



ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ

«Διμερών Επιστημονικών και Τεχνολογικών Συνεργασιών»

“Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα ΕΣΠΑ 2021–2027”

Αύγουστος 2024

1η Έκδοση

1. Ποιοι είναι οι στόχοι των διμερών προγραμμάτων/διακρατικών συνεργασιών ;

Απάντηση:

Οι Διακρατικές Συνεργασίες στην Έρευνα και Καινοτομία εντάσσονται στο πλαίσιο της δράσης 1-1.1-03: «Διακρατικές Συνεργασίες στην Έρευνα και Καινοτομία» και αποσκοπούν στην ενίσχυση της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας του συστήματος έρευνας και καινοτομίας μέσω ανάπτυξης συνεργασιών μεταξύ ερευνητικών οργανισμών και επιχειρήσεων άλλων χωρών και υλοποίησης κοινών ερευνητικών έργων σε επιλεγμένες θεματικές ενότητες που ορίζονται και αντικατοπτρίζουν τα κοινά ενδιαφέροντα και τις προτεραιότητες των δύο μερών. (Κεφ. 2/2.1, σελ. 12 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

2. Ποιο είδος έρευνας επιχορηγείται στο πλαίσιο διμερών/διακρατικών προγραμμάτων;

Απάντηση:

Για την υλοποίηση των σχεδίων τους, οι δυνητικοί Δικαιούχοι μπορούν να σχεδιάσουν το ερευνητικό τους έργο αξιοποιώντας ένα ευρύ φάσμα ενισχυόμενων δαπανών από τις κλασικές δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης που συμπεριλαμβάνουν τη **βιομηχανική έρευνα και την πειραματική ανάπτυξη.**

Η βασική έρευνα δεν αποτελεί επιλέξιμη δραστηριότητα έρευνας και ανάπτυξης στις Διμερείς Συνεργασίες. (Κεφ. 2/2.1, σελ. 12 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

3. Πώς ορίζονται οι θεματικές ;

Απάντηση:

Οι Διακρατικές/Διμερείς Συνεργασίες επικεντρώνονται σε συγκεκριμένους Τομείς Προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021-2027 (ΕΣΕΕ), η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 66021/29.06.2022 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 3359). (Κεφ. 2/2.1, σελ. 12 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

Η κάθε πρόσκληση διμερούς συνεργασίας (Ελλάδα-Γερμανία, Ελλάδα-Κύπρος, Ελλάδα-Κίνα, Ελλάδα-Τουρκία για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο) ορίζει συγκεκριμένες θεματικές, οι οποίες συμφωνούνται από κοινού από τα μέρη και αντλούνται από συγκεκριμένους τομείς προτεραιότητας της ΕΣΕΕ.

4. Ποιοι είναι οι δικαιούχοι των προσκλήσεων διμερών συνεργασιών;

Απάντηση:

Δικαιούχοι της Δράσης είναι επιχειρήσεις και ερευνητικοί οργανισμοί. Ως «**Δικαιούχοι Φορείς**» χαρακτηρίζονται οι Έλληνες εταίροι του έργου (Ερευνητικός οργανισμός, Επιχείρηση ή άλλος φορέας) που συμμετέχουν σε ένα ή περισσότερα έργα. (Κεφ. 4/4.1, σελ. 14 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

Οι Διακρατικές Ε&Τ Συνεργασίες απευθύνονται στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα των δύο συνεργαζόμενων χωρών. Ως εκ τούτου, δικαίωμα υποβολής πρότασης στις προσκλήσεις έχουν συμπράξεις Ιδιωτικών Φορέων (επιχειρήσεων όλων των μεγεθών), Δημοσίων Φορέων (Ερευνητικοί & Τεχνολογικοί φορείς, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και Εργαστήρια αυτών) και Λοιπών Φορέων κατά τα παραπάνω οριζόμενα, και από τα δύο κράτη.

Οι προτάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον δύο συνεργαζόμενους φορείς (με τον Συντονιστή συμπεριλαμβανόμενο) από την ελληνική πλευρά, δηλαδή έναν (1) ερευνητικό οργανισμό και μία (1) Μικρομεσαία Επιχείρηση. (Κεφ. 4/4.2, σελ. 17 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

5. Ποιος είναι ο μέγιστος αριθμός υποβαλλόμενων αιτήσεων χρηματοδότησης;

Απάντηση:

Κάθε αυτοτελής επιχείρηση ή φορέας που αντιμετωπίζεται ως επιχείρηση (σε επίπεδο ΑΦΜ) μπορεί να συμμετέχει ως δυνητικός δικαιούχος σε έως δύο (2) Αιτήσεις Χρηματοδότησης αθροιστικά. Η προϋπόθεση αυτή ελέγχεται από το ΟΠΣΚΕ κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Σημειώνεται ότι δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των προτάσεων στις οποίες συμμετέχει ένας ερευνητικός οργανισμός ή φορέας που αντιμετωπίζεται ως ερευνητικός οργανισμός. (Κεφ. 4/4.3, σελ. 18 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

6. Ποιοι είναι οι πόροι χρηματοδότησης των Δράσεων διμερών συνεργασιών;

Απάντηση:

Οι Δράσεις χρηματοδοτούνται με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και εντάσσονται στο Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» 2021-2027, στην Προτεραιότητα 1 «Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας», στον Στόχο Πολιτικής 1 «Μια Ευρώπη πιο ανταγωνιστική και πιο έξυπνη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού και της περιφερειακής συνδεσιμότητας ΤΠΕ» και συμβάλλουν στον ειδικό στόχο «1.i : «Ανάπτυξη και ενίσχυση των ικανοτήτων της έρευνας και της καινοτομίας και αξιοποίηση των προηγμένων τεχνολογιών».

7. Πώς υποβάλλεται η πρόταση/αίτηση χρηματοδότησης από τους Έλληνες εταίρους;

Απάντηση:

Οι Έλληνες εταίροι υποβάλλουν την ερευνητική τους πρόταση/αίτηση χρηματοδότησης μέσω της πλατφόρμας του ΟΠΣΚΕ. Ο συντονιστής ΟΠΣΚΕ είναι το φυσικό πρόσωπο που ορίζεται/εξουσιοδοτείται από όλους τους συμμετέχοντες φορείς να συμπληρώσει και να υποβάλει την Αίτηση Χρηματοδότησης για λογαριασμό τους και έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τη ΓΓΕΚ. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν δύνανται να λάβουν ενίσχυση. (Δείτε αναλυτικές οδηγίες στο Κεφ. 8 σελ. 28-32 της Πρόσκλησης)

8. Σε ποια γλώσσα γίνεται η υποβολή της πρότασης;

Απάντηση:

Η υποβολή στο ΟΠΣΚΕ γίνεται προφανώς στην ελληνική γλώσσα (αφού η πρόταση υποβάλλεται στην Ελλάδα και η επιτροπή αξιολόγησης είναι ελληνική), εκτός από τα σημεία που ορίζεται διαφορετικά από το σύστημα (abstract, key words, proposal title).

Ωστόσο, στο μέρος Β της πρότασης (Δείτε σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι, μέρος Β της πρόσκλησης) της τεχνικής περιγραφή του προτεινόμενου έργου, το οποίο θα επισυναφθεί σε μορφή PDF στο αντίστοιχο πεδίο του ΟΠΣΚΕ, δύναται να γίνει χρήση της αγγλικής γλώσσας.

9. Σε ποια γλώσσα συντάσσεται το συμφωνητικό συνεργασίας και από ποιους υπογράφεται;

Απάντηση:

Το Συμφωνητικό Συνεργασίας (ή Cooperation Agreement) που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII είναι στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται εξ αρχής με την αίτηση¹, **αφορά δε το σύνολο των εταίρων, Ελλήνων και ξένων, συνεπώς υπογράφεται και από τις δύο πλευρές, και όχι μόνο από την ελληνική πλευρά.**

Σε κάθε περίπτωση, το περιεχόμενο (κείμενο άρθρων) του υποδείγματος συμφωνητικού δεν είναι δεσμευτικό, αλλά ενδεικτικό, και μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως, σύμφωνα με τις τελικές συμφωνίες των συμβαλλομένων μερών. Ωστόσο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον διατάξεις για τα ζητήματα που θεωρείται ότι είναι απαραίτητο να διευθετούνται με το συμφωνητικό συνεργασίας², σύμφωνα με την Πρόσκληση της Δράσης.

¹ Σελίδα 1 του παραρτήματος VII: Η έναρξη ισχύος του συμφωνητικού θα πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης

² Σελίδα 5 του παραρτήματος VII: «Υπογεγραμμένο ψηφιακά συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων φορέων για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ρυθμίσεις για δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και να προσδιορίζονται οι όροι οικονομικής εκμετάλλευσης του έργου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν χορηγείται επιπλέον έμμεση ενίσχυση στις

Επομένως το συμφωνητικό συνεργασίας δύναται να διαμορφωθεί και στην αγγλική γλώσσα, αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον διατάξεις για τα ζητήματα που θεωρείται ότι είναι απαραίτητο να διευθετούνται σύμφωνα με την Πρόσκληση της Δράσης.

Το υπόδειγμα του Συμφωνητικού Συνεργασίας (ή Cooperation Agreement) που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση Ελλάδας-Γερμανίας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII είναι στην ελληνική γλώσσα, αλλά έχει συνταχθεί υπόδειγμα και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο μπορείτε να δείτε στον σύνδεσμο που ακολουθεί: <https://gsri.gov.gr/invitations/prosklisi-ypovolis-aitiseon-chrimatodotisis-sti-drasi-dimeris-epistimoniki-kai-technologiki-synergasia-elladas-germanias-tou-programmatos-antagonistikotita-espa-2021/> (Σχετικά αρχεία Project Cooperation Agreement Template)

10. Πώς γίνεται η διαδικασία αξιολόγησης;

Απάντηση:

Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων, η οποία διενεργείται **σε 2 Φάσεις**:

- Α' Φάση Αξιολόγησης - Αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων από την ελληνική πλευρά (Δείτε κριτήρια αξιολόγησης, κεφ. 9/9.1, σελ. 31-32)
- Β' Φάση Αξιολόγησης - Επιλογή των προτάσεων προς χρηματοδότηση από την Μικτή Διακρατική Επιτροπή (Joint Committee) (Ενότητα 9.2 σελ. 32-35)

Α' φάση αξιολόγησης:

Υποβολή πρότασης μέσω της πλατφόρμας του ΟΠΣΚΕ.

Η πρόταση η οποία θα υποβληθεί θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένη (ο αριθμός των 45 σελίδων που αναγράφεται στο ΟΠΣΚΕ είναι ενδεικτικός). Δεν θα έχετε ευκαιρία στη δεύτερη φάση να καταθέσετε συμπληρωματικά στοιχεία. Σύμφωνα με την ελληνική αναλυτική πρόσκληση, από την Α' φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε Αιτήματος Χρηματοδότησης, που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τους δυνητικούς δικαιούχους, σύμφωνα με το Παράρτημα II της Πρόσκλησης της κάθε Δράσης.

Β' φάση αξιολόγησης:

Κατά τη β' φάση, οι προτάσεις θα είναι πλήρως αξιολογημένες και από τις δύο πλευρές (ελληνική και ξένη επιτροπή).

Η τελική επιλογή των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των εργασιών της Μικτής Διακρατικής Επιτροπής γίνεται μετά από συζήτηση λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις και των δύο πλευρών. Ειδικότερα:

- Η Επιτροπή επικεντρώνεται στις προτάσεις που έχουν λάβει την υψηλότερη βαθμολογία κατά μέσο όρο.

επιχειρήσεις σύμφωνα με την ενότητα 2.2 (Εμμεσες κρατικές ενισχύσεις σε επιχειρήσεις μέσω οργανισμών ερευνών και διάχυσης γνώσεων και ερευνητικών υποδομών που χρηματοδοτούνται από το δημόσιο) του «Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία (2022/C/7388)». Στην Πρόσκληση επισυνάπτεται Υπόδειγμα Συμφωνητικού Συνεργασίας (Υπόδειγμα στο Παράρτημα VII). Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε σύμπραξη να το υιοθετήσει ως έχει».

- Από ελληνικής πλευράς, η τελική επιλογή θα διαμορφώνεται, επίσης, σύμφωνα και με την περιφερειακή κατανομή της δημόσιας δαπάνης.
- Η Μικτή Διακρατική Επιτροπή (Joint Committee) μπορεί να καταρτίσει και Πίνακα με επιλαχούσες προτάσεις (reserve list).

Να σημειωθεί ότι στα Διμερή Προγράμματα ο Έλληνας δυνητικός δικαιούχος ακολουθεί τις διαδικασίες που υπαγορεύονται στην εκάστοτε αναλυτική πρόσκληση και ο ξένος δικαιούχος ακολουθεί τις διαδικασίες που του υποδεικνύονται από τη δική του πρόσκληση.

11. Η πρόταση είναι κοινή για τις δύο χώρες;

Απάντηση:

Ο τίτλος της πρότασης και η ουσία θα πρέπει να ταυτίζονται, ώστε οι διαφορετικές επιστημονικές επιτροπές αξιολόγησης (ελληνική και ξένη) να έχουν στη διάθεσή τους τα ίδια δεδομένα. Ωστόσο, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να συμμορφωθούν με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις της χώρας υποβολής, οι οποίες μπορεί να διαφοροποιούνται.

Κατά την υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣΚΕ, δεν υπάρχει ζήτημα σε περίπτωση διαφορετικών χαρακτήρων ή μεγέθους της γραμματοσειράς.

12. Ποιος είναι ο προϋπολογισμός και η διάρκεια της δράσης;

Απάντηση:

Η εκάστοτε αναλυτική πρόσκληση καθορίζει τον Π/Υ ανά έργο, καθώς και τη διάρκεια του.

13. Κατά την υποβολή της πρότασης ποιες Ενότητες Εργασίας και ποια Παραδοτέα υποβάλλονται;

Απάντηση:

Στα αντίστοιχα πεδία ΟΠΣΚΕ, συμπληρώνονται μόνο οι ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα στα οποία συμμετέχουν οι Έλληνες εταίροι, ακόμα και αν είναι κοινές με τους ξένους εταίρους.

14. Ποιο είναι το γενικό νομικό πλαίσιο που αφορά τους κανόνες επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Απάντηση:

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, προσδιορίζονται στην υπ' αριθμ. ΥΑ 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΥΑΕΚΕΔ) (Β'6132), σε συνδυασμό και με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο του εκάστοτε δικαιούχου.

Θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες οι οποίες:

- Περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό της Πράξης.
- Σχετίζονται άμεσα με τους στόχους και τα παραδοτέα της Πράξης και έχουν πραγματοποιηθεί εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης της συγκεκριμένης Πράξης.
- Είναι νόμιμες και κανονικές και ικανοποιούν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας, της αποτελεσματικότητας, και της αποφυγής της διπλής χρηματοδότησης.
- Είναι εξοφλημένες, τεκμηριώνονται από τιμολόγια ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας και έχουν καταχωρηθεί στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. (Δείτε αναλυτικά Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

15. Ποιες είναι οι βασικές κατηγορίες δαπανών που καλύπτονται από τις Διμερείς Δράσεις;

Απάντηση:

Οι βασικές κατηγορίες είναι δύο:

1. Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού (άρθρο 25 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014)

2. Λοιπές Δαπάνες: για την κάλυψη των υπόλοιπων δαπανών του έργου χρησιμοποιείται ενιαίος συντελεστής 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και του άρθρου 34 της ΥΑΕΚΕΔ.

Το 40% περιλαμβάνει τις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα. Οι δαπάνες που υπολογίζονται βάσει του ενιαίου συντελεστή 40% είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών. Οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από τη χρήση του ενιαίου συντελεστή 40% είναι οι ακόλουθες:

α) δαπάνες απόσβεσης οργάνων και εξοπλισμού στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο·

β) δαπάνες απόσβεσης για κτίρια και γήπεδα στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο·

γ) δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει, γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή ελήφθησαν με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων

δ) πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου. (Παράρτημα Χ της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

16. Πώς ελέγχεται το μέγεθος μίας Επιχείρησης;

Απάντηση:

Το μέγεθος της επιχείρησης ελέγχεται σύμφωνα με τον ορισμό του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, προκειμένου να προσδιοριστεί η ένταση της ενίσχυσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Αναλυτικής Πρόσκλησης).

17. Μπορεί μία μεγάλη επιχείρηση να υποβάλει πρόταση;

Απάντηση:

Οι μεγάλες επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν στις Δράσεις, εφόσον συνεργάζονται τουλάχιστον με μία μικρομεσαία επιχείρηση (ΜΜΕ). (σελ. 15, Κεφ. 4, 4.1 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

18. Μπορούν να συμμετέχουν στη Δράση εξωχώριες επιχειρήσεις;

Απάντηση:

«Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης οι εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις, καθώς και:

- Οι επιχειρήσεις σε βάρος των οποίων εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.
- Οι προβληματικές επιχειρήσεις κατά τον ορισμό του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 (Παράρτημα VI της παρούσας).
- Οι επιχειρήσεις που τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης. Ωστόσο, αποτελούν δυνητικό δικαιούχο οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης, αλλά έχουν αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης, καθώς και οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί. (σελ. 15, Κεφ. 4, 4.1 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

19. Ποιες επιχειρήσεις είναι υπόχρεες καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων;

Απάντηση:

Οι Δικαιούχοι της Δράσης, θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, **πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης**, εφόσον περιλαμβάνονται στους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο.

Στη διεύθυνση gsis.gr/polites-epiheiriseis/epiheiriseis/mitroo-pragmatikon-dikaiouchon αναφέρονται οι υπόχρεοι σε καταχώριση.

20. Πότε θα πρέπει να υποβληθούν τα δικαιολογητικά ένταξης;

Απάντηση:

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΟΠΣΚΕ και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση – για την συμμετοχή/ ένταξη στη Δράση (Παράρτημα II – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ)

21. Τι συμβαίνει αν σχετικά με τα υποβληθέντα στο ΟΠΣΚΕ δικαιολογητικά ένταξης διαπιστωθούν κάποιες ελλείψεις ή απαιτούνται σχετικές διευκρινίσεις;

Απάντηση:

Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή διευκρινίσεων. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση απορριπτέα. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από δημόσιο φορέα δεν μπορούν να καλύψουν δικαιολογητικά, όπως οι υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας (Σελ. 32, Κεφ. 9, 9.2.1. της Αναλυτικής Πρόσκλησης).

22. Η διαχείριση του Έργου και η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορούν να αποτελούν ξεχωριστές ενότητες εργασίας; Ποια Κατηγορία Δραστηριότητας θα πρέπει να επιλεγεί για τις ενότητες αυτές;

Απάντηση:

Η διαχείριση του Έργου και η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν μπορούν να αποτελούν διακριτές ενότητες εργασίας και οι αμοιβές για τη διαχείριση των έργων δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

23. Ποια είναι η δομή της υποβαλλόμενης ερευνητικής πρότασης και πώς υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ;

Απάντηση:

Η πρόταση περιλαμβάνει δύο μέρη:

Το μέρος Α της πρότασης δημιουργείται από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣΚΕ) και αποτελείται από τις πληροφορίες που εισάγουν οι δυνητικοί δικαιούχοι (μέσω του Συντονιστή ΟΠΣΚΕ έργου) και τα επισυναπτόμενα αρχεία των φορέων.

Το μέρος Β της πρότασης είναι η τεχνική περιγραφή του προτεινόμενου έργου και περιλαμβάνει τρεις ενότητες που η καθεμία αντιστοιχεί σε ένα κριτήριο αξιολόγησης. Για τη σύνταξη του θα πρέπει να γίνει χρήση του υποδείγματος. Το Μέρος Β πρέπει να μεταφορτωθεί στο ΟΠΣΚΕ ως έγγραφο σε μορφή μη επεξεργάσιμη (π.χ. pdf) και το μέγεθός του δεν θα πρέπει να ξεπερνά το όριο των 10 MB.

24. Ποιος είναι μέγιστος προϋπολογισμός έργου/ένταση ενίσχυσης ανά Δικαιούχο;

Απάντηση:

Στην εκάστοτε πρόσκληση ορίζεται ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά έργο, ο οποίος περιλαμβάνει και την Ιδιωτική Συμμετοχή. Ως Ιδιωτική Συμμετοχή του δικαιούχου (για τις επιχειρήσεις) ορίζεται η διαφορά μεταξύ του επιλέξιμου προϋπολογισμού και της δημόσιας ενίσχυσης. Π.χ. Στη Δράση Ελλάδα-Γερμανία ανώτατος προϋπολογισμός ανά έργο είναι 500.000 €. Επομένως, οι ερευνητικοί οργανισμοί λαμβάνουν χρηματοδότηση 100% (εφόσον τηρούνται οι όροι της αναλυτικής πρόσκλησης κεφ. 4.1 , σελ. 16) και για τις επιχειρήσεις η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης ορίζεται ανά κατηγορία έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, και τον αριθμό και το είδος των συνεργαζόμενων φορέων

όπως παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα (βλ. κεφ. 7.2, σελ. 27). Οι ενισχύσεις αυτής της κατηγορίας αφορούν βιομηχανική έρευνα και πειραματική ανάπτυξη.

25. Ποιες περιφέρειες αφορούν οι Δράσεις διμερών συνεργασιών;

Απάντηση:

Επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές των δράσεων διμερών συνεργασιών αποτελούν όλες οι περιφέρειες της χώρας, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

Περιφέρειες σε Μετάβαση: Αττική, Νότιο Αιγαίο

Λιγότερο Αναπτυγμένες: Βόρειο Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία – Θράκη, Κεντρική

Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα, Κρήτη, Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Στερεά Ελλάδα, Πελοπόννησος.

26. Ο έλεγχος προβληματικότητας διενεργείται μόνο στο επίπεδο της αιτούσας επιχείρησης ή αφορά και τον τυχόν όμιλο (ενιαία οικονομική μονάδα) στον οποίο εντάσσεται;

Απάντηση:

Ο έλεγχος προβληματικότητας διενεργείται τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI_ΟΡΙΣΜΟΣ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ)

27. Ποια είναι η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών

Απάντηση:

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. (σελ. 6 της Αναλυτικής Πρόσκλησης)

28. Ποιος είναι ο ρόλος του Συντονιστή ΟΠΣΚΕ του έργου;

Απάντηση:

Για κάθε ερευνητική πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του Έργου. Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών του έργου από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωσή του, για λογαριασμό του Δικαιούχου/των Δικαιούχων. Επίσης, ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ του έργου ενημερώνεται ηλεκτρονικά για όλες τις διαδικασίες που αφορούν στην πορεία του έργου. Ως Συντονιστής ΟΠΣΚΕ μπορεί να οριστεί μέλος της ομάδας έργου ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Δικαιούχου(π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής) που διαθέτει ελληνικό ΑΦΜ και είναι χρήστης του ΟΠΣΚΕ.

29. Ποιος είναι ο ρόλος του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Έργου;

Απάντηση:

Ένα μέλος της ομάδας έργου ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου κατά την υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣΚΕ. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την αρτιότητα της υλοποίησης του ερευνητικού σχεδίου και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Κατά συνέπεια, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος απαιτείται να διαθέτει εμπειρία στην επίβλεψη και τον συντονισμό ερευνητικών έργων καθώς και εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου. Για κάθε έργο μπορεί να καταχωρηθεί ένας μόνος Επιστημονικά Υπεύθυνος. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος μπορεί να προέρχεται από οποιοδήποτε φορέα συμμετέχει στη σύμπραξη και είναι δυνατόν να είναι εξωτερικός συνεργάτης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ έργου επιτρέπεται να ταυτίζονται. (Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης)

30. Ποιος είναι ο ρόλος του Συντονιστή Φορέα του Έργου;

Απάντηση:

Ο Συντονιστής Φορέας του Έργου ενεργεί ως κοινός εκπρόσωπος όλων των Φορέων που συμπράττουν και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση του Έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Πρόσκλησης).

Προσοχή! Σε περίπτωση που υφίσταται τροποποίηση της Αρχικής Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να λαμβάνουν υπόψιν τους την τελευταία τροποποίηση.

**Σημείωση για την 1η έκδοση αρχείου Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων:*

Οι παρούσες απαντήσεις συνιστούν απλές διευκρινίσεις και δεν αποτελούν τροποποίηση των όρων και προϋποθέσεων των Προσλήσεων και των Παραρτημάτων τους. Το αρχείο θα συμπληρώνεται και θα επικαιροποιείται με νεότερες εκδόσεις.