορά γνώσης) επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του, οι οποίες είναι μη-οικονομικές, μπορεί να θεωρηθεί ότι δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

Τέλος υπενθυμίζουμε την δυνατότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) να διαχειρίζεται τις Δράσεις είτε είναι κρατική ενίσχυση και προς τον Ε.Ο./Ε.Υ. και την επιχείρηση είτε είναι Δράση που αποτελεί κρατική ενίσχυση μόνο για την επιχείρηση και όχι για τον Ε.Ο./Ε.Υ. με πλήρη υλοποίηση των δράσεων μέσω αυτού και στις 2 περιπτώσεις.

Οι Ε.Υ.Δ. στις οποίες αποστέλλεται το παρόν παρακαλούνται όπως τον κοινοποιήσουν στους φορείς αρμοδιότητας τους οι οποίοι εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων RIS3.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΡΚΟΛΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

Αθήνα, 10-04-2017

Αρ. Πρωτ. 42649 /ΕΥΚΕ 5351

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10
Ταχ. Κώδικας: 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες: Α.Βοζίκης
Τηλ.: 210 - 3742008
Fax: 210 - 3742057
E-mail: stateaid_unit@mncg.gr

Προς:
ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κοιν.
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Θέμα: Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. Ε.Ε. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής

Σε συνέχεια του με Αρ. Πρωτ.101270/ΕΥΚΕ3633/30.09.2016 εγγράφου και με σκοπό την διευκόλυνση στην ορθή εφαρμογή του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014 (ΓΑΚ), και ειδικότερα αναφορικά στο άρθρο 2 σημείο 18 εδάφια α), β) και ε) αυτού, όπου ορίζονται οι προϋποθέσεις αξιολόγησης μιας επιχείρησης για το χαρακτηρισμό αυτής ως προβληματικής, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα προκειμένου να γίνει εφαρμογή της αξιολόγησης:

Στάδιο 1. Προσδιορισμός του μεγέθους της επιχείρησης :

Εξετάζεται το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι του ως άνω Κανονισμού. Το κριτήριο της προβληματικής εξετάζεται για:

A. ΜΜΕ που όμως έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη λειτουργίας από τη σύστασή τους (ή επταετία από πρώτη εμπορική πώληση για κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου).

B. Μεγάλες Επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως του χρόνου σύστασης και λειτουργίας τους. Υπενθυμίζεται ότι βάσει του προαναφερόμενου ορισμού σε μία επιχείρηση εφόσον το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού η εν λόγω επιχείρηση επίσης θεωρείται ως Μεγάλη Επιχείρηση,

Στάδιο 2. Προσδιορισμός του είδους της επιχείρησης βάσει της νομικής της μορφής:

Προσδιορίζεται το είδος της επιχείρησης βάσει της κατηγοριοποίησης του σημείου 18 του άρθρου 2 του εν λόγω Κανονισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A. Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (κεφαλαιουχικές), αναγνωρίζεται ως τέτοια, η εταιρεία στη οποία οι ευθύνη των μετόχων περιορίζεται στο ύψος της εισφοράς τους στην επιχείρηση. Για τα Ελληνικά μέχρι σήμερα δεδομένα, αναφέρονται ενδεικτικά, η Ανώνυμη Εταιρεία, η Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, η Ετερόρρυθμη κατά μετοχές εταιρεία.

B. Εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας ήτοι οι προσωπικές εταιρίες. Αναγνωρίζονται ως τέτοιες, οι επιχειρήσεις που έχουν τη μορφή: Ομόρρυθμης Εταιρείας, Ετερόρρυθμης εταιρείας και οι Ατομικές Επιχειρήσεις.

Μετά τον προσδιορισμό του μεγέθους και του είδους της επιχείρησης γίνεται ο έλεγχος των κριτηρίων που θέτει ο Καν. (Ε.Ε.) 651/2014 (ΓΑΚ) (άρθρο 2 σημείο 18), προκειμένου να καθορισθεί ότι η εξεταζόμενη επιχείρηση ΔΕΝ είναι προβληματική.

Στάδιο 3. Επαλήθευση περί μη υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / μη υπαγωγή σε ενίσχυση διάσωσης / αναδιάρθρωση

Για όλες τις επιχειρήσεις επιβεβαιώνεται:

A. δεν έχουν υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τις διέπει όσον αφορά στην υπαγωγή τους σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών τους.

B. δεν πρόκειται για επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμα σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.

Στάδιο 4. Αξιολόγηση μιας επιχείρησης ως ΜΗ προβληματικής βάσει δεικτών.

Στο σημείο αυτό εξετάζονται:

Για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως μεγέθους και είδους, όπως αυτά προσδιορίστηκαν στα στάδια 1 και 2 ανωτέρω, εφαρμόζεται ο τύπος:

Τύπος 1

$\text{Ίδια κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4) / Μετοχικό κεφάλαιο (λογ/σμοί 40 και 41)} \geq 0,5$

Εάν το αποτέλεσμα από την εφαρμογή του τύπου είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 0,5 και συνεπώς δεν έχει απολεστεί περισσότερο από το μισό του μετοχικού κεφαλαίου, τότε η επιχείρηση **δεν είναι προβληματική** εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. Πιο ειδικά:

- **A.** Η αξιολόγηση τερματίζεται, εφόσον η επιχείρηση είναι **ΜΜΕ** (που όμως έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη λειτουργίας από τη σύστασή τους ή επταετία από πρώτη εμπορική πώληση για κεφάλαια επιχειρηματικού κινδύνου).
- **B.** Ωστόσο, για τις **μεγάλες** επιχειρήσεις ακόμα και αν το αποτέλεσμα του Τύπου 1 είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 0,5 ελέγχονται επιπλέον τα κάτωθι:

Τύπος 2

$(\text{μακροχρόνιες υποχρεώσεις} + \text{βραχυχρόνιες υποχρεώσεις}) (\text{ομάδα λογ/σμών 5}) / \text{Ίδια κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4)} > 7,5$

Ή

Τύπος 3

$\text{καθαρά κέρδη προ φόρων (Λογαριασμός 82.01) + χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (Λογαριασμός 65 - χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα) + αποσβέσεις (Λογαριασμός 66) / χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (Λογαριασμός 65-χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα)} < 1$

Εφόσον για την μεγάλη επιχείρηση πέραν του Τύπου 1, **ΚΑΙ** ο Τύπος 2 **ΚΑΙ** ο Τύπος 3 εξάγουν αποτέλεσμα επί τω χείρω, δηλαδή $>7,5$ και <1 αντιστοίχως για τα δύο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
και Επενδύσεων

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προηγούμενα έτη, ΤΟΤΕ η συγκεκριμένη μεγάλη επιχείρηση καθίσταται Προβληματική.

Επισημαίνουμε:

- Η εφαρμογή των ανωτέρω τύπων ισχύει μόνο στην περίπτωση επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας, βάσει των οποίων συντάσσονται οικονομικές καταστάσεις, από όπου προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία.
- Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας (που ανήκουν κατά κύριο λόγο στις περιπτώσεις επιχειρήσεων στις οποίες τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας δηλαδή προσωπικές εταιρίες και ατομικές επιχειρήσεις), προκειμένου να εφαρμοστεί ο τύπος 1, πρέπει η επιχείρηση να συντάξει λογιστικές καταστάσεις, οι οποίες να απεικονίζουν τα οικονομικά στοιχεία της σε αντιστοιχία με τις οικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή, οι συσσωρευμένες ζημιές που απεικονίζονται στις λογιστικές καταστάσεις, συνίσταται να ταυτίζονται με τα αναγραφόμενα στο φορολογικό έντυπο «Ν».
- Σχετικά με τις περιπτώσεις leasing, σημειώνουμε ότι οι τόκοι των δόσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης περιλαμβάνονται στις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (λογ/σμος 65 - Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα) σύμφωνα με τα ΕΛΠ/ΔΛΠ.
- Επισημαίνεται ότι για τις ΜΜΕ με χρόνο λειτουργίας μικρότερο της Ζετίας (βλέπε Στάδιο 1, Α.) ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ η έννοια της Προβληματικής Επιχείρησης.

Τα στελέχη της ΕΥΚΕ παραμένουν στη διάθεσή σας για περαιτέρω συνεργασία, με στόχο την εφαρμογή των ανωτέρω στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητάς σας.

Η Προϊσταμένη της Ε.Υ.Κ.Ε.

Ζ. Γεωργοπούλου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

Ζ. Γεωργοπούλου
Γεώργιος Μεσσαλάς

2	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο
3	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.	Πρωτοδικείο
4	Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.	Πρωτοδικείο
5	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).	Πρωτοδικείο
6	Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων.	Πρωτοδικείο

Β. Προκειμένου για ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ

Δικαιολογητικό		Εκδίδεται από:
1	Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός.	ΓΕΜΗ
2	Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.	Πρωτοδικείο
3	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή.	Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο
4	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών.	Πρωτοδικείο
5	Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστοποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.	Πρωτοδικείο
6	Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα).	Πρωτοδικείο

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που ζητούνται για όλα τα υπόλοιπα σημεία της παρ.

18 του αρ. 2 του Καν. Ε.Ε. 651/2014 παραμένουν ως έχουν.

Παραστέλλουμε στην διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνιση.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΓΟΝΙΔΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ

Η Προϊσταμένη της ΕΥΚΕ

Ζωή Γεωργοπούλου

Εσωτερική Διανομή (Ηλεκτρονικά):

- Γραφείο ΓΓΔΕ – ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
Ταχ.Δ/νση: Μεσογείων 14-18, 11527 Αθήνα



**Πρόγραμμα PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)
ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ**

**«Χρηματοδότηση ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς στις προσκλήσεις υποβολής
προτάσεων της Ενότητας 2 του PRIMA:**

«Δραστηριότητες που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών, ανοικτών και ανταγωνιστικών
προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που διοργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA και
χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων στο PRIMA
κρατών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής

ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:

ΤΙΤΛΟΣ:

ΔΥΝΗΤΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:

(δίνεται αυτόματα από το ΠΣΚΕ)

Το Πρόγραμμα PRIMA είναι μια πρωτοβουλία του άρθρου 185 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ε. Ένωσης και συγχρηματοδοτείται από τον «Ορίζοντα 2020», το Πρόγραμμα Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Έρευνα και την Καινοτομία



1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

A/A Φορέα	
Συντονιστής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Είδος Φορέα	α. Οργανισμός Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων β. Επιχείρηση γ. Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Είδος Επιχείρησης	(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)
A.Φ.Μ.	
V.A.T. (εκτός Ελλάδος)	
Επωνυμία Δυνητικού Δικαιούχου	
Επωνυμία Δυνητικού Δικαιούχου (Αγγλικά)	(δεν εφαρμόζεται)
"Εμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα Επισυναπτόμενα Έγγραφα"	Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
Συνοπτική Παρουσίαση Δυνητικού Δικαιούχου	
Διακριτικός Τίτλος Δυνητικού Δικαιούχου	
Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης απο ΔΟΥ)	
Νομική Μορφή	Επιλογή από λίστα
Δ.Ο.Υ.	Επιλογή από λίστα
Είδος Βιβλίων	Επιλογή από λίστα
Μέγεθος Επιχείρησης – Φορέα	Επιλογή από λίστα
Η επιχείρηση είναι spin-off	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
Χώρα	Επιλογή από λίστα
Δημοτική – Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Οδός - Αριθμός	
Πόλη	
Ταχ. Κωδικός	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Ιστοχώρος (Website)	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Δηλώνονται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα ο «Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου» και ο «Υπεύθυνος Επικοινωνίας του φορέα» για διοικητικά και οικονομικά θέματα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Νόμιμος Εκπρόσωπος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επιστημονικός Υπεύθυνος Φορέα	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Υπεύθυνος Επικοινωνίας Φορέα για το έργο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Επώνυμο	
Όνομα	
Α.Φ.Μ.	
Θέση στον Φορέα	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Χώρα	Επιλογή από λίστα
Δημοτική — Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Ταχ. Κωδικός	
Οδός - Αριθμός	
Πόλη	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
e-mail	

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)

Το άθροισμα του ποσοστού των μετόχων θα πρέπει να είναι ίσο με 100%. Σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων, κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης καταχωρούνται όσοι εκ των μετόχων κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι.

Επιχείρηση που στο μετοχικό κεφάλαιο της συμμετέχει το Δημόσιο ή Δημόσιος φορέας συμπληρώνει το ΑΦΜ του εποπτεύοντος υπουργείου ή του δημόσιου φορέα αντίστοιχα.

Για μέτοχο εκτός Ελλάδος, στο πεδίο ΔΟΥ όπως δηλωθεί η επιλογή '1125-ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ'

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Είδος Προσώπου (Μετόχου)	Νομικό Πρόσωπο/Φυσικό πρόσωπο
Μέτοχος εκτός Ελλάδας	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Α.Φ.Μ. Μετόχου	
V.A.T.	
Δ.Ο.Υ.	Επιλογή από λίστα
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	
Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	
Χώρα εγκατάστασης/διαμονής	Επιλογή από λίστα
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου	
Α.Φ.Μ./VAT Νομίμου Εκπροσώπου	
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής	Επιλογή από λίστα
Δημοτική — Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Οδός - Αριθμός	
Ταχ. Κωδικός	

Πόλη	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	

4. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΚΑΤΑΤΑΧΘΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

(συμπληρώνεται μόνο για επιχειρήσεις)

Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Κύριος Κ.Α.Δ.	Επιλογή
Κ.Α.Δ. έργου ΕΤΑΚ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Κ.Α.Δ.	Επιλογή από λίστα
Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Ημερομηνία Ενεργοποίησης	

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ακρωνύμιο πρότασης	
Τίτλος Πρότασης	
Τίτλος Πρότασης (Αγγλικά)	
Διάρκεια σε μήνες	

6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	
Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Τοποθεσία	
Οδός - Αριθμός	
Ταχ.Κωδικός	

7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων	
1.Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το έργο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	
3.1 ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3.2 ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	
3.3 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3.4 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3.5 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

8. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Αντικείμενο και στόχοι του έργου	
2. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή	
3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
4. Αναμενόμενα αποτελέσματα	
5. Περιγραφή ενοτήτων εργασίας	
6. Δραστηριότητες διάχυσης και δημοσιότητας	
7. Οικονομική και εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων	
8. Οργανωτική δομή και διαχείριση του έργου/ Περιγραφή σύμπραξης συνεργατικού έργου	
9. Περιγραφή δραστηριοτήτων και ερευνητικών ενδιαφερόντων τυχόν υπεργολάβου	

9. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος	Επιλογή από λίστα
Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλογή από λίστα (άρθρο και κατηγορία δαπάνης)
Καθεστώς ενίσχυσης	Επιλογή από λίστα (κατηγορία δραστηριότητας-ένταση ενίσχυσης από πίνακα προκήρυξης)
ΚΑΔ	
Τόπος Υλοποίησης	Επιλογή από λίστα
Είδος δαπάνης	Δεν συμπληρώνεται
Ένταση Ενίσχυσης (%)	
Επιλέξιμο ποσό (€)	
Μη Επιλέξιμο ποσό (€)	Δεν συμπληρώνεται
Ποσό ΦΠΑ	Δεν συμπληρώνεται
Δημόσια Δαπάνη (€)	Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα
Τεκμηρίωση	

10. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ*(Προκύπτει αυτόματα από το σύστημα)*

Κατηγορία Δαπάνης	Συνολικό Κόστος(€)	Μη επιλέξιμο Κόστος	Επιλέξιμο Κόστος(€)	Δημόσια Δαπάνη(€)
		Δεν συμπληρώνεται		

Συνολικά			
-----------------	--	--	--

11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)		
A1. Ίδια κεφάλαια		
A2. Δάνεια		
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση		
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	=(A+B)	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	Δεν συμπληρώνεται	
Συνολικός Προϋπολογισμός	=(Γ+Δ)	

12. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΔΕΙΚΤΗΣ	ΤΙΜΗ
01: Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται ²⁷	
02: Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται ²⁸	
03: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται ²⁹	
04: Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) ³⁰	
05: Αριθμός διακρατικών έργων PRIMA στα οποία συμμετέχουν ελληνικοί φορείς	
06: Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν σε διακρατικά συνεργατικά έργα του PRIMA	
07: Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκτόρων, μεταδιδασκτόρων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
08: Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ, ερευνητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
09: Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed) ³¹	
10: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης ³²	
11: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης ³³	
12: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης ³⁴	

²⁷ Αριθμός των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο έργο

²⁸ Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται (από την ημερ/νία ίδρυσης- ως νέα εκλαμβάνεται η επιχείρηση που δεν υπήρχε πέντε χρόνια πριν από την ημερ/νία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης).

²⁹ Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται = Μεικτές νέες θέσεις εργασίας που δεν προϋπήρχαν (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

³⁰ Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

³¹ Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed), (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

³² Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

³³ Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

³⁴ Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

13. ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΓΓΕΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

14. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**Επισυνάπτονται:**

α) Το έντυπο Ι.2 αρμοδίως υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του φορέα

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (άρθρο 8) του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία θα δηλώνονται κατά περίπτωση τα αναφερόμενα στο σημείο 1 του Παραρτήματος VIIΒ της Γενικής Πρόσκλησης – Οδηγού Εφαρμογής (.pdf)

Η Υ.Δ. θα είναι σαρωμένη (scan) σε μορφή (.pdf), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο και θα φέρει τη σφραγίδα του φορέα

γ) Η πλήρης πρόταση του έργου όπως εγκρίθηκε από το PRIMA

ε) Τα δικαιολογητικά με α/α Α4 και Α5 του Παραρτήματος VIIΒ της Γενικής Πρόσκλησης – Οδηγού Εφαρμογής, σε μορφή (.pdf) ή zip

Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Σχόλια

Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
Ταχ.Δ/ση: Μεσογείων 14-18, 11527 Αθήνα



Πρόγραμμα PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)

ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«Χρηματοδότηση ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της Ενότητας 2 του PRIMA:

«Δραστηριότητες που επιλέγονται κατόπιν διακρατικών, ανοικτών και ανταγωνιστικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που διοργανώνονται από το Ίδρυμα PRIMA και χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης των συμμετεχόντων στο PRIMA κρατών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2

«Έντυπο υποβολής πράξης-Τμήμα 2»

ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:

ΤΙΤΛΟΣ:

ΔΥΝΗΤΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:

(δίνεται αυτόματα από το ΠΣΚΕ)

Το Πρόγραμμα PRIMA είναι μια πρωτοβουλία του άρθρου 185 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ε. Ένωσης και συγχρηματοδοτείται από τον «Ορίζοντα 2020», το Πρόγραμμα Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Έρευνα και την Καινοτομία



I ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**I .1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Δράση	Χρηματοδότηση ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων της Ενότητας 2 του PRIMA.
Τίτλος Πρότασης (Ελληνικά)	
Proposal Title (Αγγλικά)	
Ακρωνύμιο Πρότασης	
Διάρκεια (μήνες)	
Θεματική Περιοχή³⁵	
Θεματικός Τομέας (topic)	
Λέξεις κλειδιά³⁶³⁷	
Keywords	
Συντονιστής	
Προϋπολογισμός	
Δημόσια Δαπάνη	
Περίληψη Πρότασης (Ελληνικά)³⁸	
Proposal Abstract (Αγγλικά)	

I.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ³⁹

I.2.1 Στοιχεία Ταυτότητας Φορέα	
Είδος Φορέα⁴⁰	
Επωνυμία Φορέα	
Συντομογραφία Φορέα	
Διακριτικός Τίτλος Φορέα	
Συνοπτική Παρουσίαση Δικαιούχου Φορέα	

³⁵ Οι Θεματικές Περιοχές και Τομείς είναι αυτά που αναφέρονται στην αντίστοιχη πρόσκληση του PRIMA για την Ενότητα 2.

³⁶ Ενδέχεται να δημοσιοποιηθούν.

³⁷ Λέξεις ή φράσεις κλειδιά ως προς το περιεχόμενο του φυσικού αντικείμενου (έως 10 πεδία).

³⁸ Ενδέχεται να δημοσιοποιηθεί.

³⁹ Επωνυμία Φορέα, Διακριτικός Τίτλος, Ημερ/νία Ίδρυσης, Δ/νση Έδρας: βάσει εγγράφου Δ.Ο.Υ.

⁴⁰ (α) Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων, (β) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων, (γ) Επιχείρηση.

Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Ημερομηνία Ίδρυσης	
Νομική Μορφή	
Κύρια Δραστηριότητα Οργανισμού έρευνας και διάδοσης γνώσεων ⁴¹	
Εάν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι "Άλλη" προσδιορίστε	
Μέγεθος Επιχείρησης ⁴²	
Τομέας δραστηριότητας κατά NACE ⁴³	
Κ.Α.Δ ⁴⁴	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	
Οδός - Αριθμός	
Πόλη	
Ταχ. Κωδικός	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Ιστοχώρος (Website)	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	

1.2.2 Στοιχεία Λοιπών Φορέων Συνεργατικού Έργου

Συντομογραφία	Επωνυμία	Προϋπολογισμός (€)	Χώρα

1.2.3 Βασικά Στοιχεία Τόπου Υλοποίησης Έργου - Στοιχεία Παραρτήματος το οποίο Υλοποιεί το Έργο

Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	Οδός - Αριθμός	Ταχ. Κωδικός	Πόλη

⁴¹ Αφορά μόνο τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων.

- Δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων.
- Ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση.
- Ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης.
- Άλλη.

⁴² Αφορά μόνο τις Επιχειρήσεις. Μικρή/Μεσαία/Μεγάλη (επάγεται από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στον Πίνακα 1.4.5 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης). Το μέγεθος της επιχείρησης θα επιβεβαιωθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης της αίτησης χρηματοδότησης. Ο ορισμός της ΜμΕ είναι σύμφωνος με το Παράρτημα Ι του ΕΕ 651/2014 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης)

⁴³ Αφορά μόνο τις Επιχειρήσεις.

⁴⁴ Αφορά μόνο τις Επιχειρήσεις. Συμπληρώνεται ο σχετικότερος με το έργο ΚΑΔ, τον οποίο ήδη διαθέτει η επιχείρηση κατά την υποβολή. Δεν απαιτείται έκδοση νέου ΚΑΔ ειδικά για τη Δράση

Ι.2.4 Δραστηριότητα Λοιπών Φορέων που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων⁴⁵	
Ο φορέας ανήκει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: α) Δημόσιες Υπηρεσίες, που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.α.), γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος και δ) Κοινοφελή Ιδρύματα που διέπονται από το Ν. 4182/2013	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Η κύρια δραστηριότητά του είναι μη οικονομική, σύμφωνα με την Ανακοίνωση για την έννοια Κρατικών Ενισχύσεων 2016/C262/01	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Υπάρχει στο Καταστατικό του πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Τα αποτελέσματα της έρευνας θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Τυχόν κέρδη από το ερευνητικό έργο θα επανεπενδύονται στις κύριες μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Δεν θα χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εκκρεμεί εις βάρος του Λοιπού Φορέα που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης	

Ι.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΦΩΝ

Ι.3.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου

Θέση στον Φορέα (ή Είδος Συνεργασίας)	
Επώνυμο	
Όνομα	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	
Οδός - Αριθμός	

⁴⁵ Αν η απάντηση σε μία από τις παρακάτω ερωτήσεις (εκτός της τελευταίας) είναι ΟΧΙ, θα πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος να επιστρέψει στον πίνακα Ι.2.1 και να δηλώσει ορθά το είδος του φορέα στον οποίο ανήκει, εξετάζοντας εάν ο φορέας είναι επιχείρηση

Ταχ. Κωδικός	
Πόλη	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
E-mail	

I.3.2 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Θέση στον Φορέα (ή Είδος Συνεργασίας)	
Επώνυμο	
Όνομα	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	
Οδός - Αριθμός	
Ταχ. Κωδικός	
Πόλη	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
E-mail	

I.3.3 Υπεύθυνος Επικοινωνίας του Φορέα για το Έργο

Θέση στον Φορέα (ή Είδος Συνεργασίας)	
Επώνυμο	
Όνομα	
Δημοτική - Τοπική Κοινότητα	
Οδός - Αριθμός	
Ταχ. Κωδικός	
Πόλη	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
E-mail	

Ι.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΤΟΧΩΝ / ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

Ι.4.1 Στοιχεία Μετόχων ή Εταίρων⁴⁶			
Α.Φ.Μ. Μετόχου		V.A.T.	
Δ.Ο.Υ.			
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής			
Ποσοστό Συμμετοχής (%)			
Θέση Εταίρου ή Μετόχου στον Φορέα			
Είδος Προσώπου (Μετόχου)	<input type="checkbox"/> Φυσικό Πρόσωπο <input type="checkbox"/> Νομικό Πρόσωπο		
Επώνυμο ή Επωνυμία			
Όνομα			
Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου		V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου	
Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής Νόμιμου Εκπροσώπου		Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Οδός - Αριθμός			
Ταχ. Κωδικός			
Πόλη			
Τηλέφωνο Επικοινωνίας			
E-mail			

Ι.4.2 Συμμετοχές Φορέα ή Εταίρου ή Μετόχου σε άλλες Επιχειρήσεις⁴⁷	
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Αντικείμενο Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση Φορέα ή Μετόχου στην Επιχείρηση	
Ι.4.3 Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)⁴⁸	
Συνδεδεμένη Επιχείρηση	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	V.A.T.
ΧΩΡΑ	
Περίοδος Αναφοράς	
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

⁴⁶ Σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων, κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης να καταχωρούνται όσοι εκ των μετόχων κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% ή οι πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι. Επιχείρηση που στο μετοχικό κεφάλαιο της συμμετέχει το Δημόσιο ή Δημόσιος φορέας συμπληρώνει το ΑΦΜ του εποπτεύοντος υπουργείου ή του δημόσιου φορέα αντίστοιχα.

⁴⁷ Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις. Αφορά τους μετόχους που δηλώθηκαν στην καρτέλα Ι.4.1. και κατέχουν ποσοστό μετοχών μεγαλύτερο ή ίσο του 25% σε άλλες επιχειρήσεις.

⁴⁸ Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.

I.4.4 Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)⁴⁹			
Συνεργαζόμενη Επιχείρηση			
A.Φ.Μ. Επιχείρησης		V.A.T.	
ΧΩΡΑ			
Περίοδος Αναφοράς			
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)			
Σύνολο Ενεργητικού			
Κύκλος Εργασιών			

I.4.5 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης τριών τελευταίων ετών (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ)⁵⁰			
	20XX	20XX	20XX
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)			
Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (€)			
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)			

I.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

I.5.1 Ανάκτηση Προηγούμενης Ενίσχυσης - Προβληματική Επιχείρηση⁵¹	
Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης	
Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κανονισμού ΕΚ 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, επεξηγήσεις (προαιρετικά)	

⁴⁹ Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί από τις μεγάλες επιχειρήσεις.

⁵⁰ Εάν η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη (σύμφωνα με τον ορισμό της ΜμΕ) να συμπληρωθούν τα πεδία με στοιχεία από τους αντίστοιχους ενοποιημένους ισολογισμούς. Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ. Σε περίπτωση που το Δημόσιο κατέχει άνω του 25% μίας επιχείρησης, τότε αυτή θεωρείται Μεγάλη. Σε αυτή την περίπτωση εισάγεται το πλήθος των εργαζομένων σε ΕΜΕ του Δημοσίου. Για την Ελλάδα δύναται να εξαχθεί από τον ιστοχώρο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου όπου τον 12/2015 είχε καταγραφεί στα 566.913 μισθωτών.

Π.χ. αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την 1/1/2017 υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2017, 2018 και του 2019.

Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι πριν την 1/1/2018 υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση των στοιχείων του 2018 και του 2019. Για το 2017 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

Αν η ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης είναι εντός του 2018 (από την 1/1/2018 και έως την 31/12/2018) τότε υποχρεωτική είναι η συμπλήρωση μόνο των στοιχείων 2019. Για τα έτη 2017 και 2018 συμπληρώνεται τιμή μηδέν (0).

Για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις με βιβλία όχι Γ' Κατηγορίας να συμπληρωθούν τα πεδία των ετών 2017, 2018, 2019 ως ακολούθως: Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού = Συνολικός κύκλος εργασιών.

Σε άλλες περιπτώσεις, δύναται να συμπληρώνονται ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία (κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου).

Εάν διαπιστωθεί σφάλμα σε στοιχεία που δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα ή την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης (π.χ. μέγεθος επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του ΕΕ Καν 651/2014), αυτά διορθώνονται από τη ΓΓΕΚ σύμφωνα με τα προκύπτοντα εκ του φακέλου αληθή στοιχεία.

⁵¹ Βλ. Παραρτήματα ΙV και ΙΙΙ του Οδηγού Εφαρμογής.

Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση Διάσωσης ή αναδιάρθρωσης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, επεξηγήσεις (προαιρετικά)	

II ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

II.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

II.1.1 Αναλυτικά Στοιχεία του Έργου ως προς το Φυσικό Αντικείμενο και τα Αναμενόμενα Αποτελέσματα⁵²

1.1.α Αντικείμενο και Στόχοι του Έργου

1.1.β Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

1.1.γ Αναμενόμενα Αποτελέσματα

1.1.δ Περιγραφή ενότητων εργασίας και παραδοτέων⁵³

ΕΕ1	(Τίτλος)
(περιγραφή)	
ΕΕ2	(Τίτλος)
(περιγραφή)	
ΕΕ3	(Τίτλος)
(περιγραφή)	
1.1.ε Δραστηριότητες Διάχυσης και Δημοσιότητας	
1.1.στ Συνοπτική Περιγραφή της σύμπραξης του διακρατικού συνεργατικού έργου ⁵⁴	

⁵² Αναφερθείτε στην συνεισφορά του φορέα σας στην υλοποίηση του έργου, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσετε για την εκτέλεση των ενότητων εργασίας στις οποίες εμπλέκεσθε και στα προσδοκώμενα αποτελέσματα περιλαμβανομένης τυχόν εμπορικής αξιοποίησης. Σε κάθε πεδίο, παρακαλούμε συμπληρώστε κείμενο έως 4000 χαρακτήρες συμπεριλαμβανομένων των κενών.

⁵³ Αναφερθείτε στις Ενότητες Εργασίας στις οποίες συμμετέχει ο δικός σας φορέας. Για κάθε ενότητα εργασίας (ΕΕ) αναφέρατε τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν για την επίτευξή τους. Αναφέρατε τα παραδοτέα που έχετε αναλάβει για κάθε ενότητα εργασίας.

⁵⁴ Περιγράψτε τα στοιχεία της διακρατικής συνεργασίας στο πλαίσιο της δράσης PRIMA

II.1.2 Πίνακας Ενοτήτων Εργασίας ⁵⁵								
A/A	Τίτλος Ενότητας Εργασίας	Κατηγορία Δραστηριότητας ⁵⁶	Έναρξη (μήνας) ⁵⁷	Τέλος (μήνας) ⁵⁸	Ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) ⁵⁹	Προϋπολογισμός (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Δημόσια Δαπάνη (ποσοστό %)
		(Επιλέξτε)						
ΣΥΝΟΛΑ								

II.1.3 Πίνακας Παραδοτέων ⁶⁰						
A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Σύντομη Περιγραφή	Είδος Παραδοτέου ⁶¹	A/A Ενότητας Εργασίας	Παράδοση (μήνας) ⁶²	Κόστος παραδοτέου (€)
			(Επιλογή από λίστα)			
ΣΥΝΟΛΑ						

II.1.4 Προσαύξηση Ποσοστού Ενίσχυσης για Έργα Έρευνας και Ανάπτυξης	
<p>Το έργο προβλέπει πραγματική συνεργασία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι ΜμΕ ή πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο κράτη μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας ΕΟΧ και καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70 % των επιλέξιμων δαπανών, ή - μιας επιχείρησης και ενός ή περισσοτέρων οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους 	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΕΑΝ ΝΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	
Τα αποτελέσματα του έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής;	
ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΕΑΝ ΝΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	

⁵⁵ Καταγράψτε τις Ενότητες Εργασίας στις οποίες συμμετέχει ο φορέας σας.

⁵⁶ ΒΑΣ: Βασική έρευνα, ΒΙΕ: Βιομηχανική Έρευνα, ΠΕΑ: Πειραματική Ανάπτυξη, ΜΤΣ: Μελέτες Τεχνικής Σκοπιμότητας (Άρθρο 25),

ΚΑΙΝΜΜΕ: Ενισχύσεις Καινοτομίας για ΜΜΕ (Άρθρο 28),

ΕΚΘΜΜΕ: Ενισχύσεις για Συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις (Άρθρο 19)

ΚΙΝ: Δραστηριότητες κινητικότητας (μόνο για Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων)

⁵⁷ Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που ξεκινά η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (π.χ. 1^{ος})

⁵⁸ Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που προβλέπεται να λήξει η συγκεκριμένη Ενότητα Εργασίας (π.χ. 36^{ος})

⁵⁹ Ενδεικτικά συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) που αναλογούν στην Ενότητα Εργασίας

⁶⁰ Καταγράψτε τα παραδοτέα που έχει αναλάβει ο φορέας σας για κάθε ενότητα εργασίας ή τη συνεισφορά του σε κάποιο παραδοτέο της ενότητας εργασίας

⁶¹ Έκθεση, Δημοσίευση, Πιλοτική κατασκευή, Πρότυπο, Λογισμικό, Ιστότοπος, Μελέτη ως αποτέλεσμα συμβουλευτικής υπηρεσίας, Μελέτη Σκοπιμότητας, Συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορική έκθεση, Άλλο

⁶² Ενδεικτικά συμπληρώνεται ο μήνας που προβλέπεται να παραδοθεί το παραδοτέο, που δεν μπορεί να ξεπερνά το πέρας της αντίστοιχης Ενότητας Εργασίας

II.1.5 Χρηματοδότηση Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων
Η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Οργανισμού από το έργο αφορά την κύρια δραστηριότητά του που είναι μία εκ των: α. δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων; β. ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση; γ. ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης;
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Το σύνολο των τυχόν κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης (π.χ. ερευνητική συνεργασία) επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής που είναι μια εκ των (α), (β) ή (γ)
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εκκρεμεί εις βάρος του Ερευνητικού Οργανισμού εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις;
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, αριθμός απόφασης ανάκτησης
Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα
ΝΑΙ/ΟΧΙ
Δεν θα χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες στο συγκεκριμένο συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεις λόγω ευνοϊκών όρων της συνεργασίας
ΝΑΙ/ΟΧΙ

II.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

II.2.1 Ανάλυση Προϋπολογισμού ανά Κατηγορία Δαπάνης

A. Έργα έρευνας και ανάπτυξης

II.2.1.A.1 Δαπάνες προσωπικού ⁶³								
A/A	Όνοματε πώνυμο	Μόνιμος,-η /έκτακτος,-η	Ειδικότητα /Θέση εργασίας	Αντικείμενο ⁶⁴	A/A σχετικής Ε.Ε.	A/M (ΙΠΑ) ⁶⁵	Μέσο Κόστος ανά A/M (€)	Συνολική Αμοιβή (€)
ΣΥΝΟΛΑ								

II.2.1.A.2 Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού

A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Έτος κτήσης	Κόστος Αγοράς (€)	Διάρκεια Απόσβεσης (μήνες)	Αξία απόσβεσης (€)

⁶³ Αναφέρατε ονομαστικά κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας. Αν κατά τη σύνταξη του παρόντος δεν έχει ακόμα προσδιοριστεί ονομαστικά, συμπληρώστε τα υπόλοιπα πεδία του πίνακα. Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου πρέπει οπωσδήποτε να δηλωθούν ονομαστικά με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της Ενότητας 10 του Οδηγού Εφαρμογής, προκειμένου να κριθούν επιλέξιμες οι δαπάνες για την αμοιβή τους.

⁶⁴ Συμπληρώστε επιγραμματικά τις εργασίες που θα εκτελέσει το συγκεκριμένο μέλος στο πλαίσιο υλοποίησης της πρότασης.

⁶⁵ Ενδεικτικά συμπληρώνονται οι ανθρωπομήνες (ΙΠΑ) που αναλογούν στην Ενότητα Εργασίας.

ΣΥΝΟΛΟ						

II.2.1.A.3 Δαπάνες για κτίρια και γήπεδα

A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Έτος κτήσης	Κόστος Αγοράς (€)	Διάρκεια Απόσβεσης (μήνες)	Αξία απόσβεσης (€)
ΣΥΝΟΛΟ						

II.2.1.A.4 Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει, γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συμβουλευτικές υπηρεσίες**i. Έρευνα επί συμβάσει (υπεργολαβίες)⁶⁶**

A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Επωνυμία υπεργολάβου/ παρόχου υπηρεσιών	Δαπάνη (€)

ii. Αγορά διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Επωνυμία εκχωρητή	Δαπάνη (€)

iii. Συμβουλευτικές υπηρεσίες⁶⁷

A/A	Περιγραφή	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Επωνυμία παρόχου υπηρεσιών	Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

II.2.1.A.5 Πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες

A/A	Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση	Δαπάνη (€)
i.	Δαπάνες ταξιδίων		
ii.	Δαπάνες δημοσιότητας, προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του		
iii.	Αναλώσιμα		
iv.	Δαπάνες που οφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή		
v.	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (μόνο για επιχειρήσεις) ⁶⁸		
ΣΥΝΟΛΟ			

⁶⁶ Περιλαμβάνει δαπάνες από ερευνητικές δραστηριότητες που ανατίθενται από το δικαιούχο μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολαβίες) σε φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα. Ο υπεργολάβος/πάροχος υπηρεσιών ονοματίζεται κατά την υποβολή της πρότασης (εφόσον είναι γνωστός). Η ανάθεση υποεργολαβίας επιτρέπεται έως το 30% του συνολικού προϋπολογισμού.

⁶⁷ Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για μελέτη σκοπιμότητας (κατηγορία 6) και οι συμβουλευτικές υπηρεσίες καινοτομίας (Δραστηριότητα Β)

⁶⁸ Η συγκεκριμένη υποκατηγορία είναι επιλέξιμη μόνο για επιχειρήσεις και περιλαμβάνει άλλα γενικά έξοδα και λειτουργικές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες/υποκατηγορίες και είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου. Η συγκεκριμένη υποκατηγορία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του προϋπολογισμού του δικαιούχου.

II.2.1.A.6 Δαπάνες για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας ⁶⁹		
A/A	Περιγραφή	Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ		

Β. Δαπάνες καινοτομίας

II.2.1.B.1 Δαπάνες για ενισχύσεις καινοτομίας για ΜμΕ			
A/A	Υποκατηγορία	Τεκμηρίωση	Δαπάνη (€)
i.	Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού		
ii.	Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης		
iii.	Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας		
ΣΥΝΟΛΟ			

Γ. Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις

II.2.1.Γ.1 Δαπάνες συμμετοχής ΜμΕ σε εμπορικές εκθέσεις ⁷⁰		
A/A	Περιγραφή	Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ		

Δ. Δαπάνες για δράσεις κινητικότητας

II.2.1.Δ.1 Δαπάνες κινητικότητας (μόνο για Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων) ⁷¹				
A/A	Περιγραφή	Μήνες	Δαπάνη (€)/μήνα ⁷²	Δαπάνη (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

Ε. Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες

II.2.1.E.1 Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες ⁷³	
	Συνολική Δαπάνη (€)

⁶⁹ Συμπληρώνεται το αντικείμενο της μελέτης τεχνικής σκοπιμότητας

⁷⁰ Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση δικαιούχων που χαρακτηρίζονται ως ΜμΕ και υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή στην έκθεση σχετίζεται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του επιχορηγούμενου έργου.

⁷¹ Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο στην περίπτωση Οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής.

⁷² Το μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος ανά άτομο τον μήνα ανέρχεται στο ποσό των 3.000€.

⁷³ Οι έμμεσες δαπάνες αφορούν μόνο τους Οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσεων.

03: Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται ⁸¹	
04: Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) ⁸²	
05: Αριθμός διακρατικών έργων PRIMA στα οποία συμμετέχουν ελληνικοί φορείς	
06: Αριθμός οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσης που συμμετέχουν συμμετέχουν σε διακρατικά συνεργατικά έργα του PRIMA	
07: Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
08: Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΠ, ερευνητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του PRIMA	
09: Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed) ⁸³	
10: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης ⁸⁴	
11: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης ⁸⁵	
12: Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης ⁸⁶	

III.1.2 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	
Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τήρηση των κατευθυντηρίων αρχών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) όσον αφορά την αλήθεια, ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά του σχετικού Παραρτήματος της Πρόσκλησης για την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης. Ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

⁸⁰ Αριθμός νέων επιχειρήσεων που ενισχύονται (από την ημερ/νία ίδρυσης- ως νέα εκλαμβάνεται η επιχείρηση που δεν υπήρχε πέντε χρόνια πριν από την ημερ/νία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης).

⁸¹ Αριθμός νέων ερευνητών σε οντότητες που ενισχύονται = Μεικτές νέες θέσεις εργασίας που δεν προϋπήρχαν (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

⁸² Αριθμός επιχειρήσεων που συνεργάζονται με ερευνητικά ινστιτούτα (νοείται ερευνητικούς οργανισμούς και αφορά συνεργατικά έργα και όχι υπεργολαβία) (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

⁸³ Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά με αξιολόγηση ή σε διεθνή συνέδρια με αξιολόγηση (peer reviewed), (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

⁸⁴ Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

⁸⁵ Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

⁸⁶ Αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας PCT στο πλαίσιο της δράσης (μπορεί να πάρει και μηδενική τιμή)

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου	Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος
(Υπογραφή και σφραγίδα)	(Υπογραφή)
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ