



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 171 21 Νέα Σμύρνη

Ιστοσελίδα: www.elidek.gr

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Ηλ. Διεύθυνση: info@elidek.gr, hr@elidek.gr

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 6412410, 210 6412420

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)**

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 4 και 12 αυτού,
2. την υπ' αρ. 195245/15.11.2018 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 23 και 25 αυτής,
3. το άρθρο 2 παρ. 23 του Ν.2621/1998 (α'136), όπως ισχύει,
4. το Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως ισχύει,
5. τη με Α.Π. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7),
6. τον Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175),
7. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

8. τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (Α' 137),
9. το Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
10. την υπ' αρ. 31003/2.5.2025 Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 508),
11. τη με Α.Π. 106929/15.05.2025 Απόφαση της 202ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. περί εκλογής του Καθηγητή κ. Αθανάσιου Τσακρή ως Προέδρου του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. (ΑΔΑ: ΨΔ5Ω46Μ77Γ-ΤΝΜ),
12. την υπ' αρ. 38750/12.4.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός της Αικατερίνης Κουραβέλου στη θέση της Διευθύντριας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔ.Ε.Κ.)» (ΥΟΔΔ 335),
13. την υπ' αρ. 108266/12.06.2025 Απόφαση του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. (Β' 3265),
14. τη με Α.Π. 102759/27.02.2025 Απόφαση της 196ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «3η τροποποίηση της με Α.Π. 54911/10.10.2022 Απόφασης του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. περί κατανομής των θέσεων του έκτακτου και αποσπασμένου προσωπικού του ΕΛΙΔ.Ε.Κ.»,
15. τη με Α.Π. 97948/29.11.2024 Απόφαση της 191ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (ΑΔΑ: Ψ59Θ46Μ77Γ-ΨΞΟ),
16. τη με Α.Π. 103262/24.12.2024 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔ.Ε.Κ.), οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: 617Η46ΝΛΣΞ-ΒΑΕ),
17. τη με Α.Π. 102660/26.02.2025 Απόφαση της 196ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «2η Αναμόρφωση αναλυτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: 9ΘΞΗ46Μ77Γ-6Κ7),
18. το γεγονός ότι οι τακτικές αποδοχές του προσωπικού του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛΙΔ.Ε.Κ.,

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για μία (1) θέση υπαλλήλου (έκτακτου προσωπικού) στο Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (Κωδικός Θέσης: ΣΟΧΛ4), σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

I. Αντικείμενο εργασιών

Η οικονομική λειτουργία και διαχείριση του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. διέπεται κυρίως από το άρθρο 32 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και από τα άρθρα 237-242, 243 παρ. 3, 247-251, 253 και 254 Ν. 4957/2022.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. ανήκει το σύνολο των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Διαχείρισης του Λογιστηρίου, της μισθοδοσίας και των προμηθειών καθώς και το γραφείο ταμειακής διαχείρισης.

Ενδεικτικά, η εν λόγω θέση του/της υπαλλήλου στο Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΙΔ.Ε.Κ. θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Τήρηση λογιστικών βιβλίων και παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων.
- Σύνταξη οικονομικών αναφορών και απολογιστικών στοιχείων.
- Έλεγχος και καταχώρηση παραστατικών δαπανών.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα προϋπολογισμού και χρηματοδοτήσεων.
- Συμμόρφωση με τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσιονομικής διαχείρισης και ελέγχου.

II. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής στον κλάδο της Οικονομικής Επιστήμης, της Λογιστικής ή της Χρηματοοικονομικής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως λογιστής μετά την κτήση του πτυχίου, τουλάχιστον τριών (3) ετών.
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου B2).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού κατηγορίας Α' ή Β'.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

III. Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής με εξειδίκευση στη Φορολογία, Χρηματοοικονομική ή Ελεγκτική.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως λογιστής, πέραν των τριών (3) ετών μετά την κτήση του πτυχίου.
- Πιστοποιήσεις σε θέματα κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων και οικονομικών αναφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται:

1) για τους μισθωτούς με **α)** βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και **β)** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα,

2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με **α)** βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα περί του χρόνου ασφάλισης **β)** βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση και **γ)** υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

IV. Λοιπά Στοιχεία

Έδρα

Η έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Νέα Σμύρνη (Λεωφ. Συγγρού 185 και Σάρδεων 2).

Είδος απασχόλησης και διάρκειά της

Η θέση των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

Αποδοχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καθορίζονται βάσει του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει, και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

V. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (το έντυπο της αίτησης διαθέσιμο στο σύνδεσμο: https://www.elidek.gr/wp-content/uploads/2018/06/protypo_aitiseon.pdf).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αποτυπώνεται με σαφήνεια η επαγγελματική προϋπηρεσία και το αντικείμενο απασχόλησης κάθε θέσης.
3. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών **και**, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα **καθώς και** την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών.
5. Απλό αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού κατηγορίας Α' ή Β'.
6. Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων,

υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοίχισης). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία/βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

7. Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη δηλούμενη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία, όπως βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις (προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες)
8. **Υπογεγραμμένη** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή εργοδότη ή σύμβαση (κατά περίπτωση).
9. **Υπογεγραμμένη** Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), **στην οποία θα βεβαιώνεται ρητά** από τον/την ενδιαφερόμενο/η: **α)** η ακρίβεια όλων των στοιχείων και εγγράφων που υποβάλει με την υποψηφιότητά του/της, **β)** η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους) και **γ)** ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

VI. Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Συστατικές επιστολές και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο/η ενδιαφερόμενος/η για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του/της.

VII. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά **την αίτησή τους** με τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, ως συνημμένα, **μέχρι και την 15η Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 23:59 αναφέροντας τον κωδικό θέσης ΣΟΧ14** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: recruitmentdp@elidek.gr

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (Α' 75), η δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

VIII. Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων

1. Η Διευθύντρια του Ιδρύματος, με απόφασή της, θα ορίσει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις υποψηφιότητες.
2. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποψηφιότητες που θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
Υποψηφιότητες, οι οποίες δε συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπ' αριθ. 1-9) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά και με το ανωτέρω αναφερόμενο περιεχόμενο, απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.
Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.
Όλοι οι υποψήφιοι/ες θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους.
4. Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί.
5. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων διενεργείται ως ακολούθως:

5.1 Τεχνική Βαθμολόγηση

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής με εξειδίκευση στη Φορολογία, Χρηματοοικονομική ή Ελεγκτική: **20 μονάδες**
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως λογιστής, πέραν των τριών (3) ετών μετά την κτήση του πτυχίου: **5 μονάδες/εξάμηνο (μέγιστο 70 μονάδες)**.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού κατηγορίας Α': **5 μονάδες**
- Πιστοποιήσεις σε θέματα κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων και οικονομικών αναφορών: **5 μονάδες**

5.2 Βαθμολόγηση προφορικής συνέντευξης

Προφορική συνέντευξη: 1 - 100 μονάδες.

5.3 Συνολική Βαθμολογία

$0,70 \times \text{Τεχνική Βαθμολογία} + 0,30 \times \text{Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης}$

6. Υποψήφιος/α που δεν προσέρχεται στην προφορική συνέντευξη αποκλείεται από τη διαδικασία.
7. Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης θα κατατάξει τους/τις υποψήφους/ες βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και θα υποβάλει εισήγηση προς τη Διευθύντρια για τη λήψη της σχετικής απόφασης, η οποία θα εγκριθεί από το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

8. Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του/της προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και:
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
 - Πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας του/της ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος/η και φυγόδικος/η,
 - Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του/της,
 - Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την Ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχουν υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
9. Υπεύθυνες Δηλώσεις μπορούν να εκδίδονται και ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gon.gr).
10. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που υποβλήθηκαν με την υποψηφιότητα, αυτή απορρίπτεται.
11. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και η σχετική απόφαση θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
12. Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους/τις υποψηφίους/ες και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του/της υποψηφίου/ας για τις προκηρυσσόμενες θέσεις του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος τρίτου προσώπου.

Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην αίτηση και τα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, από τους υποψήφιους/ες. Ενδεικτικά, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία είναι τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας φυσικών προσώπων που αναφέρονται στις αιτήσεις, στα βιογραφικά σημειώματα, στους τίτλους σπουδών, στις Υπεύθυνες Δηλώσεις, στα πιστοποιητικά και σε οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβληθεί στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στο πλαίσιο της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας.

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων, η πρόσληψη και σύναψη σύμβασης εργασίας, η στελέχωση του Ιδρύματος, η προάσπιση των δικαιωμάτων του και η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών του.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι εμπιστευτικά και το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Οι υποψήφιοι/ες δύνανται να ασκούν κάθε νόμιμο δικαίωμά τους σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους/τις αφορούν (δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, δικαίωμα διαγραφής, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων), απευθυνόμενοι/ες στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@elidek.gr. Επιπλέον έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής της πύλης.

13. Αιτιολογημένες ενστάσεις υποψηφίων κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitmentdp@elidek.gr σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας.

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου