

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Πρόσκληση – Οδηγός Εφαρμογής»

Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης έργων της Δράσης «Συμμετοχή της Ελλάδας στην προκήρυξη (Call 2023) της συγχρηματοδοτούμενης Ευρωπαϊκής Σύμπραξης “Water4All-Water Security for the Planet (Water4All)” του Ορίζοντα Ευρώπη»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ευρωπαϊκή Σύμπραξη για την ασφάλεια νερού για τον Πλανήτη “Water4All Partnership (Water4All)” αποτελεί μία από τις συγχρηματοδοτούμενες Ευρωπαϊκές Συμπράξεις (Co-funded Partnerships) του Ορίζοντα Ευρώπη. Στοχεύει στο να επιτρέψει μακροπρόθεσμα την ασφάλεια του νερού για όλους, μέσω της ενίσχυσης συστημικών μετασχηματισμών και αλλαγών σε ολόκληρη την αλυσίδα έρευνας-καινοτομίας στον τομέα του νερού, προωθώντας την αντιστοίχιση μεταξύ των έχοντων προβλήματα και των παρόχων λύσεων.

2. Συμμετοχή της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή συγχρηματοδοτούμενη Σύμπραξη για την ασφάλεια νερού για τον Πλανήτη (Water4All Partnership- Water4All)

Η Ελλάδα συμμετέχει στην Ευρωπαϊκή Σύμπραξη για την ασφάλεια νερού για τον Πλανήτη με βάση το με αρ. 101060874 – Water4All Grant Agreement που υπογράφηκε από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (ΓΓΕΚ) είναι ο φορέας που εκπροσωπεί την χώρα στο Διοικητικό Συμβούλιο και στα άλλα όργανα διοίκησης της Σύμπραξης και εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο για την συμμετοχή της σύμπραξης και τις κοινές προκηρύξεις της.

3. Ταυτότητα της Δράσης - Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Η πρόσκληση αφορά την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης των έργων που αξιολογήθηκαν και επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη για την ασφάλεια νερού για τον Πλανήτη “Water4All Partnership (Water4All)” .

Στη δεύτερη πρόσκληση υποβολής προτάσεων που έγινε το 2023, εγκρίθηκε για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Κοινοπραξία 1 πρόταση στην οποία μετέχει 1 Ελληνικός φορέας.

Διαμορφώνοντας έτσι τον πίνακα Α «Προσωρινός Κατάλογος Δυνητικών Δικαιούχων»:

α/α	ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ	CALL	Έλληνας εταίρος	Αιτούμενος προϋπολογισμός
1	SUSTAIN-R	2023	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Σχολή Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος	150.000,00

Σε Εθνικό επίπεδο, οι αιτήσεις χρηματοδότησης εξετάζονται από την ΓΓΕΚ ως προς την συμβατότητά τους με τους Εθνικούς όρους επιλεξιμότητας.

Η χρηματοδότηση αφορά την Εθνική συμμετοχή, δηλαδή την Εθνική χρηματοδότηση των εγκαταστημένων στην Ελλάδα φορέων που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στα επιλεγμένα έργα της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης.

4. Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

1. Το Ν. 4310/2014 (Α'258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός») (ΟΙ ΕΕ L 187 της 26.6.2014), όπως τροποποιήθηκε με το κανονισμό **2023/1315 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Ιουνίου 2023** και ισχύει.
3. Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01)
4. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/695 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28^{ης} Απριλίου 2021 για την θέσπιση του προγράμματος πλαισίου έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων Ευρώπη», τον καθορισμό των κανόνων συμμετοχής και διάδοσής του, και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) 1290/2013 και (ΕΕ) 1291/2013.
5. Το με αρ. 101060874 Grant Agreement Water4All για την συμμετοχή της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Σύμπραξη για την ασφάλεια νερού για τον Πλανήτη.
6. Η με α.π. 43026/12.03.2025 (ΕΥΚΕ-ΧΕ: 274) διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και χρηματοδοτικών εργαλείων
7. Την ΥΑ 62564/ 4.6.2021 (Β' 2442) Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Δικαιούχοι Χρηματοδότησης

Δικαίωμα χρηματοδότησης έχουν οι αναφερόμενοι στον συνημμένο Πίνακα Α Προσωρινός Κατάλογος Δυνητικών Δικαιούχων, φορείς που συμμετέχουν ως εταίροι στα έργα που έχουν επιλεγεί. Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται ανά έργο από τους συμμετέχοντες δικαιούχους φορείς. Στην περίπτωση συνεργατικών έργων, την αίτηση υποβάλει ο συντονιστής του έργου. Ως συντονιστής αναλαμβάνει ο φορέας που συμμετέχει με τον υψηλότερο προϋπολογισμό.

6. Επιλεξιμότητα

Οι ενισχύσεις της Δράσης αποτελούν επιχορηγήσεις και θα διατεθούν στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014, όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 25 και του άρθρου 25(γ) σε συγχρηματοδοτούμενα έργα έρευνας καινοτομίας και ανάπτυξης. Συγκεκριμένα, οι επιλέξιμες δραστηριότητες των ενισχυόμενων έργων είναι εκείνες που ορίζονται ως επιλέξιμες βάσει των κανόνων του Προγράμματος «Ορίζοντας Ευρώπη»,

εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων που υπερβαίνουν τις δραστηριότητες πειραματικής ανάπτυξης.

Οι κατηγορίες, τα μέγιστα ποσά και οι μέθοδοι υπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών είναι εκείνες που ορίζονται ως επιλέξιμες βάσει των κανόνων του Προγράμματος «Ορίζοντας Ευρώπη».

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης επιλέξιμοι δυνητικοί δικαιούχοι είναι:

α) Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων

Η συνολική χρηματοδότηση δύναται να ανέρχεται έως το 100% των επιλέξιμων δαπανών.

Σύμφωνα με το άρθρο 2.1.1, σημείο 20 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01), η Ε.Ε. θεωρεί ότι οι ακόλουθες δραστηριότητες είναι γενικά μη οικονομικής φύσης:

i) κύριες δραστηριότητες ερευνητικών οργανισμών και ερευνητικών υποδομών, και ιδιαίτερα:

- δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων
- ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής Ε&Α στην περίπτωση που ο ερευνητικός οργανισμός ή η ερευνητική υποδομή συμμετέχει σε πραγματική συνεργασία
- ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοιχτής πρόσβασης

ii) δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν αυτές διενεργούνται είτε από τμήμα είτε από τον ερευνητικό οργανισμό ή την ερευνητική υποδομή (συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων ή των θυγατρικών τους) είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων και όταν το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής

Για τις ως άνω δραστηριότητες και εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων, μπορεί να θεωρηθεί ότι η χρηματοδότηση του Ερευνητικού Φορέα δεν υπόκειται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων και η χρηματοδότηση μπορεί να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του σημείου 20 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) και να λάβει χρηματοδότηση **100%**.

Στην περίπτωση που ο Ερευνητικός Φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης, προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση, πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να καλύπτεται από την επιδότηση της μη οικονομικής (σταυροειδής επιδότηση).

Σε περίπτωση που δεν πληρείται το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων τότε ο εν λόγω Φορέας χρηματοδοτείται για την παρούσα Δράση ως επιχείρηση και θα πρέπει να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που θέτουν οι Κανονισμοί κρατικών ενισχύσεων με το οποίο χρηματοδοτούνται οι επιχειρήσεις και ακολουθεί τις προβλεπόμενες εντάσεις ενίσχυσης για επιχειρήσεις.

Σύμφωνα με την παράγραφο 29 της της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) .. στην περίπτωση έργων συνεργασίας που υλοποιούν από κοινού επιχειρήσεις και ερευνητικοί οργανισμοί ή ερευνητικές υποδομές, η Επιτροπή θεωρεί ότι δεν χορηγείται έμμεση κρατική ενίσχυση στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις μέσω των φορέων αυτών λόγω των ευνοϊκών όρων της συνεργασίας, εφόσον τηρείται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις φέρουν το βάρος του κόστους ολόκληρου του έργου ή β) τα αποτελέσματα της συνεργασίας που δεν δημιουργούν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας δύνανται να διαδοθούν ευρέως και οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από τις δραστηριότητες των ερευνητικών οργανισμών ή των ερευνητικών υποδομών περιέρχεται πλήρως στους φορείς αυτούς ή γ) οποιοδήποτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας προκύπτει από το έργο, καθώς και τα σχετικά δικαιώματα πρόσβασης, περιέχονται στους διάφορους συνεργαζόμενους εταίρους κατά τρόπον ώστε να αντανakλώνται επαρκώς οι αντίστοιχες δέσμες εργασιών, οι συμμετοχές και τα αντίστοιχα συμφέροντά τους, ή δ) οι ερευνητικοί οργανισμοί ή οι ερευνητικές υποδομές τυγχάνουν αποζημίωσης ισοδύναμης της τιμής της αγοράς για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τις δραστηριότητές τους και ανατίθενται στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις ή για τα οποία χορηγούνται δικαιώματα πρόσβασης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Το απόλυτο ποσό της αξίας οποιασδήποτε συμμετοχής, τόσο οικονομικής όσο και μη οικονομικής, των συμμετεχουσών επιχειρήσεων στις δαπάνες των δραστηριοτήτων των ερευνητικών οργανισμών ή των ερευνητικών υποδομών που προκύπτει από τα σχετικά δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας μπορεί να αφαιρεθεί από την αποζημίωση αυτή

β) Επιχειρήσεις και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις (οικονομικές δραστηριότητες)

Το εθνικό σκέλος της χρηματοδότησης αποτελεί ενίσχυση που θα διατεθεί υπό μορφή επιχορήγησης στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, και ιδίως του άρθρου 25 και του 25(γ) κατά περίπτωση σε συγχρηματοδοτούμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης και ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκαν με το κανονισμό **2023/1315 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Ιουνίου 2023** και ισχύει.

Το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης (αθροιστικά το εθνικό σκέλος και η χρηματοδότηση που θα διατεθεί από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη) δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσοστό ενίσχυσης που προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του Τμήματος 4 του Κεφαλαίου ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 ανά κατηγορία δραστηριότητας και μέγεθος επιχείρησης και φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί. Για τις ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε συγχρηματοδοτούμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης τα οποία υλοποιούνται βάσει του άρθρου 25γ: το ποσοστό χρηματοδότησης που έχει καθοριστεί για το έργο βάσει των κανόνων των προγραμμάτων «Ορίζων 2020» ή «Ορίζων Ευρώπη».

Ανώτατες Εντάσεις Ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα, κατηγορία έρευνας και μέγεθος επιχείρησης

Επιλέξιμη Δραστηριότητα	Κατηγορία Έρευνας	Ένταση Ενίσχυσης		
		Μεγάλη Επιχείρηση έως	Μεσαία Επιχείρηση, έως	Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις, έως
Ενισχύσεις για έργα Έρευνας και	Βιομηχανική Έρευνα	50%-ΕΣ%	60%-ΕΣ%	70%-ΕΣ%
	το έργο προβλέπει πραγματική	65%-ΕΣ%	75%-ΕΣ%	80%-ΕΣ%

	συνεργασία: Εφόσον πληρούται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: i. Εφόσον υπάρχει πραγματική συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μία είναι Μμε ii. Πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο Κράτη-μέλη iii. Υπάρχει συνεργασία μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ή περισσότερων Οργανισμών έρευνας και ευρεία διάδοση γνώσης, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10 % των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους			
	Πειραματική Ανάπτυξη	25%-ΕΣ%	35%-ΕΣ%	45%-ΕΣ%
	Εφόσον πληρούται μία από τις πιο πάνω προϋποθέσεις	40%-ΕΣ%	50%-ΕΣ%	60%-ΕΣ%
Ο όρος ΕΣ% αναφέρεται στο ποσοστό χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Σύμπραξη				

Για τον υπολογισμό της έντασης της ενίσχυσης και των επιλέξιμων δαπανών τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται υπολογίζονται πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.

Οι επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνουν δαπάνες έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας και αφορούν τις εξής κατηγορίες **δαπανών**:

- **Δαπάνες προσωπικού**: ερευνητές, τεχνικοί και λοιπό υποστηρικτικό προσωπικό στον βαθμό που απασχολούνται στο έργο. Περιλαμβάνονται αμοιβές μόνιμου τακτικού προσωπικού και έκτακτου με συμβάσεις.

- **Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού** στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο. Περιλαμβάνονται οι υπολογιζόμενες δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

- **Δαπάνες για Έρευνα επί Συμβάσει** - καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υποστηρικτικές υπηρεσίες χρησιμοποιούμενες αποκλειστικά για το έργο.

- **Πρόσθετα Γενικά Έξοδα και Λοιπές Λειτουργικές Δαπάνες**. Αφορούν δαπάνες:

- Μετακινήσεων, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μελών της ομάδας έργου στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με το έργο.

- Δαπάνες για αγορά αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όπως δαπάνες για αναλώσιμα, και υλικά για τις ανάγκες του έργου, δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων, αμοιβές ορκωτών λογιστών. (Οι υπηρεσίες ορκωτών λογιστών για δικαιούχους με προϋπολογιζόμενη Δημόσια Δαπάνη στο έργο μεγαλύτερη ή ίση από 50.000 € είναι υποχρεωτικές, ενώ για προϋπολογιζόμενη Δημόσια Δαπάνη μικρότερη των 50.000 € παραμένει προαιρετική).

- Άλλα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με το έργο και δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών συμπεριλαμβανομένου του κόστους υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου.

- **Έμμεσες Λειτουργικές Δαπάνες**. Περιλαμβάνονται δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου και πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες του έργου, Overheads, κ.α. Οι έμμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και υπολογίζονται ως ακολούθως:

Σταθερό ποσοστό 25% των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου, εξαιρουμένων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών για υπερβολικές.

Με βάση την τροποποίηση του Καν. ΕΕ 651/2014 δεν χορηγούνται ενισχύσεις σε επιχειρήσεις που είναι προβληματικές,

Ως **ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών** ορίζεται η ημερομηνία έγκρισης των έργων από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη (έγκριση του έργου ή υπογραφή των Grant Agreements μεταξύ Ευρωπαϊκής Σύμπραξης και δικαιούχων).

Ως **ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών** των έργων ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης των έργων.

Ως **ημερομηνία έναρξης του έργου**, για τις ανάγκες παρακολούθησης αυτού (π.χ. διάρκεια έργου), ορίζεται η πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης των ερευνητικών έργων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης για χρηματοδότηση.

Ως **διάρκεια του έργου** (Μήνες) ορίζεται η εγκεκριμένη χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου από τον την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη. Σε περίπτωση έγκρισης αιτήματος τροποποίησης (Χρονικής παράτασης), ως ημερομηνία λήξης καθορίζεται η αρχική ημερομηνία λήξης προσαυξημένη κατά τους μήνες της παράτασης.

Ημερομηνία λήξης = Ημερομηνία έναρξης + εγκεκριμένη χρονική διάρκεια του έργου.

Η ενίσχυση θα πρέπει να έχει χαρακτήρα κινήτρου και ισχύει η αρχή «Deggendorf» ήτοι: *Στα καθεστώτα δεν δύνανται να υπαχθούν σχέδια φορέων για τους οποίους εκκρεμεί εντολή ανάκτησης ενισχύσεων κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία οι ενισχύσεις αυτές έχουν κηρυχθεί παράνομες και ασυμβίβαστες προς την εσωτερική αγορά. Κάθε επενδυτής, κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στον παρόντα νόμο, οφείλει να δηλώνει ότι δεν έχει λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση σε βάρος της οποίας έχει κινηθεί η διαδικασία ανάκτησης.*

Όταν ενωσιακή χρηματοδότηση που υπόκειται σε κεντρική διαχείριση από τα θεσμικά όργανα, τους οργανισμούς, τις κοινές επιχειρήσεις ή άλλους φορείς της Ένωσης και δεν τελεί υπό τον άμεσο ή έμμεσο έλεγχο των κρατών μελών συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας.

Οι ενισχύσεις με προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες που απαλλάσσονται βάσει της παρούσας μπορούν να σωρευθούν: α) με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον τα εν λόγω μέτρα αφορούν διαφορετικές προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες· β) με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, όσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, μόνον αν η σώρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζονται στην ενίσχυση αυτή δυνάμει του παρόντος κανονισμού. Οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III κανονισμού 651/2014 όπως

τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2023/1315 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Ιουνίου 2023 και ισχύει.

7. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Οι δυνητικοί δικαιούχοι των ερευνητικών έργων (ΠΙΝΑΚΑΣ Α ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ) θα πρέπει, να υποβάλουν Αίτηση Χρηματοδότησης και Φάκελο δικαιολογητικών ως εξής:

Την **Αίτηση Χρηματοδότησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>)

Τον **Φάκελο Δικαιολογητικών** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υποβάλουν τον Φάκελο Δικαιολογητικών **ΜΟΝΟ σε ηλεκτρονική μορφή** (σε αρχεία σε μορφή .pdf αποθηκευμένα σε CD ή USB) συνοδευόμενα από έγχαρτο **διαβιβαστικό έγγραφο** προς την ΓΓΕΚ που θα απαριθμεί όλα τα δικαιολογητικά, με τη σειρά που καθορίζεται στο Παράρτημα II.

Τα δικαιολογητικά μπορούν να επισυναφτούν και στην αίτηση χρηματοδότησης, όμως στο ΠΣΚΕ μπορούν να επισυναφτούν δικαιολογητικά με ανώτατο όριο 10 MB ανά επισύναψη (attachment) και ανώτατο όριο 50 MB συνολικών επισυναπτόμενων ανά αίτηση χρηματοδότησης.

Ο Φάκελος Δικαιολογητικών θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **για όλους τους εταίρους/ συνδικαιούχους** του έργου.

Η κατάθεση θα πραγματοποιηθεί στην ΓΓΕΚ, Μεσογείων 14 – 18, 115 27 Αθήνα, όπου και θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του φακέλου των δικαιολογητικών, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς (courrier) και θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη.

Η Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλεται στο ΠΣΚΕ, στην μεν περίπτωση **συνεργατικού έργου** από τον **Συντονιστή** του έργου, στην δε περίπτωση **μη συνεργατικού έργου** από τον **Επιστημονικό Υπεύθυνο** του έργου. Το ίδιο ισχύει και για τον Φάκελο Δικαιολογητικών.

Ως ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis) (ΠΣΚΕ) ορίζεται η Τρίτη 15/04/2025 **ώρα 10:00**, με καταληκτική ημερομηνία την Τετάρτη 30/04/2025 και **ώρα 15:00**.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

Οι δυνητικά ωφελούμενοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης της πρότασης από την αιτούσα επιχείρηση υπό την προϋπόθεση να υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η Αίτηση

ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τις υποψήφιες επιχειρήσεις, μέσω του ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr/mis, μενού helpdesk). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της αίτησης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Επιτρέπεται, επίσης, η αναίρεση της οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης της επιχείρησης, υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης εντός της ίδιας ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας (έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση). Η αίτηση αναίρεσης της οριστικοποίησης υποβάλλεται από τις υποψήφιες επιχειρήσεις, μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>, μενού helpdesk). Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επιτρέπεται εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΓΓΕΚ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται: | για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων), | για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και | για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν 2472/97.

8. Έλεγχος – Αξιολόγηση των Αιτήσεων Χρηματοδότησης

Με το πέρας της υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης και αφού παραληφθεί ο Φάκελος Δικαιολογητικών ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου - αξιολόγησής τους με την ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Ο Έλεγχος - Αξιολόγηση των Αιτήσεων Χρηματοδότησης διενεργείται από τριμελή επιτροπή με τον συντονισμό και την υποστήριξη του αρμόδιου Τμήματος/Διεύθυνσης της ΓΓΕΚ.

Ο ορισμός των μελών της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας από στελέχη της ΓΓΕΚ και μπορεί να χρησιμοποιεί εμπειρογνώμονες για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων θεμάτων φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου.

Οι εμπειρογνώμονες Φυσικού αντικειμένου προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών – Εμπειρογνομόνων της ΓΓΕΚ και του Οικονομικού αντικειμένου από στελέχη της ΓΓΕΚ, συνεργάτες με αντικείμενο οικονομικών ελέγχων ή ορκωτούς λογιστές.

Ο έλεγχος - αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης **δεν θα αφορά στο επιστημονικό αντικείμενο** της πρότασης και θα περιοριστεί στον έλεγχο των τυπικών και λοιπών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Ελέγχου - Αξιολόγησης των αιτήσεων:

- **κρίνει** εάν υπάρχει ταύτιση ως προς τα ουσιαστικά χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης (από το την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη) πρότασης με την πρόταση που υποβλήθηκε στο

ΠΣΚΕ, όπως προϋπολογισμό (και τυχόν επιμερισμό του ανά συνδικαιούχο / εταίρο αν αφορά συμμετοχικό έργο), φυσικό αντικείμενο, ενότητες εργασίας και παραδοτέα.

- **κρίνει** εάν τηρούνται οι λοιπές τυπικές προϋποθέσεις, όπως πληρότητα δικαιολογητικών και της μη προβληματικότητας για τις επιχειρήσεις.

Οι προτάσεις που θα κατατεθούν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης δεν βαθμολογούνται, άρα **δεν κατατάσσονται κατά βαθμολογική σειρά**. Απλώς προτείνονται για χρηματοδότηση όλες όσες πληρούν τις προϋποθέσεις.

Οι υπόλοιπες προτείνονται προς απόρριψη.

Με την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης (της πρότασης και των δικαιολογητικών) αρχίζει άμεσα από την ΓΓΕΚ η διαδικασία ελέγχου των στοιχείων της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την ΓΓΕΚ, εάν διαπιστωθούν ελλείψεις, δικαιολογητικά που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στον υποβληθέντα φάκελο, σφάλμα σε στοιχεία που δεν επηρεάζουν την Επιλεξιμότητα ή την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης, αυτά συμπληρώνονται, διορθώνονται και αναπροσαρμόζονται στο ΠΣΚΕ από την ΓΓΕΚ σύμφωνα με τα προσκομισθέντα και προκύπτοντα εκ του φακέλου αληθή στοιχεία.

Στην περίπτωση μη προσκόμισης των ζητούμενων δικαιολογητικών, η ΓΓΕΚ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την απόρριψη των συγκεκριμένων προτάσεων.

Αντίστοιχα και στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων που αφορούν στις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αναγράφονται στην αναλυτική πρόσκληση, η ΓΓΕΚ εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την απόρριψη των συγκεκριμένων προτάσεων.

Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποβληθείσες Αιτήσεις Χρηματοδότησης ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής. Ο έλεγχος αυτός διενεργείται κατ' αρχήν αυτοματοποιημένα από το ΠΣΚΕ μέσω συμπλήρωσης πεδίων που ορίζονται ως υποχρεωτικά προς συμπλήρωση κατά τη διαδικασία καταχώρισης της Αίτησης στο ΠΣΚΕ με βάση τα δηλωθέντα από τον δυνητικό δικαιούχο στοιχεία.

Σημειώνεται ότι όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν 651/2014 ως ισχύει.

Συγκεκριμένα, ελέγχονται οι ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής:

Για την επιχείρηση - δυνητικό δικαιούχο:

- Εάν η ταυτότητα φορέα της αίτησης στο ΠΣΚΕ είναι η ίδια με του φορέα Δυνητικού Δικαιούχου του έργου.
- Εάν έχει γίνει χρήση της τυποποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης, με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία.
- Εάν έχουν επισυναφθεί τα αρχεία του έργου που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη.
- Εάν η επιχείρηση είναι ΜΜΕ σύμφωνα με το ορισμό του Παραρτήματος Ι του ΕΕ 651/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εάν πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. ΕΕ 651/2014, ήτοι των κεφαλαίων Ι και ΙΙ του και των άρθρων 25 και 25 γ αυτού.
- Εάν εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης της Ευρωπαϊκής επιτροπής για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσες κρατικές ενισχύσεις.

- Εάν η επιχείρηση είναι προβληματική κατά τον ορισμό του σημείου 18 του άρθρου 2 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Εάν η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
- Εάν οι επιχειρήσεις έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν είτε ως νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως του τύπου τους (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, ΚοινΣΕπ).

Σημειώνεται ότι, η επιχείρηση – δυνητικός δικαιούχος πρέπει κατά την χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης να λειτουργεί νόμιμα (με έδρα ή υποκατάστημα) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτει ΑΦΜ ή VAT.

Για το προτεινόμενο έργο ΕΤΑΚ, συνολικά:

- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου υπερβαίνει το ανώτερο όριο όπως έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη.
- Εάν έχει γίνει χρήση της τυποποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης, με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία.
- Εάν το έργο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης/απόρριψης της Αίτησης Χρηματοδότησης. Ο περιορισμός δεν καταλαμβάνει περιπτώσεις έργων που υποβλήθηκαν σε άλλο πρόγραμμα αλλά α) απορρίφθηκαν (έχει εκδοθεί σχετική απόφαση απόρριψης και δεν εκκρεμεί διαδικασία ένστασης) ή β) ενώ εγκρίθηκαν αρχικά, έχει οριστικοποιηθεί και τεκμηριώνεται η μη χρηματοδότησή τους (πχ έχει υποβληθεί παραίτηση και η παραίτηση έχει γίνει αποδεκτή με τροποποίηση της σχετικής απόφασης ένταξης).

Μετά το τέλος των εργασιών η επιτροπή με την υποστήριξη της ΓΓΕΚ συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει τον πίνακα των εγκεκριμένων για χρηματοδότηση έργων στον οποίο προσδιορίζονται οι δικαιούχοι, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός και η αναλογούσα Δημόσια χρηματοδότηση για κάθε επιχορηγούμενη αίτηση χρηματοδότησης και οι απορριφθείσες αιτήσεις με τον αιτούμενο προϋπολογισμό και την σχετική τεκμηρίωση για την απόρριψή τους.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας εγκρίνεται το πρακτικό και εκδίδεται ο Τελικός Κατάλογος Επιλέξιμων Προτάσεων και Τελικών Δικαιούχων στον οποίο προσδιορίζονται το έργο, ο δικαιούχος, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Στην ίδια απόφαση περιλαμβάνεται και ο κατάλογος απορριφθέντων έργων και δικαιούχων, όπου προσδιορίζονται οι μη επιλέξιμες προτάσεις και οι μη επιλέξιμοι δικαιούχοι ο προϋπολογισμός και η αιτιολογία για την απόρριψή τους.

9. Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης

Με βάση τον Τελικό Κατάλογο Επιλέξιμων Προτάσεων και Τελικών Δικαιούχων εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας:

Απόφαση Έγκρισης Χρηματοδότησης όπου δημοσιεύεται ο τίτλος του ερευνητικού έργου, οι εταίροι/ συν δικαιούχοι του έργου, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση για κάθε επιχορηγούμενη πρόταση και η ημερομηνία έναρξης και λήξης του έργου και η προκύπτουσα από αυτές διάρκεια του έργου.

Απόφαση Απόρριψης όπου αναφέρονται οι μη επιλέξιμες προτάσεις, ο αιτούμενος Προϋπολογισμός και η αιτιολογία απόρριψης.

Οι Αποφάσεις Έγκρισης Χρηματοδότησης και Απόρριψης δημοσιεύονται μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΓΓΕΚ και του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

10. Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων

Οι απορριφθέντες που υπέβαλαν Αιτήσεις Χρηματοδότησης έργων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης και της Απόφασης Απόρριψης Χρηματοδότησης.

Ο συντονιστής ή ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την υποβολή της πρότασης) έχει δικαίωμα άπαξ υποβολής ένστασης, προς την ΓΓΕΚ, κατά της απόφασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης της απόφασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται με ευθύνη της ΓΓΕΚ ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι τριμελής επιτροπή, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 2690/1999 από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας. Αποκλείεται έτερο στάδιο διοικητικής προσφυγής μετά την απόφαση επί της ενστάσεως.

Οι εκδοθείσες επί της ενστάσεως αποφάσεις καθιστούν οριστικό τον Τελικό Κατάλογο Επιλέξιμων Προτάσεων και Τελικών Δικαιούχων και τις Αποφάσεις Έγκρισης Χρηματοδότησης και Απόρριψης.

Τα αποτελέσματα εξέτασης των ενστάσεων κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους με ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, εφόσον απαιτείται, η Απόφαση Έγκρισης Χρηματοδότησης και η Απόφαση Απόρριψης.

11. Υλοποίηση – Παρακολούθηση Έργων

Τα έργα που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, θα ακολουθήσουν τους όρους και τις διαδικασίες υλοποίησης που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό εφαρμογής.

Η παρακολούθηση της προόδου του έργου και υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων της παρούσας Δράσης αποτελεί ευθύνη της ΓΓΕΚ και θα πραγματοποιηθεί μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>).

Η εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στις **εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις** που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Πέραν της τήρησης των ανωτέρω διατάξεων, **κάθε δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Τραπεζικός Λογαριασμός του Έργου, με αποκλειστική χρήση για το Έργο).**

Μέσω κινήσεων του λογαριασμού αυτού πραγματοποιείται το σύνολο των εξοφλήσεων των δαπανών του έργου, για τις οποίες με βάση το εκάστοτε θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Ο Τραπεζικός Λογαριασμός του Έργου θα πρέπει να είναι με αποκλειστική χρήση για το Έργο. Στον αυτό θα πρέπει να πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της δημόσιας και κοινοτικής χρηματοδότησης καθώς και τα συνολικά ποσά που αντιστοιχούν στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Όσον αφορά στη λογιστική παρακολούθηση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι **είναι απαραίτητη η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας** ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για τις δαπάνες και επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κτλ παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΚ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τα τιμολόγια δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παραστατικά, που αποδεικνύουν την εξόφληση αυτών ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη-τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων έγκρισης χρηματοδότησης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Τονίζεται ότι **το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.** Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που τυχόν θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης επαλήθευσης του.

Προκειμένου μία **δαπάνη** να κριθεί **επιλέξιμη** θα πρέπει το αντίστοιχο παραστατικό **να έχει εξοφληθεί** μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης επαλήθευσης.

Για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και την εκταμίευση των προβλεπόμενων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, προβλέπεται η υποβολή δύο εκθέσεων προόδου υλοποίησης. Κάθε έκθεση προόδου αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και των αντίστοιχων παραδοτέων και την πραγματοποίηση δαπανών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Υποβάλλονται μέσω του ΠΣΚΕ από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του φορέα ή τον Συντονιστή του έργου, στην περίπτωση συνεργατικών έργων.

A. Ενδιάμεση έκθεση προόδου

Υποβάλλεται με την συμπλήρωση του μέσου της χρονικής διάρκειας του έργου. Με την έγκριση και πιστοποίηση της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου προωθείται η εκταμίευση της ενδιάμεσης δόσης της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

B. Τελική έκθεση προόδου - ολοκλήρωσης

Υποβάλλεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου. Έχει ως στόχο την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, την οριστικοποίηση του τελικού προϋπολογισμού του έργου και της αντίστοιχης δημόσιας χρηματοδότησης και την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης.

Για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης οι επαληθεύσεις – πιστοποιήσεις των εκθέσεων προόδου θα είναι διοικητικές. Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους δικαιούχους των έργων.

Η ΓΓΕΚ έχει την δυνατότητα για επιτόπιες επαληθεύσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Στη περίπτωση αυτή προκειμένου οι δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, η ΓΓΕΚ, κατόπιν συνεννόησης, αποστέλλει μέσω συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης όπου αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος της επιτόπιας επαλήθευσης, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς της, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του δικαιούχου, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Όργανα Επαλήθευσης

Για την υποστήριξη της ΓΓΕΚ στη διαδικασία παρακολούθησης των έργων της παρούσας Δράσης, ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, αρμόδιο όργανο επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών για κάθε έργο. Τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών προέρχονται, για μεν το φυσικό αντικείμενο του έργου, από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών, για δε το οικονομικό αντικείμενο του έργου, από τα στελέχη της ΓΓΕΚ και τους εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες της, των Διαχειριστικών Αρχών, της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ, της ΕΥΔΕ ΕΚ, των Ερευνητικών Οργανισμών και το Μητρώο προμηθευτών/ παρεχόντων υπηρεσίες προς την ΓΓΕΚ και την ΕΥΔΕ ΕΚ. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης διασφαλίζεται αμεροληψία τους απέναντι στο έργο. Προς τούτο υποβάλλουν στη ΓΓΕΚ δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και εμπιστευτικότητας.

Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του οργάνου επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών περιλαμβάνει:

- την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, σε Εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης
- την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου

- την επιβεβαίωση της τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης
- τη διασφάλιση των κατά περίπτωση εφαρμοσμένων όρων ενωσιακού και εθνικού δικαίου που διέπει την υλοποίηση του έργου
- την επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.
- τη διατύπωση πιθανών συστάσεων για διορθωτικές ενέργειες

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** για τους δικαιούχους με προϋπολογιζόμενη Δημόσια Δαπάνη μεγαλύτερη ή ίση με 50.000 €, η βεβαίωση των δαπανών του έργου από ορκωτούς λογιστές, εγγεγραμμένους στο μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε..

Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης που αφορά στον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρησής τους. Επίσης, οι ορκωτοί λογιστές ελέγχουν την ύπαρξη επαρκών δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου και το συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης.

Οι ορκωτοί λογιστές επιλέγονται από τον δικαιούχο και η δαπάνη για την απασχόλησή τους είναι επιλέξιμη εφόσον πραγματοποιείται μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης επαλήθευσης του κάθε έργου.

Στη περίπτωση ύπαρξης έκθεσης Ορκωτού Λογιστή, ο οικονομικός έλεγχος μπορεί να γίνει από το υπάρχον προσωπικό του αρμόδιου για την διαχείριση της Δράσης τμήματος.

Σε περίπτωση, κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του έργου, αποδοχής μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων, είτε ως προς την ποσότητα είτε ως προς την ποιότητα, καθώς και στις περιπτώσεις διαπίστωσης ευρημάτων κατά τον οικονομικό έλεγχο (π.χ. μη επιτρεπόμενες υπερβάσεις προϋπολογισμού, μη επιλεξιμότητα δαπανών), η ΓΓΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να περικόψει το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές ύψος δαπάνης κατά αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό.

Έγκριση αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας. Σε περίπτωση λάθους σε πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης :

- ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-201505 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη της Υπηρεσίας. Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους της δράσης καταβάλλεται από την ΓΓΕΚ μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που τον διέπει.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στους δικαιούχους και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στην ΓΓΕΚ.

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η υποβολή από το δικαιούχο του αντίστοιχου αιτήματος μέσω του ΠΣΚΕ.

Το αίτημα καταβολής της επιχορήγησης υποβάλλεται σε επίπεδο έργου:

- στην περίπτωση των συνεργατικών έργων, από το Συντονιστή.
- στην περίπτωση μη συνεργατικού έργου, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

Προβλέπονται οι ακόλουθες καταβολές δημόσιας χρηματοδότησης:

Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης, χορηγείται προκαταβολή ίση με ποσοστό 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, μετά από αίτημα που υποβάλλει ο δικαιούχος (Συντονιστής ή Επιστημονικός Υπεύθυνος) μέσω του ΠΣΚΕ, καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ.

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας που παρουσιάζονται στην ενδιάμεση και τελική έκθεση επαλήθευσης που υποβάλουν.

Για τις επιχειρήσεις, η χορήγηση της προκαταβολής γίνεται με την έκδοση και κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αορίστου χρόνου ή με ημερομηνία λήξης την ημερομηνία λήξης του έργου.

Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης. Η προκαταβολή συμψηφίζεται με

την ενδιάμεση καταβολή ή με την αποπληρωμή του έργου σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Προχρηματοδοτήσεις

Οι εκταμιεύσεις της δημόσιας δαπάνης σε δικαιούχους – Οργανισμούς Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων (των οποίων η χρηματοδότηση χαρακτηρίζεται ως μη κρατική ενίσχυση), γίνεται με τη μορφή προχρηματοδοτήσεων, δηλαδή προκαταβάλλονται χωρίς να απαιτείται αντιστοίχιση με δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί, δηλωθεί και επαληθευθεί. Σε κάθε σημείο της χρονικής περιόδου υλοποίησης ενός έργου, η διαφορά ανάμεσα στο άθροισμα των εκταμιεύσεων προς τον Οργανισμό Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων και στην Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη (Π.Δ.Δ.) δεν μπορεί να ξεπερνά σε ποσοστό το 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης του έργου για τον συγκεκριμένο δικαιούχο. Ο ανωτέρω περιορισμός εφαρμόζεται και για τον προσδιορισμό του μέγιστου ύψους της αρχικής δόσης της χρηματοδότησης προς δικαιούχο Οργανισμό Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων (μέγιστη αρχική δόση 40%)

Οι οφειλόμενες για το μέλλον ενισχύσεις, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις, ανάγονται στην αξία τους κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης

Ενδιάμεση δόση

Καταβάλλεται έπειτα από υποβολή αιτήματος ενδιάμεσης χρηματοδότησης από το δικαιούχο μετά την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης υλοποίησης και την έγκριση – πιστοποίησης αυτής από το αρμόδιο όργανο, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Το άθροισμα των εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, πλην της αποπληρωμής, για κάθε δικαιούχο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 80% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης για τον συγκεκριμένο δικαιούχο.

Τελική Δόση - Αποπληρωμή

Καταβάλλεται κατόπιν υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης - αποπληρωμής από τον δικαιούχο μετά την τελική έκθεση υλοποίησης – ολοκλήρωσης του έργου και την πιστοποίηση αυτής από το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης - πιστοποίησης.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση και εκδίδεται η Απόφαση Ολοκλήρωσης του έργου.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/ δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΓΓΕΚ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την

περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (ΚΥΑ υπ' αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/ 21.12.2015 (Β 2784).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, η ΓΓΕΚ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτηση, με ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης του έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

1. Έγγραφο τράπεζας με το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου που θα χρησιμοποιηθεί για την πίστωση της δόσης, στο οποίο θα αναφέρεται και η επωνυμία του δικαιούχου.
2. Για τις επιχειρήσεις μόνο: Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο. Η σχετική βεβαίωση θα πρέπει να χορηγείται για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης χωρίς τον όρο της παρακράτησης με βάση τα άρθρα 61 παρ 2 & 3 του Ν 4914/2022 (Α' 61) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης".
3. Για τις επιχειρήσεις μόνο: Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών, χωρίς τον όρο της παρακράτησης με βάση τα άρθρα 100 και 61 παρ 2 & 3 του Ν 4914/2022 (Α' 61) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις".
4. *(ισχύει μόνο για επιχειρήσεις που κατά την υποβολή της πρότασης λειτουργούν νόμιμα σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ και όφειλαν να ιδρύσουν υποκατάστημα στην Ελλάδα στην περιφέρεια που δηλώθηκε στην αίτηση χρηματοδότησης):* Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι η επιχείρηση διαθέτει υποκατάστημα ή εγκατάσταση στην περιφέρεια από την οποία αντλεί κονδύλια για τη χρηματοδότηση του έργου. Η βεβαίωση απαιτείται μόνο στην πρώτη καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.
5. Για τη λήψη προκαταβολής: Η παραπάνω αναφερόμενη εγγυητική επιστολή και Υπεύθυνη Δήλωση ότι η Επιχείρηση δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση, ότι δε βρίσκεται σε θέση εκκαθάρισης, ότι δε βρίσκεται σε θέση αναγκαστικής διαχείρισης.
6. Για την καταβολή της τελικής δόσης (αποπληρωμή): σχετική Υπεύθυνη Δήλωση ότι η Επιχείρηση δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση, ότι δε βρίσκεται σε θέση εκκαθάρισης, ότι δε βρίσκεται σε θέση αναγκαστικής διαχείρισης καθώς και πιστοποιητικό καλής λειτουργίας του ΓΕΜΗ, το οποίο θα είναι έκδοσης τελευταίου εξαμήνου.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η ΓΓΕΚ, όταν απαιτείται, εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης ή ανάκλησης αυτής και μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Τεχνικού Παραρτήματος) είναι δυνατή εφόσον υποβάλλεται σχετικό αίτημα και τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου και την επίτευξη των στόχων του
- δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/και η θετική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης και του ΓΑΚ

Οι τροποποιήσεις που επιτρέπεται να πραγματοποιηθούν από τους δικαιούχους έργων της παρούσας Πρόσκλησης ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

A. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

1. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και ίδια ή συναφή ειδικότητα. Στην περίπτωση όπου αποδεδειγμένα δεν μπορεί να υπάρξει νέο μέλος της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα (π.χ. κατόπιν άγονης διαδικασίας πρόσκλησης) είναι δυνατόν η αντικατάσταση να πραγματοποιηθεί από μέλος με κατώτερα προσόντα, τα οποία καθορίζονται σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο/συντονιστή του έργου, επαναλαμβάνοντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
2. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του δικαιούχου του έργου σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του 25% (π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών του δικαιούχου, μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένα -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την έγκριση χρηματοδότησης - αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μέχρι 5% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου).
3. Ορισμό νέων μελών της ομάδας έργου ή μελών τα οποία δεν είχαν οριστεί κατά την υποβολή της πρότασης.
4. Τροποποίηση του ύψους της ανθρωποπροσπάθειας κάθε δικαιούχου, όπως αυτή έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την έγκριση χρηματοδότησης του έργου για χρηματοδότηση, με ανάλογη τεκμηρίωση σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Επιπλέον επιτρέπεται η μεταφορά ανθρωπομηνών μεταξύ ενοτήτων εργασίας χωρίς περιορισμό. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.
5. Τροποποίηση της χρονικής διάρκειας των Ενοτήτων Εργασίας καθώς και του χρόνου παράδοσης των παραδοτέων, όπως έχει αρχικώς εγκριθεί, κατά την έγκριση χρηματοδότησης του έργου για χρηματοδότηση. Πιο συγκεκριμένα η χρονική διάρκεια μιας Ενότητας Εργασίας μπορεί να αυξομειωθεί, μετατοπίζοντας ταυτόχρονα χρονικά το μήνα λήξης της ή/και το μήνα έναρξής της. Σε περίπτωση που αυτή η χρονική μετατόπιση επηρεάζει άλλες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα τους, επέρχεται αντίστοιχη χρονική μετατόπιση. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω χρονικές μετατοπίσεις δεν μπορούν να αλλάζουν ούτε την ημερομηνία έναρξης του έργου (ημερομηνία έκδοσης της απόφασης έγκρισης

χρηματοδότησης των έργων) ούτε την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης (ημερομηνία έναρξης + εγκεκριμένη χρονική διάρκεια του έργου).

6. Αντικατάσταση των οργάνων και εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού) όπως έχουν αρχικώς περιγραφεί και εγκριθεί, κατά την έγκριση χρηματοδότησης του έργου για χρηματοδότηση, από όργανα και εξοπλισμό με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα, που θα έχουν την δυνατότητα να οδηγήσουν στο ίδιο ή βελτιωμένο αποτέλεσμα σε σχέση με τον αρχικώς περιγραφόμενο εξοπλισμό και έχουν ανάλογο κόστος. Για την εφαρμογή της συγκεκριμένης τροποποίησης θα πρέπει να τηρηθούν και οι περιορισμοί που θέτει το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.

7. Επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των υφιστάμενων υποκατηγοριών, εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό. Επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των περιγραφόμενων δαπανών εντός της ίδιας υποκατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό, εφόσον τηρούνται τα περιγραφόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα, σε ότι αφορά στις εν λόγω δαπάνες. Επιπλέον, επιτρέπεται η προσθήκη νέων υποκατηγοριών εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης. Τέλος, εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης μπορούν να προστεθούν επιπλέον δαπάνες οι οποίες σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και δεν περιγράφηκαν κατά την υποβολή της πρότασης, τηρώντας το ως άνω σημείο 2 για την τυχόν τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου.

Οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των δικαιούχων σε όλη την διάρκεια του έργου χωρίς προηγούμενη έγκριση. Συνοδεύουν το αντίστοιχο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης, και υποβάλλονται μέσω του ΠΣΚΕ, όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με το εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης. Η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση του οργάνου που διενεργεί την επαλήθευση-πιστοποίηση, και το οποίο εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσονος σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

B. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά σε τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου και εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου (εφόσον γίνεται δεκτή από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη και το Συντονιστή του έργου).
Επισημαίνεται ότι η χρονική παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 της συνολικής διάρκειας του εκάστοτε έργου.
2. Αντικατάσταση εταίρου σύμπραξης (μόνο εφόσον έγινε δεκτή από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη και έγινε ανάλογη Επικαιροποίηση και αντικατάσταση στο συμφωνητικό συνεργασίας). Αντικατάσταση εταίρου σύμπραξης δεν μπορεί να επιφέρει αύξηση στην δημόσια δαπάνη του φορέα.
3. Αντικατάσταση υπεργολάβου παροχής υπηρεσιών έρευνας επί συμβάσει (νομικό πρόσωπο) που έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της πρότασης (όχι φυσικά πρόσωπα).
4. Αντικατάσταση Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου (μόνο εφόσον είναι αναγκαία και γίνει δεκτή από την Ευρωπαϊκή Σύμπραξη).

5. Τροποποίηση στοιχείων που επηρεάζουν σημαντικά την έκταση και τον τρόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (π.χ. εφαρμογή τεχνικών/μεθοδολογίας εκτέλεσης χαμηλότερης τεχνολογικής στάθμησης, περιορισμός των προβλεπόμενων παραδοτέων, συρρίκνωση των εξεταζόμενων από την έρευνα παραμέτρων). Αλλαγές στις τεχνικές μεθοδολογίες υλοποίησης του ερευνητικού αντικειμένου που προκαλούνται από τις συνήθειες τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δε συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τεχνολογική στάθμηση είναι υψηλότερη των υπαρχόντων.
6. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου που επηρεάζει επιμέρους στοιχεία του προϋπολογισμού δικαιούχου του έργου σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25% (π.χ. μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών) ή μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την έγκριση χρηματοδότησης, αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, ποσού μεγαλύτερου του 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου).

Κάθε αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί. Στα αιτήματα αυτά αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου επιτρέπεται η υποβολή μέχρι τριών (3) αιτημάτων τροποποίησης μείζονος σημασίας συνολικά για το έργο.

Οι τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, εξετάζονται από τα στελέχη του Τμήματος Γ' της Δ/σης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας που είναι χειριστές των αντίστοιχων έργων τα οποία δύνανται να ζητήσουν την συνδρομή εμπειρογνώμονα όπου κρίνεται απαραίτητο.

Οι τροποποιήσεις αυτές εγκρίνονται ή απορρίπτονται ή γίνονται εν μέρει δεκτές από την Υπηρεσία και καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Οι τροποποιήσεις των περιπτώσεων 1 και 2 και 4, εγκρίνονται ή απορρίπτονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας με βάση την εισήγηση – γνωμοδότηση του τμήματος Γ της Διεύθυνσης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας. Η απόφαση καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξέτασης κάθε αιτήματος τροποποίησης μείζονος σημασίας καταχωρείται στο ΠΣΚΕ και συνεπώς γνωστοποιείται στο δικαιούχο.

Γ. Τροποποιήσεις που αφορούν σε στοιχεία του δικαιούχου

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και εφόσον πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων του, όπως:

1. Μεταβολή επωνυμίας
2. Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
3. Μεταβολή της έδρας ή/και μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας δραστηριότητας
4. Αλλαγή Υπεύθυνου Επικοινωνίας

ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία μέσω εισαγωγής των νέων δεδομένων στα αντίστοιχα πεδία του ΠΣΚΕ. Οι ανωτέρω τροποποιήσεις εξετάζονται από το αρμόδιο Τμήμα Γ της Δ/σης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, και εφόσον απαιτείται,

τροποποιούνται τα στοιχεία της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος μέσω του ΠΣΚΕ.

Δ. Άλλες τροποποιήσεις

Κάθε άλλο θέμα ή τροποποίηση που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί ως μείζονος ή ήσσονος σημασίας και δεν αφορά σε μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου εξετάζεται από τα στελέχη του Τμήματος Γ' της Δ/νσης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας που είναι χειριστές των αντίστοιχων έργων και εγκρίνονται ή απορρίπτονται ή γίνονται εν μέρει δεκτές από την Υπηρεσία και καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη της ΓΓΕΚ.

Πέραν των ανωτέρω τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται μετά από Αίτημα του δικαιούχου, είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης έργου που εκτελείται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης με πρωτοβουλία της ΓΓΕΚ (π.χ. οριζόντια τροποποίηση που αφορά στην παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης των έργων).

Τήρηση Φακέλου Έργου

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν Φάκελο Έργου (αρχείο έργου). Οι εμπλεκόμενοι φορείς έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

Η ΓΓΕΚ τηρεί λεπτομερείς φακέλους των έργων για μία δεκαετία μετά την ολοκλήρωση των έργων.

Ενημέρωση

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην ΓΓΕΚ:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο που υλοποιούν, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων
- οποιαδήποτε μεταβολή μείζονος σημασίας προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του
- πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου.

Κεντρικό μητρώο πραγματικών δικαιούχων

Οι δικαιούχοι μαζί με το αίτημα πιστοποίησης και πριν από κάθε καταβολή δημόσιας επιχορήγησης, οφείλουν να επισυνάπτουν αντίγραφο της τελευταίας επικαιροποιημένης δήλωσης που έχουν υποβάλει στο **κεντρικό μητρώο πραγματικών δικαιούχων** του ν 4557/2018 (Α 139) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4734/2020 και κάθε φορά ισχύει καθώς και των τυχόν **υπεργολάβων** που περιλαμβάνονται στο αίτημα πιστοποίησης.

Έλεγχοι

Οι έλεγχοι των Δράσεων και έργων αποσκοπούν στη βεβαίωση α) της ορθής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, β) της ικανοποιητικής επίτευξης των εγκεκριμένων Στόχων γ) της αποφυγής της απάτης και της διαφθοράς, δ) της μη σύγκρουσης συμφερόντων και ε) της μη διπλής χρηματοδότησης των Δράσεων και των Έργων.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή οι εκπρόσωποί της, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο έχουν την αρμοδιότητα ελέγχου της ορθής χρήσης της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνδρομής, και δύναται να προβαίνουν σε διοικητικές έρευνες και επιτόπιους ελέγχους επί των δράσεων κάθε Τελικού Αποδέκτη, Φορέα υλοποίησης, εργολάβου και υπεργολάβου που λαμβάνει χρηματοδότηση από την Ε.Ε. δυνάμει του Κανονισμού.

Σε περίπτωση επιβολής Δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, εφαρμόζεται η απόφαση που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του τελευταίου εδαφίου του άρθρου τρίτου του ν.4822/2021 (Α' 135).

Τήρηση Ενωσιακών και Εθνικών Κανόνων

Οι δικαιούχοι των ενταγμένων έργων στο πλαίσιο της παρούσης αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- (i) Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

12. Προσωπικά Δεδομένα

Η ΓΓΕΚ καθώς και τα εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα έχουν τη δυνατότητα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν είναι αναγκαίο για τους σκοπούς αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, της διασφάλισης ορθής υλοποίησης των έργων, λογιστικών και λοιπών ελέγχων της χρήσης των κονδυλίων στο πλαίσιο του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και το Νόμο 4624/2019.

Σημειώνεται ιδίως ότι η απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης η οποία θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την επωνυμία των εταίρων/ συνδικαιούχων των έργων και το ΑΦΜ αυτών θα αναρτηθούν για λόγους διαφάνειας στις ιστοσελίδες της ΓΓΕΚ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

13. Δημοσιότητα

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, σύμφωνα με την παρούσα στην υλοποίηση, παρακολούθηση, εκτέλεση και λειτουργία Δράσεων και Έργων υποχρεούνται να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν. ΕΕ 651/2014 της ΓΓΕΚ και της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης.

14. Επικοινωνία - Πληροφόρηση

Αναλυτικές Πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα πρόσκληση παρέχονται από το Τμήμα Γ Διαχείρισης και Παρακολούθησης Δράσεων Διεθνούς Συνεργασίας της Διεύθυνσης Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας, Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 115 10 Αθήνα και συγκεκριμένα από τους:

- | | | |
|------------------------|--|---------------------|
| - Γεώργιος Μουστάκας, | E-Mail: g.moustakas@gsrt.gr | Τηλ. : 213 1300 097 |
| - Μιχάλης Γκουτσούλας, | E-Mail: m.gkoutsooulas@gsrt.gr | Τηλ. : 213 1300 094 |